



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: ENTE.GEDI.197–CIGB1D90E3C9F. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 s.m.i. e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a IZI S.p.A.(P.IVA01278311004) per il servizio di monitoraggio standard qualità servizi TPL, cimiteriali e mob.privata.Impegno di spesa di euro 49.742,04 o.f.i. al cap.28503/099"Altri Servizi", cod.gest.999- anno 2024 – Bilancio Previsionale 24-26.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1117 del 28/05/2024

*Determinazione (DD)* n. 1275 del 26/06/2024

*Fascicolo* 2024.II/2/1.4 "Bilancio 2024"

*Sottofascicolo* 2 "Acquisto servizio di monitoraggio standard qualità servizi"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Dal Zin Michele, in data 25/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 26/06/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile del Procedimento: Dott. Giuseppe Mazzola

PDD. N.1117 del 28/5/2024

Fascicolo n. 2024/II.2.1/4/2

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** ENTE.GEDI.197–CIGB1D90E3C9F.Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 s.m.i. e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a IZI S.p.A.(P.IVA01278311004) per il servizio di monitoraggio standard qualità servizi TPL, cimiteriali e mob.privata.Impegno di spesa di euro 49.742,04 o.f.i. al cap.28503/099"Altri Servizi", cod.gest.999- anno 2024 – Bilancio Previsionale 24-26.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati s.m.i. e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 18/04/2024 è stata approvata la variazione al bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n.1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “Performance” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/03/2024 è stato approvato il Riaccertamento dei residui dell’esercizio 2023, ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- con disposizione pg 602549 del 29/12/2022 il Sindaco ha assegnato al Dott. Michele Dal Zin l’incarico di Dirigente del Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni dell’Area Economia e Finanza;

#### Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" s.m.i., e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 comma 2 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/06/2016, s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" s.m.i.;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "*restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

#### **Rilevato che:**

- non risulta attiva alcuna convenzione stipulata da Consip S.p.A. per tale particolare tipologia di interventi specifici a cui aderire ovvero utilizzarne i parametri di prezzo qualità quale limite massimo, mentre la tipologia del servizio di interesse è prevista sul MEPA all'interno del bando "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing" alla categorie "Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato";
- con decorrenza 22 agosto 2022 il Servizio Trasporto Pubblico Locale Terra e Acqua è stato assegnato allo scrivente Settore Società Partecipate a seguito della DGC 149/2022, che svolge, tra l'altro, i controlli sul rispetto del Contratto di Servizio;
- il Servizio di TPL è attualmente erogato nell'ambito del territorio comunale di Venezia da AVM per effetto della Delibera n. 10 del 22/12/2022 adottata dall'Ente di Governo competente per territorio;
- con delibera n.6 del 31/03/2023 l'Ente di Governo ha approvato il nuovo Contratto di Servizio valido per un periodo di 9 anni con decorrenza 1/4/2023;
- per effetto di disposizioni comunitarie (Regolamento 1370/2008 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia) è stato messo a gara una parte del servizio di TPL, pari ad una quota corrispondente al 10% con ripartizione in più lotti, due dei quali sono stati di recente affidati a vettori distinti, uno per i servizi di navigazione e uno per i servizi automobilistici;

#### **Rilevato inoltre che:**

- i vettori attualmente investiti dell'espletamento dei servizi di TPL sono:
  - AVM S.p.A., tramite Actv S.p.A., con decorrenza dal 1 aprile 2023 per effetto del nuovo affidamento (Contratto di Servizio rep. n.24030 del 19 maggio 2023);
  - La Linea spa (servizi automobilistici – I lotto), con decorrenza 1/10/2022 per 9 anni, per effetto della determinazione dirigenziale n.1302 del 30/6/2021 (Contratto di Servizio repertorio n.131447);
  - Alilaguna S.p.A. (servizi di navigazione – II lotto), con decorrenza 1 gennaio 2023 per 9 anni, per effetto della determinazione dirigenziale n.2782 del 28/12/2022 (Contratto di Servizio repertorio n.131537);
- risulta inoltre in corso di definizione l'avvio dell'esecuzione di un secondo contratto stipulato con Alilaguna per la gara n.32/2016;
- tutti i succitati contratti di servizio prevedono standard di qualità predefiniti, il cui monitoraggio è previsto per disposizioni di legge (tra cui la Dir.P.C.M. 27/1/1994 Principi sull'erogazione dei servizi pubblici, il D.P.C.M. 30/12/1998 Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti -Carta della mobilità- nonché la delibera ART 154/2019, Annesso 2, sezione 3, e Annesso 7);

#### **Preso atto che:**

- all'esito della precedente esperienza maturata nel corso del 2023 nell'ambito delle verifiche sul rispetto degli standard del solo servizio di TPL, conclusasi positivamente, l'Amministrazione comunale ha deciso di implementare le risorse a disposizione al fine di ampliare ulteriormente il monitoraggio sulla qualità anche di altri servizi dotati di Carta della Qualità;
- per l'anno 2024 si è programmato pertanto di procedere ad un nuovo affidamento avente ad

oggetto, oltre al TPL, il controllo in ordine al rispetto degli standard quali-quantitativi dei servizi cimiteriali gestiti da Veritas S.p.A. (Disciplinare sottoscritto in data 23/08/2016 rep. n. 18968) e della gestione di alcuni servizi alla mobilità privata previsti dal Contratto di Servizio in essere con AVM S.p.A. rep. n.21059 del 5/3/2020;

#### **Considerato che:**

- del Settore Società Partecipate fa parte anche il Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della qualità dei servizi, il quale dal 2021 svolge controlli sul rispetto degli standard di qualità dei servizi pubblici locali dotati di carta della qualità e affidati a società partecipate, quali Ames S.p.A., Veritas S.p.A. e AVM spa, tra l'altro, per la qualità dei servizi di TPL erogati tramite Actv S.p.A.;

#### **Ritenuto**

- a differenza di quanto avvenuto nel 2023, di far precedere l'affidamento diretto del servizio da una indagine di mercato, ai sensi della vigente normativa, aperta a tutti gli operatori interessati iscritti al MEPA, al fine di individuare una platea più ampia di soggetti potenzialmente dotati di capacità professionali utili alla effettuazione di tali tipologie di controlli sul territorio con riferimento agli standard di qualità previsti nei relativi Contratti di Servizio;

#### **Ritenuto a tal fine che:**

- l'estensione della platea delle verifiche rispetto al 2023 renda ancor più significativi i dati in possesso del Comune di Venezia ai fini del controllo degli standard qualitativi nonché degli obblighi dei Contratti di Servizio in essere;
- così come avvenuto nel 2023 il personale di cui dispone attualmente il Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della qualità dei servizi non permette di far fronte all'intero programma di sopralluoghi e verifiche previsto;

#### **Valutato necessario pertanto**

- procedere con l'affidamento del servizio citato preso atto dell'esito della procedura telematica sul MEPA avviata con la pubblicazione dell'avviso pg n.112042/2024 nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente (<https://www.comune.venezia.it/it/node/56729>) nonché all'Albo Pretorio comunale in data 5 marzo 2024 (attestazioni di pubblicazione agli atti) e rivolto a tutti gli operatori potenzialmente interessati iscritti al MEPA;

