



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI168 “Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado”. Affidamento tramite Trattative Dirette nel MePA per l'affidamento delle forniture di cancelleria e di stampati ministeriali necessari agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2024 – 2025. Impegno di spesa € 27.352,50.= (ofi).

Proposta di determinazione (PDD) n. 1198 del 06/06/2024

Determinazione (DD) n. 1109 del 11/06/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 5 "POF Cancelleria"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 07/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 10/06/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1198 del 06/06/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-5

Oggetto: SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattative Dirette nel MePA per l'affidamento delle forniture di cancelleria e di stampati ministeriali necessari agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2024 - 2025. Impegno di spesa € 27.352,50.= (ofi).

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'All. 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/01/2024;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che si intende utilizzare/che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Visto l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che indica la necessità per le Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di un elenco di operatori economici qualificati, al fine di poterli consultare per una procedura negoziata, dato che soltanto l'attivazione di propri elenchi di operatori economici consente di applicare un criterio di equa rotazione nella selezione degli stessi;

Premesso che gli Istituti Comprensivi del territorio comunale hanno la necessità di acquisire materiale di cancelleria (penne, risme di carta, toner, etc.), gli stampati e la modulistica ministeriale (registri, giornale dell'insegnante, libretti personali, etc.) necessari per assicurare il regolare funzionamento dell'anno scolastico 2024-2025;

Atteso che i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio comunale hanno inviato all'Ufficio Fabbisogni le loro necessità di cancelleria, stampati e di modulistica ministeriale (registri, giornale dell'insegnante, libretti personali, etc.) necessari per assicurare il regolare funzionamento dell'a.s. 2024-2025;

Dato atto che:

- la fornitura oggetto della presente determinazione si riferisce all'acquisizione di stampati e modulistica ministeriale per l'a.s. 2024-2025 per gli Istituti Comprensivi del territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado";

- trattasi di spesa obbligatoria ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. 23/1996, la quale, tenendo conto della ripartizione delle competenze in rapporto al tipo d'istruzione, individua le competenze dei Comuni in materia di forniture e servizi per gli Istituti Comprensivi;

Verificata, pertanto, l'esigenza di procedere all'acquisto di cancelleria e di stampati ministeriali per l'a.s. 2024-2025 sulla base delle richieste pervenute all'Ufficio Fabbisogni;

Visto che per gli stampati ministeriali, i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi si sono rivolti alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA di Parma – P.IVA 00150470342, essendo la più rispondente alle specificità delle richieste delle loro scuole statali, per i prezzi, la rapidità nelle consegne e la personalizzazione gratuita oltre un certo numero di copie ordinate;

Dato atto che:

- per la cancelleria è attivo l'albo fornitori "per la fornitura di materiale di cancelleria per gli Istituti Comprensivi, cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) e materiale didattico del piano educativo individualizzato (pei) necessari agli asili nido e alle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia", approvato con D.D. 2845/2020 e aggiornato con D.D. 63/2024;
- la Ditta avente diritto è LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo di Domagnano (RSM) – (P.IVA 03382990400 – C.F. MCRGCR46H14Z130X), la numero 6 (protocollo richiesta inserimento nell'albo PG 67147/2022) nell'Albo fornitori e si è resa disponibile a eseguire la sopra citata fornitura;

Considerato che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MePA) della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura del servizio di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione e in quanto creerebbe un aggravio dei costi gestionali per l'Amministrazione relativamente al controllo sul corretto svolgimento del lavoro connesso anche alla possibilità di applicare penali;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
- si è data attuazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., seguendo l'ordine dell'elenco del sopra citato albo fornitori);
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

Verificato che sul MePA è attiva la Categoria di Abilitazione denominata "Beni - Cancelleria" con CPV 30192700-8 "Cancelleria";

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'obiettivo è quello di perseguire il risultato dell'affidamento in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Precisato che, trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00.=, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa per la medesima fornitura/servizio di cui all'oggetto;

Ritenuto di integrare le procedure MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Visto che:

- le ditte sopra citate hanno prodotto autodichiarazione, tramite le Trattative dirette:
 - NG 4384499/2024 per la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA;
 - NG 4384105/2024 per la ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo;nella quale attestano di essere in regola con quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione e nella quale si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal Codice di Comportamento interno vigente così come da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale 78/2023;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- con circolare PG 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto da PIAO 2024-2026;
- con circolare PG 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, proceda a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- la ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo ha la sede legale a Domagnano della Repubblica di San Marino;

Attestato che non sussiste alcun dubbio fondato sulla veridicità di quanto dichiarato dall'affidatario e non considerando dunque necessario procedere a controlli ulteriori;

Dato atto che si procede tramite affidamento diretto, con le modalità di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo, al fine di snellire la procedura d'acquisto riducendo i tempi della fornitura, contrattando il prezzo ai fini della congruità a mezzo Trattativa Diretta nel MePA:

- NG 4384499/2024 per la fornitura di stampati ministeriali alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, che ha presentato un preventivo di spesa di € 6.990,16.= (ofe);
- NG 4384105/2024 per la fornitura di cancelleria alla ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, nella Categoria di Abilitazione sopra citata, che ha presentato un preventivo di spesa di € 15.429,92.= (ofe);

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere a impegnare l'importo complessivo di € 22.420,08.= (ofe), ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi:

- per far fronte alla fornitura di stampati ministeriali alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4384499/2024 per l'importo di € 6.990,16.= (ofe), che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- per far fronte alla fornitura di cancelleria al prezzo offerto nel MePA dalla ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4384105/2024 per l'importo di € 15.429,92.= (ofe), che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 275124/2024;

