



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.951 – CIG B198AA09B7. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Gruppo Selini S.p.A del servizio di manutenzione annuale dei due carrelli elevatori utilizzati per la movimentazione delle barche presso il cantiere comunale del Lido di Venezia. Impegno di spesa con storno di € 1.245,00 al bilancio 2024

Proposta di determinazione (PDD) n. 1334 del 19/06/2024

Determinazione (DD) n. 1238 del 24/06/2024

Fascicolo 2024.XIII/6/1.13 "Manutenzione attrezzature cantiere"

Sottofascicolo 2 "Manutenzione carrelli elevatori"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Medoro Manuele, in data 19/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 21/06/2024.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Responsabile del Procedimento: dott. Andrea Maggio

Fascicolo: 2024/XIII-6.1/13-2

PDD/2024/1334 del 19/06/2024

OGGETTO: SECI.GEDI.951 – CIG B198AA09B7. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta *Gruppo Selini S.p.A* del servizio di manutenzione annuale dei due carrelli elevatori utilizzati per la movimentazione delle barche presso il cantiere comunale del Lido di Venezia. Impegno di spesa con storno di € 1.245,00 al bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP – Sezione Strategica 2024-2025 – Sezione Operativa 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2025, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con disposizione PG 611340 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni dell'Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

- la l. n. 190 del 06/11/2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l’art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente *“Regolamento di Contabilità”* del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente *“Regolamento per la disciplina dei contratti”* del Comune di Venezia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013, *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione;
- il *“Codice di comportamento interno”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, modificato con deliberazioni di G.C. n. 21 del 31/01/2014, n. 291 del 12/09/2018, n. 314 del 10/10/2018 e n. 78 del 13/04/2023;
- la normativa in materia di tutela dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e la disciplina adottata in ambito comunale con la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018 di approvazione del documento denominato *“Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia”*;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la l. n. 136 del 13/08/2010, *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e la l., n. 217 del 17/12/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”*;
- il *“Protocollo di legalità”* sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamato l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l’art. 48, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l’art. 26, comma 3 della l. n. 488 del 23/12/1999, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l’art. 1, comma 3 del d.l. n. 95 del 06/07/2012, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di*

rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla l. n. 135 del 07/08/2012, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450 della l. n. 296 del 27/12/2006, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (l.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. *split payment*;

- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la l. n. 136 del 13/08/2010, "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e la l., n. 217 del 17/12/2010 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza*";

- il "*Protocollo di legalità*" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture delle Regioni Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Rilevato che il Comune di Venezia è impegnato attivamente nella valorizzazione e riqualificazione delle feste e tradizioni di Venezia e la sua laguna e a tale scopo organizza una serie di gare remiere caratterizzate dalle modalità di "voga alla veneta" e dall'impiego di barche tradizionali nonché cortei acquei in occasione delle manifestazioni tradizionali della Città di Venezia;

Preso atto che:

- le barche utilizzate in occasione delle manifestazioni remiere sono conservate presso il cantiere comunale del Lido di Venezia e dopo ogni uso vengono sollevate tramite n. 2 carrelli elevatori (n. 1 sollevatore marca CARCO - modello SWL 1238 - matricola 02/745 e n. 1 sollevatore marca CARRELLIFICIO VICENTINO - modello sollevatore a timone - matricola 141282) per essere depositate sugli appositi sostegni;

- al fine di fornire al personale impegnato nelle operazioni di movimentazione delle barche, attrezzature sicure ed efficienti, è necessario effettuare periodici interventi tecnici e di manutenzione sui suddetti apparecchi di sollevamento;

- si ritiene pertanto necessario provvedere, alla manutenzione periodica programmata (compresa di controllo catene e sicurezze) dei due carrelli elevatori utilizzati presso il cantiere comunale del Lido di Venezia, nonché di un intervento urgente sul motore trazione, batteria e teleruttori di uno di essi;

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio sopra descritto;