#### **Rilevato che:**

- il predetto avviso è stato pubblicato dal 5 marzo al 15 aprile 2024;
- in data 15/4/2024 è pervenuto all'indirizzo PEC indicato nell'avviso pubblico la manifestazione di interesse della ditta IZI S.p.A. con sede legale e amministrazione in V.le Sarca 223, Milano (C.F. 04062060589 P.IVA 01278311004) **e allegata proposta di offerta economica acquisita al protocollo con il pg n.183064/2024 (allegato sub 1)**;
- non sono pervenute ulteriori manifestazioni di interesse, tenuto conto che è giunta con pec

n.181161/2024 una richiesta di precisazioni da parte di Scenari srl alla quale è stato dato riscontro via pec (agli atti);

**Precisato che:**

- la citata offerta pervenuta, rispetto al prezzo orario della manodopera indicato ( € 16 i.e.), prevede un ribasso di € 1,48, per un prezzo orario della manodopera ridefinito in € 14,52;
- a fronte dell'unica manifestazione di interesse pervenuta, terminata la fase di pubblicazione dell'avviso, si è proceduto a trasmettere sulla piattaforma MEPA – n. proc. 4341436 - formale richiesta di conferma del preventivo unitamente agli allegati tecnici del servizio;

**Stabilito che:**

- l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere all'affidamento diretto e alla stipula del contratto anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta;
- i sotto elencati allegati tecnici, che costituiscono parte integrante della presente determinazione in quanto già inseriti nella procedura telematica sul MEPA n.4341436, dando atto che, per quanto non previsto, si farà riferimento al contratto:
  - **Capitolato (allegato 2)**;
  - **Allegati tecnici 3** (prospetto contenente il programma delle verifiche) **e 4** (indicazioni operative per i controlli);

**Dato atto che:**

- il CIG assegnato alla presente procedura di gara è **B1D90E3C9F** ;
- dalle rilevazioni effettuate non risultano sussistere rischi interferenziali nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento da parte dell'appaltatore e che quindi non è previsto alcun DUVRI nella documentazione contrattuale;
- la durata prevista per l'esecuzione delle prestazioni è di 3 mesi, con inizio delle attività previsto per luglio e termine a settembre 2024, riservandosi sin d'ora una limitata variazione di detto periodo alle condizioni previste dalla legge;

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- il servizio è effettuato da parte dell'aggiudicatario per un corrispettivo di € 40.772,16 i.e. (49.742,04 o.f.i. - IVA 22%) come da preventivo acquisito via pec n.183064 in data 15/04/2024 (**Allegato 1**);
- che il preventivo è stato confermato in sede di trattativa MEPA (agli atti);
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

**Tenuto conto altresì che:**

- in conformità al parere n.2338 del 26 febbraio 2024 del MIT:
- il contratto dovrà prevedere l'obbligo per l'affidatario di attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro applicabili (sia nazionali che territoriali);
- il costo della manodopera è pari al corrispettivo contrattuale previsto complessivo, al netto IVA e del ribasso presentato in sede di offerta;

**Ritenuto che:**

- la predetta offerta è congrua e conveniente in quanto ribassata del 9,25% rispetto al valore stimato a monte della procedura con una percentuale da considerare non anomala;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta IZI S.p.A. con sede legale e amministrazione in Via Cornelio Celso, 11 00161 Roma Partita IVA: 01278311004 per il periodo di tre mesi (luglio-settembre 2024);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di euro 49.742,04 o.f.i. - IVA 22%;
- come stabilito in sede di Avviso Pubblico di indagine di mercato nonché di Capitolato, in sede di stipula del contratto l'affidatario è tenuto al deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta nella misura prevista dall'art.117 del d.lgs 36/2023, da svincolarsi alle condizioni di cui al comma 8 e comunque al netto di eventuali penali applicate;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Servizio Controllo Gestionale Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi del Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni dell'Area Economia e Finanza, Dott. Giuseppe Mazzola in qualità di responsabile del procedimento, debitamente sottoscritta nell'originale cartaceo agli atti del Servizio in data 23/05/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49 comma 5 D.lgs. 36/2023, tenuto conto che l'indagine di mercato preliminare all'affidamento è stata aperta a qualsiasi operatore del settore senza distinzioni, purché iscritto al MEPA, ricorrendo pertanto i presupposti di legittimità accolti dalla giurisprudenza prevalente;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario, ivi compreso il rispetto di quanto previsto dall'art.53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura, omogeneità e contestualità della prestazione richiesta per quanto sopra detto;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi del d.lgs. 36/2023, apposite attestazioni – digitalmente sottoscritte e acquisite mediante procedura telematica prevista all'art.24 del citato d. lgs. (agli atti) - in ordine all'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, come di seguito specificato:
  - casellario giudiziale; casellario ANAC; regolarità fiscale; sanzioni amministrative dipendenti da reato e rispetto della normativa ex lege 68/1999, iscrizione alla Camera di Commercio (Infocamere – Registro Imprese) tramite la procedura telematica operativa regolata con Delibera Anac 262/2023 e ss.mm. e ii. (F.V.O.E.);
  - regolarità contributiva (Durc) tramite apposita attestazione reperita dai competenti enti preposti;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG **B1D90E3C9F** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dell'avvenuta acquisizione del DURC prot. INPS 42268016 del 31/01/2024 con scadenza il 30/05/2024 e successiva nuova acquisizione con prot. INPS 41161506 del 30/05/2024 con scadenza 27/9/2024;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
  - a) il fine che si intende perseguire è l'acquisizione di un servizio di rilevazioni strumentali al monitoraggio del rispetto degli standard qualitativi e degli obblighi derivanti dal Contratto di Servizio nell'ambito dei servizi erogati di Trasporto Pubblico Locale, gestione dei servizi cimiteriali e di alcuni servizi alla mobilità privata (parcheggi e aree di sosta a pagamento);
  - b) l'oggetto del contratto è l'effettuazione in una serie di verifiche per un monte ore complessivo nell'arco di un trimestre sui mezzi e siti utilizzati dai gestori dei SSPLL oggetto di monitoraggio;
  - c) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, previa procedura pubblica di indagine di mercato espletata tra il mese di marzo e il mese di aprile 2024 con avviso pubblicato in data 5 marzo 2024, con procedura sul Mercato Elettronico MEPA per la categoria di interesse individuata "Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato";
  - d) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;

