



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENGEDI020 Org. Manifest. Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena. Det.contrarre ex art.192 dlgs 267/2000 e contest. affidam. diretto ex art.50 co1 let b) dlgs 36/2023-RdO AcquistinretePa a EFFEBI SERVICE DI BIADENE F. della fornitura materiale con allest./disallest. arena dal 17/06 al 15/09/2024 per Marghera Estate e Cinema sotto le stelle a Marghera, e service per n.12 spett. dal 02/07 al 19/07/2024. Approvaz. stipula imp. spesa e spostam.fondi. €60.390,00=ofi CIG.B16BD91D6E. Bil.2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1200 del 06/06/2024

Determinazione (DD) n. 1110 del 11/06/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.103 ""Marghera Estate” E “Cinema Sotto Le Stelle” Dal 02 Al 19 Luglio 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 07/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 07/06/2024.

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio
Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Balbo

P.D.D. n. 1200 del 06/06/2024
Fascicolo 2024./X.1.1/103

OGGETTO: EVEN.GEDI.020 – Organizzazione manifestazione Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena. Determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs.267/2000 e contestuale affidamento diretto ex art. 50, co.1, lett.b) del d.lgs. 36/2023 mediante RdO nel portale AcquistinretePa a EFFEBI SERVICE DI BIADENE FRANCO della fornitura materiale con allestimento/disallestimento di un'arena dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative “Marghera Estate” che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024 e “Cinema sotto le stelle” che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024 in piazza Mercato a Marghera Venezia e service audio luci video per n 12 spettacoli di Marghera Estate dal 02/07/2024 al 19/07/2024. Approvazione stipula. Impegno di spesa con spostamento fondi. **€ 60.390,00=0.f.i.** CIG: B16BD91D6E. Bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati, il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione “Performance” che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e i relativi allegati - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;
- con delibera di G.C. n. 18 del 29/02/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con disposizione prot. n. 610939 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l'Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico ai sensi dell'art. 23 del vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visti

- il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. 78 del 13/04/2023;

Richiamati:

- l’art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l’art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l’acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell’articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto, ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- l’art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

Atteso che:

- il Comune di Venezia è impegnato attivamente nel settore delle attività culturali gestendo iniziative sul territorio e rassegne come “Marghera Estate” e “Cinema sotto le stelle” che si svolgono a Marghera, punto di riferimento per la città metropolitana di Venezia in collaborazione con associazioni culturali e di categoria del territorio;
- tali rassegne, che propongono un programma vario, valido e di spessore culturale in grado di soddisfare un pubblico eterogeneo, trovano la loro collocazione nella grande Piazza Mercato di Marghera la quale deve essere allestita per l’occasione, con apposite strutture in modo da garantire la programmazione delle attività dal 17/06/2024 al 15/09/2024;

Preso atto che:

- si rende necessario provvedere alla servizio di fornitura con allestimento/disallestimento di un’arena nel rispetto delle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative

“Marghera Estate” che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e “Cinema sotto le stelle” che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di “Marghera Estate” dal 02/07/2024 al 19/07/2024, per poter poi svolgere la programmazione, in corso di definizione e approvare, con successivi atti dirigenziali, l'affidamento dei servizi per lo svolgimento degli eventi;

- tale servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Constatato che

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice dei contratti pubblici con affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I “DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE”;
- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;
- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'[allegato XI](#) del d.lgs. 81/2008;

Accertato che:

- non è attiva alcuna convenzione Consip ai sensi dell'art. 26 comma 1 della l. 488/1999 presso il portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a. alla quale poter eventualmente aderire per la fornitura e allestimento dei materiali suindicati;
- è stata verificata, tramite idonea ricerca nella categoria dei prodotti all'interno del Mercato Elettronico della P.A., la possibilità di provvedere all'acquisizione della fornitura descritta, attraverso il sistema di acquisto

on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel bando "Servizi- Categoria: Servizi di allestimento spazi per eventi - Descrizione CPV: Servizi di organizzazione di eventi";

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a euro 50.000,00 (IVA esclusa);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio/fornitura effettuati per gli anni precedenti, nonché sulla base dei criteri indicati agli artt. 1-4 del Capitolato (allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto);
- all'esito di indagine volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Effebi Service Di Biadene Franco;
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 24/04/2024 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n. 4300014 in M.E.P.A. con relativo Capitolato Speciale d'Appalto (allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - ALLEGATO A), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 06/05/2024 per acquisire il servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024 come meglio definiti nel capitolato (allegato A costituente parte integrante e contestuale del presente atto);

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023 in quanto Effebi Service Di Biadene Franco non è il contraente uscente da affidamenti ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi;
- di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione del contratto in quanto l'operatore possiede documentate esperienze pregresse avendo già accuratamente eseguito per il Settore Cultura precedenti rapporti contrattuali e del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei predetti contratti;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58 d.lgs. 36/2023 in materia di suddivisione in lotti e in materia di divieto di artificioso accorpamento dei lotti;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il CIG B16BD91D6E ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato

- entro il termine stabilito nel sistema di acquisto on-line nel Mepa, (06/05/2024 ore 10.00), Effebi Service Di Biadene Franco ha presentato offerta n. 1357199 del 06/05/2024, per un importo di **€ 49.500,00= (IVA al 22% esclusa)** per l'intero lotto rispetto a quanto stabilito nel capitolato a base della trattativa (€ 50.000,00.=o.f.e.), allegato A, per una somma complessiva di **€ 60.390,00=(IVA 22% inclusa)**, per il servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024;
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia), come previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 sono state effettuate ed hanno avuto esito positivo;

Ritenuto:

- congrua e conveniente l'offerta n. 1357199 del 06/05/2024, presentata da Effebi Service Di Biadene Franco;
- necessario procedere tramite la piattaforma Consip e affidare a Effebi Service Di Biadene Franco dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-Trattativa diretta con unico operatore nel portale AcquistinretePa, il servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024, come da offerta n. 1357199 del 06/05/2023, ID Negoziazione n.4300014, per l'importo di € 49.500,00.= o.f.e., per una somma complessiva di € 60.390,00.=o.f.i.;
- di approvare la stipula della negoziazione Id. n. 4300014 presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "Servizi – Categoria: Servizi di allestimento spazi per eventi - Descrizione CPV: Servizi di organizzazione di eventi" (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto), per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e Effebi Service Di Biadene Franco;
- che la spesa complessiva del servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024 di € 60.390,00.=IVA 22% inclusa, verrà sostenuta su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni prescritte nel capitolato (allegato A);
- di impegnare l'importo di **€ 60.390,00.=o.f.i.** per dare inizio al procedimento di affidamento del servizio in oggetto, da imputare al capitolo 21503 art. 22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del bilancio 2024, codice gestionale 005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e

convegni, Azione di spesa EVEN.GEDI.020 – Organizzazione manifestazione Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato per € 390,00 mediante riduzione dell'importo dell'Azione di spesa EVEN.GEDI.019 Organizzazione attività culturali diffuse;

Visti:

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza, con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante RdO-Trattativa diretta con unico operatore nel portale AcquistinretePa, a Effebi Service Di Biadene Franco il servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" e "Cinema sotto le stelle" e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate";
 - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di fornitura con allestimento/disallestimento, di un'arena dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" e "Cinema sotto le stelle" e del service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate";
 - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs 36/2023 con Effebi Service Di Biadene Franco (P. IVA e C.F. 02262490267) mediante sottoscrizione della stipula ID Negoziazione n.4300014 nel portale AcquistinretePa;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal MEPA contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo Capitolato (allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente atto), dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
2. di approvare l'offerta n.1357199 del 06/05/2023, ID Negoziazione n.4300014, per l'intero lotto presentata attraverso il sistema di acquisto on-line con il Mercato Elettronico della P.A. nel Bando "Servizi – Categoria: Servizi di allestimento spazi per eventi - Descrizione CPV: Servizi di organizzazione di eventi";
3. di procedere alla stipula della negoziazione Id.n. 4300014 (allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto) per regolare i rapporti tra il Comune di Venezia - Settore Cultura e Effebi Service Di Biadene Franco;
4. di impegnare a favore di Effebi Service Di Biadene Franco (P. IVA e C.F. 02262490267) **(CIG: B16BD91D6E)** la somma di **€ 60.390,00.=o.f.i.** per l'affidamento della fornitura con servizio descritto e di imputare la spesa al capitolo 21503 art. 22 "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del bilancio 2024, codice gestionale 005 Organizzazione e partecipazione a

manifestazioni e convegni, Azione di spesa EVEN.GEDI.020 – Organizzazione manifestazione Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato per € 390,00 mediante riduzione dell'importo dell'Azione di spesa EVEN.GEDI.019 Organizzazione attività culturali diffuse;

5. di disporre il pagamento dell'importo di **€ 60.390,00.=o.f.i.** a Effebi Service Di Biadene Franco su presentazione di regolari fatture, subordinatamente al riscontro della regolare esecuzione del servizio, con apposito dispositivo del dirigente del Settore Cultura, previa acquisizione di regolare documentazione contabile, fatti salvi gli accertamenti DURC;
6. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con PG. n. 192370 del 18/04/2024, agli atti) e al responsabile dell'istruttoria dott.ssa Valentina Lingua;
7. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin, in qualità di Dirigente del Settore Cultura e Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Bilancio;
8. Di dare atto che copia del codice di comportamento interno dei dipendenti del comune di Venezia (d.g. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, è stato sottoscritto da Effebi Service Di Biadene Franco in sede di presentazione dell'offerta in data 15/04/2024;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1 del d.lgs. 36/2023 in base al quale le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;
10. di dare atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/00;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE - SETTORE CULTURA
Dott. Michele Casarin

ALLEGATI

A. Capitolato speciale

B. Documenti di Stipula negoziazione Id. n.4300014

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1200

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12714/2024 del 07/06/2024 - NON ESECUTIVO "EVENGEDI020 Org. Manifest. Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena. Det.contrarre ex art. 192"

"EVENGEDI020 Org. Manifest. Marghera estate – Rassegne e allestimento Arena. Det. contrarre ex art.192 dlgs 267/2000 e contest. affidam. diretto ex art.50 co1 let b) dlgs 36/2023-RdO AcquistinretePa a EFFEBI SERVICE DI BIADENE F. della fornitura materiale con allest./disallest. arena dal 17/06 al 15/09/2024 per Marghera Estate e Cinema sotto le stelle a Marghera, e service per n.12 spett. dal 02/07 al 19/07/2024. Approvaz. stipula imp. spesa e spostam.fondi.€60.390,00=ofi CIG.B16BD91D6E. Bil. 2024."

autorizzazione Proposta di determina 1200/2024 del 06/06/2024

L'impegno di spesa numero 12714/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	60.390,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	EFFEBI SERVICE DI BIADENE FRANCO Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	BDNFNC61B04L736R P.Iva 02262490267 B16BD91D6E CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	433 - EVENGEDI020 - Organizzazione Manifestazione Marghera Estate -	
<i>Tipo Finanz.</i>	Rassegne e allestimento arena	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	60.390,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021503022 a competenza 2024 al 07/06/2024

Stanziamiento di bilancio	1.288.000,00 +
Impegni precedenti	418.129,04 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	869.870,96 =
Ammontare del presente impegno	60.390,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	809.480,96 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 giugno 2024

CITTA' DI
VENEZIA



Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico
Settore Cultura
Servizio Affari Generali e Bilancio
piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre

CAPITOLATO
PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALE CON
ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DI UN'ARENA IN PIAZZA MERCATO A MARGHERA
DAL 17/06/2024 al 15/09/2024 PER LE MANIFESTAZIONI
"MARGHERA ESTATE" E "CINEMA SOTTO LE STELLE" E SERVICE AUDIO/LUCI/VIDEO
PER N.12 SPETTACOLI DI "MARGHERA ESTATE" DAL 02 AL 19 LUGLIO 2024