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00=, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione del servizio di manutenzione necessario interpellando l'operatore economico *Gruppo Selini S.p.A.* (P.Iva 00406530162) nel quale a partire dal 01/01/2024 è confluita la società Fongi S.r.l. operatore di fiducia dell'Amministrazione, specializzato nella vendita e noleggio di carrelli elevatori, autogru e piattaforme aeree, che ha già svolto tale servizio garantendo puntualità di esecuzione e affidabilità;

Dato atto che il *Gruppo Selini S.p.A.*, con note del 20/03/2024 (PG/2024/0141017) e del 05/04/2024 (PG/2024/0172025) ha confermato di poter effettuare quanto richiesto (intervento su sollevatore marca CARCO - modello SWL 1238 - matricola 02/745 e assistenza, controllo catene e funzionalità di n. 2 sollevatori marca CARCO - modello SWL 1238 - matricola 02/745 e marca CARRELLIFICIO VICENTINO matricola 141282) al costo rispettivamente di di € 217,50+Iva e di 800,00=+Iva per un totale complessivo di € 1.017,50=+Iva;

Ritenuto che:

- le predette offerte (in allegato) sono congrue e convenienti;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in quanto già fornitore per il Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni della manutenzione dei due carrelli elevatori utilizzati per la movimentazione delle barche presso il cantiere comunale del Lido di Venezia nell'ultimo biennio di cui alle determinazioni dirigenziali DD n. 942 del 19/04/2023, DD n. 2420 del 30/10/2023 e DD n. 899 del 02/05/2022;
- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 al *Gruppo Selini S.p.A.* (P.Iva 00406530162) con sede legale - Via Lombardia, 11 - 24060 Telgate (BG);
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 1.017,50=+Iva pari a complessivi € 1.245,00=o.f.c. con arrotondamento; ;
- ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 4 del Codice, la stazione appaltante non richiede la garanzia definitiva, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento (PG/2024/0294665) trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 19/06/2024, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della l. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia

Visti i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. n. 118 del 23/06/2011;

DETERMINA

1) di procedere ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire è quello di garantire agli operatori del settore di poter disporre di attrezzature sicure ed efficienti;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto del servizio di manutenzione di due macchine per il sollevamento per l'anno in corso;
- c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. 36/2023 con l'operatore economico *Gruppo Selini S.p.A.*;
- d) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
- e) le clausole contrattuali sono quelle previste dal d.lgs. 36/2023, dal codice civile, dal contratto e dai regolamenti comunali;

2) di affidare il servizio in oggetto a *Gruppo Selini S.p.A.* (P.Iva 00406530162) con sede legale - Via Lombardia, 11 - 24060 Telgate (BG) per un importo complessivo di € 1.245,00= (Iva compresa) - /CIGB198AA09B7/;

3) di impegnare a favore di *Gruppo Selini S.p.A.* la somma di € 1.245,00= (Iva compresa);

4) di imputare la spesa di € 1.245,00= al cap./art. 24503/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", codice gestionale 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", azione di spesa SECI.GEDI.951 - servizi di manutenzione attrezzature varie cantiere", Bilancio 2024, che non avendo alcuna disponibilità viene incrementato mediante storno di competenza di pari importo dall'azione di spesa SECI.GEDI.621 "interventi di manutenzione varie bissonne" del medesimo capitolo - "spesa finanziata con imposta di soggiorno";

- 5) di provvedere al pagamento del servizio, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica, a seguito di verifica di regolare esecuzione dello stesso e fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all' ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3-bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
- 7) di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del d.lgs. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;
- 8) di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2 del d.lgs 36/2023 è il dott. Andrea Maggio, responsabile del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Tradizioni;
- 9) di provvedere al pagamento del servizio, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura, a seguito di verifica di regolare esecuzione dello stesso e fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;
- 10) di stabilire che il mancato rispetto del *Protocollo di legalità*, come previsto dal vigente PIAO, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- 11) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
- 12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000.

