



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERSGEDI103 - Determinazione a contrarre ai sensi degli artt. 17 D.Lgs 36/2023 e 192 D.lgs 267/2000 e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 alla ditta LABORIBUS Srl, della Supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie. Impegno di spesa di € 4.880,00.= (o.f.i.). Anno 2024-2025. Atto da pubblicare ai sensi ai sensi degll'art. 37 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 33/2013.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1373 del 24/06/2024

Determinazione (DD) n. 1394 del 10/07/2024

Fascicolo 2024.VIII/1/1.106 "Servizio Adulti e Famiglie - Supervisione e Formazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 09/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 10/07/2024.

COMUNE DI VENEZIA
Area Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona
Servizio Adulti e Famiglie
Responsabile unico del Progetto Dott.ssa Alessandra de Marchi
PDD n. 1373 del 24/06/2024

Oggetto: PERSGEDI103 - Determinazione a contrarre ai sensi degli artt. 17 D.Lgs 36/2023 e 192 D.lgs 267/2000 e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 alla ditta LABORIBUS Srl, della Supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie. Impegno di spesa di € 4.880,00.= (o.f.i.). Anno 2024-2025.

Atto da pubblicare ai sensi ai sensi degll'art. 37 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 33/2013.

IL DIRETTORE

Premesso:

- l'art.13 del Decreto Legislativo n.267/2000 che conferisce al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che stabilisce, tra l'altro, che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il D. L. 187/2010 "misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 217/2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16Ter cd. Pantouflage;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 17/11/2023 ad oggetto "*Modifica della struttura organizzativa e al Funzionigramma*";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 avente a oggetto: *"Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026"* ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026", e il documento programmatico integrato che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPCT), il Piano delle Performance 2024-2026 e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e con cui si sono determinati gli obiettivi di gestione, affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie e sono assegnate al Direttore e ai Dirigenti le responsabilità di tipo finanziario per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti connessi alle fasi di spesa.
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 13/06/2024 *"Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 – Variazione"*;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il *"Protocollo di legalità"* rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con DGC n. 314 del 10/10/2018, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 esecutiva dal 04.07.2016 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 15/06/2017;

Premesso che:

Il composito lavoro del Servizio Adulti e Famiglie che si confronta con una popolazione di utenti molto differenziata e complessa e si occupa di progettazioni trasversali a tutta l'Area Coesione Sociale.

La nuova organizzazione dell'Area Coesione Sociale approvata con Deliberazione di Giunta n. 231 del 23 novembre 2023, ha stabilito che le funzioni finora attribuite al Servizio Occupabilità e Cittadinanza Attiva, vengano trasferite (per la parte relativa alla sola occupabilità) al Servizio Adulti e Famiglie. Tale operazione richiede un nuovo processo riorganizzativo, con la creazione di una terza équipe e la conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro e funzioni.

Si ritiene pertanto fondamentale accompagnare il personale in incontri periodici di supervisione dove affrontare il tema del cambiamento, superare le criticità e condividere azioni comuni.

Si rileva il bisogno di approfondire attraverso una formazione/supervisione una rielaborazione delle strategie e metodologie per affrontare le situazioni in carico e ottimizzare le attività di servizio individuando strategie efficaci ed efficienti, per il miglior funzionamento del gruppo di lavoro.

Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 ha stabilito che la Supervisione del personale dei Servizi Sociali, è un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale.

L'attività, in continuità con la supervisione/formazione già effettuata nell'anno 2023, sarà resa con una serie di incontri a carattere mensile o quindicinale, da programarsi dal mese di luglio 2024 al mese di marzo 2025.