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023

I N D I C E

- Art. 1** - STAZIONE APPALTANTE
- Art. 2** - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 3** - IMPORTO
- Art. 4** - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5** - DURATA E MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 6** - VERIFICHE
- Art. 7** - PENALI
- Art. 8** - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 9** - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 10** - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO
- Art. 11** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: SICUREZZA E RISCHI
- Art. 12** - TUTELA DEI DIPENDENTI, SOCI, COLLABORATORI: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- Art. 13** - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO. SUBAPPALTO
- Art. 14** - STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 15** - RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO
- Art. 16** - PROCEDURE CONCORSUALI
- Art. 17** - NORME REGOLATRICI DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
- Art. 18** - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- Art. 19** - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 20** - CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 21** - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Art. 22** - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. CONTATTI

Le condizioni del contratto di fornitura del servizio concluso con l'aggiudicatario sono di seguito descritte nel presente documento. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.)

Art. 1 – Stazione appaltante

Comune di Venezia – San Marco 4136, 30124 Venezia. C.F. 00339370272.

Sito web: www.comune.venezia.it

Area Sviluppo Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura - sede piazzetta C. Battisti n. 4 – 30174 Venezia Mestre tel. 041 274 6189

E-mail istituzionale: cultura@comune.venezia.it

Indirizzo PEC: cultura@pec.comune.venezia.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto, di cui al presente capitolato, ha per oggetto la fornitura/servizio con allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata dal 17/06/2024 al 15/09/2024 per le iniziative "Marghera Estate" che si terrà dal 02/07/2024 al 19/07/2024, e "Cinema sotto le stelle" che si terrà dal 01/08/2024 al 06/09/2024, in piazza Mercato a Marghera – Venezia e service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate" dal 02/07/2024 al 19/07/2024.
2. Il servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023.
3. In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto (art. 120 d.lgs. 36/2023).

Art. 3 – Importo

1. L'importo per il servizio in oggetto di **€ 50.000,00.=** oneri fiscali esclusi, ha la sola funzione di indicare il valore massimo del servizio presunto, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dall'offerta aggiudicata, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
2. Per l'espletamento dell'appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" che sono stati quantificati e sono pari a 0.

Art. 4 – Descrizione del servizio

1. Le caratteristiche della fornitura / servizio sono le seguenti:

a) allestimento e installazione in piazza Mercato a Marghera secondo le norme vigenti in materia di pubblica sicurezza di:

- palco modulare di m. 12x10, operativo dal 02/07/2024 per "Marghera Estate" completo di scala con parapetto su 3 lati, 2 scale accesso posizionate sui 2 lati corti, rampa di accesso per persone disabili, gonnellino perimetrale in panno oscurante nero ignifugo Cl. 2;
- struttura di copertura per il palco motorizzata in tralicciato d'alluminio, automazione manovrabile da terra, teli scenografici ignifughi dimensioni utili interne m. 12x10 con tetto a doppia falda. Altezza torri di sollevamento m. 7.00. Tetto di copertura in PVC ignifugo Cl.2. Zavorre di controventatura necessarie;
- set quadratura in panno oscurante nero ignifugo Cl. 2 per il pubblico non pagante composta da 1 fondale di m. 12.00x6.00 e 6 quinte da mt 2.00x6.00 da sospendere al tetto di copertura;
- dal 2 al 19 luglio una platea da 600 posti e dal 1 agosto al 6 settembre una platea da 1000 posti con sedie agganciabili con struttura in acciaio e seduta in polipropilene ignifugo Cl. 1;
- fornitura e posa in opera di 70 transenne in acciaio zincato da mt 2.50 cadauna da posizionare all'ingresso di piazza Mercato per impedire l'accesso alle autovetture, da rimuovere al termine degli spettacoli;
- chiusura mobile per consentire il passaggio del tram stesso ed impedire, nel contempo, il transito delle autovetture;