Allegato: Preventivi PG/2024/0141017 e PG/2024/0172025 Gruppo Selini S.p.A.

Il Dirigente

Settore Programmazione Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni
- Arch. Manuele Medoro -

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1334

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13018/2024 del 19/06/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.951 – CIG B198AA09B7. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/" "SECI.GEDI.951 – CIG B198AA09B7. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Gruppo Selini S.p.A del servizio di manutenzione annuale dei due carrelli elevatori utilizzati per la movimentazione delle barche presso il cantiere comunale del Lido di Venezia. Impegno di spesa con storno di € 1.245,00 al bilancio 2024 " autorizzazione Proposta di determina 1334/2024 del 19/06/2024

L'impegno di spesa numero 13018/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	07011.03.024503029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	1.245,00
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E TUTELA DELLE TRADIZIONI	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	GRUPPO SELINI S.P.A. Cod.Fisc. 00406530162 P.Iva 00406530162	
<i>CIG</i>	B198AA09B7 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	4390 - SECIGEDI951 - servizi di manutenzione attrezzature varie	
<i>Tipo Finanz.</i>	cantiere	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.245,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

07011.03.024503029 a competenza 2024 al 19/06/2024

Stanziamiento di bilancio	92.666,67 +
Impegni precedenti	50.335,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	42.331,67 =
Ammontare del presente impegno	1.245,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	41.086,67 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 giugno 2024

Destinazione merce

Destinatario

Spett.

COMUNE DI VENEZIA ASSESSORATO TURISMO TUTELA E TRADIZIONI
S.MARCO 3980
30124 VENEZIA (VE)

Riferimento	Operatore Antonella Nadalin	Data validità 19/04/2024	Tipo documento 06002 OFFERTA VENDITA	Numero 06002/17	Data 20/03/2024	Pag. 1
-------------	--------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------	---------------------------	------------------

Condizioni di pagamento BONIFICO 60 GG FM	Agente AGENTE DIREZIONALE	Modalità di consegna
---	-------------------------------------	----------------------

Trasporto a cura Non specificato	Partita Iva IT 00339370272	Cod. cliente 0103 024695	Telefono 041/2747737	Fax 041/2747748
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------

Spett.
COMUNE DI VENEZIA ASSESSORATO TURISMO TUTELA E TRADIZIONI
S.MARCO 3980
30124 VENEZIA (VE)

Banca appoggio
06230-20400
CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA
AGENZIA DI MONZA

Cod. articolo	Descrizione articolo	U.M	Quantità	Prezzo un.	Sconto R.	Importo	Consegna	DISPO
	<p>PREVENTIVO PER LAVORI EFFETTUATI SU VS. CARR. SWL 1238 matr. 02/745</p> <p>CONRTROLLI VARI SU MOTORE TRAZIONE E TELERUTTORI CONTROLLO TENSIONE BATTERIA.</p> <p>I beni nuovi indicati nel presente documento sono agevolabili ai sensi dell art.1, commi da 1054 a 1058 della L. 178/2020 ed ex art. 1, comma 44, Legge n. 234/2021.</p>	NR	1,00	217,5000		217,50		

Comune di Venezia
Data: 21/03/2024, PG/2024/0141017

DI=disponibile DA=da ordinare OR=ordinato ES=esistenza

merce	217,50	Totale quantità	1,00	Totale imponibile	EUR	217,50	Totale imposta	EUR	47,85
documento	EUR	265,35	Timbro e/o firma x accettazione						

Mod.CO_OFO_CF v.20140301



info@colorfer.it
colorfer.it

SEDE LEGALE

Color-fer SpA
Via IV Novembre, 6 24060 Telgate BG
C.F. / P.IVA / R.I di Bergamo n. 00406530162
REA BG-127470
Capitale Sociale € 500.174,28 i.v.