Dato atto che i CIG acquisiti sono:

- ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA CIG B1D5DD2872;
- ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo CIG B1D5D8CEAC;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1) di procedere, per i motivi descritti in premessa tramite Trattative Dirette nel MePA all'affidamento della fornitura di cancelleria e di stampati ministeriali necessari agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, anno scolastico 2024 - 2025;
- 2) di approvare l'affidamento per:
 - la fornitura di stampati ministeriali alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA di Parma – P.IVA 00150470342 che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4384499/2024 per la somma di € 8.528,00.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG B1D5DD2872;
 - la fornitura di cancelleria alla ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo di Domagnano (RSM) – (P.IVA 03382990400 – C.F. MCRGCR46H14Z130X) che ha presentato un preventivo tramite Trattativa Diretta NG 4384105/2024 per la somma di € 18.824,50.= (ofi), al prezzo offerto nel MePA - CIG B1D5D8CEAC;
- 3) di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, quanto segue:
 - il fine che con i contratti si intende perseguire è di provvedere alle forniture indicate in premessa;
 - i contratti hanno come oggetto gli affidamenti alle ditte LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo e GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA;
 - i contratti verranno stipulati come previsto dallo stesso sistema CONSIP, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;

- le modalità di esecuzione della fornitura tramite MePA sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della Categoria di Abilitazione denominata "Servizi di pulizia degli immobili", integrate dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
 - la scelta dei contraenti è avvenuta nel MePA mediante Trattativa Diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 22.420,08.= (ofe), così suddiviso:
 - € 6.990,16.= (ofe) per la fornitura di stampati ministeriali;
 - € 15.429,92.= (ofe) per la fornitura di cancelleria;
- 4) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 27.352,50.= (ofi), Bilancio 2024 così suddivisa:
 - € 18.824,50.= (ofi) ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo - CIG B1D5D8CEAC - al capitolo 15503, art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 001 "carta, cancelleria e stampati", Azione di spesa SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" applicata al Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa;
 - € 8.528,00.= (ofi) ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA - CIG B1D5DD2872 al capitolo 15503, art. 12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 001 "carta, cancelleria e stampati", Azione di spesa SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado" applicata al Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa;
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;
- 7) di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - la Trattativa Diretta OE_NG4384105_L0_NP1440257 della ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, Condizioni particolari di contratto, lo "schema offerta" compilato, "Articoli per punti consegna con indirizzi_Cancelleria";
 - la Trattativa Diretta OE_NG4384499_L0_NP1434081 della ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, Condizioni particolari di contratto, lo "schema offerta" compilato, "Articoli per punti consegna con indirizzi_Stampati";
- 8) di pubblicare la presente Determinazione ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. b), e dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
- 9) di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, a norma dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
- 10) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;

- 11) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Trattativa Diretta ditta LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo;
Trattativa Diretta ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA;
Condizioni particolari di contratto delle due ditte;
Schema Offerta compilato delle due ditte;
Articoli per punti consegna con indirizzi_Cancelleria;
Articoli per punti consegna con indirizzi_Stampati;
Curriculum RUP.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1198

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12722/2024 del 07/06/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattative "SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattative Dirette nel MePA per l'affidamento delle forniture di cancelleria e di stampati ministeriali necessari agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2024 – 2025. Impegno di spesa € 27.352,50.= (ofi)."
autorizzazione Proposta di determina 1198/2024 del 06/06/2024

L'impegno di spesa numero 12722/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04021.03.015503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	8.528,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. Cod.Fisc. 00150470342 P.Iva	
<i>CIG</i>	00150470342 B1D5DD2872 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1994 - SECIGEDI168 - acquisto materiale per scuole primarie di primo	
<i>Tipo Finanz.</i>	grado 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

Totale: 8.528,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04021.03.015503012 a competenza 2024 al 07/06/2024

Stanziamiento di bilancio	45.000,00 +
Impegni precedenti	1.750,63 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	43.249,37 =
Ammontare del presente impegno	8.528,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	34.721,37 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 giugno 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12723/2024 del 07/06/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattative " "SECIGEDI168 "Acquisto materiale per scuole primarie di primo grado". Affidamento tramite Trattative Dirette nel MePA per l'affidamento delle forniture di cancelleria e di stampati ministeriali necessari agli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Anno scolastico 2024 – 2025. Impegno di spesa € 27.352,50.= (ofi)."
autorizzazione Proposta di determina 1198/2024 del 06/06/2024

L'impegno di spesa numero 12723/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	04021.03.015503012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	18.824,50
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	MCRGCR46H14Z130X P.Iva SM00299 B1D5D8CEAC CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1994 - SECIGEDI168 - acquisto materiale per scuole primarie di primo	
<i>Tipo Finanz.</i>	grado 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	18.824,50

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

04021.03.015503012 a competenza 2024 al 07/06/2024

Stanziamiento di bilancio	45.000,00 +
Impegni precedenti	10.278,63 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	34.721,37 =
Ammontare del presente impegno	18.824,50 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	15.896,87 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 10 giugno 2024

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura e consegna di materiale di cancelleria per gli Istituti Comprensivi del territorio del

RdO nr. 4384105 Comune di Venezia

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	Bilancio Gare e Contratti		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4091		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	+390412748529		
Email	gare.educativo@comune.venezia.it		
Punto ordinante	LULZIM AJAZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO

Altro identificativo

03382990400

Tipologia societaria

Impresa individuale

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	15429,92

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SCHEMA D'OFFERTA

Domagnano (RSM), 03/06/2024

Spett.le

COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo: Risorse Umane e Servizi Educativi Direzione: Risorse umane, Formazione e servizi Educativi Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici Servizio Bilancio Acquisti e Contratti

S.Marco, 4091

30124 - VENEZIA

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per le Segreterie degli Istituti Comprensivi Statali del Comune di Venezia.

