



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: N.O. 24062. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. e contestuale affidamento diretto per l'acquisto di arredi per vari uffici comunali, con la ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s mediante Trattativa diretta nel MePa nr. 3585786. Impegno di spesa di € 72.996,26.- oneri fiscali inclusi sul Cap/Art. 3322/103 Anno 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1393                      del 25/06/2024

*Determinazione (DD)*                      n. 1326                      del 02/07/2024

*Fascicolo* 2024.I/7/1.11 "ARREDI E ATTREZZATURE SEDI COMUNALI,  
RICHIESTE E ACQUISTI"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 27/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/07/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, Economato

Responsabile del procedimento: Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria: Wilma Fabris

P.D.D. n. 1393 del 25/06/2024

Fascicolo 2024/I.7.1/11

Oggetto: N.O. 24062. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. e contestuale affidamento diretto per l'acquisto di arredi per vari uffici comunali, con la ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s mediante Trattativa diretta nel MePa nr. 3585786. Impegno di spesa di € 72.996,26.- oneri fiscali inclusi sul Cap/Art. 3322/103 Anno 2024.

#### IL DIRIGENTE

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con deliberazione n. 33 del 13/06/2024 il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

#### **Visti**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**considerato che**

il Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente come si evince dalle "*Istruzioni operative e gestionali per l'adozione di impegni di spesa*" che alla lettera "o" così dispongono "*gli acquisti di beni e dei servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'ente devono essere effettuate dall'economista comunale anche eventualmente attraverso l'utilizzo di fondi messi a disposizione dalle varie Direzioni. L'economista provvede, in particolare, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi: spese per la cancelleria, fornitura di mobili, .....*";

**premesso che**

questo Servizio ha ricevuto numerose richieste per la fornitura di arredi da ufficio, nello specifico:

**PALAZZO SORANZO - MURANO**

**Arredi per sportello Anagrafe Front Office – 1**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
-------------	-------------------	----------	---	--------------

#### Modulo parete divisoria

Struttura interna in alluminio e parti cieche con pannelli in truciolare nobilitato e parti vetrate in cristallo e alluminio.

Spessore finito 104/106 mm circa

Dimensioni cm. 200X230 (H) senza aggancio al soffitto e profilo superiore di irrigidimento.

200 x 230 (H) 2

Compreso di vano passacavi.

Costituito da vano passacarte (parte libera 10 cm), foro voce, mensola interna ed esterna (cm. 40) comprese tendine alla veneziana nella parte esterna.

Finiture e colori a scelta.

#### Modulo porta cieca.

Struttura Interna in alluminio, parti cieche con pannelli in truciolare nobilitato.

Dimensioni cm 90x210 con aggiustaggio a muro.

90 x 210 (H) 1

Compresa di maniglia e serratura.

Finiture e colori a scelta.

Modulo a giorno cm. 45X45 con n. 4 ripiani.

45x45x 230 1

Finiture e colori a scelta.

Scrivania autonoma costituita da struttura metallica a tubo con quattro gambe.

Piano in conglomerato ligneo spessore 30 mm. Rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile con bordature antiurto.

200x80 2

Dimensioni 200x80 cm.

Finiture e colori a scelta.

Vassoio passacavi in pvc sottotavolo

2

Boccola passacavi in pvc diametro 60 mm.

2

Allungo dattilo sospeso in conglomerato ligneo rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile.

2

Dimensioni 120x80 cm.

Cassettiera su ruote, 3 cassette completa di serratura - cassette in pvc cm 42x56xh58 maniglia look standard.

2

Finitura come scrivania.

Sedute ospiti impilabili in materiale lavabile.

8

Colore a scelta. Da prendere uguali per tutti gli uffici.

