



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E  
SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre.  
Affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e  
ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche  
necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di  
€ 4.874,40.= (ofi).

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1600* del 22/07/2024

*Determinazione (DD) n. 1510* del 26/07/2024

*Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"*

*Sottofascicolo 11 "Varie"*

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi,  
in data 23/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle  
Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara,  
in data 25/07/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1600 del 22/07/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-11

**Oggetto:** NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di € 4.874,40.= (ofi).

## IL DIRETTORE

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- la L. 136/2010;
- il D.L. 187/2010 conv. in L. 217/2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
  - è stato approvato il PEG 2024-2026;
  - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

### Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

**Richiamati inoltre:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Richiamato** il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

**Considerato** l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

**Vista** la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del Codice, che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Visti:**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 con cui:
  - si rinvia la relativa operatività, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale, di sei mesi rispetto all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. fino al 30/09/2024 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00.=;
  - è messo a disposizione l'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG fino al 30/09/2024;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.= e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la delega alle Stazioni Appaltanti della trasmissione delle informazioni alla BDNCP, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Considerato che:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

**Premesso che**, con documentazione acquisita agli atti, l'I.C. Parolari ha richiesto la fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie agli alunni che inizieranno a frequentare la scuola a settembre 2024 presso le scuole primarie "Munaretto" e "Parolari";

**Atteso che:**

- l'art. 1, comma a), della L. 104/1992 "garantisce il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona handicappata e ne promuove la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società";
- l'art. 10 della L. 104/1992 stabilisce che i comuni assicurano il diritto all'integrazione sociale e scolastica;
- l'art. 13 della L. 104/1992, al comma 1, lett. b), stabilisce che l'integrazione scolastica si realizza anche attraverso "la dotazione alle scuole e alle università di attrezzature tecniche e di sussidi didattici nonché ogni forma di ausilio tecnico ..." e al comma 3 stabilisce che, "nelle scuole di ogni ordine e grado ...", gli enti locali sono tenuti a "fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali...";

**Dato atto che:**

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché trattasi di un'unica prestazione che si esaurisce nella mera fornitura di un quantitativo esiguo di articoli e poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
- trattandosi di affidamenti di valore inferiore a € 5.000,00.= non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione;

**Verificata** la necessità di procedere alla fornitura sopra citata;

**Preso atto che**, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**Precisato che** trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

**Preso atto che** l'acquisto dei beni sopraindicati può essere effettuato utilizzando fondi a Tit. II Bilancio 2024;

**Dato atto che:**

- l'I.C. Parolari si è rivolto nel mercato libero per la fornitura di due barelle doccia pediatriche alla ditta KAPPATEN S.R.L. di Cagliari (CA) – P.IVA 03661980924;
- la ditta KAPPATEN S.R.L. ha presentato il preventivo di spesa n. 084024b-2024 del 12/07/2024 di € 4.480,00.= (ofe), IVA al 4%;

**Visto che :**

- la ditta sopra citata ha prodotto autodichiarazione, acquisita agli atti con PG 361646/2024, nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08.\_MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;

**Attestato che** non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e considerando dunque non necessario procedere a controlli ulteriori;

**Dato atto che** si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo alla ditta KAPPATEN S.R.L., che ha presentato il preventivo di spesa n. 084024b-2024 del 12/07/2024 di € 4.480,00.= (ofe), IVA al 4%;

**Considerato che**, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di € 4.480,00.= (ofe), IVA al 4%, ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi, per far fronte alla fornitura di due barelle doccia pediatriche alla ditta KAPPATEN S.R.L. al prezzo offerto tramite il preventivo di spesa n. 084024b-2024 del 12/07/2024, acquisito agli atti con PG 361407/2024, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Precisato che** trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

**Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 370456/2024;

**Dato atto che** il CIG acquisito è B27AFF8722;

**Dato atto**, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al

controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa, tramite affidamento diretto nel mercato libero alla fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia;
- 2) di approvare l'affidamento per la fornitura di due barelle doccia pediatriche alla ditta KAPPATEN S.R.L. di Cagliari (CA) – P.IVA 03661980924 al prezzo offerto tramite il preventivo di spesa n. 084024b-2024 del 12/07/2024 di € 4.874,40.= (ofi), IVA al 4% (comprensivo di spese di trasporto al 22%), acquisito agli atti con PG 361407/2024 - CIG B27AFF8722;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere alla fornitura indicata in premessa;
  - il contratto ha come oggetto l'affidamento alla ditta KAPPATEN S.R.L.;
  - il contratto verrà stipulato con semplice accettazione dell'offerta;
  - la scelta del contraente a cui affidare la fornitura è avvenuta nel mercato libero mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018;
  - che l'importo è stato quantificato in complessivi € 4.480,00.= (ofe);
- 4) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 4.874,40.= (ofi) Bilancio 2024 al capitolo 15522, art. 103 "Mobili e arredi", codice gestionale 999 "mobili e arredi n.a.c." NO24043 "Arredi scuole statali" spesa finanziata con "Avanzo di amministrazione non vincolato applicato a Bilancio 2024";
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
- 7) di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura "N1 – beni mobili inventariabili dal servizio economale – tipologia 1 – nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;
- 8) di approvare l'allegato preventivo della ditta KAPPATEN S.R.L., che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 10) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a forniture avvenute e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 11) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;

- 12) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 13) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

\*Il Direttore  
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Preventivo della ditta KAPPATEN S.R.L.;

Curriculum RUP.

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1600

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13907/2024 del 24/07/2024 - NON ESECUTIVO "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all'art. 50," "NO24043 "Arredi scuole statali". Determinazione a contrarre. Affidamento diretto di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel mercato libero della fornitura di due barelle doccia pediatriche necessarie all'I.C. Parolari del territorio del Comune di Venezia. Impegno di spesa di € 4.874,40.= (ofi). "  
autorizzazione Proposta di determina 1600/2024 del 22/07/2024  
rif. prenotazione n. 13906/2024 - autorizzazione Proposta di determina 1600/2024

L'impegno di spesa numero 13907/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04022.02.015522103 - MOBILI E ARREDI - <b>Comp. 2024</b>	4.874,40
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.999 - Mobili e arredi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	KAPPATEN S.R.L. Cod.Fisc. 03661980924 P.Iva 03661980924	
<i>CIG</i>	B27AFF8722 CUP	
<i>Opera</i>	10875 - NO24043/000 - arredi scuole statali	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>4.874,40</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04022.02.015522103 a competenza 2024 al 24/07/2024

Stanziamiento di bilancio	140.000,00 +
Impegni precedenti	73.708,31 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	66.291,69 =
Ammontare del presente impegno	<b>4.874,40 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	61.417,29 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 24 luglio 2024

Spett.le

**Comune di Venezia**

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

S. Marco 4091 - 30124 Venezia

Cagliari, 12/07/2024

Prot. N 084024b-2024

**Oggetto: preventivo ausili**

Con la seguente proponiamo di seguito la nostra migliore offerta e la scheda tecnica dei prodotti di suo interesse.

Q.tà	Descrizione ausilio/accessorio	Costo Unitario esclusa IVA	Costo Tot esclusa IVA	Costo Tot inclusa IVA 4%
2	<b>BARELLA DOCCIA PEDIATRICA (COD LD31) con regolazione altezza idraulica con doppio pedale (LARGHEZZA INTERNA CM 60 )</b>	€ 1.735,00	€ 3.470,00	€ 3.608,80
2	RUOTE CON FRENO CENTRALIZZATO	€ 280,00	€ 560,00	€ 683,20
	SPESE DI SPEDIZIONE CON RELATIVO MONTAGGIO (iva 22%)	€ 450,00	€ 450,00	€ 582,40
TOTALE		€ 2.465,00	€ 4.480,00	€ 4.874,40
<b>VEDERE SCHEDA TECNICA ALLEGATA</b>				