Il sottoscritto GIAN CARLO MACRELLI in qualità di TITOLARE della ditta LA PITAGORA DI MACRELLI GIAN CARLO, Partita IVA 03382990400, C.F. MCRGCR46H14Z130X

con sede a DOMAGNANO (RSM) in Via XXV MARZO N. 9 Tel. 0549 903505, e-mail info@lapitagora.com P.E.C.

pec.lapitagora@legalmail.it, visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

	Descrizione articoli	Quantità	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)
1	Carta bianca A4 80 gr. - risma da 500 fogli	803	3,07000 €	2.465,21 €
2	Carta riciclata A4 80 gr. - risma da 500 fogli	346	2,81000 €	972,26 €
3	Carta bianca A3 80 gr. - risma da 500 fogli	168	6,35000 €	1.066,80 €
4	Block notes a quadretti 5 mm 21 x 29,7 – confezione da 10 pezzi	23	7,50000 €	172,50 €
5	Carta protocollo a righe senza margine – confezione 200 fogli	106	3,40000 €	360,40 €
6	Carta protocollo a quadretti 4 mm senza margine – confezione 200 fogli	37	3,40000 €	125,80 €
7	Penna a sfera punta fine blu – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	21	25,00000 €	525,00 €
8	Penna a sfera punta fine nero – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	64	25,00000 €	1.600,00 €
9	Penna a sfera punta fine rosso – confezione 20 pezzi (Staedtler o equivalente)	22	25,00000 €	550,00 €
10	Penna a sfera punta media blu – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	3	5,90000 €	17,70 €
11	Penna a sfera punta media nero – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	9	5,90000 €	53,10 €
12	Penna a sfera punta media rosso – confezione 50 pezzi (Bic o equivalente)	1	5,90000 €	5,90 €
13	Penna gel blu punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	13	0,48000 €	6,24 €
14	Penna gel nero punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	37	0,48000 €	17,76 €
15	Penna gel rosso punta sfera tratto 0,7 chiusura a scatto	13	0,48000 €	6,24 €
16	Pennarello marcatore blu tratto marker punta scalpello	14	0,35000 €	4,90 €
17	Pennarello marcatore nero tratto marker punta scalpello	43	0,35000 €	15,05 €
18	Pennarello marcatore rosso tratto marker punta scalpello	14	0,35000 €	4,90 €
19	Marcatore per lavagna bianca blu	450	0,38000 €	171,00 €
20	Marcatore per lavagna bianca nero	480	0,38000 €	182,40 €
21	Marcatore per lavagna bianca rosso	310	0,38000 €	117,80 €
22	Pennarello punta fine blu – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	13	4,80000 €	62,40 €
23	Pennarello punta fine nero – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	38	4,80000 €	182,40 €
24	Pennarello punta fine rosso – confezione 12 pezzi (Tratto Pen o equivalente)	26	4,80000 €	124,80 €
25	Raccogliatore a 4 anelli in PPL – 25 x 31 cm dorso cm 4 blu	19	1,90000 €	36,10 €
26	Raccogliatore a 4 anelli in PPL – 25 x 31 cm dorso cm 4 rosso	18	1,90000 €	34,20 €
27	Raccogliatore a 4 anelli in PPL – 25 x 31 cm dorso cm 4 verde	19	1,90000 €	36,10 €
28	Raccogliatore a faldone con lacci dorso cm 8	14	0,79000 €	11,06 €
29	Raccogliatore a faldone con lacci dorso cm 12	18	0,79000 €	14,22 €
30	Raccogliatore a faldone con lacci dorso cm 15	44	0,79000 €	34,76 €
31	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 3	37	1,50000 €	55,50 €
32	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 rosso cm 5	56	1,50000 €	84,00 €
33	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 3	7	1,50000 €	10,50 €
34	Cartellina portadocumenti con elastico 25 x 35 blu cm 5	11	1,50000 €	16,50 €
35	Busta trasparente con bottone 33 x 24	10	0,50000 €	5,00 €
36	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 5 blu	12	2,30000 €	27,60 €
37	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 blu	2	2,30000 €	4,60 €
38	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 5 rosso	2	2,30000 €	4,60 €
39	Raccoglitori in cartone con custodia 28,5 x 35 cm 8 rosso	2	2,30000 €	4,60 €