### **Arredi per Ufficio Anagrafe – 2**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Dimensioni cm.</b>	<b>Quantità</b>
Scrivania autonoma costituita da struttura metallica a tubo con quattro gambe. Piano in conglomerato ligneo spessore 30 mm. Rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile con bordature antiurto. Dimensioni 160x80 cm. Finiture e colori a scelta.	160x80	1
Cassettiera su ruote, 3 cassetti completa di serratura - cassetti in pvc cm 42x56xh58 maniglia look standard. Finitura come scrivania.	42x56x58 (H)	1
Armadio alto due ante cieche a battente con serratura Dimensioni 100x45x235	100x45x235 (H)	6

### **Arredi per Ufficio Stato Civile – 3**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Dimensioni cm.</b>	<b>Quantità</b>
Scrivania autonoma costituita da struttura metallica a tubo con quattro gambe. Piano in conglomerato ligneo spessore 30 mm. Rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile con bordature antiurto. Dimensioni 160x80 cm. Finiture e colori a scelta.	160X80	1
Allungo dattilo sospeso in conglomerato ligneo rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile. Dimensioni 60x80 cm.	60x80	1
Cassettiera su ruote, 3 cassetti completa di serratura - cassetti in pvc cm 42x56xh58 maniglia look standard. Finitura come scrivania.	42x56x58 (H)	1
Armadio alto due ante cieche a battente con serratura . Dimensioni 100x45x235 Finiture e colori a scelta.	100x45x235 (H)	2
Scrivania Direzionale (Celebrazione Matrimoni Civili) Dimensioni 200x100 cm. Finiture e colori a scelta.	200X100	1

Sedute in ecopelle per Sposi e Celebrante  
Colori a scelta. 5

Sedute ospiti impilabili in materiale lavabile.  
Colore a scelta. 8

**Arredi per Ufficio Polizia Locale - 4**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità
Scrivania autonoma costituita da struttura metallica a tubo con quattro gambe. Piano in conglomerato ligneo spessore 30 mm. Rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile con bordature antiurto. Dimensioni 160x80 cm. Finiture e colori a scelta.	160X80	6
Cassettiera su ruote, 3 cassetti completa di serratura - cassetti in pvc cm 42x56xh58 maniglia look standard. Finitura come scrivania.	42x56x58 (H)	6
Armadio alto due ante cieche a battente con serratura . Dimensioni 100x45x235 Finiture e colori a scelta.	100x45x235 (H)	2
Tavolo appoggio costituito da struttura metallica gambe a tubo. Piano in conglomerato ligneo spessore 30 mm. Rivestito in melaminico antiriflesso, antigraffio e lavabile con bordature antiurto. Dimensioni 120x60	120X60	2
Armadio basso due ante cieche a battente con serratura. Dimensioni 100X45X90 Finiture e colori a scelta.	100X45X90 (H)	2
Sedute ospiti impilabili in materiale lavabile. Colore a scelta.		4

**Arredi per via Verdi, 36 Mestre**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
-------------	-------------------	----------	---	--------------

Scrivanie regolari bianche	80X160	4
Cassettiere bianche, con ruote, a tre casse-, possibilmente con chiavi di chiusura		5
Salottino con piccolo tavolo nero (2 poltroncine larghezza cm. 70, un divanetto larghezza cm 120 come da foto allegata)		
Scrivanie regolari legno chiaro	150X80	1
Scrivanie regolari bianche	70X140	2
Tavoli predisposti per allacci telepresence (con passacavi) colore ghiaccio	4,5 x 1,2 m. e 2,8 x 1,70 m.	2
Poltrone per la sala riunioni grande (di materiale facilmente lavabile) colore veneziano/bordeaux		16
Sedie per la sala riunioni piccola (di materiale facilmente lavabile) colore azzuro/celeste/blu		10

**Arredi per via Cà Rossa, 10/c Mestre**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
	altezza 72 cm, larghezza 80 cm, lunghezza 150 cm.	1		
Scrivania rettangolare, color legno scuro con base nera Cassettiera da inserire sotto la scrivania con tre cassetti, color legno scuro		1		
	altezza 2m. Larghezza 50 cm	1		

