



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI. 423 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. lgs. n. 267/2000 e contestuale affidamento diretto per la fornitura del servizio di noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0 all'impresa DigitalPA s.r.l. per la gestione delle procedure di gara. Impegno di spesa di euro 33.726,90 bilancio 2024, 2025 e 2026

Proposta di determinazione (PDD) n. 1496 del 05/07/2024

Determinazione (DD) n. 1380 del 09/07/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.30 "PROGRAMMI SOFTWARE"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 05/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 09/07/2024.

COMUNE DI VENEZIA
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Gare e contratti
Responsabile del procedimento: Dott. Marzio Ceselin

PDD n. 1496 del 05/07/2024
FASCICOLO: 2024/I.7.1/30

OGGETTO: **UFF.GEDI. 423** - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. lgs. n. 267/2000 e contestuale affidamento diretto per la fornitura del servizio di noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0 all'impresa DigitalPA s.r.l. per la gestione delle procedure di gara. Impegno di spesa di euro 33.726,90 bilancio 2024, 2025 e 2026

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21 dicembre 2023, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, nonché la deliberazione consiliare n. 33/2024 che ha approvato la variazione al bilancio di previsione;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione del Sindaco prot. 061103 del 22 dicembre 2023 è stato attribuito l'incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza al Dott. Marzio Ceselin;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l’art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l’art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale “restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” e s.m.i. che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l’acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Rilevato che

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio Gare e contratti cura istituzionalmente la gestione delle procedure di gara, in quanto il Comune di Venezia è stazione appaltante qualificata, da attuarsi mediante piattaforme di approvvigionamento digitale ai sensi dell’art. 25 del d. lgs. 36/2023, certificate per l’interoperabilità con la PCP dell’ANAC nella BDNCP;
- per garantire lo svolgimento del servizio è pertanto necessario piattaforme di approvvigionamento digitale ai sensi dell’art. 25 del d. lgs. 36/2023, certificate per l’interoperabilità con la PCP, servizio in questo momento gestito e in scadenza al 31 luglio attraverso la piattaforma attualmente utilizzata e attiva all’indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it> fornita da DigitalPA e occorre pertanto assicurare la continuità del servizio individuando apposito fornitore con le caratteristiche necessarie;
- l’acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all’interno del M.E.P.A. il predetto servizio è presente con le modalità attualmente utilizzate per la gestione delle procedure di gara;

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- all'esito di indagine esplorativa di mercato svolta nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, nonché alla acquisizione di preventivi, finalizzati anche ad avere assicurazioni sulla possibilità di migrazione dei dati riferiti alle procedure già presenti e attive presso la piattaforma di approvvigionamento digitale attualmente in uso e senza soluzione di continuità, è emerso che la migrazione di dati senza soluzione di continuità richiesta non è possibile all'attuale stato della tecnica, in quanto le procedure avviate sino alla data di scadenza della piattaforma attualmente in uso, dovrebbero comunque continuare ad essere gestite con la medesima piattaforma, quantomeno sino alla conclusione della procedura di affidamento ed alla stipula del contratto: ciò comporterebbe, all'attuale stato della tecnica, la necessità di tenere attive contemporaneamente, nel caso di passaggio ad un nuovo gestore, due piattaforme, con relativo onere economico e sino ad un tempo non definito, in quanto dipendente dall'andamento di procedure di gara, in alcuni casi necessariamente lunghe e complesse;
- alla luce di ciò risultano sussistere i presupposti per la deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 4, in quanto la struttura del mercato, per quanto sopra descritto, non consente effettive alternative, se non l'accettazione di una doppia spesa per un tempo indefinito, in contrasto evidente con i principi di economicità e buona amministrazione, unitamente al principio di risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023, confermando l'affidamento all'attuale gestore della piattaforma DigitalPA;
- sussistono anche in tal senso anche i requisiti di accurata esecuzione del precedente contratto, come confermato dalla costantemente assicurata funzionalità della piattaforma e dalla tempestività nella risposta ai ticket attivati;
- sussistono infine anche ragioni di convenienza economica, in quanto i preventivi già acquisiti da altri operatori economici e agli atti prevedono importi superiori, anche in maniera significativa e inoltre il mantenimento del rapporto con il gestore attuale della piattaforma consentirebbe anche di salvaguardare gli investimenti sinora fatti da Venis s.p.a. in collaborazione con l'Area Lavori Pubblici, non irrilevanti sul piano economico, per l'integrazione della piattaforma con il nuovo software di gestione dei Lavori Pubblici GELP NEXT di prossima attivazione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 37.785,00 (IVA esclusa) per la durata di tre anni oltre alla opzione di prosecuzione per un ulteriore anno così articolato: primi tre anni 9.215,00 euro all'anno, ulteriore anno di prosecuzione euro 10.140,00; si considera una durata triennale sia perché è il periodo massimo per avere il prezzo minore, in quanto oltre i tre anni la ditta prevede una maggiorazione, sia perché si auspica che nell'arco di un triennio sia possibile individuare le soluzioni, anche tecniche, idonee a consentire una effettiva rotazione nell'affidamento, con la riserva della possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno a maggior tutela;
- detta somma viene considerata congrua sulla base di una analisi di preventivi acquisiti e dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati per gli anni precedenti;

- è stato quindi per quanto sopra individuato l'operatore economico DigitalPA s.r.l. con riferimento alla suite Certified 11.0;
- in data 28/06/2024 è stata avviata apposita trattativa nella piattaforma MEPA rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro le ore 18.00 del 03/07/2024;
- per errore è stato preso un CIG B236FA9D5B che verrà annullato, a fronte del nuovo CIG;
- alla data di scadenza risulta l'offerta della ditta acquisita al protocollo generale 320468/2024 che prevede la fornitura del servizio in oggetto per la durata di tre anni (36 mesi) per un importo di euro 27.645,00 (IVA esclusa) articolato in euro 9.215,00 per ogni annualità, corrente dal 1.8.2024 al 31.7.2027 ed euro 10.140,00 in caso di prosecuzione per un ulteriore anno;

Ritenuto che

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto svolge da anni lo stesso servizio anche per altri Enti;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 alla ditta DigitalPA s.r.l. del servizio in oggetto con sede in Cagliari, Via S. Tommaso d'Aquino, 18A – 09134 P. IVA e CF.: 03553050927 per il periodo corrente dal 1.8.2024 al 31.7.2027;
- tenuto conto che il pagamento avviene per quote annuali è anticipata e quindi quella del 2027 dovrà essere pagata nel 2026;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di euro 33.726,90 o.f.i. articolato in euro 11.242,30 per ciascuna annualità 2024, 2025 e 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di azienda fornitrice di piattaforma certificata ANAC e quindi rispondente a requisiti di affidabilità.