40	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 8	57	1,30000 €	74,10 €
41	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 10	43	1,30000 €	55,90 €
42	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 12	80	1,30000 €	104,00 €
43	Scatola porta documenti in prespan 25 x 35 dorso cm 14	45	1,30000 €	58,50 €
44	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) - 3,8 x 5,1 cm - confezione da 12 blocchetti	17	1,80000 €	30,60 €
45	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) - 7,6 x 7,6 cm - confezione da 12 blocchetti	46	2,80000 €	128,80 €
46	Blocco fogli adesivi gialli (Post-it o uquivalente) - 12,7 x 7,6 cm - confezione da 12 blocchetti	3	4,20000 €	12,60 €
47	Evidenziatore colori assortiti (Tratto Video Copy Fax o uquivalente) - confezione da 4 pezzi	65	1,20000 €	78,00 €
48	Matita in graffite mina hb - confezione da 12 pezzi	39	1,20000 €	46,80 €
49	Gomma per matita bianca 6 cm (Staedtler o equivalente)	56	0,18000 €	10,08 €
50	Buste bianche 12 x 18 - confezione da 500 pezzi	1	11,00000 €	11,00 €
51	Buste bianche 23 x 33 - confezione da 50 pezzi	49	3,60000 €	176,40 €
52	Buste bianche 11 x 23 strip senza finestra - confezione da 40 pezzi	3	1,00000 €	3,00 €
53	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 190 g - confezione da 50 pezzi - azzurro	15	4,50000 €	67,50 €
54	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 190 g - confezione da 50 pezzi - giallo	20	4,50000 €	90,00 €
55	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 190 g - confezione da 50 pezzi - rosso	14	4,50000 €	63,00 €
56	Cartellina in cartone 3 lembi 25 x 35 190 g - confezione da 50 pezzi - verde	16	4,50000 €	72,00 €
57	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - blu	8	3,60000 €	28,80 €
58	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - giallo	9	3,60000 €	32,40 €
59	Cartellina 3 lembi con elastico verticale 25 x 35 cm - confezione da 5 pezzi - rosso	8	3,60000 €	28,80 €
60	Busta plastica trasparente A4 22 x 30- apertura a L (Favorit o equivalente) - confezione da 50 pezzi	15	1,80000 €	27,00 €
61	Busta plastica trasparente A4 - foratura universale (Favorit o equivalente) - confezione da 50 pezzi	80	1,70000 €	136,00 €
62	Temperino 1 foro di metallo - confezione da 5 pezzi	8	1,60000 €	12,80 €
63	Temperino 2 fori di metallo - confezione da 5 pezzi	14	2,40000 €	33,60 €
64	Temperino con contenitore 2 fori	12	1,90000 €	22,80 €
65	Rotolo nastro adesivo da imballo 66 m	55	1,60000 €	88,00 €
66	Rotolo nastro scotch trasparente h. 1,9 cm x 33 m	184	0,28000 €	51,52 €
67	Biadesivo per foto 1,2 cm x 2 m	25	2,60000 €	65,00 €
68	Colla solida in stick gr. 22 (Pritt o equivalente)	184	0,28000 €	51,52 €
69	Puntine da disegno - confezione 500 pezzi	14	3,90000 €	54,60 €
70	Correttore roll 4,2 mm x 10 m (Pritt o equivalente)	99	0,70000 €	69,30 €
71	Batterie stilo aa - confezione 4 pezzi	82	1,70000 €	139,40 €
72	Batterie ministilo aaa - confezione 4 pezzi	69	1,70000 €	117,30 €
73	Cucitrice a pinza punto chiuso (Zenith 548/E o equivalente)	55	3,90000 €	214,50 €
74	Levapunti manuale in acciaio a pinza (Zenith 580 o equivalente)	11	0,68000 €	7,48 €
75	Punti metallici per cucitrice zenith 548 - scatola 1000 punti	414	0,18000 €	74,52 €
76	Fermagli in metallo n. 3 - confezione da 300 pezzi	11	0,80000 €	8,80 €
77	Portalistini personalizzabile - 22 x 30 72 buste	22	2,90000 €	63,80 €
78	Portanome orizzontale in pvc con cordoncino - confezione 50 pezzi (mis. cm. 6,5x10,5)	114	13,00000 €	1.482,00 €
79	Portanome orizzontale pvc con clip in metallo - confezione 50 pezzi	63	11,00000 €	693,00 €
80	Pen drive 1 gb	23	2,80000 €	64,40 €
81	Elastici sottili colorati - confezione 50 g	1	0,80000 €	0,80 €
82	Forbice in acciaio inossidabile a punta 20 cm	25	2,60000 €	65,00 €
83	Portadocumenti cm 23 x 31 - 20 fogli	24	4,70000 €	112,80 €
84	Portapenne in plastica	6	0,90000 €	5,40 €
85	Carta protocollo a quadretti 5 mm senza margine - confezione 200 fogli	42	3,40000 €	142,80 €
86	Cartellina 3 lembi con elastico piatto 25 x 35 cm dorso 5 cm plastificazione lucida	11	1,50000 €	16,50 €
87	Cartellina 3 lembi con elasticopiatto 25 x 35 cm dorso 7 cm plastificazione lucida	24	1,50000 €	36,00 €