**Arredi per via Rio Cimetto, 32 Mestre**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
Scrivanie regolari bianche	160 x 80	6		
Cassettiere bianche, con ruote, a tre casse-, possibilmente con chiavi di chiusura		6		

**Arredi viale San Marco, 154 Mestre**

DESCRIZIONE	Dimensioni	Quantità	P	CAM
-------------	------------	----------	---	-----

	cm.	SI/NO
Cassettiera legno chiaro		1

**Arredi viale San Marco, 154 Mestre**

Cassettiera legno chiaro		1
--------------------------	--	---

**Cà Farsetti – Cà Loredan Venezia San Marco, 4136 -piano ammezzato**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
cestini per carta in metallo/alluminio, di colore grigio (grigio chiaro, medio o scuro)	Diametro 25/30 altezza 30/35	2		

**Cà Farsetti – Cà Loredan Venezia San Marco, 4136**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
scrivanie forma ad L misure 160*160 legno chiaro		2		
cassettiere da scrivania (con 4 cassetti) legno chiaro		2		
un mobiletto da bagno: profondità 50 cm, altezza 70 cm, larghezza 45 cm legno chiaro		1		

**Ufficio Accertamenti e Notifiche Venezia Centro Storico ed Isole Cà Farsetti – Cà Loredan Venezia San Marco, 4136**

DESCRIZIONE	Dimensioni cm.	Quantità	P	CAM SI/NO
Cassettiera 3 cassetti e uno per cancelleria di colore grigio o tinta legno con chiusura a chiave		1		

**Sezione San Marco**

scrivanie angolari colore legno chiaro con base bianca	80X160	10		
scrivanie angolari colore legno chiaro con base bianca	160X160	5		
scrivanie angolari colore legno scuro con base nera	160X160	1		
Cassettiera colore legno scuro con base nera		1		

Cassettiera con tre cassetti di colore bianco		8
Mobiletti bassi bianchi a 2 ante	larghi 90 profondi 45 alti 85	8
Armadi alti con ripiani 2 ante bianchi	larghi 90 profondi 45 alti 200	7
Armadio attrezzato per abiti bianco	largo 100 profondo 45 alto 200	1
Sedie base fisse accatastabili di stoffa blu lavabili		18
Mobiletti alti larghi 100 profondi 45 alti 200 con loculi portadocumenti	larghi 100 profondi 45 alti 200	2

**Gruppo consigliere lista Brugnarò – piano terra**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Dimensioni cm.</b>	<b>Quantità</b>	<b>P</b>	<b>CAM SI/NO</b>
Mobile a giorno/libreria/scaffalatura		1		

**dato atto**

della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

nella piattaforma di Acquistinretepa non vi è alcuna Convenzione Consip per l'acquisto di materiale di cui trattasi;

in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

**considerato che**

l'individuazione degli arredi è stata articolata secondo quanto indicato dalla "scheda tecnica" indicata e concordata con i vari servizi richiedenti;

facendo seguito ad una indagine di mercato che ha visto coinvolte 3 ditte e precisamente:

- ARESLINE
- QUADRIFOGLIO
- RIGHETTI

tutte e tre hanno risposto inviando la loro offerta che si trova agli atti;

tra queste ditte è stata individuata la ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275) che, dall'analisi dei prodotti proposti, è risultata la più adeguata per quanto riguarda il rapporto qualità/prezzo, ritenuto congruo e conveniente;

inoltre, la stessa, si è resa disponibile ad effettuare sopralluoghi preventivi e successivi, con personale qualificato, presso gli uffici con maggior numero di arredi per definire, assieme ai dipendenti comunali, il posizionamento degli stessi;

la ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275), a seguito di adeguata istruttoria sull'offerta, ha dichiarato e documentato il rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi per la fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni) sui prodotti offerti e, riscontrando la regolarità di quanto dichiarato secondo quanto disposto dal DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 agosto 2022, è stata avviata nel Mepa la trattativa diretta nr. 4421840;

con tale affidamento si è ottemperato al principio di rotazione in quanto la ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275) negli ultimi due non ha fornito arredi a questa amministrazione;