SEDI OPERATIVE

> Telgate (BG)	Via Lombardia, 11 - 24060	T + 39 035 83561
> Telgate (BG)	Via IV Novembre, 6 - 24060	T + 39 035 4424836
> Filago (BG)	Via E.Fermi, 34 - 24040	T + 39 035 994275
> Flero (BS)	Via Pirandello, 17/D - 25020	T + 39 030 3582996
> Ravenna (RA)	Via Baiona, 141 - 48123	

Contratto

Telgate, 05/04/2024

Spett.le COMUNE DI VENEZIA ASSESSORATO TURISMO TUTELA E TI S.MARCO 3980 30124 VENEZIA VE p.IVA: 00339370272 Fax: 041 2747748	Destinazione COMUNE DI VENEZIA LOCALITA' TERRE PERSE 30126 LIDO DI VENEZIA VE Contr. N.ro 275493 del 05/04/24
--	--

OGGETTO: PROPOSTA CONTRATTO DI ASSISTENZA, CONTROLLO CATENE E FUNZIONALITÀ CARRELLO

Contratto Numero Rif.: 275493

Egregio Sig. Ufficio Acquisti

Con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta per il contratto ad oggetto relativo al vostro parco carrelli.

Vi ricordiamo inoltre che il contratto in oggetto:

- consente di avere mezzi adeguati al T.U. Dlgs 81/08;
- garantisce la costante funzionalità del carrello prevenendo i fermi macchina;
- riduce i costi di gestione;
- aumenta il grado di sicurezza del mezzo;
- prevede l'utilizzo di parti di ricambio originali, garanzia di qualità, sicurezza ed affidabilità;
- non subisce variazioni di prezzo durante la sua validità.

Nell'attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti,

GRUPPO SELINI S.P.A

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172026

Contratto di Assistenza

Contratto Numero Rif.: 275493

1. OGGETTO

Il presente contratto ha come oggetto la fornitura al Cliente da parte di GRUPPO SELINI S.P.A. del servizio di assistenza indicato al punto 3 sui mezzi indicati nell'Allegato A a fronte del pagamento da parte del Cliente del corrispettivo di cui al punto 4.

2. DURATA E RECESSO

Il presente contratto ha una validità a far data dal _____ fino al _____. Alla scadenza di tale termine s'intenderà automaticamente rinnovato, per un periodo di pari durata, salvo disdetta di una delle Parti comunicata all'altra con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto al predetto termine annuale mediante lettera raccomandata R.R o posta certificata.

3. SERVIZIO DI ASSISTENZA

Il servizio oggetto del contratto di assistenza è denominato:

BASE ECONOMY MAINTENANCE INTENSIVE FREE FIRST

con opzione :

CONTROLLO PERIODICO (non applicabile al contratto **BASE**)

I servizi associati ai contratti di assistenza e l'opzione "Controllo periodico" sono descritti nell'Allegato B.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo netto senza IVA dovuto dal Cliente per le prestazioni oggetto del contratto è indicato nell'Allegato A.

5. CONDIZIONI GENERALI

Il presente contratto è regolato dalle Condizioni Generali di cui all'Allegato D che il Cliente dichiara di aver visionato ed accettato in ogni sua parte.

6. ALLEGATI

Gli Allegati A, A1, B, C, D al presente contratto costituiscono parte integrante ed essenziale dello stesso.

Data e Luogo _____

GRUPPO SELINI S.P.A



COMUNE DI VENEZIA ASSESSORATO TURISMO TI
S.MARCO 3980 30124 VENEZIA VE

(timbro e firma per accettazione)

_____ sensi degli Artt. 1341 e 1342 del Cod.Civ., si approvano espressamente le seguenti clausole del presente contratto: Art.2 (Durata e Recesso)

(timbro e firma per accettazione)