88	Correttore a nastro pritt	25	0,58000 €	14,50 €
89	Cartellina Bristol semplice conf. Da 50	4	9,00000 €	36,00 €
90	Colla Vinavil	10	1,20000 €	12,00 €
91	Cutter lama piccola	26	0,90000 €	23,40 €
92	Etichette adesive 10,5x4,8	36	4,20000 €	151,20 €
93	Etichette adesive 7x3,6	31	4,20000 €	130,20 €
94	Dispenser per nastro adesivo 33 mm	12	3,60000 €	43,20 €
95	Buste a sacco bianche con strip 30x40 – Conf. Da 25 pz	2	2,60000 €	5,20 €
96	Scatola archivio Big – dorso 12 cm	35	11,50000 €	402,50 €
97	Nastro adesivo carta 38x50	39	1,30000 €	50,70 €
98	Gessi bianchi confez.	27	3,30000 €	89,10 €
99	Etichette 115x70 Bustina	28	0,30000 €	8,40 €
100	Etichette 100x46 Bustina	7	0,30000 €	2,10 €
101	Etichette 34X21 Bustina	7	0,30000 €	2,10 €
102	dispencer 50 segnapagina Post-it index medium pvc (Gruppo Spaggiari Parma art. ZPI680/4 arancione)	2	4,60000 €	9,20 €
103	dispencer 50 segnapagina Post-it index medium pvc (Gruppo Spaggiari Parma art. ZPI680/5 giallo)	2	4,60000 €	9,20 €
104	dispencer 50 segnapagina Post-it index medium pvc (Gruppo Spaggiari Parma art. ZPI680/3 verde)	2	4,60000 €	9,20 €
105	marcatore per tutte le superfici lisce inchiostro permanente - nero punta fine (tipo Stabilo OHPen)	5	0,60000 €	3,00 €
106	Rotolo nastro scotch trasparente h. 1,9 cm x 66 m (Grande)	5	0,48000 €	2,40 €
107	Magneti rotondi fermafogli conf. Da 6	3	0,90000 €	2,70 €
108	Cartella sospesa da cassetto, fondo a U cm.3 (formato a,b,c 39,25,37 cm) conf.	25	1,60000 €	40,00 €
109	Rotolo nastro scotch trasparente h. 1,9 cm x 66 m	20	0,48000 €	9,60 €
110	Rotolo nastro adesivo in carta h.1,9 cm x 50m	20	0,90000 €	18,00 €
111	Rotolo nastro adesivo in carta h.2,5 cm x 50m	20	1,10000 €	22,00 €
112	Scatola con cerniera " Box 1" 37,5 x 29,5 x 9 cm	10	4,60000 €	46,00 €
113	Portamine + mine 0,2 mm	5	2,90000 €	14,50 €
114	Fogli acetato per rilegatura formato A4 conf. 100	2	6,90000 €	13,80 €
115	Dorsi ad anelli plastici 19 mm Conf. da 100	1	4,90000 €	4,90 €
116	Busta trasparente con bottone 46x33	20	1,80000 €	36,00 €
			IMPONIBILE	15.429,92 €
I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trasporto, consegna anche al piano se necessario; smaltimento degli imballaggi, ove necessario. ALLEGARE SCHEDE TECNICHE DI TUTTI GLI ARTICOLI PROPOSTI			Iva 22%	3.394,58 €
			TOTALE	18.824,50 €
CCNL APPLICATO: COMMERCIO RSM				
per la Ditta: GIAN CARLO MACRELLI - TITOLARE				

LA PITAGORA
MACRELLI Dott. GIAN CARLO
Titolare Unico

DOCUMENTO
FIRMATO
DIGITALMENTE



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia

gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura e consegna di materiale di cancelleria per gli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia.

2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 30/09/2024.

3) Compenso:

I prezzi dei materiali di cancelleria saranno quelli comunicati dalla Ditta in sede di Trattativa diretta.

4) Modalità di esecuzione del contratto:

La ditta interessata a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva degli importi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, smaltimento imballaggi presso gli Istituti Comprensivi del territorio comunale indicati nell'allegato "Elenco articoli per punti consegna con indirizzi_Cancelleria";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante obbligatoriamente dovrà allegare all'offerta **le schede tecniche e/o la documentazione illustrativa del prodotto proposto** opportunamente scansionate e **allegate in sequenza alla relativa Scheda Offerta** (Esempio: nello schema offerta all'1 corrisponde "Carta bianca A4..." nella scheda tecnica dovrà essere inserito il numero 1);
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, verrà effettuata a cura e spese della Ditta affidataria;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con**

presenza di alunni con rischio di interferenza, con l'ufficio Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;

- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni**;
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire **entro e non oltre il 06/09/2024**;
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2, del medesimo D.Lgs.;
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno)**;
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI**;
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
 - b) il numero di giorni di ritardo;
 - l'importo del contratto;
 - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
 - c) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
 - d) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme, così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali degli articoli:

Tutti gli articoli devono:

- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere idonei in funzione della specifica destinazione d'uso che impone la massima salvaguardia possibile della sicurezza e salute dei bambini;
- essere in possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN 71 "Sicurezza giocattoli" per gli articoli: pennarelli punta fine e grossa;
- gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica – aggiornamento 2013" ed essere in possesso della certificazione FSC o equivalente;
- la carta costituita da fibre di cellulosa riciclata deve avere un quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso;
- le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia – EN 12281;

- tutti i materiali e i colori devono essere conformi alle norme europee ed essere realizzati con componenti atossici ed anallergici per essere utilizzati dai bambini;
- la certificazione che la legge prevede per alcuni articoli deve essere allegata.

7) Oneri e responsabilità della ditta affidataria

Il fornitore:

- è tenuto alla sostituzione dei materiali di cancelleria che al momento della consegna presentino o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine.

8) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità, rispetto agli articoli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

9) Subappalto

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che la ditta intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10) Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11) Pagamenti

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	sede della consegna

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801C0".

La Ditta fornitrice dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto, sia per la tipologia che per i quantitativi.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbi-sogniscuole@comune.venezias.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

La fattura non deve superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Contestualmente all'emissione delle fatture la ditta aggiudicataria dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debtrici d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le Pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

15) Obblighi della ditta affidataria

La ditta affidataria, con riferimento alla fornitura in oggetto, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e

il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al Concessionario, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, copia dei su citati Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi preferibilmente il CCNL per i dipendenti da Aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla stazione appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, nel caso in cui si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la stazione appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis, dell'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la stazione appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza

della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la stazione appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali

- Per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento tutela dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento

si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;