e) le clausole essenziali sono indicate nel testo della determinazione, nel Capitolato, negli allegati tecnici, nel citato preventivo di offerta del 15/04/2024 allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta IZI S.p.A. con sede legale e amministrazione in Via Cornelio Celso, 11 00161 Roma Partita IVA: 01278311004, il servizio di rilevazioni strumentali al monitoraggio del rispetto degli standard qualitativi e degli obblighi derivanti dal Contratto di Servizio nell'ambito dei servizi erogati di Trasporto Pubblico Locale, gestione dei servizi cimiteriali e di alcuni servizi alla mobilità privata (parcheggi e aree di sosta a pagamento) per un importo di euro 49.742,04 o.f.i. - IVA 22%;
3. di impegnare a favore di ditta Izi S.p.A. la somma di euro 49.742,04 o.f.i. - IVA 22%;
4. di imputare la spesa complessiva di 49.742,04 o.f.i. - IVA 22% al Bilancio 2024- 2026, capitolo/articolo cap.28503/099"Altri Servizi", cod.gest.999- anno 2024, Spesa finanziata con entrate correnti;
5. di provvedere al successivo pagamento mensilmente, tramite disposizione dirigenziale di liquidazione della spesa in argomento, una volta espletate le procedure imposte dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di affidamento dei contratti ed a seguito di presentazione di regolare fattura da parte della ditta IZI S.p.A. con sede legale e amministrazione in Via Cornelio Celso, 11 00161 Roma Partita IVA: 01278311004 in assenza di eventuali penali applicate in osservanza di quanto previsto nel Capitolato;
6. di provvedere altresì allo svincolo della polizza definitiva alle condizioni e le modalità previste dall'art.117 del d lgs 36/2023;
7. di dare atto che copia del vigente Codice di comportamento nazionale e interno dei dipendenti del Comune di Venezia è stata trasmessa con PEC 212334 del 2/5/2024 alla ditta IZI S.p.A. per l'assunzione dei relativi obblighi di rispetto delle previsioni in esso contenute e con risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi dagli stessi sanciti, come previsto dalle disposizioni anticorruzione contenute nel PIAO vigente;
8. di dare atto dell'avvenuta acquisizione delle Autodichiarazioni sostitutive di atto di notorietà come previste dalla legge, con PEC n.223282 del 8/5/2024 (agli atti) nonché ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) s.m.i. quale sezione del PIAO vigente, nonché della verifica dei requisiti previsti dalle norme vigenti con le modalità di cui all'art.24 e ss. del D Lgs 36/2023;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
10. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013;
11. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il dott. Giuseppe Mazzola, responsabile del Servizio Controllo Gestionale Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi;
12. di procedere alla stipula del contratto essendo state completate le verifiche dei requisiti ai sensi di legge sull'assenza delle cause di esclusione sulla scorta di quanto previsto dal d.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il risarcimento dei danni in caso di perdita degli stessi nel periodo di vigenza del contratto/esecuzione;

13. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
14. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000;

Il Dirigente  
Società, Organismi Partecipati,  
Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

dott. Michele Dal Zin

**ALLEGATI:**

- 1 Preventivo Izi S.p.A. del 15/04/2024 acquisito via PEC al Protocollo Generale con il n.183064.
- 2 Capitolato;
- 3 Allegato tecnico (prospetto contenente il programma delle verifiche).
- 4 Allegato tecnico (indicazioni operative per i controlli).

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1117

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12677/2024 del 06/06/2024 - NON ESECUTIVO "ENTE.GEDI. 197-CIGB1D90E3C9F. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 19"

"ENTE.GEDI.197-CIGB1D90E3C9F. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 s.m.i. e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 a IZI S.p.A.(P.IVA01278311004) per il servizio di monitoraggio standard qualità servizi TPL, cimiteriali e mob.privata.Impegno di spesa di euro 49.742,04 o.f.i. al cap.28503/099"Altri Servizi", cod.gest.999- anno 2024 – Bilancio Previsionale 24-26. "

autorizzazione Proposta di determina 1117/2024 del 28/05/2024

L'impegno di spesa numero 12677/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	10021.03.028503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	49.742,04
<i>Resp. servizio</i>	SOCIETA', ORGANISMI PARTECIPATI, ISTITUZIONI, FONDAZIONI ED ENTI ESTERNI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	IZI S.P.A. Cod.Fisc. 04062060589 P.Iva 01278311004	
<i>CIG</i>	B1D90E3C9F CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3800 - ENTEGEDI197-Affidamento servizio monitoraggio qualità servizi	
<i>Tipo Finanz.</i>	TPL	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>49.742,04</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 10021.03.028503099 a competenza 2024 al 06/06/2024

Stanziamiento di bilancio	1.210.436,30 +
Impegni precedenti	1.125.861,10 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	84.575,20 =
Ammontare del presente impegno	<b>49.742,04 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	34.833,16 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 giugno 2024



Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

1

## CAPITOLATO

**Procedura:** affidamento diretto tramite procedura telematica su piattaforma MEPA.

**Oggetto:** servizio di RILEVAZIONE/INDAGINE SUL CAMPO MEDIANTE COMPILAZIONE DI SCHEDE DI VERIFICA PER IL MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AMBITO URBANO DI VENEZIA, DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PARCHEGGI E AREE DI SOSTA A PAGAMENTO.

**Riferimento da citare:** procedura di acquisto CIG: **B1D90E3C9F**

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005 ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento può essere resa ai sensi degli artt. 22,23 e 23 ter del D.lgs n. 82/2005.*

## SOMMARIO

1. **OGGETTO**
2. **DURATA E VALORE DELL'APPALTO**
3. **AUTODICHIARAZIONI**
4. **GARANZIE**
5. **OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**
6. **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**
7. **VIGILANZA E CONTROLLI**
8. **PENALI**
9. **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**
10. **ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE**
11. **INFORMATIVA PRIVACY**

### 1. **OGGETTO**

Il presente capitolato si riferisce all'appalto di servizi per la rilevazione del livello di rispetto degli standard di qualità, aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 nei seguenti ambiti:

**Prestazione principale:** servizio di rilevazione, della durata di 3 mesi, dei livelli di qualità dei servizi resi dagli attuali affidatari dei servizi di TPL, cimiteriali e mobilità privata (gestione dei parcheggi in struttura, parcheggi scambiatori e aree di sosta su strada a pagamento) mediante compilazione di check list di verifica fornita dalla stazione appaltante, in occasione di sopralluoghi sui mezzi di trasporto nonché siti dislocati nell'area urbana del Comune di Venezia, isole comprese.

L'organizzazione puntuale del servizio è effettuata dall'aggiudicatario secondo le indicazioni impartite negli **allegati tecnici A.1(programma verifiche) e A.2 (indirizzi operativi)**, tenuto conto che il programma di massima predisposto dalla stazione appaltante prevede:

- 2 turni da 4 ore ciascuno nell'arco della mattinata (8-12), 2 nel pomeriggio (12-16) e 1 serale (16-20) nei giorni infrasettimanali (lunedì-venerdì), ad esclusione dei festivi, per complessive 20 ore giornaliere;
- 2 turni da 4 ore ciascuno il sabato, 1 al mattino e 1 al pomeriggio;
- 984 ore di servizio stimate su base mensile per luglio, 920 per agosto e 904 per settembre;

- 2.808 ore complessive nell'arco del trimestre di durata del contratto.

L'organizzazione delle squadre di lavoro è rimessa all'affidatario del servizio, fatta salva una condivisione preventiva con i referenti dei competenti uffici dell'affidante.