L'obiettivo generale, in cui si inserisce anche questa supervisione, è quello di fornire supporto alla globalità dell'intervento professionale e l'accompagnamento al processo di pensiero e rivisitazione dell'azione professionale necessario a sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori nonché fornire strumenti di accompagnamento al cambiamento che permettano un lavoro integrato delle diverse aree di cui è composto il Servizio

Preso atto che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A., nonché di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)";
- la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti;
- l'art. 1 c. 450 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. impone di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e che la fornitura per la quale si intende procedere all'affidamento, implica una spesa inferiore alle soglie minime previste;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- considerato l'importo dell'affidamento, come in seguito dettagliato, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che:

- per il regolare funzionamento del Servizio suddetto è necessario provvedere all'acquisto di un servizio di supervisione/formazione, tramite affidamento diretto;

- Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Alessandra De Marchi (giusta nomina PG 127605 del 14/03/2024 e dichiarazione assenza conflitto di interessi PG 127601 del 14/03/2024); il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990;
- l'istruttoria informale a cura del RUP, finalizzata all'individuazione degli operatori economici in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta previa consultazione di listini precedenti per commesse identiche/analoghe;
- con n.s. PG 255365 del 27/05/2024, è stato chiesto un preventivo per la formazione del personale dipendente del Servizio Adulti e Famiglie, alla ditta Laboribus Srl (C.F.92255530286 P.I.05131310285), la quale ha presentato un'offerta con PG 288149 del 14/06/2024 (allegato A), per l'importo di € 4.000,00= o.f.e., pari a € 4.880,00= o.f.i., che è stato valutato dal RUP conveniente e congruo sotto il profilo economico e sotto il profilo qualitativo;
- la ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285) con la quale si procede al presente affidamento, è stata individuata in quanto soggetto "*in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali*" (cfr. art. 50, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023) giacché il Comune di Venezia ha affidato a tale ditta nel periodo febbraio-giugno 2023 (giusta determina dirigenziale n. 188 del 03/02/2023 per un importo complessivo di € 3.700,00= (OFI)) lo svolgimento di attività di Supervisione al personale del Servizio Adulti e Famiglie. Le prestazioni relative a tale appalto sono state eseguite a regola d'arte e integralmente liquidate da parte dell'Amministrazione comunale e tali elementi rappresentano garanzia di competenza e affidabilità del soggetto affidatario. A ciò si aggiunge che grazie a tale precedente rapporto contrattuale, la ditta Laboribus SRL ha acquisito una significativa conoscenza pregressa delle componenti del gruppo, delle dinamiche e del contesto lavorativo che permetterà di avviare tempestivamente il servizio oggetto del presente affidamento e di procedere approfondendo i temi della supervisione senza impegnare tempo nella preventiva fase di conoscenza. Il buon esito del precedente rapporto contrattuale nonché la già acquisita conoscenza, da parte della ditta Laboribus SRL della realtà dell'Area Coesione Sociale del Comune di Venezia e dei suoi operatori appaiono, quindi, come elementi che giustificano l'affidamento diretto a tale operatore, anche in ragione delle preferenze espresse dal gruppo di lavoro e senza sottacere l'importo ridotto oggetto del presente affidamento.

Tutto ciò premesso, si rende necessario procedere all'acquisto del suddetto servizio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50. co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, al di fuori del MePA (poiché trattasi di un affidamento inferiore a e 5.000,00=, per un importo di € 4.000,00= o.f.e., pari a € 4.880,00= o.f.i., a favore della ditta Laboribus Srl (C.F.92255530286 P.I.05131310285), impegnando la relativa spesa sul bilancio di previsione 2024-2026, come di seguito indicato:

- € 4.880,00= o.f.i. a favore della ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285), *al cap.art. 39503/24 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento"* – codice gestionale 999 "*Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.*" - azione di spesa PERS.GEDI.103 "*Formazione e supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie*", BILANCIO 2024-2026 come segue:
 - € 3.253,33= o.f.i. sul Bilancio 2024
 - € 1.626,67= o.f.i. sul Bilancio 2025

Dato atto:

- che il presente affidamento prevede rischi interferenziali e pertanto è stato redatto il DUVRI;

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti inferiori ai € 5.000,00=;
- il presente affidamento non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che con PG 288149 del 14/06/2024 sono state acquisite le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali da parte della ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285), ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il seguente CIG B225A05F95, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di aver acquisito gli atti:
 - la dichiarazione unica regolarità contributiva (Durc), in corso di validità, della Laboribus SRL (C.F. /P.I. 05131310285);
 - l'esito favorevole delle verifiche al casellario imprese ANAC;

Dato atto inoltre che:

- la fornitura non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- la cauzione provvisoria e la cauzione per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 53 comma 1 e 4 del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta;
- del rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia modificato con delibera di G.C. n. 78 del 13/04/2023;
- l'affidamento prevede:
 - clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190), come previsto dal vigente PIAO 2024/2026;
 - clausola risolutiva per il caso di violazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii., nonché il "Codice di comportamento interno" approvato dal Comune di Venezia con DGC n. 78 del 13/04/2023.