Sicuri di aver fatto cosa gradita inviamo cordiali saluti

**CONDIZIONI GENERALI**

- CONSEGNA ENTRO 15/20 GG LAVORATIVI
- Offerta valida fino a Dicembre 2024
- **PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO – DOPO EMISSIONE FATTURA (emessa alla consegna dei dispositivi)**

BONIFICO INTESTATO A:

**KAPPATEN SRL**

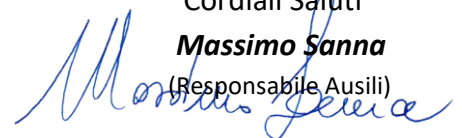
IBAN:

**IT73J0306904856100000003599**

Cordiali Saluti

**Massimo Sanna**

(Responsabile Ausili)



Kappaten Srl

Sede Legale: Via Logudoro 32- 09100 Cagliari (CA)

Sede Operativa: Via Edison 6 - 09047 Selargius (CA)

Tel. 070 843390 / 070 400370 Fax 070 4523873

info@kappaten.com – www.kappaten.com

P. Iva 03661980924 – Cap. Soc. € 10.000,00

## BARELLA DOCCIA PEDIATRICA

Cod. LD31



Barella per doccia e trasferimento ad uso pediatrico utilizzabile sia in struttura assistenziale che a domicilio. Modello configurabile a seconda delle preferenze dell'operatore o dei familiari e delle caratteristiche antropometriche dell'utente. Dispone della possibilità di assumere la posizione di Trendelenburg, oltre all'inclinazione del piano di appoggio per il drenaggio dell'acqua. Dotata di paracolpi girevoli incorporati nella struttura del piano di appoggio.

Molto curata la ricerca dei materiali e dei processi di produzione al fine di garantire una lunga durata del prodotto in assenza di ruggine.

### **SISTEMA DI FRENO – RUOTE CON FRENO CENTRALIZZATO**

Ruote di Ø 15 cm, con freno centralizzato e funzione di “blocco direzionale” attivabili alternativamente su uno stesso sistema a pedale, disponibile da entrambi i lati della barella.

Kappaten Srl

Sede Legale: Via Logudoro 32- 09100 Cagliari (CA)

Sede Operativa: Via Edison 6 - 09047 Selargius (CA)

Tel. 070 843390 / 070 400370 Fax 070 4523873

info@kappaten.com – www.kappaten.com

P. Iva 03661980924 – Cap. Soc. € 10.000,00

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI  
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria  
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal  
2013 responsabile UOC  
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione  
rendiconti Elettorale  
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende  
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014  
Comune di Venezia - Istituzione per la  
conservazione della Gondola e tutela del  
Gondoliere - Ente locale  
responsabile contabile  
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,  
emissione mandati di pagamento e reversali di  
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la  
Tesoreria, registrazione in programma di  
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006  
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale  
ragioniere contabile  
Gestione contabilità economica patrimoniale ,  
supporto contabile per le problematiche relative  
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006  
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio  
piattaforme aeree  
ragioniere contabile  
Servizio recupero crediti con relativo avvio  
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999  
Formificio STF Settore Calzaturiero  
Ragioniere contabile  
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio  
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994  
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di  
mercato  
Intervistatrice Senior per area di Venezia  
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi  
intervistatori per la zona di appartenenza (zona  
di Ve)

Durante periodo universitario  
Pixsys srl Informatica  
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word, ) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria ( 14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile ( 7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio ( 8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato( 2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree ( 2 ore)</p> <p>Libreoffice ( 2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale ( 21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo ( 4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 ( 5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 ( 3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 ( 8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di ( 8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line ( 1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti ( 8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale ( 3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