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento prot. n. 302436 del 24/06/2024 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023 sulla base di quanto sopra esplicitato;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta in quanto la piattaforma è prevista dalla norma come unitaria;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, nonché di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, nonché agli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al

D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2023 e di accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto, Prefetture della Regione Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto il 17 settembre 2019, oltre a dichiarazione di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

Atteso che il presente provvedimento viene adottato dal Dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato per le esigenze del Settore in quanto dotato di budget a questi fini.

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è assicurare al Comune di Venezia i requisiti necessari per operare come stazione appaltante qualificata per le procedure di affidamento di competenza;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di Noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0, per il periodo corrente dal 1.8.2024 al 31.7.2027, con opzione di prosecuzione per un ulteriore anno;
 - c) il contratto verrà stipulato previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023 nelle forme ivi previste;
 - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nella richiesta di offerta che disciplina le condizioni esecutive e nell'offerta della ditta, documenti allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, oltre a quelle previste nel sistema MEPA;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta DigitalPA s.r.l. il servizio in oggetto, come descritto nella offerta e nella richiesta di offerta allegate, con sede in Cagliari, Via S. Tommaso d'Aquino, 18A – 09134 P. IVA e CF.: 03553050927 per il periodo corrente dal 1.8.2024 al 31.7.2027, con opzione di prosecuzione per un ulteriore anno dal 1.8.2027 al 31.7.2028;
3. di impegnare a favore della ditta DigitalPA s.r.l. con sede legale in Cagliari, Via S. Tommaso d'Aquino, 18A – 09134 P. IVA e CF.: 03553050927, la somma complessiva di € 33.726,90 (o.f.i), suddivisa in € 11.242,30 per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 per il servizio di noleggio a

canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0 - CIG B2498BE64;

4. di imputare la spesa complessiva di € 33.726,90 o.f.i. per il servizio descritto in premessa, come segue:

- € 11.242,30 al capitolo 3303/027 "Utilizzo beni di terzi", azione di spesa UFFGEDI423 " Licenza d'uso per piattaforma telematica di negoziazione, cod. gestionale 999 "Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti, a carico del bilancio di previsione anno 2024;

- € 11.242,30 al capitolo 3303/027 "Utilizzo beni di terzi", azione di spesa UFFGEDI423" Licenza d'uso per piattaforma telematica di negoziazione, cod. gestionale 999 "Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti, a carico del bilancio di previsione anno 2025, che non presentando sufficiente disponibilità, viene incrementato per competenza e per cassa di € 242,30 con storno dal capitolo 3303/102 " carta, cancelleria, stampanti e toner", dall'azione di spesa UFFGEDI029" fornitura di carta, cancelleria per gli uffici comunali;

- € 11.242,30 al capitolo 3303/027 "Utilizzo beni di terzi", azione di spesa UFFGEDI423" Licenza d'uso per piattaforma telematica di negoziazione, cod. gestionale 999 "Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti, a carico del bilancio di previsione anno 2026, che non presentando sufficiente disponibilità, viene incrementato per competenza e per cassa di € 242,30 con storno dal capitolo 3303/102 " carta, cancelleria, stampanti e toner", dall'azione di spesa UFFGEDI029 " fornitura di carta, cancelleria per gli uffici comunali;

5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il sottoscritto Marzio Ceselin, in quanto trattasi di fornitura la cui acquisizione richiede esperienza e competenza specifica settoriale per le novità normative dal 1.1.2024 connesse a tale tipo di piattaforme;
8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente
dott. Marzio Ceselin*

ALLEGATI:

A. Richiesta di offerta che disciplina le condizioni esecutive

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

B. offerta P.G. 320468/2024

C. ALLEGATO 1 - Bozza DPA

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1496

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13638/2024 del 08/07/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI. 423 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. lgs. n. 267/2000 e contestual" "UFF.GEDI. 423 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D. lgs. n. 267/2000 e contestuale affidamento diretto per la fornitura del servizio di noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0 all'impresa DigitalPA s.r.l. per la gestione delle procedure di gara. Impegno di spesa di euro 33.726,90 bilancio 2024, 2025 e 2026 "
autorizzazione Proposta di determina 1496/2024 del 05/07/2024

L'impegno di spesa numero 13638/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2024	11.242,30
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	DIGITALPA S.R.L. Cod.Fisc. 03553050927 P.Iva 03553050927	
<i>CIG</i>	B2498BE64 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3599 - UFFGEDI423 - licenza d'uso per piattaforma telematica di	
<i>Tipo Finanz.</i>	negoziazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2025	11.242,30
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	DIGITALPA S.R.L. Cod.Fisc. 03553050927 P.Iva 03553050927	
<i>CIG</i>	B2498BE64 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3599 - UFFGEDI423 - licenza d'uso per piattaforma telematica di	
<i>Tipo Finanz.</i>	negoziazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		Importo
<i>Capitolo</i>	01031.03.003303027 - UTILIZZO BENI DI TERZI - Comp. 2026	11.242,30
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	DIGITALPA S.R.L. Cod.Fisc. 03553050927 P.Iva 03553050927	
<i>CIG</i>	B2498BE64 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3599 - UFFGEDI423 - licenza d'uso per piattaforma telematica di	
<i>Tipo Finanz.</i>	negoziazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		33.726,90

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01031.03.003303027 a competenza 2024 al 08/07/2024

Stanziamiento di bilancio	32.330,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	32.330,00 =
Ammontare del presente impegno	11.242,30 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	21.087,70 =

01031.03.003303027 a competenza 2025 al 08/07/2024

Stanziamiento di bilancio	11.242,30 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	11.242,30 =
Ammontare del presente impegno	11.242,30 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

01031.03.003303027 a competenza 2026 al 08/07/2024

Stanziamiento di bilancio	11.242,30 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	11.242,30 =
Ammontare del presente impegno	11.242,30 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