Richiamato l'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti suddividano l'appalto in lotti funzionali e motivino le ragioni per cui non hanno proceduto alla suddivisione in lotti funzionali i servizi oggetto di gara ed esplicitato al riguardo che nel caso del Servizio in oggetto esistono evidenti ragioni per considerarlo come un unicum inscindibile, sia in ragione dell'importo a base di gara sia in ragione della tipologia di fornitura, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 in ordine al principio del risultato.

Dato atto infine che, ferma restando l'acquisizione, come sopra precisato, della dichiarazione unica regolarità contributiva (Durc), in corso di validità, della ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285) e l'esito favorevole delle verifiche al casellario imprese ANAC, visto quanto previsto dalla nota PG 397378 del 22/08/2023 della Segreteria Generale avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2023 Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025". Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023" e visto l'art. 52, comma 1, la

verifica dei restanti requisiti verrà effettuata a campione con le modalità indicate nella citata nota, nonché del PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 1 del 30/01/2024.

Dato atto, inoltre, dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario della presente determinazione, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (come da dichiarazioni PG 127601 del 14/03/2024, in atti depositata).

Dato atto, infine, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Vista la nota P.G. n. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza.

DETERMINA

1. Di dare atto che il presente provvedimento si configura come determinazione a contrattare, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando quanto segue:

a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di fornire un supporto agli operatori del Servizio Adulti e Famiglie nella gestione delle prese in carico dei casi e nelle dinamiche operative anche nell'ottica di prevenzione dei fenomeni di burnout;

b) l'oggetto del contratto è l'affidamento di un servizio di formazione e supervisione per il personale dipendente del Servizio Adulti e Famiglie;

c) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel presente atto nonché nella richiesta di preventivo acquisita con PG 255365 del 27/05/2024 (allegato A);

d) l'importo complessivo del contratto di acquisto è di € 4.000,00= oneri fiscali esclusi, pari a € 4.880,00= oneri fiscali inclusi;

e) il contraente, come precisato nelle premesse, è individuato ai sensi dell'art. l'art. 50, comma 1, let. b) del D.Lgs n. 36/2023

2. di affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285) il servizio in oggetto da rendersi secondo le specifiche contenute nel preventivo (allegato A), PG 288149 del 14/06/2024, per l'importo di € 4.000,00= o.f.e., pari a € 4.880,00= o.f.i.;

3. di indicare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 la dott.ssa Alessandra De Marchi;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.880,00= (O.F.I.) sul bilancio di previsione 2024/2026, a favore della ditta Ditta Laboribus SRL (C.F.92255530286 P.I.05131310285), per la fornitura sopra descritta, al Centro

di Costo 37503/24 “Acquisto di servizi per formazione e addestramento” – codice gestionale 999 “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” - azione di spesa PERS.GEDI.103 “Formazione e supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie” - CIG B225A05F95 , come segue:

- € 3.253,33= o.f.i. sul Bilancio 2024

- € 1.626,67= o.f.i. sul Bilancio 2025

4. di stabilire che al relativo pagamento si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura debitamente liquidata, quale attestazione dell'avvenuta fornitura, dal Dirigente responsabile del Servizio;

5. di stabilire che, in relazione al presente affidamento, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, con le modalità indicate nella nota PG 397378 del 22/08/2023 della Segreteria Generale avente ad oggetto “Deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2023 “Variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025” Nuova misura di prevenzione della corruzione sui controlli a campione ex art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023 sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023” e della nota del Direttore di Area PG/2023/0502043 del 18/10/2023, nonché del PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 1 del 30/01/2024;

6. di dare atto che la presente determinazione, dopo la repertoriatura, va trasmessa alla Direzione Programmazione e Controllo ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3bis e 4, della L. 488/1999;

7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi degli art. 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l’art. 225 comma 2, d. lgs n. 36 del 2023, e come esplicitato nel vigente PIAO 2024-2026.