L'eventuale difficoltà da parte dell'appaltatore nel rendere disponibile il personale nella misura sufficiente ad adempiere alle prestazioni contrattuali dovrà essere comunicata tempestivamente e motivatamente all'indirizzo **societapartecipate@comune.venezia.it** e si intenderà accolta dalla stazione appaltante in assenza di riscontro entro 3 giorni lavorativi.

In ogni caso è obbligo dell'appaltatore garantire almeno l'80% delle verifiche mensili programmate; la violazione di detta disposizione costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante, previa applicazione della penale prevista di cui all'art.7.

**Prestazioni accessorie:**

Elaborazione dei dati raccolti, comprensivi dei rilievi fotografici a supporto, e gestione informatizzata dei dati compresa la trasmissione della documentazione predisposta allo scrivente Settore secondo tempistiche e modalità predefinite nell'allegato tecnico **A.2**.

La procedura di acquisto è normata in conformità alla disciplina prevista per i settori ordinari dal Decreto Legislativo sopra citato.

L'appalto non è frazionabile.

**1.1 Referenti**

La procedura di affidamento viene esperita su piattaforma MEPA da parte dello scrivente Settore avvalendosi del Settore Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi, Economato del Comune di Venezia.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno della piattaforma MEPA sono reperibili nelle guide pubblicate in rete.

In caso di eventuali problematiche legate all'utilizzo della piattaforma i soggetti partecipanti in oggetto possono fare riferimento a:

- sig.ra Wilma Fabris (tel.041.2748528) relativamente alle problematiche di carattere tecnico.
- Responsabile del procedimento di affidamento, dott. Giuseppe Mazzola (tel. 041.2748219), per quanto attiene alle informazioni di carattere normativo/amministrativo.



## 2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 3 (tre) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo dell'appalto a base di gara è di **Euro 44.928,00, IVA 22% esclusa**, quale corrispettivo per l'effettuazione delle verifiche stimate in 2.808 ore nell'arco del trimestre, dal 1 luglio al 30 settembre 2024.

Il costo unitario orario stimato a base di gara è di 16€, iva esclusa.

Il corrispettivo dell'appalto è determinato dall'applicazione del ribasso presentato in sede di offerta sul costo orario stimato a base di gara, comprensivo delle spese vive sostenute dall'appaltatore che pertanto non saranno oggetto di rimborso da parte dell'Ente affidante.

Lo scrivente Settore si riserva sin d'ora di apportare variazioni marginali al citato programma delle verifiche di cui agli allegati tecnici prima dell'esecuzione del contratto, senza che ciò comporti modifiche all'offerta presentata.

L'Ente affidante si riserva altresì la facoltà di implementare o ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto nei limiti di quanto previsto dall'art.120 del D. Lgs 36/2023 e fino alla capienza massima del capitolo di spesa autorizzato a bilancio, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Resta inteso che in caso si presenti la necessità per l'Ente affidante di ridurre le ore contrattualizzate nei limiti di cui al paragrafo precedente, verrà corrisposto il dovuto all'appaltatore corrispondente al lavoro effettivamente svolto.

Gli importi offerti devono intendersi fissi ed invariabili, comprensivi di ogni onere e costo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese vive sostenute, costi delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei sopralluoghi, ecc.).

Si evidenzia che lo scrivente Settore provvederà a liquidare il pagamento dell'IVA addebitata sulle fatture direttamente al fisco (cd. "split payment") in applicazione della normativa di settore vigente.

Ai sensi della normativa vigente l'importo a base d'asta tiene conto del costo della manodopera determinato applicando l'accordo collettivo nazionale per la regolamentazione delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

5

relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto, tra quelli indicati nel D. Lgs 36/2023, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

### ***Oneri di sicurezza per rischi interferenziali.***

L'analisi svolta al fine di individuare le possibili interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale di dell'ente affidante e quello dell'aggiudicatario nell'ambito dell'appalto, non ha evidenziato sostanziali interferenze.

Il recesso da parte dell'Ente affidante non dà diritto ad alcun indennizzo a favore dell'impresa aggiudicataria.

In caso di recesso le parti si impegnano a regolare di comune accordo i rapporti pendenti nel corso del periodo intercorrente tra la comunicazione di recesso e l'efficacia di quest'ultimo.

### **3. AUTODICHIARAZIONI**

Verrà richiesto al potenziale affidatario di attestare mediante autodichiarazioni:

- 1) Dichiarazione di assenza di situazioni ostative ex art.94 del D. Lgs. 36/2023;
- 2) Dichiarazione in riferimento ai divieti Anti-Pantouflage (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- 3) Conto Corrente dedicato ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) Dichiarazione di accettazione, in relazione al contratto in oggetto, ai sensi del PIAO vigente, che il mancato rispetto del protocollo di legalità e del patto d'integrità dia luogo alla risoluzione del contratto;
- 5) Dichiarazione relativa alla tipologia di Contratto Nazionale di Lavoro applicato al proprio personale/propri collaboratori per l'esercizio delle attività affidate.

I requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e perdurare per tutto il corso dell'esecuzione del servizio; pertanto non sarà ammessa alcuna regolarizzazione successiva.

Per le attestazioni citate dovranno essere compilati, ai sensi del DPR 445/2000, gli appositi modelli che saranno trasmessi dallo scrivente Settore.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario secondo gli indirizzi impartiti dagli organi amministrativi con propri provvedimenti e, qualora l'esito di tali verifiche

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

6

risultati negativo, si procederà con l'annullamento dell'aggiudicazione e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **4. GARANZIE**

In sede di stipula del contratto l'affidatario è tenuto al deposito cauzionale mediante fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta nella misura del 10% dell'importo totale dell'affidamento (o.f.i.), da svincolarsi alle condizioni di cui all'art.117 comma 8 del d lgs 36/2023 e comunque al netto di eventuali penali applicate.

In ogni caso la garanzia prevista dal presente articolo deve essere prestata dall'affidatario in conformità agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

La fidejussione dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta entro 15 giorni e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, il Comune di Venezia senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare l'eventuale cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'affidante, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempienza o di grave negligenza che comporti la risoluzione del contratto, anche nel corso dell'esecuzione dello stesso, il Comune di Venezia ha diritto di incamerare tutta o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni. Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

#### **5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidamento acquisirà efficacia a seguito del positivo riscontro alle richieste di autodichiarazioni di cui al punto 3.

Le verifiche sui requisiti saranno effettuate sulle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario ai sensi della vigente normativa nazionale nonché delle disposizioni anticorruzione interne.

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

7

**Entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio**, il soggetto destinatario della stessa dovrà produrre allo scrivente Settore:

- 1) elenco nominativo di tutte le persone che saranno impiegate nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché di quelle a disposizione del servizio per le sostituzioni. Il soggetto sarà tenuto a segnalare tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso del periodo di valenza contrattuale;
- 2) nominativo di un referente/responsabile operativo in loco a cui il Direttore dell'esecuzione potrà fare riferimento;
- 3) gli ulteriori modelli di autodichiarazione, debitamente compilati, di cui all'art.3.