- impianto elettrico con posizionamento di 6 lampade di emergenza ad alimentazione autonoma sempre accese per segnalazione uscite di emergenza, 2 lampade ad alimentazione continua per illuminazione scale accesso palco. Fornitura e posa in opera di 1 linea elettrica 63 A 380 V. alimentazione palco. Messa a terra di tutte le strutture in metallo installate;
 - predisposizione di un gruppo elettrogeno, con un'autonomia di almeno un'ora, per l'alimentazione del circuito di illuminazione di emergenza disposta sul palco e a servizio della platea;
 - predisposizione di illuminazione di emergenza in prossimità delle scale di accesso al palco;
 - posizionamento di tutta la cartellonistica e segnaletica necessaria (uscite emergenza, percorsi di esodo, estintori ecc), nello specifico devono essere indicate:
 - le funzioni svolte dai comandi di emergenza a distanza;
 - lo sgancio generale palco;
 - lo sgancio generale alimentazione "Piazza"
 - tutti i quadri elettrici afferenti la manifestazione con idonea descrizione;
 - predisposizione delle lampade di segnalazione integrità circuiti a lancio di corrente dei comandi di emergenza a distanza (colore verde);
 - fornitura e posa in opera di 35 pannelli in rete zincata da mt. 3.50 cadauna per chiusure perimetrali arena spettacolo complete dei basamenti necessari del rivestimento in oscurante nero ignifugo Cl. 2;
 - fornitura di 6 estintori a polvere, di cui uno da posizionare in prossimità del proiettore e uno carrellato da posizionare in prossimità del palco e 1 per il quadro elettrico.
- b)** fornitura di un service audio/luci/video montato secondo necessità indicata nelle relative schede tecniche di ogni singolo spettacolo, disponibile dal giorno 02/07/2024 al 19/07/2024 e per un totale di 12 spettacoli, comprensivo di:
- 1 fonico, 1 elettricista, 1 datore luci;
 - fornitura di materiale tecnico di seguito specificato - in alternativa a quanto in elenco, fornitura di materiale di qualità corrispondente o superiore (soggetta a valutazione della stazione appaltante):
 - Materiale Audio: 1 mixer Midas serie Pro, 1 DL Midas, 1 Ipad e relativo router wifi, 12 diffusori RCF TTL 31 II, 4 subwoofer RCF 8006, 8 wedge monitor Martin LE 12JB con relativi finali di potenza, 16 microfoni dinamici standard (Shure SM 58, SM 57, Beta 52, Beta 98) ed aste relative, 4 microfoni a condensatore AKG 451 ed aste relative, 4 radiomicrofoni Shure ULXD con trasmettitori a mano SM 58 e body pack, 4 capsule microfoniche DPA 4088, 16 microfoni a condensatore Neumann 184 ed aste relative, 8 DI box Radial, 1 quadro elettrico distribuzione 32 A 380 V.;
 - Materiale Luci: 1 mixer Avolites Tiger, 12 proiettori a testa mobile Robe o Clay Paky, 10 proiettori PC 1000, 4 proiettori blinder Led 2x100w, 12 proiettori Par Led RGBW Prolight 12Q, 2 dimmer ADB Micropack 6 ch cad, 1 quadro elettrico distribuzione 63A 380 V.;
 - Backline: Batteria Yamaha 9000 con misure da definirsi in base alle richieste dei gruppi, Cassa da 18/20/22, Tom 10/12/13/, Floor tom 14/16, Set piatti Paiste 2002 o Zildjian K (HH 14-Crash14/16/17/18 Ride 20/22), Ampli chitarra Fender Deluxe Reverb, Testata basso Ampeg SVT II Pro, Cassa basso Ampeg Classic 4x1;
 - Varie a disposizione: 1 pedana per batteria misura mt 3x2 h mt 0.40, 2 pedane misura mt 2x1 h mt 0.20, 1 pedana mt 8x3 h mt 0.40-;
 - N. 3 utilizzi sistema videoproiezione: 1 schermo 4 mt di base formato 16:9, 1 videoproiettore full HD 4K 7000 ansilumen con relativa staffa sospensione, 1 Estender video Kramer, 1 switcher video multiformato AV Matrix, 1 PC adeguato.
- c)** nel periodo che intercorre tra i giorni 22/07/2024 e il 31/07/2024 smontaggio palco e copertura e sostituzione della struttura, allestimento platea da 1000 posti con sedie agganciabili con struttura in acciaio e seduta in polipropilene ignifugo Cl. 1, dettaglio:
- struttura in multidirezionale completa di zavorre atta all'appendimento di uno schermo microforato di misura mt 12.00x5,20. Misure struttura multidirezionale mt 12.50x5,00 in pianta ed altezza mt 7.20. Montaggio dello schermo proiezione con fornitura e montaggio di un telaio in tubi metallici per il tensionamento dello stesso. Fornitura e messa in opera di oscurante ignifugo nero Cl 1 di dimensioni mt 12.50x7.20 in altezza da interporre tra lo schermo e la struttura in multidirezionale;

- montaggio di una torre in multidirezionale misure mt 4.00x2,50 in pianta ed altezza mt 4.00 completo di scala accesso e zavorre di controventatura. Posizionamento di un piano di calpestio a mt 3.00 da terra per sostegno cabina proiezione;
 - fornitura e montaggio di una cabina per proiezione di dimensioni min mt 2.50x2.50 con porta accesso con serratura e finestra richiudibile per proiezione da mt 1x1;
 - posa in opera e messa in opera di 1 cavo alimentazione 32 A 380 V dal quadro fornitura alla cabina proiezione e messa in opera del relativo quadro distribuzione 6 uscite 220 V 16A;
 - impianto illuminazione interno della cabina proiezione;
- disallestimento e ritiro entro il 15/09/2024 di tutte le strutture installate.
2. E' previsto un apposito spazio dedicato alle persone diversamente abili opportunamente segnalato, posto lungo il lato esterno Ovest in modo da agevolare le operazioni di manovra anche in caso di emergenza.
 3. Le strutture dovranno essere posizionate come da planimetrie allegate, in piazza Mercato a Marghera.
 4. Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nella documentazione allegata e secondo leggi vigenti.
 5. Il personale addetto ai servizi tecnici deve essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio livello III (16 ore) come prescritto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81" e di attestato rilasciato dall'Autorità competente per addetti di primo soccorso (formazione 12 ore, con aggiornamento triennale di 4 ore) ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di luogo di lavoro ove si svolge attività come da elenco all'allegato X.
 6. Tutti i materiali utilizzati per l'espletamento del servizio devono avere caratteristiche rispondenti alle normative vigenti in ambito nazionale e comunitario e devono corrispondere a quanto dichiarato nel preventivo, a garanzia del pieno rispetto e della salvaguardia delle persone e del personale impiegato.
 7. Se si rendesse necessario sostituire i materiali installati, ogni nuovo materiale dovrà avere le stesse caratteristiche qualitative di quello sostituito.
 8. E' tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero arrecare danno o deteriorare lo spazio occupato.
 9. L'affidatario dovrà dotare il proprio personale di eventuali adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia delle attività oggetto della fornitura/servizio di cui al presente atto; dovrà informare il proprio personale sui rischi trasmissibili standard esistenti negli ambienti in cui sono destinati e sulle relative misure di prevenzione e protezione individuate nel DUVRI, da adottare al fine di eliminarli o ridurli.
 10. L'Arena, dotata di strutture per lo stazionamento del pubblico, dove si svolgono attività di intrattenimento o di spettacolo è soggetta alla normativa vigente per i locali di pubblico spettacolo, pertanto va presentata documentazione conforme all'art. 7, comma 7 sexies, della L. 14 del 24.02.2023, di conversione del DL 29 dicembre 2022, n. 198, che estende le disposizioni recate dall'art. 38 bis del decreto legge n. 76/2020 in materia di semplificazioni per la realizzazione di spettacoli dal vivo destinati ad un massimo di 1.000 partecipanti, sino al 31 dicembre 2023.