Il Direttore
Dott. Danilo Corrà

Allegato A: Preventivo PG 288149 del 14/06/2024

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1373

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13663/2024 del 09/07/2024 - NON ESECUTIVO "PERSGEDI103 - Determinazione a contrarre ai sensi degli artt. 17 D.Lgs 36/2023 e 192 D.lgs 267/2000" "PERSGEDI103 - Determinazione a contrarre ai sensi degli artt. 17 D.Lgs 36/2023 e 192 D.lgs 267/2000 e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 alla ditta LABORIBUS Srl, della Supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie. Impegno di spesa di € 4.880,00.= (o.f.i.). Anno 2024-2025. Atto da pubblicare ai sensi ai sensi dell'art. 37 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 33/2013." autorizzazione Proposta di determina 1373/2024 del 24/06/2024

L'impegno di spesa numero 13663/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2024	3.253,33
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LABORIBUS S.R.L. Cod.Fisc. 92255530286 P.Iva 05131310285	
<i>CIG</i>	B225A05F95 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4391 - PERSGEDI103 - Formazione e supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.037503024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - Comp. 2025	1.626,67
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LABORIBUS S.R.L. Cod.Fisc. 92255530286 P.Iva 05131310285	
<i>CIG</i>	B225A05F95 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4391 - PERSGEDI103 - Formazione e supervisione del personale del Servizio Adulti e Famiglie	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		4.880,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12041.03.037503024 a competenza 2024 al 09/07/2024

Stanziamento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	5.000,00 =
Ammontare del presente impegno	3.253,33 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.746,67 =

12041.03.037503024 a competenza 2025 al 09/07/2024

Stanziamiento di bilancio	5.000,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	5.000,00 =
Ammontare del presente impegno	1.626,67 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.373,33 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 09 luglio 2024

Alla cortese attenzione del
Servizio Adulti e Famiglie
Direzione Coesione Sociale
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie
Comune di Venezia

OGGETTO: PROPOSTA PERCORSO DI SUPERVISIONE

Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-23 ha stabilito che la Supervisione del personale dei servizi sociali è un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo generale, in cui si inserisce anche questa proposta, è quello di fornire supporto alla globalità dell'intervento professionale, quell'accompagnamento al processo di pensiero e rivisitazione dell'azione professionale necessario a sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO

Contesto

I servizi sociali si confrontano con una popolazione di utenti molto differenziata e complessa, in una condizione di front-office e presa in carico sempre più impegnative. Le dinamiche economiche e sociali stanno aumentando in modo esponenziale la domanda al servizio che richiede risposte sempre più capaci di affrontare la complessità delle situazioni.

Il confronto quotidiano con situazioni anche dolorose genera risonanze emotive che hanno ricadute in ciascuno, nel gruppo di lavoro e più in generale sull'intera organizzazione. Non è un caso, infatti, che chi opera nelle relazioni d'aiuto venga considerato ad alto rischio di burnout.

Prendendo a riferimento i dati ISTAT della rilevazione continua sulle forze di lavoro in media 2021, le professionalità riconducibili al settore della cura e assistenza sono circa 3,981 milioni, il 90,6% dei quali è collocato nei settori dell'amministrazione pubblica, dell'istruzione, dell'assistenza sanitaria, dell'assistenza sociale residenziale e non e delle attività delle famiglie come datori di lavoro. Negli ultimi anni si è rilevato un incremento delle cessazioni volontarie, e anche il comparto pubblico non è esente dal fenomeno.

