



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.097 spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali - CIG B208D4BB78. Det. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 ed artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b), d. lgs n. 36/2023 tramite TD in PAD a "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Reg. del Veneto" per assistenza in mare nella stagione remiera comunale 2024. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) e l'art. 37, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1448                      del 01/07/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1349                      del 04/07/2024

*Fascicolo* 2024.XIII/6/1.24 "Stagione remiera"

*Sottofascicolo* 2 "assistenza tecnico-organizzativa"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro Manuele, in data 03/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/07/2024.

CITTA' DI  
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLE TRADIZIONI

Responsabile del Procedimento: dott. Andrea Maggio

PDD 2024/1448 del 01/07/2024

Fascicolo: 2024/XIII.6.1/24-2

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** EVEN.GEDI.097 spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali - CIG B208D4BB78. Det. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 ed artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b), d. lgs n. 36/2023 tramite TD in PAD a "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Reg. del Veneto" per assistenza in mare nella stagione remiera comunale 2024. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) e l'art. 37, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 tra cui il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente") mentre nel PEG vengono dettagliate per centro di responsabilità e centro di costo finanziario le dotazioni di risorse umane, finanziarie, strumentali (beni mobili e informatici) e gli interventi assegnati a direttori e dirigenti;
- con deliberazione la Giunta Comunale n. 231 del 23 novembre 2023 è stato stabilito che a partire dal 1 gennaio 2024 la Direzione assuma la denominazione di Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico, confermando le attività di promozione della socialità, delle iniziative di

valorizzazione e promozione delle Tradizioni Città, quest'ultime alla competenza del Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni;

## Visti

- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti, gli artt. 183 e 191 disciplinanti l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi e l'art. 192, che stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare gli artt. 4 e 17 disciplinanti gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 "disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d. lgs. n. 36 del 31/03/2023, "Codice dei contratti pubblici";
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che all'art. 1, comma 5, dispone che "Venezia tutela la propria civiltà, riconosce e sostiene le specificità culturali, storiche, fisiche, ambientali ed economiche del suo territorio" e, pertanto, rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale la promozione di eventi e manifestazioni culturali e tradizionali che possano rappresentare opportunità per la cittadinanza e azione di valorizzazione del territorio ed all'articolo 17 stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

## Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono

che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;
- gli artt. 25 e 26 del nuovo codice dei contratti pubblici che stabiliscono l'entrata in vigore dal 01/01/2024 dell'obbligo per tutte le gare pubbliche indette per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori che avvengano esclusivamente attraverso un sistema di piattaforme digitali certificate su cui si fonda l'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 20/09/2004;
- il d. Lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 con cui è stato approvato il nuovo "Codice di comportamento interno" che ha sostituito ogni precedente;
- la normativa in materia di tutela dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e la disciplina adottata in ambito comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018 di approvazione del documento denominato "Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia";
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la legge n. 136 del 13/08/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la legge, n. 217 del 17/12/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

## **Visto altresì**

- il DUP - Programma Triennale 2024-2026, in particolare la Missione di Bilancio – 7 – Turismo che ha quali Obiettivi Strategici M7\_8.2 Promozione di un turismo lento ed esperienziale; Programmi Triennali M7\_8.2.1 Stimolare, anche attraverso l'Organismo di Gestione delle Destinazioni Turistiche (OGD), offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali

ad esempio la voga, la vela i laboratori artigiani del vetro, del merletto, delle maschere la cucina e la pesca (ittiturismo, pescaturismo); Obiettivi Operativi Annuali - Triennali M7\_8.2.1\_3 Azioni per valorizzare la storia e le tradizioni veneziane soprattutto *legate al mondo del remo* e ai prodotti artigianali tipici della città (vetro, merletto, maschere) per creare nuova occupazione;

### **Rilevato che**

- in considerazione delle caratteristiche di peculiarità del servizio di supporto richiesto in occasione delle selezioni eliminatorie e delle regate, la "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)", organizzazione di volontariato che da anni collabora con il Comune di Venezia, soprattutto con la Protezione Civile, è in grado di prestare servizio di prevenzione e soccorso in mare in occasione di eventi di rilevanza locale, in particolare quelli che si svolgono nella laguna di Venezia;
- obiettivo statutario dell'Associazione è il Servizio di Volontariato di Protezione Civile della Guardia Costiera Ausiliaria, al fine di fornire interventi di ogni tipo diretti a migliorare la sicurezza e la salvaguardia della vita in mare;