3. la stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

20) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.venezia.it/node/583

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Indirizzi Cancelleria

PUNTI CONSEGNA				
1	Istituto Comprensivo	SAN GIROLAMO	Cannaregio, 3022/a	Venezia
2	Istituto Comprensivo	FOSCOLO	Fond.ta Radi, 9/a	Murano (Venezia)
3	Istituto Comprensivo	ONGARO	via S. Gallo, 34	Lido di Venezia
4	Istituto Comprensivo	ALPI	via Gobbi, 13	Favaro V.to (Ve)
5	Istituto Comprensivo	L. DA VINCI	via Virgilio, 1	Carpenedo (Ve)
6	Istituto Comprensivo	TRENTIN	via Cavalletto, 16	Mestre (Ve)
7	Istituto Comprensivo	C.G. CESARE	via Cappuccina, 68/d	Mestre (Ve)
8	Istituto Comprensivo	SPALLANZANI	via Cima d'Asta, 8	Mestre (Ve)
9	Istituto Comprensivo	QUERINI	via Catalani, 9	Mestre (Ve)
10	Istituto Comprensivo	PAROLARI	via Castellana, 154/a	Zelarino (Ve)
11	Istituto Comprensivo	DON MILANI	via Volpi, 22	Gazzera – Mestre (Ve)
12	Istituto Comprensivo	GRIMANI	via B. Canal, 5	Marghera (Ve)
13	Istituto Comprensivo	MOROSINI	S. Croce, 1882	Venezia
14	Istituto Comprensivo	ALIGHIERI	S. Marco, 3042	Venezia
15	Istituto Comprensivo	GRAMSCI	via Passo Cavana, 3/o	Campalto (Ve)
16	Istituto Comprensivo	BASEGGIO	via Trieste, 203	Marghera (Ve)



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane
e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e
Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia

gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it

CF 00339370272

Responsabile dell'istruttoria: Claudia Bontempelli

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) Oggetto del contratto

Fornitura di stampati ministeriali (registri, giornale dell'insegnante, libretti personali, etc.) necessari agli Istituti Comprensivi del territorio comunale per l'anno scolastico 2024 – 2025.

2) Decorrenza:

Il contratto decorre dalla data della stipula tramite MePA e termina il 30/09/2024.

3) Compenso:

I prezzi degli stampati ministeriali saranno quelli comunicati dalla Ditta in sede di Trattativa diretta.

4) Modalità di esecuzione del contratto:

La ditta interessata a partecipare alla Trattativa diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

- al di fuori del termine indicato nella Trattativa diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva degli importi derivanti dai costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di trasporto, consegna, anche al piano ove necessario, smaltimento imballaggi presso gli Istituti Comprensivi del territorio comunale indicati nell'allegato "Elenco articoli per punti consegna con indirizzi_Stampati";
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante obbligatoriamente dovrà allegare all'offerta **le schede tecniche e/o la documentazione illustrativa del prodotto proposto** opportunamente scansionate e **allegate in sequenza alla relativa Scheda Offerta;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il trasporto, la consegna, anche al piano ove necessario, verrà effettuata a cura e spese della Ditta affidataria;
- la fornitura degli articoli dovrà avvenire nei giorni e negli orari

preventivamente concordati, **con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi, al fine di evitare consegne in orari e giorni con presenza di alunni con rischio di interferenza,** con l'ufficio Fabbisogni alla mail: fabbisogniscuole@comune.venezia.it che a sua volta le comunicherà alle sedi destinatarie della fornitura;

- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con l'ufficio Fabbisogni;**
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire **entro e non oltre il 06/09/2024;**
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e, se dovuta, inviata via mail a: gare.educativo@comune.venezia.it;
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2, del medesimo D.Lgs.;
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati (per ogni anno);**
- il fornitore consegnerà gli articoli richiesti previa emissione del "Documento di Trasporto" con l'esatta indicazione delle relative Quantità e Qualità;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti e quanto rilevabile dalla documentazione del punto precedente, che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 5) "Inadempienze e penalità";
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con

traduzione giurata.

5) Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
- b) il numero di giorni di ritardo;
 - l'importo del contratto;
 - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- c) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
- d) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme, così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

6) Caratteristiche generali degli articoli:

Tutti gli articoli devono:

- gli articoli interessati dovranno rispettare le caratteristiche ecologiche minime richieste secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica – aggiornamento 2013" e ss.mm.ii. ed essere in possesso della certificazione FSC o equivalente;
- tutti i materiali e i colori devono essere conformi alle norme europee ed essere realizzati con componenti atossici ed anallergici.

7) Oneri e responsabilità della ditta affidataria

Il fornitore:

- è tenuto alla sostituzione dei materiali di cancelleria che al momento della consegna presentino o imballi imperfetti (causa trasporto) o difetti di fabbricazione, che verranno rifiutati dal committente con l'obbligo, da parte del fornitore, della loro immediata sostituzione;
- è tenuto a ritirare con propri mezzi o tramite corriere, presso le sedi

interessate, il materiale difettoso o, comunque, difforme a quello oggetto dell'offerta e a provvedere alla sostituzione dello stesso e/o integrare la merce eventualmente consegnata in quantitativi inferiori rispetto all'ordine.

8) Consegna della merce

La firma apposta per ricevuta al momento della consegna da parte dei riceventi non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avviene con "riserva di successivo controllo".

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità, rispetto agli articoli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro 10 (dieci) giorni, ovvero, se l'Impresa Aggiudicataria non fosse in grado di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16 delle presenti Condizioni particolari di contratto.

9) Subappalto

È nullo l'accordo con cui l'affidatario affida a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. Possono essere affidate a terzi solo parte delle prestazioni oggetto del contratto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte della fornitura che intenda subappaltare.