ALLEGATO A

Contratto Numero Rif.: 275493

Pos.	Marca	Modello	Matricola	Mdp oraria	Imp. Viaggio	Rif. Cliente	Cod. Indirizzo	Commessa	Importo Totale
1	CARCO	SWL 1238	02/745			493	LIDO DI VENEZIA	150493	400.00
2	LLIFICIO VICI	EVATORE A TIM	141282			4103	LIDO DI VENEZIA	154103	400.00
								Totale importo contratto :	800.00
								di cui oneri per la sicurezza	40.00

Piano di fatturazione e di pagamento: BONIFICO 60 GG FM

Interventi non contemplati dal contratto:

Tariffa oraria di manodopera	55.00
Trasferimento furgone	Secondo nostre tariffe

NOTE :

GRUPPO SELINI S.P.A



(timbro e firma Cliente per accettazione)

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172025

SEDE LEGALE

Gruppo Selini S.p.A.
Via Lombardia, 11 24060 Telgate (BG)
C.F. / P.IVA / R.I di Bergamo n. 00406530162
REA BG-127470
Capitale Sociale € 500.174,28 i.v.

ALLEGATO A1

Contratto Numero Rif.: 275493

Marca	Modello	Matricola	Man	Commessa	Anno	Mese	Tipo	Importo
CARCO	SWL 1238	02/745		150493	2024	6	M	235,00
CARCO	SWL 1238	02/745		150493	2024	12	M	165,00
RELLIFICIO VICEN	LLEVATORE A TIMO	141282		154103	2024	6	M	235,00
RELLIFICIO VICEN	LLEVATORE A TIMO	141282		154103	2024	12	M	165,00

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172025

SEDE LEGALE

Gruppo Selini S.p.A.
Via Lombardia, 11 24060 Telgate (BG)
C.F. / P.IVA / R.I di Bergamo n. 00406530162
REA BG-127470
Capitale Sociale € 500.174,28 i.v.

ALLEGATO B

Contratto Numero Rif.: 275493

I contratti di assistenza offerti da GRUPPO SELINI S.P.A. comprendono:

Contratto di Assistenza	Controllo catene e funzionalità carrello	Manutenzione ordinaria come da Istruzioni operative (esclusi ricambi).	Manodopera per interventi di riparazione.	Ricambi necessari alle riparazioni e alle manutenzioni.	Controllo Periodico
BASE	4 / anno	no	no	no	1 / anno (opzionale)
ECONOMY	4 / anno	1 / anno	no	no	1 / anno (opzionale)
MAINTENANCE	4 / anno	2 / anno	no	no	1 / anno (opzionale)
INTENSIVE	4 / anno	4 / anno	no	no	1 / anno (opzionale)
FREE	4 / anno	4 / anno	si	no	1 / anno (opzionale)
FIRST	4 / anno	4 / anno	si	si	1 / anno (opzionale)

- Il “**Controllo catene e funzionalità carrello**” prevede tutti i controlli indicati nell'allegato C.
- Tutti i contratti sono soggetti alle “**Condizioni generali di fornitura di Servizi di Assistenza**” contenute nell'allegato D.
- Per “**Controllo Periodico**”, ove previsto, si intende quello citato nel D.Lgs 81/2008, art. 71, comma 8, lettera b, punto 1.

Sono espressamente escluse dal Contratto di Assistenza le seguenti prestazioni:

1. revisioni generali e revisioni parziali; per i contratti FREE e FIRST è richiesta, la revisione per i carrelli già in uso prima della stipula del contratto;
2. sostituzioni di ruote, rulli, forche, batterie e carica batterie;
3. modifiche richieste dal Cliente;
4. manutenzioni e riparazioni alle batterie ed ai carica batterie;
5. riparazioni a danni dovuti a calamità naturali, incendio, furto, uso improprio delle Macchine, incidenti di qualsiasi natura e mancati controlli e manutenzioni di competenza del Cliente;
6. interventi di riparazione conseguenti a manomissioni fatte da terzi.