Nell'eventualità che al soggetto aggiudicatario vengano conferiti dati degli utenti per le indagini, tale soggetto aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire inoltre adeguata documentazione relativamente alle **misure di sicurezza adottate** dalla sua azienda per il trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a rilievi fotografici effettuati nell'espletamento delle proprie funzioni di verifica, in quanto dovrà sottoscrivere la nomina a responsabile di trattamento dei dati esterno ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n° 679/2016 (GDPR), in coerenza con quanto previsto al successivo art.11.

Modalità e tempi di esecuzione sono riportati nel Contratto di servizio.

Nell'espletamento dei servizi l'appaltatore procede con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio svolgendo le attività oggetto del contratto nel rispetto dei principi contrattuali di etica e correttezza professionale oltre che delle norme vigenti di legge.

In particolare, l'appaltatore dovrà:

- a) Accettare a proprio carico tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi di cui trattasi;
- b) Mantenere riservata qualunque informazione relativa all'attività svolta;
- c) Predisporre l'attività in autonomia sulla base delle indicazioni trasmesse dall'Ente affidante;
- d) Assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento del servizio di cui trattasi, manlevando nel contempo il Comune di Venezia;
- e) Gestire eventuali situazioni conflittuali tutelando il diritto all'immagine dell'Ente affidante;
- f) Attenersi alle indicazioni operative impartite;
- g) Fornire all'affidante l'elenco dei rilevatori e dei referenti apicali, ivi compreso un capo progetto;
- h) Fornire recapiti telefonici e indirizzo PEC e mail ordinaria per la gestione dei rapporti contrattuali;

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



i) dotare i rilevatori impegnati nelle verifiche di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni arrecati durante il servizio;

l) provvedere alla comunicazione/rendicontazione delle attività con particolare riguardo all'invio della seguente documentazione:

- programma di massima delle verifiche da inviare almeno 2 giorni prima del mese di inizio delle attività;
- rendicontazione analitica delle verifiche effettuate con le modalità meglio specificate nel presente Capitolato.

L'appaltatore è tenuto a rendicontare periodicamente la propria attività mediante:

- trasmissione tempestiva degli esiti delle verifiche - check list, debitamente compilate, entro i termini previsti dall'allegato A\_2;
- dettaglio dei rilievi fotografici correlati, solo in caso di criticità riscontrate, evidenziando immediatamente per le vie brevi eventuali gravi anomalie.

## **6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore nell'esecuzione del contratto si impegna ad utilizzare personale adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento del servizio, in possesso almeno di diploma di scuola secondaria superiore, il quale riceverà le indicazioni operative per le verifiche dalla stazione appaltante solo in caso di dubbi e/o incertezze previamente non risolte dai referenti dello stesso appaltatore.

L'appaltatore si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, alle eventuali malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro applicabili (sia nazionali che territoriali).



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

9

L'affidatario deve attuare l'osservanza di tutte le norme riguardanti la prevenzione e protezione dei rischi lavorativi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. A tal fine potrà richiedere ai singoli gestori dei servizi il documento attestante i rischi interferenziali previsti per le prestazioni appaltate ovvero concordare con i singoli vettori un sopralluogo per le verifiche preliminari del caso.

L'appaltatore è altresì responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente affidante e a terzi dall'esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato e quest'ultimo solleva da ogni responsabilità, diretta o indiretta, per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo.

A fronte di quanto sopra l'appaltatore manleva la stazione appaltante da ogni pretesa o azione dovesse essere intrapresa da terzi per fatti propri e/o di propri dipendenti o collaboratori ex art. 1381 c.c., assumendosi l'onere di rimborso di qualsiasi spesa conseguente.

In sede di stipula del contratto l'affidatario è tenuto al deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta nella misura del 10% dell'importo totale dell'affidamento (o.f.i.), da svincolarsi alle condizioni di cui all'art.117 comma 8 del d lgs 36/2023 e comunque al netto di eventuali penali applicate.

Eventuali scoperti o franchigie di polizza non possono essere opposti al Comune di Venezia e restano, in ogni caso, a carico dell'appaltatore, così come eventuali sinistri di importo superiore al massimale di polizza. Tale polizza RCT deve essere tale da coprire i danni causati dall'appaltatore e da tutti gli altri soggetti coinvolti nell'esecuzione contrattuale a vario titolo.

## **7. VIGILANZA E CONTROLLI**

La stazione appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

L'appaltatore è tenuto:

- a) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante ritenga opportuno eseguire;
- b) fornire alla stazione appaltante tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dal Contratto di Servizio.

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

10

La stazione appaltante ha il potere di procedere, a mezzo dei propri uffici, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

L'appaltatore deve tenersi a disposizione per ogni controllo che sia ritenuto opportuno.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, dagli allegati tecnici, nell'offerta economica presentata, nonché nel rispetto delle eventuali norme di settore.

In caso di difformità del servizio rispetto a quanto richiesto, si procede all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili e si impegna a porre l'Ente affidante in condizioni di effettuare tali controlli in spirito di lealtà e reciproca fiducia obbligandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci il controllo da parte dei soggetti delegati alle verifiche.

## **8. PENALI**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel Contratto, così come integrato dal presente capitolato e dagli allegati tecnici, l'affidante provvederà ad inviare formale diffida, a mezzo PEC o mail, con specifica motivazione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle relative prescrizioni.

Nel caso le giustificazioni eventualmente addotte dall'affidatario, da prodursi in forma scritta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, non fossero ritenute sufficienti, ovvero in assenza di riscontro entro il suddetto termine, si procederà all'applicazione delle seguenti penali da intendersi in via meramente esemplificativa e non esaustiva:

A - mancata conformità delle attività di verifica rispetto al programma mensile concordato con l'affidante: 500€ per ciascun scostamento;

B - inosservanza o negligente applicazione delle indicazioni operative impartite: 100€ per singolo episodio;

C - mancata e/o ritardata trasmissione delle check list di verifica entro i termini previsti dall'allegato A.2: 100€ per ciascun episodio;

D - effettuazione di meno dell'80% delle verifiche complessivamente programmate: 500€;

Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente appalto, alle disposizioni impartite dall'affidante o previste da regolamenti, norme di legge e/o in caso di negligenza nell'esecuzione

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

11

o di mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di offerta, ivi compresi quelli derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, da Codice di Comportamento Interno e dal Patto di Integrità vigente, verrà applicata una penale compresa tra 500€ e € 1.000 per singola violazione contestata.

In caso di recidiva gli importi delle penali si devono intendere maggiorati di una percentuale da 5 al 15% proporzionalmente.

Nel caso di violazioni reiterate l'affidante ha facoltà, previa contestazione formale, di risolvere il contratto rivalendosi anche sul deposito cauzionale depositato in sede di stipula del Contratto.

### **9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto non è consentito per il servizio affidato, così come la cessione del Contratto.

### **10. ALTRE CLAUSOLE SPECIFICHE**

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad applicare il contratto collettivo nazionale di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello territoriale di cui all'art 51 del D.Lgs 81/2015.