### **Verificato che**

- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip riconducibili alla tipologia di servizio di cui si necessita;
- la *piattaforma di approvvigionamento digitale* [www.venezia.acquistitelematici.it](http://www.venezia.acquistitelematici.it) di cui si avvale il Comune di Venezia è funzionale alla digitalizzazione delle richieste di offerta economica in particolare nel caso siano rivolte a soggetti del terzo settore od associazioni iscritte all'albo comunale, senza fini di lucro;
- con determinazione dirigenziale n. 468 del 15/03/2024 stato approvato il calendario della stagione remiera comunale per l'anno in corso;
- tutte le competizioni remiere comunali devono svolgersi in assoluta sicurezza per gli atleti e il personale tecnico impegnato;

### **Considerato che**

- la spesa per il servizio di che trattasi è inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023;
- il Comune di Venezia in considerazione delle caratteristiche di unicità e peculiarità del servizio richiesto ha inteso di interpellare l'associazione *Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277) con sede legale in Sestiere Castello, 5481 – 30122 Venezia*;
- attraverso la PAD "Venezia Acquisti Telematici" in data 03/05/2024 con PG/2024/0214571 è stata trasmessa all'associazione "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)" (iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Venezia al n. 2568) offerta di economica per i servizi

da rendere in occasione delle regate cittadine previste dalla stagione remiera 2024;

- che l'associazione "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)" ha riscontrato l'offerta economica per il servizio richiesto entro i termini previsti;

## **Vista**

- l'offerta economica presentata dalla "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto" il 15/05/2024 al PG/2024/236294, tramite portale PAD Venezia Acquisti Telematici, pari a complessivi € 7.050,00 fci per il servizio richiesto di assistenza e soccorso d'emergenza in mare agli atleti ed al personale tecnico impegnato in occasione delle selezioni eliminatorie e delle regate comunali, inclusa la Regata Storica, per l'anno in corso e come da Calendario della Stagione Remiera 2024, offerta ritenuta congrua ed adeguata alle necessità del servizio dal responsabile del procedimento e rup, allegata al presente provvedimento;

## **Accertato**

- che l'arch. Manuele Medoro, incaricato con provvedimento PG 611340 del 22/12/2023, è il Dirigente Responsabile del budget di spesa;
- altresì l'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., nonché in capo al Responsabile del procedimento, dott. Andrea Maggio, il quale ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2024 - 2026 ed ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia, ha rilasciato dichiarazione firmata digitalmente del RUP di assenza di conflitto di interessi, trasmessa al dirigente firmatario dell'atto a mezzo mail, così come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

## **Preso atto che**

- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari: CIG B208D4BB78;
- *la predetto operatore economico risulta in possesso di certificazione di idoneità a prestare il servizio di assistenza e soccorso d'emergenza in mare agli atleti ed al personale tecnico impegnato sia in occasione delle selezioni eliminatorie che delle regate comunali e Regata Storica, e, pertanto, è in grado di eseguire le prestazioni contrattuali richieste;*

## Dato atto

- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- che l'affidamento in parola prevede una clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PIAO;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- che, ai sensi dell'art. 26, commi 3bis e 3ter del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica alle mere forniture di materiali o attrezzature e che, a seguito di preliminare valutazione, per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non è stato redatto il DUVRI;

## Ritenuto pertanto

- di affidare il servizio di assistenza e soccorso d'emergenza in mare degli atleti e personale tecnico delle regate comunali - eliminatorie e Regata Storica di cui al Calendario della Stagione Remiera 2024, alla "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)", con sede *con sede legale in Sestiere Castello, 5481 - 30122 Venezia*, per una somma complessiva di € 7.050,00=(f.c.i.), stipulando in tal senso contratto tramite scambio di corrispondenza così come previsto dell'art. 18, comma 1 secondo periodo del d.lgs. 36/2023;
- di impegnare a favore della "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)" l'importo complessivo di € 7.050,00= fci, da imputare al cap./art. 24503/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", azione di spesa EVEN.GEDI.097" spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali" di competenza dell'esercizio 2024

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia

**Visti** i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;

## **DETERMINA**

- 1) Di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 e dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023 precisando quanto segue:
  - a) il fine che il presente contratto intende perseguire è quello di garantire il servizio di assistenza e soccorso d'emergenza in mare a favore degli atleti e del personale tecnico impegnato in occasione delle selezioni eliminatorie e delle regate comunali, inclusa Regata Storica;
  - b) l'oggetto che si intende perseguire è l'assistenza ed il soccorso d'emergenza in mare in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa;
  - c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, del d.lgs 36/2023 con l'operatore economico "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)";
  - d) la scelta del contraente come meglio precisato nelle premesse, avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023;
- 2) Di affidare contestualmente ai sensi dell'art. 17 co. 2 ed art. 50 co. 1 lett. b) del d. lgs n. 36/2023 il servizio in oggetto alla "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)", con sede con sede legale in Sestiere Castello, 5481 – 30122 Venezia, per una somma totale di € 7.050,00=(f.c.i.) CIG B208D4BB78, come da offerta economica allegata *PG/2024/236294 del 15/05/2024*;
- 3) Di impegnare a favore della "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Regionale del Veneto (C.F. 94047120277)" la somma complessiva di € 7.050,00 = (fci);
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 7.050,00 fci al cap. art. 24503/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", codice gestionale 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", azione di spesa EVEN.GEDI.097" spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali" del bilancio 2024;
- 5) Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e l'art. 37, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023 (come esplicitato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui agli allegati alla Sottosezione 3.3 – Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 del Comune di Venezia);
- 6) Di provvedere al pagamento del servizio, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare documentazione, a seguito di verifica di regolare esecuzione dello stesso e fatti salvi gli accertamenti di regolarità previsti dalla vigente normativa in materia;