Comune di Venezia
Data: 09/04/2024, PG/2024/0172025

ALLEGATO C

Contratto Numero Rif.: 275493

Il “Controllo catene e funzionalità carrello” comprende:

1) Dispositivi di sollevamento

- a) Catene: pulizia; controllo visivo per danni e usura; misurazione allungamento; regolazione.
- b) Forche a sezione piena: controllo visivo; misurazione spessore al tallone, deformazioni permanenti; presenza e funzionalità chiavistelli, fermi.
- c) Forche di tipo ricoprente: controllo visivo; misurazione deformazioni permanenti.
- d) Gruppo di sollevamento: controllo visivo; presenza griglia reggicarico (se prevista), protezioni anticesoiamento (se previste), dispositivi antisfilamento piastra portaforche, antiscarrucolamento catene, antisvitamento catene.
- e) Attrezzatura (se installata): controllo visivo per danni e usura; funzionalità.

2) Trazione e freni

- a) Freno di servizio: funzionalità.
- b) Freno di stazionamento: funzionalità.
- c) Sistema di frenatura mediante timone: funzionalità.
- d) Ruote e gommatura: controllo visivo per danni e usura.
- e) Motore diesel: controllo livello olio e liquidi.

3) Sedile conducente e posto guida

- a) Sistema di trattenimento conducente (esempio cintura): controllo visivo per danni e usura; funzionalità.
- b) Comandi trazione e sterzo: funzionalità.
- c) Protezione conducente (esempio tetto di protezione): controllo visivo per danni.
- d) Vetri e cabina: controllo visivo per danni.
- e) Luci, spie ed avvisatori acustici: funzionalità.

4) Apparecchiature elettriche

- a) Dispositivo presenza operatore: funzionalità.
- b) Pulsante / disconnessione di emergenza: funzionalità.
- c) Sicurezze timone: funzionalità.
- d) Batteria: controllo visivo presa-spina per danni; controllo fissaggio.

5) Impianto idraulico

- a) Impianto idraulico: funzionalità.

6) Telaio e dispositivi di sicurezza carrello

- a) Chiusura cofani: controllo visivo per danni.

7) Varie ed equipaggiamenti speciali

- a) Istruzioni operative carrello e attrezzatura (se installata): presenza.

8) Carrelli con posto guida elevabile

- a) Arresto funzioni per apertura cancelletti: funzionalità.
- b) Comando a due mani in corsia: funzionalità.
- c) Sistema discesa di emergenza: presenza.