Non saranno ammesse cessioni di credito, se non nelle forme previste dalla normativa vigente.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario e della transazione di cui agli art. 210 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 saranno attribuite alla competenza dell'Autorità competente – Foro di Venezia.

È facoltà del Comune di Venezia procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa, oltre che nei casi previsti dalla legge e nelle fattispecie previste all'art.1 e 3, comma 1, n.4) del presente Capitolato, nei seguenti casi di inadempimento:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo 3 diffide formali;
- sospensione immotivata per oltre 15 giorni, abbandono o mancata effettuazione da parte dall'appaltatore del servizio;
- perdita dei requisiti indicati in sede di partecipazione alla procedura di affidamento;
- in caso di subappalto non autorizzato e, in ogni caso, quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al contratto;
- qualora l'appaltatore, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezias.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

12

- nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base alle norme vigenti;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune di Venezia comunichi all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della garanzia definitiva, che verrà escussa, salvo il risarcimento del maggior danno, anche d'immagine e delle nuove procedure da instaurare.

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

La Stazione appaltante provvederà a nominare la ditta aggiudicataria Responsabile esterno del trattamento dei dati personali eventualmente raccolti, ai sensi del quadro 14 normativo imposto dal GDPR, a mezzo di lettera di incarico che la ditta sottoscriverà per accettazione. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi a quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il soggetto aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni dovute.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente affidante.

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura, raccolti presso l'interessato, del Comune di Venezia è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati:

**Comune di Venezia;**

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



Area Economia e Finanza

Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni

13

Responsabile del trattamento dei dati:

**Dirigente responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato  
PEC :contratti@pec.comune.venezia.it;**

Responsabile della Protezione dei Dati:

**rpd @comune.venezia.it; rpd.comune.venezia@pec.it**

2. Finalità e base giuridica Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia. Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici. 3. Categorie di dati e loro fonte - Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.) - dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative; - Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. 5. Misure di sicurezza I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. 6. Comunicazione, diffusione I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: societapartecipate@comune.venezia.it



**Area Economia e Finanza**

**Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni**

14

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico. 8. Obbligo di conferimento di dati personali Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2. 9. Periodo di conservazione dei dati I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge. 10. Diritti dell'Interessato A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Gare e contratti e centrale unica appalti ed economato, PEC : [contratti@pec.comune.venezia.it](mailto:contratti@pec.comune.venezia.it) e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata , procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria. 11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Il Dirigente Settore Società, Organismi Partecipati,  
Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni  
Dott. Michele Dal Zin**

Area Economia e Finanza  
Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni  
Servizio Controllo Gestionale delle Società Partecipate e Monitoraggio della Qualità dei Servizi  
Responsabile dell'Istruttoria: Giuseppe Mazzola  
Cà Farsetti, San Marco 4136 - 30124 Venezia  
tel. 041.274.8219- fax 041.274.8656  
e.mail: [societapartecipate@comune.venezia.it](mailto:societapartecipate@comune.venezia.it)

## ALLEGATO A.2

### INDIRIZZI OPERATIVI TPL

1 Ripartizione delle verifiche secondo le seguenti proporzioni rispetto al monte ore complessivo stimato (1.404):

	%	ORE
automobilistico	28,49	400
navigazione	22,93	322
tram	6,62	92
p. mover	2,17	30
Linee LA LINEA*	20,13	285
Linee ALILAGUNA**	19,62	275
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>1.404</b>

Fatto salvo che la scelta delle singole linee/tratte da monitorare nel corso del programma giornaliero resta a discrezione dell'appaltatore, si raccomanda di predisporre la **programmazione mensile** delle verifiche coerente con quanto riportato nella tabella da trasmettere tempestivamente agli uffici competenti dell'Ente affidante.

#### 2 Nell'ambito **automobilistico/tram**:

- almeno due verifiche/giorno vanno eseguite su tratte da capolinea a capolinea;
- predisporre turni contestuali di verifica su linee non identiche;
- sostare per ciascuna verifica nel mezzo per almeno 6 fermate;
- procedere alla verifica della funzionalità della pedana "disabili", previo colloquio con il conducente, al capolinea di partenza o di arrivo evitando di arrecare disturbo durante il tragitto;

#### 3 Nelle verifiche sul bacino di **navigazione**:

- predisporre turni contestuali di verifica su linee non identiche;
- sostare per ciascuna verifica nel mezzo per almeno 3 fermate, fatte salve tratte più brevi (es. motonave o ferryboat);

#### 4 Nell'ambito delle verifiche **peplemover**:

- sono consentite al massimo due andate e due ritorni in un singolo turno di verifica;
- andranno effettuati sopralluoghi anche nei bagni e al piano terra dell'autorimessa comunale (area biglietteria).

5 Contestualmente alla verifica degli standard di qualità dei mezzi utilizzati andrà verificato il funzionamento delle casse automatiche TVM dandone conto compilando le apposite voci presenti sul modello di scheda utilizzato (ad es. scheda TPL\_03\_people mover).

6 Prima di completare ogni verifica accertarsi di avere acquisito i dati per la compilazione di **tutti i campi** previsti della relativa scheda, motivando le eventuali carenze in maniera oggettiva.

7 L'invio al Settore Società Partecipate degli esiti dei sopralluoghi effettuati, mediante compilazione delle check list comprensive dei rilievi fotografici, dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi successivi al mese di riferimento. Ad ogni mezzo visitato verrà compilata una check list, fatte salve le verifiche sul people mover per cui è sufficiente la compilazione di un'unica check list anche in caso di più viaggi effettuati.

8 Ai sensi delle vigenti normative contrattuali nell'ambito dei servizi di TPL erogati dagli attuali vettori, il personale che effettua le verifiche per conto del Comune di Venezia è autorizzato a salire/scendere a bordo dei mezzi senza obliterare il titolo di viaggio previa **esibizione di un tesserino di riconoscimento** (a richiesta del vettore).

9 Adeguata e pertinente documentazione fotografica va allegata solo a supporto di eventuali criticità riscontrate, che sarà vagliata dal responsabile di servizio Monitoraggio della Qualità dei Servizi ai fini della definizione finale della scheda, secondo indicazioni operative che saranno rese note.

10 Nel rispetto della **normativa sulla riservatezza** dei dati personali le fotografie non dovranno rendere identificabili gli utenti del servizio: si raccomanda pertanto ai verificatori di fotografare eventuali utenti presenti a bordo dei mezzi evitando i volti (eventuali dati personali raccolti verranno in ogni caso anonimizzati o, in caso di impossibilità, cancellati).