Area Economia e Finanza

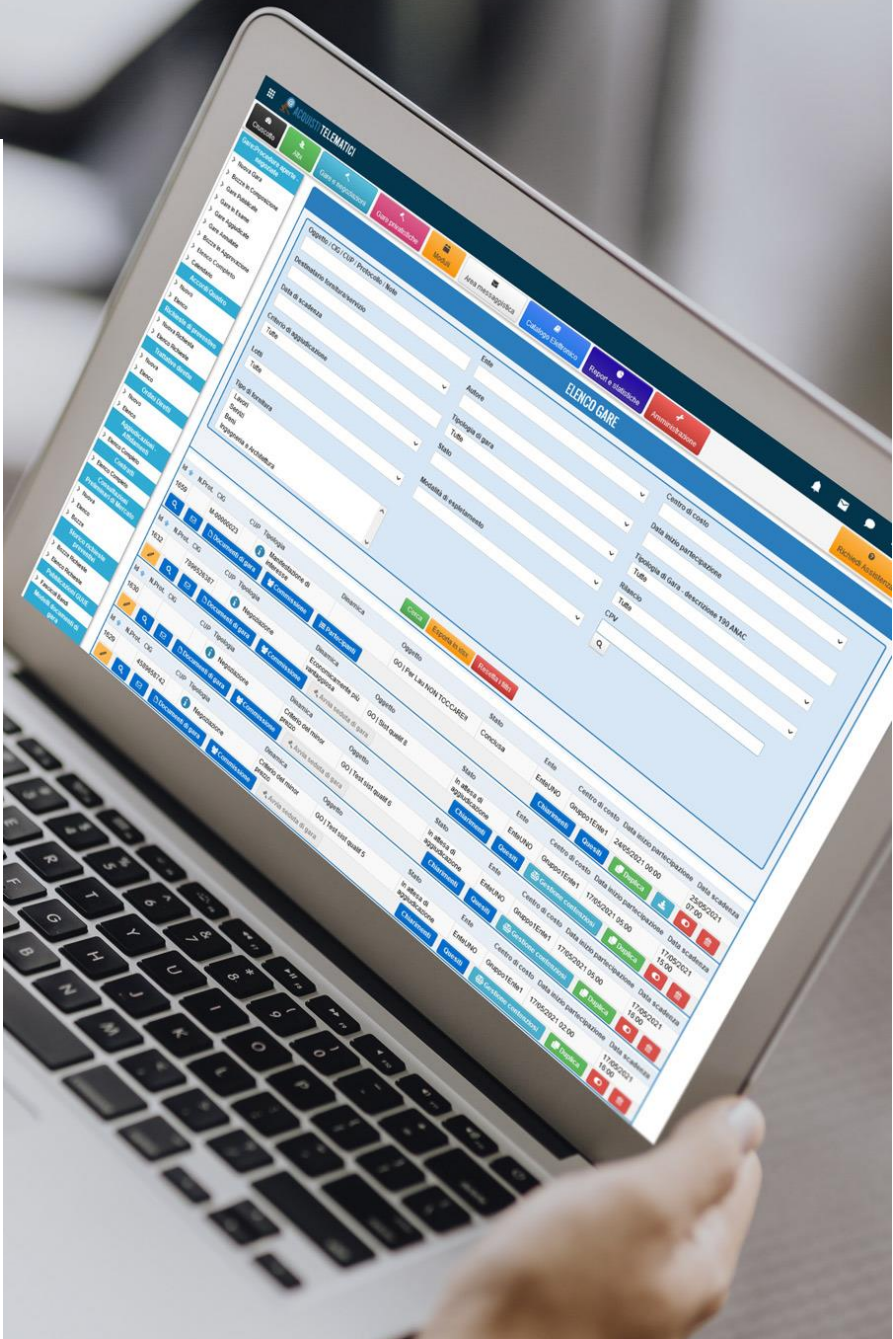
COMUNE DI VENEZIA, li 08 luglio 2024

Spettabile

Comune di Venezia

c.a. Dott. Marzio Ceselin

OFFERTA SOFTWARE



PROT. N. R2828/2024 rev.2

01/07/2024

DIGITALPA
Software & Servizi per PA e Aziende

Gentile Dott. Marzio Ceselin

Si ricorda che, in data **31/07/2024**, scadrà il canone del software in oggetto.

Augurandoci che le nostre soluzioni informatizzate abbiano soddisfatto appieno le vostre aspettative, trasmettiamo l'offerta di rinnovo annuale e biennale per l'utilizzo del servizio.

La versione da voi attualmente utilizzata corrisponde alla **Certified 11.0**, a seguito dell'upgrade concesso a tutti i Clienti **Acquisti Telematici a partire da gennaio 2024 fino alla data di rinnovo**.

DigitalPA, nella sua doppia veste di fornitrice di soluzioni software evolute e di esperta nella gestione delle procedure di gara, ha voluto puntare su:

- Rispetto della normativa in vigore,
- Facilità ed intuitività di utilizzo,
- Sicurezza delle operazioni.

Le nostre soluzioni informatiche, pertanto, risultano essere fondamentali per chi ha necessità di **gestire efficacemente le procedure di affidamento e le attività relative** (albi, contratti, pubblicazioni per la trasparenza) in ottemperanza al D.Lgs. 36/2023 e direttive ANAC attraverso una **Piattaforma certificata AGID**.

La piattaforma di e-Procurement è un sistema altamente sofisticato e delicati sono i processi di acquisto e le responsabilità legali che investono il fornitore di servizi: per questo, disponiamo non solo di personale altamente qualificato dal punto di vista normativo e tecnico, ma anche di mezzi tecnologici tali da poter assistere sia il Cliente che gli operatori economici.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, fiduciosa in un positivo riscontro, mi è gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Dott.ssa Maena Murgia

Responsabile Commerciale



Protocollo Comune di Venezia c. 1736 PG/2024/0320468 del 04/07/2024 - Pag. 2 di 14

DIGITALPA

Software & Servizi per PA e Aziende

P. IVA e CF.: 03553050927

Cap. Soc.: € 105.000,00 i.v.