Documentazione da produrre:

Reazione e resistenza al fuoco

1. Dichiarazione ai fini della reazione al fuoco (modello Ministero dell'Interno DICH.PROD.), a firma di tecnico abilitato o professionista antincendio, in conformità al D.M. 07.08.2012, relativa a tutti i prodotti installati (tendaggi, rivestimenti, sedie, ecc.).

Strutture

1. Verifica, a firma di tecnico abilitato ed in corso di validità (1 anno), attestante l'idoneità delle strutture portanti, degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici per tutte le strutture installate;
2. dichiarazione di corretta installazione e montaggio per ogni struttura installata rilasciata dalla ditta installatrice.

Impianto elettrico

1. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, redatta ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 dalla ditta installatrice, e comprensiva degli allegati obbligatori, a partire dal punto di consegna dell'Ente erogatore, per le eventuali parti di impianto poste all'interno di strutture (stand, gazebo, ecc.) e deve essere predisposto uno schema elettrico unifilare a blocchi dell'impianto elettrico della manifestazione. In caso di allacciamento ad impianto fisso esistente, dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità di quest'ultimo, unitamente alla documentazione attestante la corretta esecuzione della manutenzione e delle verifiche periodiche;
2. rapporto di verifica per le parti di impianto elettrico posto all'esterno (per la redazione può essere utilizzato il modello di cui al D.M. 37/2008 o il modello del Ministero dell'Interno DICH.IMP.), riportante le risultanze delle verifiche e prove, in particolare:
 - esame a vista dei componenti e delle condizioni di impianto;
 - prova di continuità dei conduttori di protezione e dei conduttori equipotenziali principali e supplementari;
 - prova della resistenza di isolamento tra ogni conduttore attivo e la terra;
 - verifica del coordinamento per la protezione contro i contatti indiretti realizzata mediante interruzione automatica dell'alimentazione (misura della resistenza di terra R_a nei sistemi TT);
 - prova di funzionamento degli interruttori differenziali;
 - prove di polarità per accertare che non siano installati dispositivi di interruzione unipolare sul neutro (nei casi vietati);
 - verifica della caduta di tensione lungo le linee;
 - verifica della separazione tra eventuali circuiti SELV o PELV e gli altri circuiti e la terra;
 - verifica dell'autonomia della fonte energetica statica di sicurezza o degli apparecchi illuminanti di sicurezza autoalimentati.

Carichi sospesi

1. Per i carichi sospesi (Circ. Prot. n. 1689 del 01.04.2011 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile):
 - documentazione tecnica illustrante la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato;
 - schemi dei sistemi di sospensione / apprendimento evidenziati, ove presenti, i sistemi complessi (per es. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;
 - certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

A	Struttura di sostegno	Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato
B	Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
C	Collegamento principale	Certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato
D	Collegamento di sicurezza	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
E	Motore/paranco (eventuale)	Marchatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
F	Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico	Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato
G	Carico	Dichiarazione riportante la valutazione analitica (*) dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato

(*) In merito alla valutazione analitica dei carichi sospesi si ravvisa la attuale possibilità di utilizzare una precisa analisi strumentale con sistema di pesatura dotato di dinamometri elettronici informatizzati in grado di fornire e trasferire i dati delle masse applicate ai punti di sospensione anche durante la movimentazione delle strutture e/o dei macchinari atti alla produzione dello spettacolo.

- attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (per es. quelle sui motori), nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

Sintesi delle misure per l'installazione di strutture per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo

Di seguito le principali misure di sicurezza previste dalla normativa vigente per l'installazione di strutture, locali ed impianti per la realizzazione di manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo (sono comprese le strutture utilizzate per le feste paesane nelle quali è presente l'aspetto del pubblico spettacolo o trattenimenti danzanti).

Area di installazione	D.M. 19.08.1996 punti 2.1.3. (tutte le attività)	1. Il luogo di installazione deve consentire l'avvicinamento e la manovra degli automezzi di soccorso e la possibilità di sfollamento delle persone verso aree adiacenti: a. larghezza 3,5 m, b. altezza libera 4 m, c. raggio di curvatura 13 m, d. pendenza non superiore al 10%, e. resistenza al carico almeno di 20 t (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore con un passo di 4 m).
	D.M. 19.08.1996 punto 7.1 (solo per circhi, parchi divertimento, spettacoli viaggianti, teatri tenda e simili, compresi i tendoni per feste paesane con attività di pubblico spettacolo)	2. Le strade per l'allontanamento del pubblico devono avere una larghezza totale pari almeno alla metà della larghezza complessiva delle uscite dell'impianto e l'allontanamento deve essere possibile in due sensi.
Distanze di sicurezza	D.M. 19.08.1996 punto 7.1 (solo per circhi, parchi divertimento, spettacoli viaggianti, teatri tenda e simili, compresi i tendoni per feste paesane con attività di pubblico spettacolo)	1. Tra i tendoni adibiti a pubblico spettacolo (anche se parzialmente destinati a spettacolo e <u>tutti</u> gli altri edifici circostanti deve essere garantita una distanza di rispetto non inferiore a 20 m.
Protezione attiva	D.M. 19.08.1996 punto 7.1 (solo per circhi, parchi divertimento, spettacoli viaggianti, teatri tenda e simili, compresi i tendoni per feste paesane con attività di pubblico spettacolo)	1. L'area deve essere dotata di energia elettrica e di almeno un idrante per il rifornimento degli automezzi antincendio (UNI 70 con portata di 460 l/min);
	D.M. 19.08.1996 punto 15.2 (tutte le attività)	2. devono essere previsti estintori nel numero di uno ogni 200 mq. di pavimento, con un minimo di due, aventi capacità estinguente non inferiore a 13 A 89 BC.
Impianti elettrici	D.M. 19.08.1996 punto 13.2 (tutte le attività)	1. Deve essere previsto un impianto di illuminazione di sicurezza che assicuri un livello di illuminazione non inferiore a 5 lux ad un metro di altezza dal piano di