## PROMEMORIA

➤ linee automobilistiche affidate a LA LINEA

Codice settore	Nome linea	Descrizione	Tipo mezzo (*)	Impiego vetture inverno (**)	Impiego vetture estivo (**)
UM	13	ARDUINO-CAVERGNAGO	12-U-P-C	8	4
UM	16	RIZZARDI-FUSINA	12-U-P-C	1	1
UM	45	M.CERVINO-CA'NOGHERA	12-U-P-C	1	1
UM	45H	OSPEDALE-CA'NOGHERA	12-U-P-C	1	1
UM	47H	OSPEDALE-CIRCUS	12-U-P-C	1	1
UM	53	P.ZZA 27 OTTOBRE-MONTEFIBRE	12-U-P-C	8	7
UM	56	VENEZIA-CA'BRENTELLE	12-U-P-C		
UM	81F	RIZZARDI-FINANZA	12-U-P-C		
UM	86	MESTRE FS-BANCHINA AZOTO	12-U-P-C		
US	GSB	GIROSPINEA	7-U-P-C	1	1
US	GSG	GIROSPINEA	7-U-P-C		
<b>TOTALE</b>				<b>21</b>	<b>16</b>

(\*) Legenda: 12=12 metri; 7=7metri; U=Urbano; P=Pedana; C=Aria Condizionata

(\*\*) Impiego vetture non esclusivo per linea.

➤ \* linee di navigazione affidate ad ALILAGUNA

PE 2022 - NAV PE CONTRATTO Servizi di linea di navigazione	km			
	tipo	km	ore linea	ore servizio
9- Burano-Torcello invernale	m/s	5.875	510	765
9- Burano-Torcello invernale	M/S	3.917	340	510
12 - Treporti-p.ta Sabbioni invernale	m/s	2.522	188	198
13 - Venezia-S.Erasmo-Treporti	m/s	111.829	8845	9.393
18 - Murano-Lido estate	FOR	13.070	983	983
18 - Lido-S.Erasmo estate	m/s	2.122	161	161
20 - S.Zaccaria-S.Servolo-S.Lazzaro	M/S	44.249	4106	6.235
20 - S.Zaccaria-S.Servolo-S.Lazzaro	m/s	1.329	122	122
22 - F.te Nove-P.ta Sabbioni	FOR	11.725	726	726
NLN -Notturmo Laguna Nord	m/s	79.426	4.836	5.395
NMU - Notturmo Murano	M/S	7.212	748	754
NMU - Notturmo Murano	m/s	10.819	1095	1.095
5.1-5.2 Lido-Ospedale-F.Nove serale	m/s	11.848	821	1.016
Totale		<b>305.941</b>	<b>23.480</b>	<b>27.352</b>

## INDIRIZZI OPERATIVI PER VERIFICHE SU CIMITERI, PARCHEGGI E AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1 Ripartizione delle verifiche secondo le seguenti proporzioni rispetto al monte ore complessivo stimato (1.404):

	%	ORE
Cimiteri	35,00	491
Parcheggi in struttura	20,00	280
Parcheggi scambiatori	15,00	211
Aree sosta a pagamento	30,00	422
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>1.404</b>

Fatto salvo che la scelta dei siti da monitorare nel corso del programma giornaliero resta a discrezione dell'appaltatore, si raccomanda di predisporre la **programmazione mensile** delle verifiche coerente con quanto riportato nella tabella da trasmettere tempestivamente agli uffici competenti dell'Ente affidante.

2 Nell'ambito dei **servizi cimiteriali**:

➤ è facoltà dei verificatori interloquire con il personale Veritas, ove presente, qualora venga rilevata una presunta criticità e ove necessario per una maggiore chiarezza nella compilazione della scheda di verifica;

3 Nei **parcheggi in struttura** multipiano devono essere visionati tutti i piani (non verifiche a campione);

➤ si può procedere a brevi colloqui a campione in presenza di più operatori (es. Autorimessa comunale di P.le Roma) ove necessario per una maggiore chiarezza nella compilazione della scheda di verifica;

➤ in presenza di emettitrici automatiche di titoli (TVM) va verificata la funzionalità di ciascun apparecchio assicurandosi che sul display non vi siano segnali di errore o siano spenti;

4 Nell'ambito delle **aree di sosta a pagamento (c.d. "strisce blu")**, dislocate su tutto il territorio comunale, le verifiche andranno focalizzate su:

- stato di manutenzione della segnaletica verticale (cartelli indicatori parcometri, costo orario sosta, ecc..) e orizzontale relativa alle aree sosta;
- funzionamento dei parcometri;
- condizioni generali stalli disabili;
- eventuale inagibilità di stalli per lavori;

5 Prima di completare ogni verifica accertarsi di avere acquisito i dati per la compilazione di **tutti i campi** previsti della relativa scheda, motivando le eventuali carenze in maniera oggettiva.

6 L'invio al Settore Società Partecipate degli esiti dei sopralluoghi effettuati, mediante compilazione delle check list comprensive dei rilievi fotografici, dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi successivi al mese di riferimento.

- Adeguata e pertinente documentazione fotografica va allegata solo a supporto di eventuali criticità riscontrate, che sarà vagliata dal responsabile di servizio Monitoraggio della Qualità dei Servizi ai fini della definizione finale della scheda, secondo indicazioni operative che saranno rese note.

- Nel rispetto della **normativa sulla riservatezza** dei dati personali le fotografie non dovranno rendere identificabili gli utenti del servizio: si raccomanda pertanto ai verificatori di fotografare eventuali utenti presenti a bordo dei mezzi evitando i volti (eventuali dati personali raccolti verranno in ogni caso anonimizzati o, in caso di impossibilità, cancellati).

---

## PLESSI CIMITERIALI

### *- VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE*

Venezia, Isola di San Michele  
Burano, Isola di Mazzorbo 1  
Lido di Venezia, via Cipro 72  
Malamocco, Strada del Cimitero  
Murano, Campo del Cimitero  
Pellestrina, sestiere Busetti  
San Piero in volta, Porto Secco  
Sant'Erasmo, via del Cimitero

### *- MESTRE E TERRAFERMA*

Mestre, via Santa Maria dei Battuti 1/E  
Campalto, via Campalto 61  
Chirignago, via Risorgimento  
Dese, via Cimitero  
Favaro Veneto, via Altinia 127  
Marghera, via delle Querce  
Trivignano, via Chiesa  
Zelarino, via Paccagnella 2

**Orario di apertura: dal lunedì alla domenica dalle 7.30 alle 18 nel periodo estivo**

## PARCHEGGI IN STRUTTURA

### - VENEZIA CENTRO

Autorimessa Comunale  
Parcheggio S. Andrea

### - MESTRE

Parcheggi S. Giuliano (area park caravan)  
Parcheggio P.le Candiani  
Parcheggio Via Cà Marcello  
Park Costa, via Costa

## PARCHEGGI SCAMBIATORI

### - MESTRE E TERRAFERMA (NON A PAGAMENTO)

#### **P1 - Marghera B**

via Trieste – località Marghera (VE)

#### **P3 - Miranese B**

via Oriago (angolo via Miranese) – località Chirignago - (VE)

#### **P4 - Favaro A**

via Altinia - località Favaro Veneto (VE)

#### **P6 - Terraglio A**

via Borgo Pezzana (angolo via Terraglio) - località Mestre (VE)

#### **P7 - Miranese A**

via Miranese (sotto tangenziale) - località Mestre (VE)

#### **P8 - Ceccherini A**

via Bella (vicinanza Auchan) - località Mestre (VE)

#### **P9 - Favaro B**

via Buozzi (S.S. 14 bis incrocio via S. Donà)