REA: CA - 280392

Cagliari (sede legale e operativa)

Via S. Tommaso d'Aquino, 18A –
09134

Tel. +39 070 3495386

Email. info@digitalpa.it

Sulmona (sede operativa)

Viale Stazione Centrale, 32D –
67039

Tel. +39 0864 266379

Email. info@digitalpa.it

Barcellona (sede spagnola)

Plaza Catalunya, 1 – 08002 Barcelona

Tel. +34 911430077

Email: info@digitalpa.es



ISO 9001
Nr. 50 100 13303



ISO IEC 27001
Nr. 50 100 13304



ISO 22301
Nr. 50 100 16522

software certificato



AGID Agenzia per
l'Italia Digitale

Software Acquisti Telematici

Acquisti Telematici è l'applicativo per la gestione degli Albi Fornitori e delle Gare Telematiche più utilizzato dalle Stazioni Appaltanti italiane ed europee, oltre 1000 distribuite nell'intero territorio nazionale.

Le complete funzionalità dell'applicativo, unitamente alla semplicità di utilizzo, gli elevati standard di sicurezza e il continuo aggiornamento normativo e tecnologico, permettono ai nostri Clienti di incrementare, come mai prima, il loro grado di efficienza e trasparenza nella gestione degli acquisti.

Un unico obiettivo: agevolare il lavoro delle risorse umane, massimizzarne l'efficacia, guidarle nel processo di transizione al digitale e consentire loro di essere immediatamente adempienti alle più recenti disposizioni normative.

Scegliere Acquisti Telematici garantisce l'accesso a servizi di supporto e consulenza altamente specializzati e personalizzati in base alle peculiari esigenze di ogni singola Stazione Appaltante.

I consulenti tecnici e i nostri esperti legali offrono supporto completo su tutte le tematiche inerenti alle procedure di gara e ai contratti.

Il software è interamente **accessibile on-line** attraverso i più diffusi browser e, una volta configurato, subito operativo: non è necessaria alcuna installazione sui PC client, né tantomeno sui Server del Cliente.

È fornito in **modalità SaaS** e nell'offerta, oltre al software, sono inclusi i seguenti servizi:

- ❖ Hosting professionale illimitato presso Server Farm certificata;
- ❖ Manutenzione evolutiva;
- ❖ Manutenzione normativa;
- ❖ Assistenza tecnica completa via ticket e telefonica alla Stazione Appaltante;
- ❖ Assistenza tecnica via ticket agli Operatori economici;
- ❖ Manualistica;
- ❖ Videoguide.

Il software garantisce, infine, un'architettura basata su ambienti separati e indipendenti:

- ❖ Ambiente di produzione
- ❖ Ambiente di collaudo
- ❖ Ambiente di sviluppo



A sinistra: Area pubblica
A destra: Area privata

Consulenza

DigitalPA offre alle Stazioni Appaltanti numerosi **Servizi di Consulenza, Supporto e Formazione** altamente qualificati attraverso i quali garantisce ai suoi Clienti un affiancamento costante durante tutte le fasi del lavoro.

Il reparto Consulenza è a disposizione anche per le attività di supporto alla **predisposizione dell'Albo** (individuazione e scelta degli elenchi e delle categorie, redazione del Regolamento, ecc.) e **all'indizione delle procedure di affidamento** dalla predisposizione in SIMOG e ANAC, passando per la **redazione del Bando, Disciplinare e allegati**, fino alla **gestione della seduta** e di tutte le **comunicazioni post aggiudicazione**.

Grazie al reparto di Consulenza interno e alla fitta rete di collaboratori in campo legale, DigitalPA è in grado di rispondere alle esigenze le più complesse che possono sorgere nell'ambito della gestione di una procedura pubblicistica.

Se il Cliente, invece, avesse semplicemente la necessità di essere affiancato durante le fasi di gestione "tecnica" della gara in piattaforma, un nostro Consulente tecnico lo potrà guidare, telefonicamente o in videoconferenza, nel caricamento dei documenti, nella gestione dei quesiti e delle FAQ, nella "nomina" della Commissione e così via fino al termine della procedura.

Software integrati

DigitalPA consente alla Stazione Appaltante di **comporre la Suite Acquisti Telematici** in base alle specifiche esigenze quindi, al di là delle versioni proposte, **ogni singolo modulo può essere attivato in modalità stand-alone**.

Non solo, l'ambiente software può essere arricchito con ulteriori software targati DigitalPA: Contratto informatico, Accesso Civico, Lavori Pubblici, Portale Inform@Cittadino, ProntoUrp, App Comuni ecc.

DigitalPA offre una risposta adeguata alle richieste del Cliente e sulla base degli obiettivi di gestione della Governance e operativa che si prefigge di conseguire.

Assistenza e supporto tecnico

HELP DESK

Supportiamo i Clienti con un team qualificato, composto da personale specializzato con formazione universitaria e ottima cultura specialistica. I nostri operatori del reparto assistenza, supporto e consulenza sono esperti informatici preparati sui software e, al contempo, competenti in materia normativa, così da poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

MANUALI E VIDEOGUIDE

I nostri software sono completi di manuali e videoguide costantemente aggiornati, che guidano gli operatori nell'utilizzo del software.

TICKET

È inoltre disponibile un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale è possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via ticket, che i nostri tecnici provvederanno a prendere in carico prioritariamente. All'atto della sottoscrizione contrattuale, saranno consegnati i recapiti telefonici di contatto prioritario di DigitalPA, così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

L'Assistenza agli utenti istituzionali, sempre **compresa nel canone**, prevede:

- ❖ **Supporto e-mail** (canale prioritario): per la richiesta di chiarimenti o spiegazioni del programma e segnalazioni di malfunzionamenti;
- ❖ **Assistenza telefonica**, per la richiesta di chiarimenti e segnalazioni di malfunzionamenti, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,30 alle ore 17,30, il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 15,00.

Il contratto di manutenzione e assistenza decorre dalla data di consegna del programma. Avrà durata variabile, dipendente dall'offerta economica sottoscritta.

Manutenzione

Per manutenzione s'intende il lavoro di aggiornamento costante eseguito sugli applicativi a cura degli esperti DigitalPA. Gli aggiornamenti sono rilasciati nelle ore serali, quando il carico di lavoro è al minimo, e non prevede nessun intervento tecnico da parte della Stazione Appaltante.

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) GARANTITI

Le statistiche degli ultimi 3 anni riportano un uptime del 99,9%.