Nel caso in cui intenda avvalersene, a norma dell'art. 119, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sia l'appaltatore che il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La mancata indicazione, in sede di presentazione del preventivo, delle prestazioni che la ditta intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

Nel caso in cui l'affidatario intenda avvalersi di prestazioni rese da terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura sottoscritti precedentemente all'indizione della procedura di affidamento in oggetto, non configurandosi come attività affidate in subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i relativi contratti dovranno essere depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

10) Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle

prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11) Pagamenti

In ottemperanza all'art. 25 del D.L. 66/2014, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213, della L. 244/2007 e da D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente:	COMUNE DI VENEZIA
Codice univoco ufficio:	UFWX64
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	00339370272
Nel campo "Causale"	sede della consegna

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: "Da assegnare a 21_0801C0".

La Ditta fornitrice dovrà emettere le fatture solamente a fornitura ultimata.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica a seguito dei controlli art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e della verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'ufficio Fabbisogni alla mail fabbi-sogniscuole@comune.venezia.it copia del DDT dopo ogni consegna effettuata.

La Ditta dovrà emettere una fattura per ogni punto di consegna e la merce fatturata dovrà corrispondere esattamente alla bolla di consegna.

La fattura non deve superare il totale del preventivo.

Qualora le fatture emesse non siano conformi a quanto richiesto, verranno restituite.

Contestualmente all'emissione delle fatture la ditta aggiudicataria dovrà inviare anche il certificato di regolare esecuzione della fornitura.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione delle fatture che pertanto saranno restituite all'Impresa aggiudicataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione della fornitura, dovrà rimettere le fatture.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo, le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

12) Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 e ss.mm.ii., che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

13) Oneri previdenziali assicurativi

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

14) Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

15) Obblighi della ditta affidataria

La ditta affidataria, con riferimento alla fornitura in oggetto, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al Concessionario, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, copia dei su citati Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la presente Amministrazione indica come contratto collettivo nazionale da applicarsi

preferibilmente il CCNL per i dipendenti da Aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario.

A ogni modo, come da comma 3 del su citato articolo, l'operatore economico può applicare anche CCNL alternativo; in tal caso, unitamente all'offerta, dovrà presentare autodichiarazione con cui confermerà che il CCNL applicato prevede le medesime garanzie di quello sopra raccomandato.

In ogni caso, e che si applichi il CCNL raccomandato e che si applichi CCNL alternativo, l'operatore economico dovrà altresì produrre dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato per tutta la durata del contratto.

16) Sospensione e risoluzione e cessione del contratto

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate.

Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5, del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla stazione appaltante come descritti dall'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibili o, ancora, nel caso in cui si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la stazione appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis, dell'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione, da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, e di cui al Codice di comportamento interno del Comune di Venezia vigente.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la stazione appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Fermo restando quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la stazione appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

17) Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

18) Clausole finali

- per quanto non previsto nel presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;
- in caso di discordanza con le prescrizioni del MePA prevalgono quelle contenute nel seguente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto".

19) Trattamento dei dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso;
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo

svolgimento delle relative procedure;

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it

20) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni Particolari di Contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

21) Protocollo legalità

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.venezia.it/node/583

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

	DESCRIZIONE ARTICOLO		SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A – Venezia	COLOMBO Via Bosso n. 28 – Chirignago	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 – Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 – Lido Venezia	VIALE S. MARCO – Viale San Marco n. 67 – Mestre	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 – Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	DA VINCI Via Virgilio n. 1 – Carpenedo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	BASEGGIO Via Trieste 203 Marghera	TOTALE
1	Libretto personale con intestazione	F*	180	270				350					800
2	Libretto personale con intestazione	E*	355		540								895
3	Registro classe infanzia	494RID			8	3							11
4	Registro di classe scuola primaria	407NFMO		31									31
5	Registro di classe copertina robusta blu scuola media	600CT		12									12
6	Registro annuale dei verbali consigli di intersezione	270		4									4
7	Registro annuale dei verbali consigli di interclasse	272		4									4
8	Registro triennale dei verbali consigli di classe	266/3		4	9		4	7					24
9	Registro firma annuale personale scolastico 25 nomi	34 E/ 25		4									4
10	Registro firma annuale personale scolastico 50 nomi	34 D/ 50		3									3
11	Libretto personale alunno intestato	C* Azzurro intenso		520									520
12	Cartella alunno tasca interna	611 ROSA					50			100	100		250
13	Cartella alunno tasca interna	611 AZZ					50			100			150
14	Registro verbali commissione esame di stato	681		2				1					3
15	Registro Numerato 200 fogli	ZRG082		2	3				1				6
16	Registro Numerato 100 fogli	ZRG080					1						1
17	Libretto scolastico scuola primaria	ZZZLB					500						500
18	Certificato d'identità personale dell'alunno – tipo tesserino con intestazione	751						500		500		1000	2000
19	Registro esame di stato 1° ciclo d'istruzione	660/17		1									1
20	Verbale prova scritta esame scuola secondaria I° grado OM 4155/2023	668		50									50
21	Scheda personale candidato esame di stato I° ciclo d'istruzione	671		70									70
22	Carpetta per allegati al conto consuntivo – Reversali d'incasso emesse	331						50					50
23	Buste intestate 25x35	ZBUI916					500						500
24	Registro verbali numerato 400	ZRG084		1									1
25	51 FF – 1300 decreti	1330/51								1			1
26	Carta e cartoncini ideali per fotocopiatrici e stampati ink-jet/laser	ZCA088								1			1
27	Buste bianche intestate con finestra 90g	ZBUSAF								500			500