		<p>calpestio lungo le via di uscita, e non inferiore a 2 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico;</p> <p>2. all'esterno dell'attività deve essere installato, in posizione visibile, accessibile e segnalata, un dispositivo di sgancio dell'intero impianto elettrico;</p> <p>3. le strutture e masse metalliche che possono accidentalmente elettrificarsi per contatto con apparecchiature od impianti elettrici, devono essere collegate ad idoneo impianto di messa a terra;</p> <p>4. le strutture e masse estranee che possono accidentalmente elettrificarsi per contatto con apparecchiature od impianti elettrici, devono essere collegate in equipotenziale tra loro e ad idoneo impianto di messa a terra;</p> <p>5. le strutture e masse estranee poste a distanza inferiore a 2-2,5 m da altre masse di cui al punto precedente devono essere collegate in equipotenziale tra loro;</p> <p>6. i cavi elettrici volanti devono essere situati ad altezza non inferiore a 2,5 m ed adeguatamente ancorati ad elementi fissi. Quelli posti in attraversamento dei percorsi carrabili per i mezzi di soccorso o di strade aperte alla libera circolazione devono essere posti a 6 m dal suolo o a terra adeguatamente protetti (norma CEI 64/8/7 sez. 704 e CEI 11-4);</p> <p>7. i cavi elettrici posati sul piano di calpestio devono essere protetti meccanicamente con idonei dispositivi di protezione allo scopo realizzati (passaggio di sole persone o di mezzi di trasporto);</p> <p>8. tutti i corpi illuminanti sospesi devono essere protetti da cadute accidentali e, se collocati, ad altezza inferiore a 2,5 m, protetti anche meccanicamente.</p>
Reazione al fuoco	D.M. 19.08.1996 punti 2.3.2 e 2.3.3 – D.M. 31.03.2003 e D.M. 15.03.2005 (tutte le attività)	<p>1. Il materiale dei tendoni dei circhi, teatri tenda e strutture similari deve essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2;</p> <p>2. le sedie combustibili non imbottite devono essere di classe 2 di reazione al fuoco;</p> <p>3. le poltrone ed i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM di reazione al fuoco;</p> <p>4. i materiali allestiti nell'area scenica devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;</p> <p>5. le condotte di ventilazione devono essere in classe A1 (0) di reazione al fuoco. I raccordi flessibili, di lunghezza non superiore a 5 volte il diametro, possono essere in classe 1. Eventuali materiali isolanti devono essere conformi al D.M. 31.03.2003, ovvero al D.M. 15.03.2005.</p>
Affollamenti ed esodo	D.M. 19.08.1996 punto 4.1	<p>1. Nei locali adibiti a trattenimenti ed attrazioni varie l'affollamento va calcolato con una densità di affollamento di 0,7 persone per metro quadrato;</p> <p>2. nei teatri, cinema, auditori, teatri tenda, circhi l'affollamento è pari al numero dei posti a sedere e di quelli in piedi autorizzati, compresi quelli per le persone con ridotte od impedito capacità motorie;</p> <p>3. nelle aree pubbliche nelle quali l'accesso sia libero e non controllato, l'affollamento può essere determinato con la densità di 2 persone/mq (Chiarimento del</p>

		Dipartimento della Pubblica Sicurezza 557/PAS/U/005089/13500.A del 14.03.2013);
	D.M. 19.08.1996 punto 4.2 (tutte le attività)	6. la capacità di deflusso per i locali al chiuso con pavimento a quota compresa tra più o meno 1 m dal piano esterno di riferimento è pari a 50 persone/modulo (60 cm); 7. la capacità di deflusso dei locali all'aperto non deve essere superiore a 250 persone/modulo (60 cm);
	D.M. 19.08.1996 punti 4.3.2 e 4.3.3 (tutte le attività)	8. il numero di uscite verso l'esterno non deve essere inferiore a 3 di larghezza singola non inferiore a 2 moduli (1,2 m). Per locali con capienza fino a 150 persone sono sufficienti due uscite di larghezza non inferiore a 90 cm (calcolate come 1 modulo).
Layout interno	D.M. 19.08.1996 punto 3.2 (tutte le attività)	1. La distanza tra gli schienali delle sedie con seduta fissa, tra fila e fila successiva, deve essere non inferiore a 1,1 m; 2. nei locali ed aree (anche all'aperto) non provvisti di posti a sedere fissi è consentito l'impiego temporaneo di sedie collegate rigidamente tra loro in file. Ciascuna fila può contenere al massimo 10 sedie, disposte in gruppi di 10 file.
Gestione della sicurezza	D.M. 19.08.1996 Titolo XVIII (tutte le attività)	1. deve essere attivata la gestione della sicurezza prevista nei vari punti contenuti nel titolo in oggetto.
	D.M. 10.03.1998 Allegati IX e X e Legge 609/1996 (tutte le attività)	1. Gli addetti antincendio devono aver frequentato un corso specifico per attività a rischio medio; 2. in caso di attività con un numero maggiore di 100 persone, gli addetti antincendio devono aver conseguito l'attestato di idoneità tecnica a seguito di esame presso un Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.
Cartellonistica di sicurezza	D.M. 19.08.1996 Titolo XVII	1. In corrispondenza delle porte delle uscite di sicurezza deve essere installata una segnaletica di tipo luminoso, mantenuta sempre accesa durante l'esercizio dell'attività, ed inoltre alimentata in emergenza. 2. La cartellonistica deve indicare in particolare: a. le porte delle uscite di sicurezza; b. i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza; c. l'ubicazione dei mezzi fissi e portatili di estinzione incendi.