- 7) di dare atto che il responsabile del Servizio il Dott. Andrea Maggio è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- 8) Di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot 521135 del 09/11/2016;
- 8) Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

*Il Dirigente  
Settore Programmazione  
Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni  
Arch. Manuele Medoro\**

Allegato: offerta economica *PG/2024/236294 del 15/05/2024*

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82. 37 del d. Lgs. 33/2013.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1448

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13527/2024 del 03/07/2024 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI.097 spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali - CIG B208D4BB78. Det. a con"

"EVEN.GEDI.097 spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali - CIG B208D4BB78. Det. a contrarre ex art. 192 d.lgs. 267/2000 ed artt. 17 comma 2 e 50 comma 1 lett. b), d. lgs n. 36/2023 tramite TD in PAD a "Guardia Costiera Ausiliaria Centro Reg. del Veneto" per assistenza in mare nella stagione remiera comunale 2024. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) e l'art. 37, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023" autorizzazione Proposta di determina 1448/2024 del 01/07/2024

L'impegno di spesa numero 13527/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	07011.03.024503022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	7.050,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	CENTRO REGIONALE DEL VENETO - GUARDIA COSTIERA	
<i>CIG</i>	AUSILIARIA G.C.A Cod.Fisc. 94047120277 B208D4BB78 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	510 - EVENGEDI097 - spese per l'organizzazione di manifestazioni tradizionali	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>7.050,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 07011.03.024503022 a competenza 2024 al 03/07/2024

Stanziamiento di bilancio	2.512.914,00 +
Impegni precedenti	2.379.527,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	133.387,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>7.050,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	126.337,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 luglio 2024



## Comune di Venezia

Area Sviluppo Promozione Citta' Tutela tradizioni e Verde Pubblico / Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni

### RICEVUTA DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE

Mittente	Cod. fiscale/partita IVA	Residenza/ sede legale
ASSOCIAZIONE GUARDIA COSTIERA VOLONTARIA	90129610276	VIA G. PRATI, 14, VENEZIA ( MESTRE )

#### HA PRESENTATO IN DATA ODIERNA 15/05/2024

Offerta economica presentata da Guardia Costiera Ausiliaria per affidamento servizio di assistenza sicurezza delle regate stagione remiera comunale 2024

**acquisito/a al protocollo generale con il nr. PG/2024/236294**

Per accettazione

ASSOCIAZIONE GUARDIA COSTIERA  
VOLONTARIA

15/05/2024 16.40.35

Il Ricevente

Salvato Angela



**(Modello C)**  
**OFFERTA ECONOMICA**  
**AI COMUNE DI VENEZIA**

Oggetto: **Richiesta di offerta per affidamento diretto del Servizio di assistenza sicurezza delle regate stagione remiera comunale 2024**

Il sottoscritto GIAMPAOLO ZANE.....  
nato il...22/09/1959 a...venezias.....  
residente.....venezias.....  
con codice fiscale n...ZNAGPL59P22L736F.....  
in qualità di ..PRESIDENTE.....  
dell'ENTE GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA CENTRO REGIONALE DEL VENETO  
con sede inVENEZIA.....  
con codice fiscale n...94047120277.....  
domicilio fiscale.....CASTELLO 5481.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:guardiacostiera-ausiliaria@pec.it  
con partita IVA n.....  
n.di telefono...349 4727017 n. di fax.....  
impresa singola

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete

*(di seguito l/gli eventuale/i componente/i il raggruppamento: se più di uno, riportare i riferimenti di tutti)*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
mandante

**OFFRE PER IL SERVIZIO IN OGGETTO:**

**€ 7.050,00 (fuori campo IVA)**

09/05/2024

FIRMA  
ZANE GIAMPAOLO  
2024.05.10 11:03:30  
GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA  
CENTRO REGIONALE DEL VENETO  
IL PRESIDENTE  
CN=ZANE GIAMPAOLO  
C=IT  
2.5.4.4=ZANE  
2.5.4.42=GIAMPAOLO