	DESCRIZIONE ARTICOLO		SAN GIROLAMO Cannaregio 3022/A - Venezia	COLOMBO Via Bosso n. 28 - Chirignago	SPALLANZANI Via Cima D'Asta n. 8 - Mestre	FRANCA ONGARO Via Sandro Gallo n. 34 - Lido Venezia	VIALE S. MARCO - Viale San Marco n. 67 - Mestre	ILARIA ALPI Via Gobbi 13 - Favaro Veneto	FOSCOLO Fondamenta Radi n. 9/A Murano	DA VINCI Via Virgilio n. 1 - Carpenedo	DON MILANI Via Volpi n. 22 Gazzera (Mestre)	BASEGGIO Via Trieste 203 Marghera	TOTALE
28	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio Docenti e relative deliberazioni	278								1			1
29	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio di Circolo o Istituto	274								1			1
30	Timbro tondo manuale (personalizzabile)	Z721							1				1
31	Registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti	2037/51				1							1
32	Registro dei verbali del Consiglio di classe x 3 anni	288/3				4							4
33	Libretto scuola infanzia	E									90		90

Offerta Economica relativa a

Descrizione Fornitura di stampati ministeriali (registri, giornale dell'insegnante, libretti personali, etc.)
RdO nr. 4384499 necessari agli Istituti Comprensivi del territorio comunale per l'anno scolastico 2024 2025

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	Bilancio Gare e Contratti		
Codice fiscale	00339370272	Codice univoco ufficio	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4091		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	+390412748529		
Email	gare.educativo@comune.venezia.it		
Punto ordinante	LULZIM AJAZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.

Partita IVA

00150470342

Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	6990,16

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

26	Carta e cartoncini ideali per fotocopiatrici e stampati ink-jet/laser	ZCA088	1	7,84	7,84
27	Buste bianche intestate con finestra 90g	ZBUSAF	500	0,14	70,00
28	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio Docenti e relative deliberazioni	278	1	9,95	9,95
29	Registro dei verbali delle Riunioni del Collegio di Circolo o Istituto	274	1	9,95	9,95
30	Timbro tondo manuale (personalizzabile)	Z721	1	9,00	9,00
31	Registro giornaliero insegnanti assenti e relativi supplenti	2037/51	1	33,12	33,12
32	Registro dei verbali del Consiglio di classe x 3 anni	288/3	4	19,80	79,20
33	Libretto scuola infanzia	E	90	1,65	148,50
TOTALE					6990,16

I prezzi dovranno essere comprensivi di: costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trasporto, consegna anche al piano se necessario; smaltimento degli imballaggi, ove necessario. ALLEGARE SCHEDE TECNICHE DI TUTTI GLI ARTICOLI PROPOSTI

per la Ditta:
IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA D'OFFERTA

PARMA 02/10/2024

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo Organizzativo: Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse umane, Formazione e servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio Bilancio Acquisti e Contratti

S.Marco, 4091

30124 - VENEZIA

OGGETTO: fornitura di Stampati Scolastici per gli Istituti Comprensivi del territorio del Comune di Venezia.

Il sottoscritto A. COSTINI Piccardo Lucio in qualità di RAV. N. ISTABROCCO DELEGATO della ditta GAVERO STABILIMENTI
Partita IVA n. 02150430352 C.F. 0521253512 con sede a PARMA (PR) in
Via/Piazza VIA BENEVI 22/A Tel. 0521253512 e-mail DISTRIBUZIONE@STABILIMENTI.PE.C.
DISTRIBUZIONE - STABILIMENTI BENEVI Visto ed esaminato il foglio Condizioni Particolari di Contratto ed i relativi allegati, offre i seguenti prezzi unitari, IVA esclusa, per i seguenti prodotti:

	Descrizione articoli	Codice	Quantità	Prezzo unitario (in cifre)	Prezzo complessivo (in cifre)
1	Libretto personale con intestazione	F*	800	1,32	1056,00
2	Libretto personale con intestazione	E*	895	1,65	1476,75
3	Registro classe infanzia	494RID	11	5,80	63,80
4	Registro di classe scuola primaria	407NFMO	31	4,70	145,70
5	Registro di classe copertina robusta blu scuola media	600CT	12	8,60	103,20
6	Registro annuale dei verbali consigli di intersezione	270	4	6,35	25,40
7	Registro annuale dei verbali consigli di interclasse	272	4	5,95	23,80

8	Registro triennale dei verbali consigli di classe	266/3	24	13,80	331,20
9	Registro firma annuale personale scolastico 25 nomi	34 E/ 25	4	16,55	66,20
10	Registro firma annuale personale scolastico 50 nomi	34 D/ 50	3	53,75	161,25
11	Libretto personale alunno intestato	C* Azzurro intenso	520	0,70	364,00
12	Cartella alunno tasca interna	611 ROSA	250	1,18	295,00
13	Cartella alunno tasca interna	611 AZZ	150	1,18	177,00
14	Registro verbali commissione esame di stato	681	3	11,05	33,15
15	Registro Numerato 200 fogli	ZRG082	6	22,10	132,60
16	Registro Numerato 100 fogli	ZRG080	1	13,80	13,80
17	Libretto scolastico scuola primaria	ZZZLB	500	2,80	1400,00
18	Certificato d'identità personale dell'alunno – tipo tesserino con intestazione	751	2000	0,25	500,00
19	Registro esame di stato 1° ciclo d'istruzione	660/17	1	14,85	14,85
20	Verbale prova scritta esame scuola secondaria I° grado OM 4155/2023	668	50	0,32	16,00
21	Scheda personale candidato esame di stato I° ciclo d'istruzione	671	70	0,28	19,60
22	Carpetta per allegati al conto consuntivo – Reversali d'incasso emesse	331	50	0,52	26,00
23	Buste intestate 25x35	ZBU1916	500	0,21	105,00
24	Registro verbali numerato 400	ZRG084	1	40,00	40,00
25	51 FF – 1300 decreti	1330/51	1	32,30	32,30

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a3 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