Adeguamenti del software alla vigente normativa (Manutenzione normativa)

Vengono immediatamente pianificati alla pubblicazione di una nuova disposizione normativa e hanno azione prioritaria.

Manutenzione programmata del Software

Vengono pianificati rilasci di aggiornamenti con cadenza mensile o, ove necessario, con maggiore frequenza, per nuove implementazioni e miglioramenti tecnologici. Tali rilasci vengono ampiamente testati su piattaforme di test da addetti specializzati. Ogni nuova versione è preceduta da una comunicazione che elenca le novità in rilascio.

Interventi su guasto occorso al Software

L'intervento è pressoché immediato sia per problemi bloccanti che non bloccanti.

Disaster Recovery

I nostri sistemi di clustering rendono remota l'evenienza di un *disaster recovery*; nel caso di intervento, come da BCP interno, l'intervento prevede il tentativo di risoluzione sul server in produzione. In caso di intervento che dovesse protrarsi oltre le 4 ore, sono a disposizione numerosi server su cui reinstallare in massimo un'ora la piattaforma con gli ultimi set di dati disponibili.

2h

lavorativi

Risoluzione problemi bloccanti

4gg

lavorativi

Risoluzione problemi non bloccanti

5gg

lavorativi

Risoluzione problemi minori

30gg

lavorativi

Allineamento normativo

ACQUISTI TELEMATICI
Piattaforma certificata AGID



Certified



Certified Full

Protocollo Comune di Venezia c_1736 PG/2024/0320468 del 04/07/2024 - Pag. 6 di 14

		Certified	Certified Full
Gestione Albi	Elenchi operatori economici (BBSS, LLPP, Progettisti, Professionisti)	●	●
	Repository documentale operatori economici	●	●
	Sistema messaggistica integrato	●	●
	Sorteggio ed equa rotazione invitati	●	●
	Rating fornitori	●	●
	Sistemi di qualificazione	●	●
Gare e affidamenti	Affidamenti Diretti	●	●
	Procedure pubblicistiche	●	●
	Procedure Privatistiche	●	●
	Business Intelligence	●	●
ANAC Connector Modulo di Interoperabilità	Richiesta e perfezionamento CIG	●	●
	Pubblicità legale su GURI e GUUE / TED	●	●
	Pubblicazione avvisi di pre-informazione	●	●
	Trasmissione dati a BDNCP per la progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dell'Appalto	●	●
	FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico	●	●
	FVA – Fascicolo Virtuale Appalto	●	●
	Gestione utenti	●	●
Trasparenza	Pubblicazione elenco operatori economici abilitati	●	●
	Pubblicazione automatizzata di: avvisi di preinformazione, gare in svolgimento, esiti di gara	●	●
	TrasparenzaPA 11.0 Advanced	Su richiesta	●
Pianificazione Acquisti	Pianificazione gestione Richieste d'Acquisto (RdA)	Su richiesta	●
	Gestione del budget		●
	Reportistica		●
Gestione Contratto	Gestione fascicolo del contratto	Su richiesta	●
	Stipula contratto		●
	Fasi esecutive		●
	Gestione SAL e liquidazioni		●
Altri moduli	ExtranetPA	●	●
	E-Catalog	Su richiesta	Su richiesta
	Fatture e Pagamenti	Su richiesta	Su richiesta
Servizi	Assistenza alla Stazione Appaltante <i>via ticket e telefonica</i>	●	●
	Assistenza ai fornitori <i>via ticket</i>	●	●
	Manualistica e Videoguide	●	●
	Certificato SSL, Hosting professionale	●	●
	Servizi di Formazione, Supporto e Consulenza	Su richiesta	Su richiesta

LA NOSTRA PROPOSTA DI RINNOVO



Certified

Canone annuale	<p>Canone annuale Acquisti Telematici, che include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistenza via ticket e telefonica alla Stazione appaltante ❖ Assistenza via ticket agli operatori economici ❖ Copertura assicurativa per la Stazione Appaltante e per partecipanti terzi ❖ Procedure garantite con i più stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity ❖ Certificato SSL <p style="text-align: right;"><i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 9.215,00
Primo anno	COSTO TOTALE ANNUALE OMNICOMPRESIVO	€ 9.215,00
Secondo anno	<p style="text-align: center;">Canone di rinnovo secondo anno</p> <p style="text-align: right;"><i>Canone bloccato</i> <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 9.215,00
Terzo anno	<p style="text-align: center;">Canone di rinnovo terzo anno</p> <p style="text-align: right;"><i>Canone rivalutato</i> <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 9.215,00
TOTALE TRIENNALE	COSTO TOTALE PER AFFIDAMENTO TRIENNALE	€ 27.645,00
Opzione rinnovo quarto	<p style="text-align: center;">Opzione di rinnovo quarto anno</p> <p style="text-align: right;"><i>Canone rivalutato</i> <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i></p>	€ 10.140,00
TOTALE	COSTO TOTALE	€ 37.785,00

Protocollo Comune di Venezia c. I736 PG/2024/0320468 del 04/07/2024 - Pag. 7 di 14

Moduli software upgrade versione FULL

Protocollo Comune di Venezia c_1736 PG/2024/0320468 del 04/07/2024 - Pag. 9 di 14



Pianificazione Acquisti

		Avviamento	Canone annuale
Pianificazione Acquisti	Attivazione del modulo di Pianificazione Strategica degli Acquisti Nel dettaglio, il modulo consente di: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Effettuare la programmazione operativa degli ordini di acquisto; ❖ Definire il fabbisogno in termini di approvvigionamento: qualità e quantità di beni da acquistare; ❖ Provvedere, se necessario, alla modifica dei piani di acquisto in caso di variazioni dei programmi; ❖ Supervisionare l'emissione degli ordini di acquisto; ❖ Valutare l'opportunità di modificare l'accordo commerciale con il fornitore. Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 630,00	€ 7.500,00



Gestione Contratto

		Avviamento	Canone annuale
Gestione Esecuzione Contratto	Attivazione del modulo Gestione Esecuzione Contratto Nel dettaglio, il modulo consente di: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Generare in modo automatizzato il Contratto a partire dalla negoziazione; ❖ Gestire le fasi di trattativa precontrattuale; ❖ Utilizzare i moduli di rendicontazione della performance (contenziosi, riserve, difformità, sicurezza, questionari di valutazione, ecc.); ❖ Generare, modificare e archiviare i documenti in un repository centralizzato; ❖ Monitorare attraverso milestone di esecuzione del contratto con scadenze e promemoria automatici. Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 630,00	€ 7.500,00