ALLEGATO D

Contratto Numero Rif.: 275493

Condizioni generali di fornitura di Servizi di Assistenza

- 1) OGGETTO DELLA FORNITURA.** I presenti termini e condizioni (le "Condizioni generali di fornitura di Servizi di Assistenza") disciplinano tutte le attività di fornitura e di vendita da parte di GRUPPO SELINI S.P.A (la "Venditrice") in base ai contratti cosiddetti "BASE", "MAINTENANCE", "ECONOMY", "FREE", "INTENSIVE" e "FIRST" (di seguito il "Contratto di Fornitura"), fatto salvo quanto diversamente convenuto per iscritto dalla Venditrice con ciascun cliente. La fornitura comprende esclusivamente quanto indicato nel contratto di fornitura o nell'offerta della Venditrice (rispettivamente il "Contratto di fornitura" e l'"Offerta"). Con l'emissione/inoltro da parte del Compratore dell'ordine e/o con l'accettazione dell'offerta il Compratore accetta le presenti "Condizioni generali di fornitura di Servizi di Assistenza". Si ritiene come non apposta e comunque invalida e/o inefficace e/o non vincolante per la Venditrice qualsiasi clausola e/o previsione apposta dal Compratore nella sua richiesta di fornitura e/o comunque nella sua corrispondenza, contraria o comunque in aggiunta alle presenti "Condizioni generali di fornitura di servizi di Assistenza", se non accettata per iscritto dalla Venditrice. E' esclusa l'applicabilità dei termini e delle condizioni di acquisto del Compratore. Le presenti "Condizioni generali di fornitura di Servizi di Assistenza" prevalgono su qualsiasi previsione inserita dal Compratore nel proprio ordine o nella propria corrispondenza, a meno che il contrario non sia pattuito per iscritto.
- 2) OFFERTE ED ANTICIPI. CONCLUSIONE del CONTRATTO.** Quale regola generale, ciascun contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione della presente. Gli ordini del Compratore sono vincolanti per la Venditrice solo una volta che siano accettati per iscritto. Gli ordini del Compratore sono da intendersi quali proposte irrevocabili di acquisto, subordinate all'accettazione della Venditrice. Eventuali anticipi versati dal Compratore prima dell'accettazione del contratto da parte della Venditrice resteranno acquisiti dalla Venditrice a titolo di indennizzo qualora il Compratore revochi il contratto prima dell'accettazione della Venditrice. Eventuali documenti allegati alle offerte, quali illustrazioni, disegni e specifiche tecniche, sono puramente indicativi. Qualora i mezzi siano destinati ad essere utilizzati dal Compratore in condizioni d'uso (es. condizioni ambientali particolari) differenti da quelle standard, il Compratore è tenuto a darne informazione scritta alla Venditrice.
- 3) CONDIZIONI DELLA FORNITURA.** La Venditrice per la prestazione dei Servizi di Assistenza potrà avvalersi sia di proprio personale dipendente, sia di tecnici appartenenti alla propria rete autorizzata. Compatibilmente con le disponibilità del personale tecnico della Venditrice, l'intervento presso la sede del Compratore sarà effettuato successivamente al ricevimento della richiesta scritta di intervento da inviare all'indirizzo e-mail: assistenza@selinigroup.it o mezzo fax allo: 035830554. Il Compratore è tenuto a mettere a disposizione alla Venditrice o ai terzi, da quest'ultima incaricati, locali idonei alle riparazioni previste e conformi alle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche. La Venditrice dichiara che tutto il suo personale tecnico è assicurato secondo le disposizioni di legge. L'assistenza tecnica non prevista dal "Contratto di Fornitura", ove richiesta dal Compratore, verrà addebitata dalla Venditrice, con applicazione delle tariffe dell'allegato A.
- 4) GARANZIA DELLA FORNITURA.** Tutti i contratti prevedono la garanzia di 6 mesi sui ricambi impiegati dai tecnici di GRUPPO SELINI S.P.A che risultassero difettosi di fabbricazione. Tale garanzia è esclusa per tutte le parti soggette ad usura per effetto del normale impiego delle macchine. In particolare sono esclusi da garanzia:
- le batterie di avviamento e trazione;
 - tutti gli organi di rotolamento a contatto con il suolo o guide di corsa;
 - raddrizzatori / caricabatteria.

Tale garanzia decade automaticamente al verificarsi dei seguenti casi:

- il Cliente non abbia eseguito i controlli e manutenzioni a suo carico come espressamente prescritto nelle Istruzioni operative allegate ad ogni macchina;
- uso improprio dei carrelli elevatori;
- interventi sui carrelli elevatori da parte di personale non espressamente autorizzato per iscritto da GRUPPO SELINI S.P.A.;
- modifiche apportate a parti o impianti dei carrelli elevatori da personale estraneo alla rete autorizzata GRUPPO SELINI S.P.A.;
- mancata denuncia immediata e per iscritto del difetto riscontrato e comunque non oltre gli otto giorni successivi alla sua scoperta;
- mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente pattuiti.

La Venditrice si riserva di effettuare gli interventi in garanzia direttamente o per mezzo dei propri organizzati.

PREZZI. Salvo che non sia diversamente convenuto, i prezzi non comprendono tasse, imposte e servizi aggiuntivi e supplementari richiesti dal Compratore, salvo che sia diversamente concordato per iscritto.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO. I pagamenti devono essere eseguiti secondo le indicazioni riportate nel relativo allegato (A). La fatturazione e il pagamento delle prestazioni oggetto del contratto saranno effettuate come indicato nell'allegato (A). La fatturazione degli interventi extra contratto avverrà di norma entro lo stesso mese delle riparazioni, con pagamento come concordato nell'allegato (A).