#### **P10 - Gazzera - TEMPORANEAMENTE NON OPERATIVO**

via della Montagnola s.n. (laterale di via Miranese, a ridosso del cavalcavia della Giustizia) – località Mestre (VE)

#### **P11 - Trivignano D**

via Ca' Lin - località Trivignano (VE)

#### **P12 - Favaro C**

via Triestina (nei pressi del terminal del tram) località Favaro V.to (VE)

#### **P13 - Trivignano B**

via Castellana (prossimità angolo via Lippi) - località Trivignano (VE)

#### **P14 - Trivignano C**

via Castellana (prossimità angolo via Vassillacchi) - località Trivignano (VE)

#### **P16 - Trivignano A:**

via Castellana (prossimità rotonda via Olmo) - località Trivignano (VE)

### - MESTRE (A PAGAMENTO)

#### **P2 - S. Maria dei Battuti\***

via S. Maria dei Battuti – località Mestre (VE)

#### **P5 - Castellana A\***

via Castellana (sotto tangenziale) - località Mestre (VE)

## **AREE DI SOSTA A PAGAMENTO (STRISCE BLU)**

LIDO DI VENEZIA: <https://avm.avmspa.it/it/content/le-strisce-blu-del-lido-di-venezias-0>

PIAZZALE ROMA: <https://avm.avmspa.it/it/content/le-strisce-blu-di-piazzale-romas-0>

MESTRE: intero territorio

MARGHERA: intero territorio

**PROGRAMMA VERIFICHE SU MEZZI SERVIZIO TPL URBANO**

<b>NUMERO VETTORI</b>	3	ACTV, ALILAGUNA, LA LINEA		
<b>TIPOLOGIE DI SERVIZIO</b>	automobilistico	navigazione	tram	people mover (monorotaia)
<b>ORARI GIORNALIERI</b>	MATTINO 8-12	POMERIGGIO 12-16	SERA 16-20	<b>12 ORE</b>

TURNI SETTIMANALI DA COPRIRE*	LUNEDI'			MARTEDI'			MERCOLEDI'			GIOVEDI'			VENERDI'			SABATO			TOT.
	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	
<i>*lun-sab festivi esclusi</i>																			
TURNI	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	0	<b>27</b>
PERSONALE ATTIVO	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	0	<b>27</b>
ORE DA COPRIRE	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	4	4	0	<b>108</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>8</b>			

<b>STIMA GIORNI DI ATTIVITA' (sabati compresi)</b>
<b>di cui sabati</b>
<b>STIMA MONTE ORE CONTRATTO</b>

LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	TOTALE
27	26	25	<b>78</b>
4	5	4	<b>13</b>
492	460	452	<b>1404</b>

VERIFICHE\_CIMITERI E MOBILITA PRIVATA

PROGRAMMA VERIFICHE CIMITERI E MOBILITA' PRIVATA				
NUMERO GESTORI	2	AVM SPA VERITAS SPA		
TIPOLOGIE DI SERVIZIO	servizi cimiteriali	gestione parcheggi in struttura	gestione parcheggi scambiatori	gestione aree sosta a pagamento
ORARI GIORNALIERI	MATTINO 8-12	POMERIGGIO 12-16	SERA 16-20	<b>12 ORE</b>

TURNI SETTIMANALI DA COPRIRE*	LUNEDI'			MARTEDI'			MERCOLEDI'			GIOVEDI'			VENERDI'			SABATO			TOT.
	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	MATTINO	POMERIGGIO	SERA	
<i>*lun-sab festivi esclusi</i>																			
TURNI	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	0	<b>27</b>
PERSONALE ATTIVO	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	0	<b>27</b>
ORE DA COPRIRE	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	8	8	4	4	4	0	<b>108</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>			<b>8</b>			

<b>STIMA GIORNI DI ATTIVITA' (sabati compresi)</b>
<b>di cui sabati</b>
<b>STIMA MONTE ORE CONTRATTO</b>

LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	TOTALE
27	26	25	<b>78</b>
4	5	4	<b>13</b>
492	460	452	<b>1404</b>

# MODELLO DI PREVENTIVO OFFERTA ECONOMICA

## ALLEGATO AL MODELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONTESTUALE ALL'INDAGINE DI MERCATO

AL COMUNE DI VENEZIA  
AREA ECONOMIA E FINANZA  
SETTORE SOCIETÀ ORGANISMI PARTECIPATI ISTITUZIONI FONDAZIONI ED ENTI ESTERNI  
SERVIZIO CONTROLLO GESTIONALE SOCIETÀ PARTECIPATE E MONITORAGGIO DELLA  
QUALITÀ DEI SERVIZI

OGGETTO: Indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, con contestuale offerta economica, strumentali all'affidamento diretto del Servizio di rilevazione dei livelli di qualità dei servizi resi dagli attuali affidatari dei **servizi di TPL, servizi cimiteriali, parcheggi e aree di sosta su strada a pagamento** mediante compilazione di check list di verifica, fornita dalla stazione appaltante, previo sopralluogo, per il trimestre luglio-settembre 2024. **Trasmissione preventivo offerta economica.**

Il sottoscritto Giacomo Spaini nato il 25/10/1957 a Roma residente in Via Tirso n. 90, cap. 00198 Roma con codice fiscale n. SPNGCM57R25H501D in qualità di Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Legale rappresentante dell'impresa IZI spa con sede in Via Cornelio Celso n. 11, cap. 00161 Roma con codice fiscale n. 04062060589 domicilio fiscale Via Cornelio Celso n. 11, cap. 00161 Roma domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC izispa@pec.wmail.it con partita IVA n. 01278311004 n. di telefono 064417141 n. di fax 064402560

### PREVENTIVO OFFERTA ECONOMICA

Il ribasso sul compenso orario fisso per l'attività di cui all'oggetto, indicato nel "Modello manifestazione di interesse per Indagine di Mercato" di € 16,00 (sedici/00) IVA esclusa, è pari a € 1,48 (euro uno/48), IVA esclusa, corrispondente ad un ribasso percentuale del 9,25% (nove virgola venticinque per cento)

Pertanto l'offerta economica finale è da intendersi per un compenso fisso orario, al netto del ribasso sopra indicato, pari a € 14,52 (euro quattordici/52), IVA esclusa.

DATA

FIRMA

Roma, 12 aprile 2024

IZI Spa – il legale rappresentante – Giacomo Spaini  
*Sottoscritto digitalmente*

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*



Cognome..... SPAINI .....

Nome..... GIACOMO .....

nato il..... 25/10/1957 .....

(atto n..... 04244 ..... 1 S..... A02.)

a..... ROMA (.....)

Cittadinanza..... ITALIANA .....

Residenza..... ROMA .....

Via..... VIA TIRSO N.90 SC.U PL.6 IN 21 .....

Stato civile..... .....

Professione..... IMPRENDITORE .....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,79 .....

Capelli..... Brizzolati .....

Occhi..... Castani .....

Segni particolari..... .....

Firma del titolare..... *Giacomo Spaini* .....

..... ROMA ..... 28 SET 2016 .....

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

*Di Santo Roselli*