TrasparenzaPA

		Avviamento	Canone annuale
TrasparenzaPA	Software TrasparenzaPA versione Advanced, Principali funzionalità e caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestione pubblicazioni in formato tabellare come previsto da D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/2016 e disposizioni ANAC ❖ Moduli guidati di pubblicazione e alberatura conforme alla normativa vigente ❖ Conformità alla Legge 4/2004 e s.m.i. e alle Linee guida di Design per i Servizi Web della PA di AGID ❖ Manualistica e video guide Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 630,00	€ 7.000,00

Moduli opzionali

Moduli integrativi Albo Fornitori		Avviamento	Canone annuale
Legali	Elenco professionisti Legali Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 500,00	€ 350,00
Commissari	Elenco Commissari di gara Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 500,00	€ 500,00


E-CATALOG		Avviamento	Canone annuale
Attivazione dell'e-Catalog della Stazione Appaltante Il modulo consente di istituire un sistema nel quale ciascun fornitore può pubblicare il proprio catalogo di prodotti e servizi. La Stazione Appaltante può procedere all'acquisto tramite Ordine di Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO). Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>		€ 1.500,00	€ 2.000,00

fatture & pagamenti		Avviamento	Canone annuale
Attivazione del Modulo Fatture e Pagamenti Fatture e Pagamenti consente di gestire in maniera collaborativa e conforme i pagamenti ai fornitori, evitando di ricorrere a canali esterni per lo scambio di comunicazioni e documenti nel corso dell'iter autorizzativo. I responsabili della gestione dei contratti e la ragioneria avranno accesso a un unico ambiente di lavoro con visibilità completa su pagamenti, fornitori e contratti . Il software assicura una semplificazione delle attività amministrative e una netta riduzione dei tempi di gestione , anche dei SAL , rendendo possibile il confronto rapido tra fatture e stato del contratto. Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>		€ 1.500,00	€ 2.000,00

ACCESSO CIVICO PA <small>CIVICO - GENERALIZZATO - DOCUMENTALE</small>		Avviamento	Canone annuale
Accesso Civico	Software di gestione delle richieste di: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Accesso civico ❖ Accesso generalizzato ❖ Accesso documentale ❖ Produzione del Registro degli accessi ❖ Integrazione nativa con TrasparenzaPA Include installazione, configurazione, manutenzione, assistenza, manualistica, video guide e n.1 ora di formazione <i>Il costo è da intendersi IVA esclusa.</i>	€ 1.000,00	€ 2.500,00

Servizi di Formazione, Supporto e Consulenza

Formazione

	Costo una tantum
<p>Costo per giornata di formazione presso sede del Cliente Prevede minimo una giornata o più giornate di formazione da concordare. Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	Da valutare
<p>Costo orario per formazione tecnica in videoconferenza (su prenotazione) Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	€ 100,00
<p>Costo orario per formazione normativa in videoconferenza (su prenotazione) Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	€ 150,00/ora per persona
<p> Corsi online in materia di Appalti ed e-Procurement, Anticorruzione e Trasparenza, Comunicazione e Digitalizzazione, Privacy e GDPR.</p>	<p>Catalogo corsi https://webinar.digitalpa.it/</p>

Help Desk telefonico Operatori economici

	 Certified	 Certified Full
<p>Canone annuale del servizio di Help desk telefonico dedicato agli Operatori economici Copertura oraria Operatori economici: Via telefonica: LUN-VEN, 10.00 – 16.00 Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	€ 2.500,00	€ 3.000,00

Consulenza e supporto all'avviamento

	Costo una tantum
<p>Redazione Regolamento istitutivo Albo fornitori Supporto alla redazione del Regolamento istitutivo dell'Albo dei fornitori Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	€ 650,00
<p>Configurazione guidata Il servizio prevede il supporto telefonico o in videoconferenza da parte di un consulente specialista durante le fasi di compilazione dei file di configurazione dei software Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	Da € 500,00
<p>Personalizzazioni Progetti di configurazione personalizzata dei sistemi di Rating, della sezione Report e Statistiche, dell'articolazione dell'Albo o della grafica del software, Sistemi di qualificazione Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	Da € 1.000,00

Consulenza e supporto legale e tecnico-procedurale

	Costo una tantum
<p>Supporto alla Gara Supporto alla gara: affiancamento nella fase di inserimento della procedura in piattaforma, assistenza telefonica prioritaria durante le fasi di svolgimento della gara, affiancamento durante la fase di avvio della seduta di gara e nel corso delle diverse fasi intermedie fino all'aggiudicazione. Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	Da € 600,00
<p>Supporto al RUP Gestione quesiti normativi, gestione SIMOG, ANAC, MIT, AvcPass ecc. Il costo è da intendersi IVA esclusa.</p>	Da € 1.000,00

Condizioni generali

IVA	I prezzi indicati si intendono IVA esclusa
Luogo di conservazione dei dati:	Arezzo, Italia
Versione SW:	11.0 del 13/12/2023
Assistenza tecnica telefonica:	I servizi di assistenza rispondono alle segnalazioni e ai quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamenti, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità ai software. Copertura oraria clienti: Via ticket: LUN-VEN, 09.00 – 18.00 Via telefonica: LUN-GIO, 09.30 – 17.30/VEN, 09.30 – 15.30 Copertura oraria Operatori economici: Via ticket: LUN-VEN, 9.00 – 17.00 Via telefonica: LUN-VEN, 10.00 – 16.00
Validità dell'offerta:	90 gg.
MEPA:	Offerta personalizzata inseribile a richiesta su acquistinretepa.it
Obbligo di riservatezza	Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il Cliente è tenuto, pertanto: <ul style="list-style-type: none"> ❖ a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione documentale dei preventivi e progetti in esame; ❖ a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nei progetti stessi; ❖ a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di DigitalPA S.r.l.
Condizioni generali di contratto	Le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html , sono da intendersi come parte sostanziale e allegate alla presente offerta.
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

Termini e Condizioni per Abbonamento e Manutenzione Software DigitalPA

- 1) Il canone annuale di manutenzione e assistenza comprende:
 - a. L'utilizzo del sistema
 - b. Gli aggiornamenti di legge emessi dalla Regione/Stato che non prevedano la revisione strutturale degli archivi
 - c. La manutenzione evolutiva del software (es. aggiornamenti tecnologici)
 - d. L'Assistenza agli operatori del Cliente tramite ticket (canale prioritario) come da condizioni generali di contratto
 - e. Hosting dedicato gestito con backup giornalieri
- 2) Durata e decorrenza: Durata annuale o pluriennale, con decorrenza dalla data di installazione del Software, ove non diversamente pattuito
- 3) Il rinnovo contrattuale ha validità di mesi 12 se non diversamente pattuito. In caso di rinnovo tardivo, la data delle successive scadenze sarà calcolata in base alla data di prima attivazione.