Contratto Numero Rif.: 275493

In caso di ritardato pagamento la Venditrice acquisisce il pieno diritto automaticamente e senza alcuna messa in mora ad addebitare gli interessi moratori nella misura di legge (art. 5 D.Lgs. 9-10-2002 n. 231).

L'inosservanza delle condizioni di pagamento dà alla Venditrice il diritto di sospendere l'esecuzione dei suoi obblighi contrattuali e/o di risolvere il contratto con semplice comunicazione e con rivalsa dei danni. Dal ricevimento della comunicazione di sospensione del servizio, il Cliente non potrà più utilizzare il bene oggetto della manutenzione sospesa, al fine di evitare eventuali rischi a terzi. I pagamenti saranno comunque validi solo se effettuati con rimessa diretta alla Venditrice, salvo che sia diversamente concordato tra le Parti. Il luogo di pagamento a tutti gli effetti di legge resta determinato e fissato nella sede della Venditrice.

- 7) **RECLAMI E CONTESTAZIONI.** Qualsiasi reclamo o contestazione deve pervenire alla Venditrice mediante comunicazione scritta, inviata con lettera raccomandata o posta certificata.
- 8) **RESPONSABILITA'.** La Venditrice è esonerata da ogni responsabilità ed obbligazioni per qualsiasi incidente alle persone o alle cose che possono comunque verificarsi in relazione al presente contratto od alle prestazioni in esso previste e per cause indipendenti della medesima. Fatti salvi i casi di colpa grave o dolo da parte della Venditrice, è escluso il diritto del Compratore a qualsivoglia risarcimento danni. Salvo il caso di dolo o colpa grave, GRUPPO SELINI S.P.A. non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Compratore, o da terzi.
- 9) **CESSIONE.** Il "Contratto di Fornitura" e ogni suo conseguente diritto non è cedibile a terzi, in assenza di consenso scritto della Venditrice, e ciò anche in caso di cessione d'azienda o ramo d'azienda a qualunque titolo e fusione di società. E' comunque fatta salva la facoltà della Venditrice di cedere i crediti da essa rivenienti senza necessità di consenso da parte del Compratore.
- 10) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.** Il Compratore autorizza la Venditrice a comunicare i dati che la riguardano e quelli relativi al contratto di fornitura ed al suo svolgimento agli enti istituzionali. Il Compratore consente, altresì espressamente, che i dati riportati nei singoli contratti di fornitura siano inseriti, trattati ed acquisiti nell'archivio, anche storico, della Venditrice. Il Compratore sottoscrittore conferma di aver ricevuto dalla Venditrice l'informativa prevista ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03 e presta consenso al trattamento, comunicazione e diffusione come sopra indicati dei propri dati personali nonché di quelli relativi alla società dallo stesso rappresentata, per tutte le finalità previste nell'informativa stessa.
- 11) **LEGGE APPLICABILE E FORO.** La fornitura dei contratti è soggetta alla legge italiana. Per qualsiasi contestazione, comunque dipendente da questo contratto o collegantesi con il medesimo ed anche in ipotesi di continenza o connessione di causa, ove la Venditrice sia convenuta, è esclusivamente competente il Foro di Bergamo. Qualora nelle controversie di cui al comma precedente la Venditrice sia parte attrice, essa potrà ricorrere sia al Foro di Bergamo sia a quello del domicilio del convenuto.

GRUPPO SELINI S.P.A

(data e luogo)

(timbro e firma Cliente per accettazione)

sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civile, si approvano espressamente le seguenti clausole del presente contratto: Art. 6 (Condizioni di Pagamento), Art.8 (Responsabilità), Art. 9 (Cessione), Art. 11 (Legge Applicabile e Foro)

(data e luogo)

(timbro e firma Cliente per accettazione)