La richiesta di sempre maggiori e variegate competenze ed il continuo mutamento del welfare nazionale sono fattori di alto stress per il benessere degli educatori, insieme a:

- elevato carico di lavoro;
- condizioni lavorative precarie e disagiate;
- gratificazioni insufficienti;
- eccessiva idealizzazione della propria professione;
- organizzazione disfunzionale dell'attività lavorativa;
- scarsa remunerazione.

La supervisione, intesa come strumento di lavoro, si presta a favorire una riflessione in merito al proprio benessere fisico ed emotivo, alla relazione instaurata con l'utente, agli effetti connessi agli

interventi messi in atto, agli aspetti metodologici dell'intervento, al funzionamento del team e dell'organizzazione.

Destinatari

L'attività di supervisione si rivolge a tutto il gruppo di lavoro (assistenti sociali, educatori, psicologi e operatori sociali) del Servizio Adulti e Famiglie del Comune di Venezia

Obiettivi

In continuità con il lavoro svolto nel 2023 e date le evoluzioni del Settore – tra cui la più significativa è l'annessione di un nuovo servizio - l'attività di supervisione si pone i seguenti obiettivi:

- Aiutare gli operatori a trovare nuove chiavi di lettura ed approcci nella presa in carico con il fine di rendere maggiormente omogeneo e più efficiente il processo
- Supportare gli operatori a migliorare la qualità della relazione con i propri utenti
- Supportare gli operatori ad elaborare e gestire le emozioni in modo che diventino una risorsa per il proprio lavoro
- Ottenere una migliore comunicazione all'interno del team di lavoro
- Migliorare la qualità del team di lavoro, valorizzando le competenze e risorse specifiche dei singoli che compongono un'equipe multidisciplinare e integrandole tra loro
- Rendere più efficace l'organizzazione del servizio
- Supportare le persone in ruoli di coordinamento a guidare questa transizione
- Permettere al team di lavoro di imparare una metodologia di intervizione tra pari che potrà essere utilizzata anche in futuro senza la presenza di un supervisore
- Fornire agli operatore dei strumenti di self-care per il proprio benessere emotivo e mentale

Il servizio di supervisione offerto prende quindi in considerazione tutti e 3 i livelli: individuale, di team e organizzativo.

Struttura e tempistiche

Il progetto di supervisione ha una durata di 9 mesi, così come descritto nella tabella seguente, e verrà erogato da Laboribus Srl attraverso Giulia Mastropirro (si veda CV allegato e l'evidenziazione dell'esperienza e del know-how rilevante per il servizio offerto descritto nell'ultimo punto di questa proposta)

Mese	Attività	Ore
Luglio 2024	Supervisioni individuali con il team di coordinamento (online)	4
Agosto 2024	Supervisione con il team di coordinamento (PO e SR)	2
Settembre 2024	Supervisione in planaria Contenuti: reconnect, analisi dello stato dell'arte, definizione delle risorse del servizio su cui fare leva per affrontare la transizione	3

Ottobre 2024	Supervisione con equipe 1	2
	Supervisione con equipe 2	2
	Supervisione con equipe 3	2
	Contenuti: processo, procedure e approcci alla presa in carico	
	Supervisioni individuali con il team di coordinamento (online)	4
Novembre 2024	Supervisione in plenaria	3
	Contenuti: supervisione organizzativa relativa alle prese in carico	
	Supervisione con il team di coordinamento (PO e SR)	2
Dicembre 2024	Supervisione con equipe 1	2
	Supervisione con equipe 2	2
	Supervisione con equipe 2	2
	Definizione di un piano di sviluppo individuale e di gruppo	
	Supervisioni individuali con il team di coordinamento (online)	4
Gennaio 2025	Supervisione in plenaria: strumenti di self-care per il proprio benessere emotivo e mentale e contrastare il burnout	3
	Supervisione con il team di coordinamento (PO e SR)	2
Febbraio 2025	Supervisione con equipe 1	2
	Supervisione con equipe 2	2
	Supervisione con equipe 3	2
	Argomento da definire in base alle necessità	

	Supervisioni individuali con il team di coordinamento (online)	4
Marzo 2025	Supervisione con tutto il team Contenuti: imparare e sperimentare un metodo di intervizione tra pari; chiusura dell'esperienza di supervisione e riflessioni su quanto appreso	3
	Supervisione individuale e di gruppo con il team di coordinamento	6
	TOTALE ORE INCLUSE NEL SERVIZIO	56

Mentre si raccomanda che la supervisione sia con cadenza mensile, contenuti e ordine degli incontri possono essere modificati e adattati alle esigenze del gruppo e dell'organizzazione.