Regolamento UE 2016/679

Con l'accettazione della presente offerta, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa vigente in materia, il Cliente, in qualità di Titolare dei dati personali da questo trattati mediante il Servizio prescelto tra quelli oggetto della presente offerta, nomina DigitalPA, con sede legale in Cagliari (CA), Via San Tommaso D'Aquino n° 18/A, P.IVA 03553050927, Responsabile del trattamento dei dati personali, come meglio specificato nelle su citate Condizioni Generali di Contratto.




Servizi non contemplati

Eventuali prestazioni non comprese nel presente Abbonamento saranno oggetto di offerta integrativa, salvo diverse pattuizioni scritte.

Riepilogo d'ordine

Per accettazione, ritrasmettere il presente documento all'indirizzo amministrazione@digitalpa.it o digitalpa-commerciale@pec.it compilando i seguenti campi:

LA NOSTRA PROPOSTA DI RINNOVO

	 Certified	 Certified Full
	Annuale	<input type="checkbox"/>
Triennale + opzione di rinnovo quarto anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pagamento	Pagamento
Anticipato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frazionato (solo per canoni pluriennali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Moduli software UPGRADE ALLA VERSIONE FULL OPZIONALI

		Durata in anni
TrasparenzaPA 11.0	<input type="checkbox"/>	
Gestione Contratto	<input type="checkbox"/>	
Pianificazione Acquisti	<input type="checkbox"/>	
Elenco professionisti legali	<input type="checkbox"/>	
Elenco commissari di gara	<input type="checkbox"/>	
e-Catalog	<input type="checkbox"/>	
Modulo Fatturazione e Pagamenti	<input type="checkbox"/>	
Software Accesso Civico	<input type="checkbox"/>	
Modulo Monitoraggio	<input type="checkbox"/>	
Modulo Workflow	<input type="checkbox"/>	

Servizi opzionali

		Quantità
Formazione presso sede del Cliente	<input type="checkbox"/>	
Formazione tecnica in videoconferenza	<input type="checkbox"/>	
Formazione normativa in videoconferenza	<input type="checkbox"/>	
Redazione regolamento personalizzato Albi	<input type="checkbox"/>	
Configurazione guidata	<input type="checkbox"/>	
Personalizzazioni	<input type="checkbox"/>	
Supporto alla gara	<input type="checkbox"/>	
Supporto al RUP	<input type="checkbox"/>	

Help Desk telefonico Operatori economici

	
--	---

	Certified	Certified Full
Canone annuale assistenza telefonica agli operatori economici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Canone biennale assistenza telefonica agli operatori economici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Condizioni di Acquisto e Fatturazione

30 gg. data fattura con emissione a far data dalla consegna del prodotto/servizio. I servizi di supporto e formazione a consumo si intendono prepagati.

Dati fatturazione:

Intestazione fattura: _____

Indirizzo: _____

P.Iva/C.Fiscale: _____

Codice univoco/destinatario: _____

Indirizzo email/pec: _____

Dati affidamento/acquisto:

CIG: _____

Split payment: sì no

Rif. Determina n° _____ del __/__/20__ (ALLEGARE COPIA)

Con l'accettazione della presente offerta si intendono per lette, comprese ed integralmente accettate le condizioni generali di contratto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

TIMBRO E FIRMA CLIENTE



AREA ECONOMIA E FINANZA
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Gare e contratti

Venezia , data del protocollo
Spett. DigitalPA

Oggetto: Richiesta di offerta per affidamento diretto del Servizio di noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0

Codesto Spettabile ditta è invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto e di cui al preventivo del 10 giugno 2024 Vs. prot. n. R2828/2024, come più avanti meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: ore 18.00 del giorno 03/07/2024.
L'esame dell'offerta avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di Venezia, San Marco 4136, il giorno 04/07/2024 alle ore 08.30.

PREMESSA

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma MEPA, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di personal computer con accesso a internet e browser web, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Premesso che l'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», nel prosieguo indicato semplicemente Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante", l'Amministrazione comunale, ha la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'anzidetto art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023.

L'appalto ha come oggetto l'affidamento diretto del Servizio di di noleggio a canone della piattaforma Acquisti telematici versione Certified 11.0

CPV 72000000-5 - Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto

Luogo di esecuzione dell'appalto: Venezia

L'importo complessivo dell'appalto (oneri fiscali esclusi), ammonta ed € 37.785,00 oltre ad I.V.A. per tre anni e comprensivo dell'opzione di prosecuzione per un ulteriore anno così articolato: primi tre anni 9.215,00 euro all'anno, ulteriore anno di prosecuzione euro 10.140,00.

Il tutto come meglio descritto nel preventivo del 10 giugno 2024 sopra richiamato (ns. prot. gen. 311898/2024) che si chiede di confermare e allegare all'offerta con le eventuali opportune integrazioni ed a cui si rinvia, mantenendo le personalizzazioni già in essere per la piattaforma attualmente in uso al Comune di Venezia e attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquisti-telematici.it>

Costituisce requisito per l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 113 del d. lgs. 36/2023 l'accettazione dell'incarico di responsabile esterno del trattamento dei dati come da schema di clausola contrattuale di seguito riportata:

Articolo xx. – Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali; f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).