**ritenuto quindi**

di impegnare la somma di € 59.833,00.- oneri fiscali esclusi (compreso trasporto e montaggio), pari a € 72.996,26.- oneri fiscali inclusi sulla base delle condizioni offerte in rapporto alla tipologia di arredi da parte della ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275) il cui prezzo è ritenuto congruo e conveniente anche in considerazione dell'aumento notevole del prezzo subito dalle materie prime, al cap. 3322/103 "Mobili e arredi" della N.O. 24062 "acquisto arredi comunali".

## **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta con PG 303924 del 25/06/2024, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- della comprovata solidità ed affidabilità dell'operatore economico, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- prima della stipula del contratto, attraverso la suddetta dichiarazione, è stato richiesto all'operatore economico per la fornitura di cui al presente provvedimento, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, di assumersi gli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto.
- ai sensi dell'ex art. 53 d. lgs. 36/2023. comma 4 non si richiede la garanzia definitiva in quanto la fornitura, per sua stessa natura, ha una garanzia di 5 anni;
- sono stati acquisiti i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto di cui trattasi attraverso il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE) in Anac ;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;

## **visti e richiamati**

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo del "*Codice di comportamento interno*", che "*ha sostituito ogni precedente*";

#### **dato atto**

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con PG/2024/304134 del 25/06/2024.

### **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate:

**di contrattare**, ai sensi e agli effetti di cui all'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'acquisto, attraverso la fornitura, di arredi per vari uffici del Comune di Venezia;

**di provvedere** ad affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, la fornitura di cui trattasi alla ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275) per l'importo complessivo di € 72.996,26.- (oneri fiscali inclusi) attraverso trattativa diretta nel MePa nr. 4421840;

**di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è la fornitura di vari arredi destinati agli uffici comunali;
- l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;

**di impegnare** l'importo complessivo di € 72.996,26.- oneri fiscali inclusi per la fornitura sopra descritta a favore della ditta Righetti Arredi & Servizi s.a.s (P.I. 03230200275);

**di imputare** la spesa complessiva di € 72.996,26.- (o.f.i.) al Cap/Art. 3322/103 "Mobili e arredi", cod.gest. 001 "mobili e arredi per ufficio", N.O. 24062 "acquisto arredi comunali" spesa finanziata con avanzo amministrativo non vincolato, anno 2024;

#### **CIG B204F1441A**

**di dare atto** che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura "N1- beni mobili inventariabili dall'economato – tipologia 1 – nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione";

**di mantenere** in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;

**di provvedere** alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

**di stabilire** che alla relativa liquidazione si provveda, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità;

**di dare atto** che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

**di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
dott. Marzio Ceselin\*

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1393

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13363/2024 del 27/06/2024 - NON ESECUTIVO "N.O. 24062.  
Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 T.U.E.L. e contestuale affidamento di"  
autorizzazione Proposta di determina 1393/2024 del 25/06/2024  
rif. prenotazione n. 13362/2024 - autorizzazione Proposta di determina 1393/2024

L'impegno di spesa numero 13363/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01032.02.003322103 - MOBILI E ARREDI - <b>Comp. 2024</b>	72.996,26
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO)	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio	
<i>Fornitore</i>	RIGHETTI ARREDI & SERVIZI S.A.S. DI RIGHETTI MARCO & C. Cod.	
<i>CIG</i>	Fisc. 03230200275 P.Iva 03230200275 B204F1441A CUP	
<i>Opera</i>	10896 - NO24062/000 - Acquisto arredi comunali	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	128 - 001.005 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>72.996,26</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01032.02.003322103 a competenza 2024 al 27/06/2024

Stanziamiento di bilancio	73.500,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	73.500,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>72.996,26 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	503,74 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 27 giugno 2024