Art. 5 – Durata e Modalità di esecuzione del servizio

1. La durata della fornitura / servizio e la validità dell'affidamento sono fissati **dal 17/06/2024 al 15/09/2024** per allestimento/disallestimento, di un'arena posizionata per le iniziative "Marghera Estate" e "Cinema sotto le stelle" in piazza Mercato a Marghera e dal 02/07/2024 al 19/07/2024 service audio/luci/video per n. 12 spettacoli di "Marghera Estate". A partire dalla data di decorrenza del servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.
2. A partire dalla data di decorrenza della fornitura / servizio, l'aggiudicatario deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente capitolato.
3. L'amministrazione acquisisce la documentazione presentata per i propri fini.
4. Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve trasmettere:
A - l'elenco dei nominativi del personale chiamato ad espletare i servizi, corredato da documentazione certificante l'idoneità ai servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione delle condizioni di sicurezza; servizi antincendio con idoneità tecnica di addetto

antincendio livello III (16 ore) come prescritto dal **Decreto del Ministero dell'Interno del 02/09/2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'art. 46, co. 3 lett. a), punto 4 e lett. b) del d.lgs. 09 aprile 2008, n. 81"**; di primo soccorso con attestato rilasciato dall'autorità competente per addetti al primo soccorso ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (si richiama in proposito quanto contenuto, previsto e prescritto nel D.M. 19 agosto 1996 e nel **D.M. 3 settembre 2021**);

B- la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") così come modificato dal D.L. 187/2010 contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

C- la dichiarazione di "Presa visione documenti sulla sicurezza" dei teatri Toniolo e Momo;

D- il nominativo del datore di lavoro e del responsabile aziendale per la sicurezza;

E- il nominativo di una figura responsabile delle relazioni con il Comune per tutte le comunicazioni;

F- l'eventuale atto di raggruppamento temporaneo d'impresa conferente mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Art. 6 – Verifiche

1. L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022; per l'accesso al dettaglio dei propri documenti, l'operatore economico rilascia apposita autorizzazione alla stazione appaltante.
3. L'Amministrazione, oltre alle verifiche previste dalla normativa vigente ai sensi del d.p.r. 445/2000 provvederà alla verifica di conformità con quanto dichiarato dalle certificazioni rese.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche per controllare la corrispondenza alle specifiche del presente Capitolato e nel caso di difformità provvederà a darne comunicazione all'affidatario.

Art. 7 – Penali

1. Il Committente prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Nei casi di mancato rispetto, da parte del soggetto affidatario, di uno qualunque degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/08 per fatti a questi imputabili, sarà applicata una penale di € 500,00 (cento), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere, per le fattispecie più gravi, alla risoluzione del contratto. In ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere ai sensi dell'art. 1382 c.c. il risarcimento di danni ulteriori.
3. L'applicazione delle penali è trattenuta sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, autorizzando l'Amministrazione a non corrispondere in tutto o in parte il corrispettivo aggiudicato, salvo il risarcimento di maggiori danni.
4. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente renderà tempestivamente informato l'affidatario con lettera raccomandata a/r, concedendo un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Art. 8 – Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il corrispettivo della fornitura/servizio sarà liquidato dal Servizio Affari generali e Bilancio su presentazione di regolari fatture con le seguenti modalità: il 40% dell'importo affidato a titolo di acconto, da erogarsi entro il 31/07/2023, ed il saldo a conclusione del servizio regolarmente effettuato.

2. Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, e dovranno essere intestate a Comune di Venezia – Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico – Settore Cultura, piazzetta Battisti n. 4 – Venezia Mestre, dovranno indicare obbligatoriamente tutti i dati relativi al pagamento (numero c/o bancario dedicato e codice IBAN, numero c/c postale dedicato); riportare il codice **CIG**, relativo al servizio; indicare l'importo complessivo fatturato; indicare Settore Cultura - Servizio Affari generali e Bilancio. Dovranno essere inoltrate in formato digitale con il codice univoco ufficio "UFWX64" e nome ufficio "Uff_eFatturaPA". In mancanza di suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. Codice Fiscale Comune di Venezia: 00339370272.
3. Il pagamento, subordinato alla preventiva verifica da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e atti allegati, sarà disposto con atto dirigenziale e verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.
4. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti al soggetto affidatario fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.
5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 21 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.
6. Il prezzo di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del servizio.
7. Il meccanismo dello Split Payment è regolato dall'art. 17-ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società" del DPR n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della l. 136/2010 e s.m.i. In particolare, si impegna a trasmettere al Settore Cultura, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Settore Cultura avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R o tramite PEC, salvo in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale adempimento.
3. L'appaltatore si impegna a far sì che nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 il contratto di aggiudicazione si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'affidatario

1. L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione o tentativi di concussione commessi nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
2. L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto nel presente atto e documentazione allegata con la migliore diligenza e attenzione e ne è responsabile verso l'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario sarà considerato responsabile civilmente e penalmente in caso di infortuni, sinistri o di danni che per fatto proprio, del proprio personale, o per mancate previdenze, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa la stipula di contratti di assicurazione per responsabilità civile.

4. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei materiali.
5. Fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del d.lgs. 276/2003 e s.m.i., il contraente è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
6. In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti del presente articolo l'Amministrazione, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto, ha diritto di richiedere al soggetto il risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere direttamente, trattenendo l'importo sui crediti vantati dal soggetto affidatario, con obbligo di immediato reintegro.
7. Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione dell'appalto, sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.
8. In caso di avvalimento (art. 104 d.lgs 36/2023), l'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: sicurezza e rischi

1. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e del Decreto Interministeriale del 22 luglio 2014 e ss.mm.ii.
2. E' obbligo dell'aggiudicatario assicurare le misure di prevenzione, protezione e contenimento dei rischi previsti nei documenti di sicurezza adottati nel quadro dell'azione di cooperazione e coordinamento promossa dagli uffici comunali in ottemperanza dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 16 del d.lgs. 106/2009 e s.m.i. e l'osservanza, da parte dei propri dipendenti, degli adempimenti e delle misure di sicurezza previsti dagli appositi piani di sicurezza.