8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in

cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;

i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;

l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;

m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;

n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: per concordare congiuntamente il riscontro;

o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di ap-

posite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto della normativa di riferimento. In applicazione dell'art. 57, in sede di offerta l'appaltatore è tenuto a tal fine a fornire una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di impegnarsi a sottoscrivere, su eventuale richiesta, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

L'appalto è costituito da un unico lotto nel rispetto dell'art. 58, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, poiché le caratteristiche tecnicofunzionali dei servizi che ne sono oggetto garantiscono ai potenziali concorrenti di proporre una soluzione integrata, mentre in ragione della tipologia dei servizi e dei relativi importi posti a base di gara un'eventuale suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe, oltre che un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/difunzionalità nell'erogazione stessa.

L'importo a base d'asta è stato calcolato sulla base dell'entità del servizio e della sua intensità e durata, come meglio descritto nella documentazione di affidamento cui si rinvia. Non sono previsti oneri di sicurezza per interferenza.

La durata dell'appalto esclusa l'opzione di prosecuzione è di 36 mesi a partire dal 01/08/2024. La stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni sopra riportate, per una durata di 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. La stazione appaltante si riserva l'eventuale avvio d'urgenza in pendenza di stipula.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 37.785,00 al netto di Iva così suddiviso:

Tabella 2

Importo di affidamento	€ 27.645,00
Importo per l'opzione di rinnovo	€ 10.140,00
Valore globale stimato	€ 37.785,00

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono indicati costi di manodopera non soggetti a ribasso d'asta.

La presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che valuterà la congruità dell'offerta per l'eventuale affidamento, ove conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si informa che la liquidazione delle forniture in affidamento, ai sensi delle vigenti norme in materia, sarà effettuata dietro la presentazione della relativa fattura elettronica, quindi, l'operatore selezionato dovrà essere in grado di produrre tale documento.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (artt. 94 e ss. Del d. lgs. 36/2023) da dichiarare mediante il DGUE, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/ esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

E' richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 nonché il codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nella piattaforma e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

E' altresì richiesta l'accettazione del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: <http://www.comune.venezia.it/node/583>.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed econo-

mico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 262/2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) e indicare nell'offerta il codice rilasciato all'esito della procedura di iscrizione, nonché autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE secondo le modalità indicate dal sistema.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'offerta e la documentazione richiesta con l'offerta devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **03/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma sopra indicata nella sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima sezione e sul sito istituzionale al link sopra indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Fermo restando le indicazioni tecniche sopra riportate e nella documentazione presente nella sezione GUIDE della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnico-economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della dichiarazione di partecipazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Contenuto della documentazione amministrativa

- 1) dichiarazione di partecipazione (Modello A)
- 2) DGUE per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti
- 3) eventuale ulteriore documentazione

Contenuto della offerta economica

- 1) dichiarazione del prezzo offerto con descrizione delle caratteristiche tecniche.

Non sono considerate le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta per l'eventuale affidamento, ove conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Successivamente all'affidamento, il contratto è stipulato entro 30 giorni.

Non è richiesta la garanzia definitiva.

5. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

6. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di gara, della Area Finanza e Bilancio, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, Servizio Gare e Contratti, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato PEC : contratti@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, [PEC :contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, lì 28/06/2024

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e
Centrale Unica Appalti ed Economato
R.U.P. Dott. Marzio Ceselin

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.

Comune di Venezia
Data: 28/06/2024, PG/2024/0311980

ALLEGATO 1- BOZZA DPA (Data Processing Agreement)

(DA INSERIRE NEL CAPITOLATO OPPURE NEL CONTRATTO)

Articolo xx. – Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il "Contratto") e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;
5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a :
- a. adottare tutte le misure tecniche ed organizzative previste dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, come indicato ai seguenti link:

<https://www.digitalpa.it/societa/qualita-sicurezza.html>

<https://www.digitalpa.it/societa/infrastruttura-sicurezza.html>

<https://www.digitalpa.it/societa/qualita-e-affidabilita-applicativa.html>

Più nello specifico DigitalPA, nell'erogazione del Servizio prescelto, applicherà le misure indicate nel Contratto e nelle Specifiche tecniche di sicurezza riportate nella tabella sottostante:

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).

2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.
6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato (ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento)
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.

15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...)
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware

DigitalPA si impegna ad individuare tra i membri del suo personale le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ed adottare le misure volte a:

- garantire l'assunzione, da parte di tali soggetti, di idonei obblighi di riservatezza;
- fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto delle misure di sicurezza adottate;
- vigilare sull'osservanza, da parte dei soggetti autorizzati, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative dettate in materia di protezione dei dati personali.

DigitalPA si impegna a rispettare gli adempimenti previsti dal Provvedimento del 27 novembre 2008 e s.m.i. del Garante per la protezione dei dati personali, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", relativamente all'attribuzione delle funzioni di Amministratore di Sistema.

b. Mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito e far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

c. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

d. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

e. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

- f. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- g. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- h. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- i. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- l. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- m. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: per concordare congiuntamente il riscontro;
- n. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

o. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni. In ogni caso tale attività di verifica e ispezione è soggetta alle policy e ai regolamenti interni di DigitalPA e non può ragionevolmente interferire con le attività aziendali, pertanto saranno eseguite previo accordo sui tempi e sulle modalità e purché le stesse non contrastino con gli obblighi di riservatezza assunti dal Responsabile.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento

L'erogazione dei servizi in SAAS prevede la necessità di Hosting o di Cloud Server. Il responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento per la fornitura dei servizi di hosting o cloud server, necessari per la fornitura dei servizi SAAS. In caso di modifica o aggiunta dei sub-responsabili, il responsabile del trattamento si impegna a mantenere i medesimi livelli di servizio e sicurezza e a comunicare la variazione al titolare del trattamento, che potrà comunque opporsi entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.

L'erogazione dei servizi di DigitalPA prevede la presenza dei seguenti Sub – Responsabili: Oracle Italia S.r.l. (C.F.: 01603630599 - P.Iva: 03189950961), con sede a Milano in Via Massimo D'Azeglio, 4: fornitore dell'infrastruttura Cloud Dedicata (Oracle Cloud Infrastructure – OCI) ospitata nella Cloud Region di Milano.

Aruba S.p.a. (C.F.: 04552920482 - P. Iva: 01573850516), con sede a Ponte San Pietro (BG) in via San Clemente, 53: fornitore dei Server Dedicati ospitati presso i datacenter di Arezzo e Milano.

Tra DigitalPA e i sub-responsabili è previsto un separato contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente al presente Accordo. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679.

Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.