Si prevede come mese di inizio (mese 1) luglio, ma l'avvio può essere anticipato o posticipato.

Approccio e metodi

I riferimenti teorici che guidano la conduzione della supervisione si rifanno alla psicologia umanistica-esistenziale. Mettere al centro l'essere umano, che vive una propria esperienza unica e può sviluppare le proprie potenzialità attraverso l'accettazione e la gestione dei propri limiti interni ed esterni, è il principio cardine della supervisione con gli operatori e il valore che propongo di adottare nella loro relazione con gli utenti. Riportando le parole di Carl Rogers:

"Gli individui hanno in se stessi ampie risorse per auto-comprendersi e per modificare il loro concetto di sé, gli atteggiamenti di base e gli orientamenti comportamentali. Queste risorse possono emergere quando può essere fornito un clima definibile di atteggiamenti psicologici facilitanti".

Va sempre ricordato e tenuto a mente, che questo vale tanto per gli operatori sociali che per gli utenti dei servizi.

All'interno di questa cornice teorica, gli strumenti e i metodi che verranno proposti si rifanno al ciclo di apprendimento di Kolb: proposta di esperienza concreta, osservazione riflessiva, concettualizzazione astratta, sperimentazione attiva.

Il percorso proposto, inoltre, si caratterizza per fornire, a partire dall'esame delle situazioni concrete presentate dagli operatori, l'occasione di uno scambio tra professionisti, sulle strategie, le esperienze e le ragioni di ciascuno, offrendo da parte del supervisore spunti teorici e metodologici propri dello specifico contesto.

Costo

Il costo del servizio così come descritto è di comprensivo di tutti i costi legati all'erogazione del servizio

ESPERIENZA E KNOW-HOW RILEVANTE PER IL SERVIZIO OFFERTO

Esperienze formative

Agosto-settembre 2022: Attività di job-shodowing presso l'associazione C-Modulis (Lettonia) che realizza supervisioni individuali e di gruppo per social workers con accordi di collaborazione per mole città lettoni (attività realizzata all'interno del progetto Erasmus+ "PRINT: Good practices for a systemic integrated model to work with disadvantaged adults"

Maggio 2019: Certificate in Facilitating and Designing Workshops with the LEGO® SERIOUS PLAY® methods rilasciato da Association of Master Trainers in the LEGO® SERIOUS PLAY®

Ottobre 2017: Conseguimento della laurea di primo livello in Psicologia dell'Educazione presso IUSVE

Ottobre 2015: Conseguimento del master triennale in Counseling integratico gestaltico rilasciato da Punto Gestalt di Venezia Mestre con relativa iscrizione all'Associazione AssoCounseling con la qualifica di professional counselor

Esperienze professionali

Settembre 2023 – Febbraio 2025: Coordinatrice del progetto Erasmus+ "M+: mental wellbeing of adult educators"

Marzo – Novembre 2023: supervisione presso il Servizio Adulti e Famiglie del Comune di Venezia

Settembre – Dicembre 2022: realizzazione di un MOOC (Massive Online Open Course) sulla supervisione per educatori per gli adulti insieme a Inese Stankus-Visa, professional supervisor nel Board di ANSE – Association of National Organisations for Supervision in Europe. Il MOOC sarà disponibile a fine dicembre su questo sito www.printeducationalmodel.com

Dal 2012 a oggi: Formatrice in corsi di formazione locali, nazionali ed europei dedicati ad assistenti sociali, operatori sociali, operatori giovanili, insegnanti, operatori del mercato del lavoro sui temi dell'inclusione sociale, occupabilità e burnout, tra cui:

Emotional Competence in Youth Work IT-43-105-2010-R5	In collaborazione con: Beyond Medium Limits (RO), A.R.T. Fusion (RO) C-Modulis (LV), Keric (SK),	Programma Gioventù in Azione (4.3)	Corso di formazione rivolto a 16 operatori giovanili al fine di migliorare le proprie competenze emotive ed elaborare un modello e prassi per poter trasferirle ai giovani	28 maggio – 4 giugno 2011
---	--	------------------------------------	--	---------------------------

	European Village (GR)			
Structured Non-formal education approaches for social inclusion LV-43-6-2011-R1	C-Modulis (LV)	Programma Gioventù in Azione (4.3)	Invio di 3 educatori al corso di formazione rivolto a 20 partecipanti da tutta Europa che si pone l'obiettivo di migliorare le competenze di progettazione e realizzazione di attività di educazione non formale rivolte a giovani in situazioni di svantaggio	18 – 25 agosto 2011
4E: Empowering Education on European Employability IT-43-39-2011-R2	In collaborazione con 14 partners da 9 paesi europei	Programma Gioventù in Azione (4.3)	Corso di formazione rivolto a 24 operatori giovanili che si pone l'obiettivo di capire come gli youth workers possano supportare l'occupabilità dei giovani	18 – 25 novembre 2011
ActivActing the E-Factors: Empowering Education for European Employability and Entrepreneurship	Citizens of Europe e V. (Germania)	Programma Gioventù in Azione (azione 4.3)	Partner di progetto. Corso di formazione dedicato a operatori giovanili al fine di migliorare le proprie competenze nell'utilizzo dell'educazione non formale per sostenere l'occupabilità	8-16 dicembre 2012
"E-Factor: strengthening employability and entrepreneurship through empowerment and passion	Work in Progress	Programma Gioventù in Azione (azione 4.3)	Corso di formazione dedicato a operatori giovanili al fine di migliorare le proprie competenze nell'utilizzo dell'educazione non formale per sostenere l'occupabilità	8-16 ottobre 2013
STORM Structuring non formal education: an opportunity for social inclusion"	Work in Progress	Programma Gioventù in Azione (azione 4.3)	Corso di formazione dedicato a operatori giovanili e insegnanti su come l'educazione non formale può promuovere l'inclusione sociale	22-30 giugno 2014
STORM 2.0: Structuring non formal education for social inclusion	C-Modulis (Lettonia)	Erasmus+:Youth – KA1 Mobility of youth workers	Corso di formazione dedicato a operatori giovanili e insegnanti su come l'educazione non formale può promuovere l'inclusione sociale	1-9 ottobre 2015
RE-EMPOWERING: A training course for youth workers on resilience and empowerment of young people at risk of social exclusion	Work in Progress	Erasmus+:Youth – KA1 Mobility of youth workers	Corso di formazione per operatori giovanili su approcci e metodologie per favorire l'empowerment e la resilienza dei giovani in situazione di svantaggio	22-30 gennaio 2016

The bearable lightness of being a youth workers	C-Modulis (Lettonia)	Erasmus+:Youth – KA1 Mobility of youth workers	Corso di formazione per operatori sociali sul burnout	12-20 gennaio 2018
Good practices for a systemic integrated model to work with disadvantaged adults	Work in Progress	Erasmus+: KA2 – Adult Education	Progetto di educazione per gli adulti rivolto ad educatori per lo scambio di buone pratiche e la creazione di un modello sistemico per il lavoro con adulti in situazione di svantaggio	2020-2022
Il colloquio di orientamento con il LEGO® SERIOUS PLAY®	Job Centre Srl		Corso rivolto ad orientatori, operatori sociali ed operatori del mercato del lavoro per l'utilizzo della metodologia LEGO® SERIOUS PLAY® nei colloqui di orientamento e nel supporto alla ricerca attiva del lavoro	2020-2021

Costo: il costo previsto è di €4000 (IVA esclusa). L'offerta è valida per 180 gg

DATA 13/06/2024

TIMBRO e FIRMA

Laboribus S.r.l
 via A. Boni 15 - 35133 Padova
 C.F. 92255530286
 P.IVA 05131310285