Art. 12 – Tutela dei dipendenti, soci, collaboratori: regolarità contributiva

1. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assistenza, previdenza, assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, soci o collaboratori.
2. Gli ordini di pagamento saranno disposti, previa positiva conclusione delle necessarie verifiche a carico dell'Amministrazione comunale e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) (o nel caso la legge non disponga l'iscrizione del concorrente presso l'INPS e/o INAIL necessari per richiedere il DURC, altro documento equiparabile, se dovuto) che non evidenzia inadempimenti. Il Comune di Venezia potrà richiedere all'operatore economico ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.
3. Qualora, per accertamento dell'Amministrazione, o dietro segnalazione degli organi di vigilanza, l'operatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni dovuti in favore del personale addetto al servizio appaltato e alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, i pagamenti delle fatture saranno sospesi fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
4. L'operatore economico si obbliga a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione Comunale per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa o avanzata nei suoi confronti da parte di dipendenti impegnati nell'appalto.
5. Si fa espresso rinvio a quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

Art. 13 – Divieto di cessione di contratto. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 120, comma 1, lettera d\)](#) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a

terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119.

Per l'eventuale cessione di azienda e gli eventuali atti di trasformazione, fusione e scissione del/i soggetto/soggetti esecutore/i del contratto valgono le disposizioni in vigore.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune di Venezia solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Art. 14 – Stipula contratto e Spese contrattuali

1. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla procedura, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto, sono a carico dell'affidatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 d.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [Codice dell'amministrazione digitale](#) (d.lgs. 82/2005); per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato fa parte integrante del contratto.
3. Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 co. 3 d.lgs. 36/2023.
4. L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore che deve adempiere secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023: per la fascia di importo del contratto € 40.000,00-150.000,00, l'imposta di bollo è pari a € 40,00.
5. Il documento di stipula della trattativa è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642/1972 nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4).
6. La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 15 – Risoluzione contrattuale e recesso

1. La stazione appaltante può risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni indicate all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, in particolare per modifica sostanziale del contratto. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni; se l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, fermo restando il pagamento delle penali; per impiego di personale non idoneo a garantire le responsabilità gestionali affidate; in caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità; per cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023; in caso di applicazioni di penali in misura superiore, complessivamente, al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola: inosservanza di norme in materia di lavoro; inosservanza di norme in materia di sicurezza; violazione del divieto di cessione del contratto; ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno.
3. L'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.:
 - nel caso di reiterate e gravi inadempienze del contraente rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto (es. atti e comportamenti lesivi dei legittimi interessi della committenza) o violazione di norme di legge o di regolamenti;
 - per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- per violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale (D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165) e del Codice di Comportamento del Comune di Venezia (Delibera G.C. n. 78 del 13/04/2023);
 - per mancato rispetto del Patto di integrità o del Protocollo di legalità del 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'affidatario il fatto assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
 5. In caso di risoluzione del contratto, nonché nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.
 6. Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite. La facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. è esercitata mediante invio di apposita comunicazione. In ogni caso le parti si atterranno a quanto previsto dall'art. 2237 cc.

Art. 16 – Procedure concorsuali

1. Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata nei confronti del soggetto affidatario, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recesso.
2. In caso di fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico, il contratto di affidamento del servizio si scioglie di diritto. Per l'individuazione di un nuovo affidatario l'Amministrazione potrà, in danno all'affidataria e senza indugio, affidare il servizio ad altro soggetto.
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi si applica l'art. 68 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Amministrazione comunale potrà valutare se proseguire o meno il contratto con un altro operatore economico in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 17 – Norme regolatrici del rapporto contrattuale

1. Le condizioni del contratto concluso con l'affidatario sono descritte nel presente documento e negli allegati.
2. Per quanto non espressamente indicato, il rapporto contrattuale è regolato:
 - a) dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare dalla Legge sulla Contabilità di Stato, R.D. n. 2440/23, dal d.lgs. n. 36/2023 in materia di Contratti pubblici, dal Codice civile, dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - b) dalle vigenti disposizioni regolamentari anche comunali;
 - c) dal regolamento e-procurement della piattaforma di Consip denominata Acquistinretepa e dal **bando "Servizi – Categoria: Servizi di allestimento spazi per eventi"**, nel M.E.P.A.

Art. 18 – Definizione delle controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.
2. Il contratto non contiene la clausola compromissoria. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 20 – Codice di Comportamento

1. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.
2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto sopra citato nonché copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'affidatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire su richiesta prova dell'avvenuta comunicazione.
3. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 21 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Rischi corruttivi e Trasparenza

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024, disponibile al seguente link: <https://www.comune.venezia.it/it/content/piano-performance>.

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con quanto previsto dal PIAO 2024-2026 alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al PIAO 2024-2026 - sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal PIAO 2024-2026 alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

- essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Art. 22 – Responsabile del procedimento. Contatti

1. Per informazioni relative all'appalto: Responsabile del Servizio Teatri, Attività culturali, Spettacolo e Culture Giovanili dott.ssa Elisabetta Da Lio (telefono 041 274 6183); dott.ssa Laura Rubin (telefono 041 274 6180). Indirizzo e-mail: attivita-culturali@comune.venezia.it.
2. Il dirigente del Settore Cultura e Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Casarin; il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Miriam Balbo in qualità di responsabile del Servizio Affari generali e Bilancio.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4300014
Descrizione Trattativa	Fornitura servizio con allestimento disallestimento di un arena posizionata dal 17 06 2024 al 15 09 ... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	B16BD91D6E
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI VENEZIA
Codice Fiscale Ente	00339370272
Nome ufficio	SETTORE CULTURA E ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA
Telefono	+390412746173
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	MICHELE CASARIN, CF: [REDACTED]
Firmatario del contratto di stipula	Valentina Lingua, CF: [REDACTED]

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	EFFEBI SERVICE DI BIADENE FRANCO
Codice Operatore Economico	02262490267
Codice Fiscale Operatore Economico	B [REDACTED]
Sede Legale	VIA ZERMANESA 108
Telefono	041958731
Posta Elettronica Certificata	EFFEBISERVICE@MYPEC.EU
Tipologia impresa	Impresa individuale

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1357199
Offerta presentata il	03/05/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	49500

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 1

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE