



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.363. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 alla ditta Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas per la fornitura e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale – sede di Villa Querini. Impegno di spesa di euro 488,00.=, bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1166 del 03/06/2024

Determinazione (DD) n. 1078 del 06/06/2024

Fascicolo 2024.VIII/1/1.86 "Forniture"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Corra' Danilo, in data 03/06/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/06/2024.



COMUNE DI VENEZIA

Area Coesione Sociale

Servizio Affari Generali

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Franca Andreatta

PDD. N...1166 del 03/06/2024

Fascicolo 2024 / VIII.1.1 / 86

Oggetto: UFF.GEDI.363. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 alla ditta Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas per la fornitura e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale – sede di Villa Querini. Impegno di spesa di euro 488,00.=, bilancio 2024.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;

- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Visti inoltre:

- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06.11.2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10.10.2018;
- l'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Preso atto che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 19 marzo 2024 si è approvata una Variazione compensativa tra capitoli/articoli con macroaggregato diverso appartenenti al medesimo Programma - bilancio 2024;
- con disposizione PG 197921 del 22/04/2024 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Coesione Sociale.

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Franca Andreatta (giusta nomina PG 164822 del 04/04/2024 e correlata dichiarazione di assenza conflitto di interessi, in atti presso la scrivente Area,

come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO), precisando che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, D.Lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=.

Premesso che

- a seguito delle modifiche introdotte con Delibera di Giunta n. 231 del 23/11/2023 alla Struttura Organizzativa del Comune di Venezia, si rende necessario procedere alla sostituzione della cartellonistica esterna alla sede di via Verdi 36 a Mestre;
- la realizzazione e la posa della segnaletica adesiva non può essere efficacemente svolta dal personale interno all'Amministrazione, richiedendo particolari competenze specialistiche, e si ritiene quindi necessario affidare l'incarico in parola ad una ditta esterna specializzata;
- i contenuti essenziali dell'affidamento sono di seguito descritti:

ZONA ESTERNA – Stampa adesiva f.ti 86x16 cm. E 86x9 cm con sfondo rosso (pantone 202) con scritta bianca

ZONA INTERNA – Stampa adesiva con visione solo da un lato f.ti 50x30 cm. Con sfondo rosso (pantone 202) con scritta bianca e rossa

- la segnaletica adesiva dovrà essere realizzata secondo le indicazioni e con i testi forniti dall'Amministrazione;
- l'incarico comprende l'adattamento grafico dei testi, come concordato con l'Amministrazione;
- il fornitore dovrà rendersi disponibile ad incontri organizzativi preliminari in relazione alla valutazione condivisa del progetto esecutivo;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate.

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare la fornitura con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale dell'appalto ammonta a € 400,00.= (IVA esclusa), con la precisazione che, per la natura dell'affidamento, non sono previste opzioni o rinnovi del contratto;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- trattandosi di acquisto di importo inferiore a Euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas, P.I. 03532640277, con sede a Mestre (VE) in Via San Donà 208 D/E;
- in data 22/04/2024 è stata trasmessa via PEC alla citata ditta la nota PG 2024/0195903, con richiesta di preventivo sulla base delle caratteristiche della prestazione come sopra descritte;

- in data 23/04/2024, con nota acquisita al PG 0198728, la citata ditta ha inviato preventivo con offerta per la realizzazione grafica e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale – Sede di Villa Querini, secondo i contenuti sopra illustrati, per un importo di euro 400,00.= (IVA esclusa) (ALLEGATO 1).

Ritenuto che

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
 - la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, avendo realizzato in passato e in modo proficuo numerosi incarichi per diversi soggetti pubblici e privati, inerenti l'ideazione, la comunicazione e la realizzazione grafica per materiali a stampa;
 - è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 alla ditta Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas, P.I. 03532640277, con sede a Mestre (VE) in Via San Donà 208 D/E;
-
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario impegnare la somma di € 488,00.= (IVA inclusa);
 - non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'esiguità dell'importo e della comprovata affidabilità del fornitore.

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile unico del progetto trasmessa al sottoscritto a mezzo mail e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO, in atti presso la scrivente Area;
- del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso

dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (PG 204255 del 26/04/2024);

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- di aver comunque verificato per la ditta affidataria, in via preliminare e prudenziale, il casellario ANAC e il DURC, entrambi regolari;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG B1F014C22F ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia

D E T E R M I N A

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è la sostituzione della cartellonistica esterna alla sede di via Verdi 36 a Mestre a seguito delle modifiche introdotte con Delibera di Giunta n. 231 del 23/11/2023 alla Struttura Organizzativa del Comune di Venezia;
 - b) l'oggetto del contratto è la fornitura e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale – sede di Villa Querini;
 - c) il contratto verrà stipulato tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
 - d) le clausole essenziali sono indicate nel testo della presente determinazione, nella richiesta di preventivo PG 2024/0195903, nonché nella proposta pervenuta da Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas con PG 2024/198728 (Allegato 1);
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas, P.I. 03532640277, con sede a Mestre (VE) in Via San Donà 208 D/E, il servizio di fornitura e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale –

sede di Villa Querini, per un importo di €400,00.=, + IVA, CIG B1F014C22F;

3. di impegnare a favore di Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas la somma omnicomprensiva di € 488,00.= (IVA compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di € 488,00.= (IVA compresa) al Bilancio 2024–2026, esercizio 2024, capitolo 42003/12 (Altri beni di consumo), codice gestionale 001, UFF.GEDI 363 (acquisto materiale non di largo e generale consumo per il funzionamento degli uffici della Direzione);
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal D.L. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;
8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. 36/2023;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Franca Andreatta, responsabile del Servizio Affari Generali;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo

quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Dott. Danilo Corrà

Allegati:

1 - Preventivo PG 2024/0198728

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1166

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12583/2024 del 04/06/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.363. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/20" "UFF.GEDI.363. Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ex art. 192 d.lgs. 267/2000 e artt. 17 comma 2 e 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 alla ditta Centro Copie TOP SERVICE di Milani Thomas per la fornitura e posa di segnaletica adesiva per gli uffici dell'Area Coesione Sociale – sede di Villa Querini. Impegno di spesa di euro 488,00.=, bilancio 2024." autorizzazione Proposta di determina 1166/2024 del 03/06/2024

L'impegno di spesa numero 12583/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003012 - ALTRI BENI DI CONSUMO - Comp. 2024	488,00
<i>Resp. servizio</i>	AREA COESIONE SOCIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
<i>Fornitore</i>	TOP SERVICE DI MILANI THOMAS Cod.Fisc. MLNTMS77S19L736A P.	
<i>CIG</i>	Iva 03532640277 B1F014C22F CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	3540 - UFF GEDI363 - acquisto materiale non di largo e generale	
<i>Tipo Finanz.</i>	consumo per il funzionamento degli uffici della Direzione 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	488,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003012 a competenza 2024 al 04/06/2024

Stanziamiento di bilancio	1.700,00 +
Impegni precedenti	400,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.300,00 =
Ammontare del presente impegno	488,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	812,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 04 giugno 2024



Spett.le
AREA COESIONE SOCIALE
SERVIZIO AFFARI GENERALI

coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it

Prev. 004/2024

**Oggetto: PREVENTIVO FORNITURA E POSA DI SEGNALETICA ADESIVA PER GLI UFFICI
DELL'AREA COESIONE SOCIALE – SEDE DI VILLA QUERINI**

Buon giorno, in riferimento alla Vostra gentile richiesta di preventivo possiamo fornirVi quanto segue:

**1- ZONA ESTERNA - Stampa adesiva f.ti 86x16 cm e 86x9 cm con sfondo rosso
(pantone 202) con scritta bianca - vedisi file campione di bozza**

Tempistica 10/15 giorni lavorativi – stampa ed applicazione

Stampa su adesivo per esterni in PVC con plastificazione per proteggere la scritta agli agenti atmosferici

A corpo (1 pz 86x16 cm + 3 pezzi 89x9 cm) – **Euro 200,00 + IVA**

**2- ZONA INTERNA - Stampa adesiva f.ti 50X30 cm con sfondo rosso (pantone 202) con
scritta bianca e rossa - vedisi file campione di bozza (pantone 202)**

Tempistica 10/15 giorni lavorativi – stampa ed applicazione

Stampa su adesivo per esterni in PVC con plastificazione per proteggere la scritta

A corpo (1 stampa di tutto – visione solo 1 lato) – **Euro 200,00 + IVA**

A corpo (2 stampe di tutto – visione ambedue i lati) – **Euro 250,00 + IVA**

Validità offerta: 90 giorni

Metodo di pagamento:

- Bonifico bancario a 30 gg F.M.

Mestre, lì 22/04/2024

In fede

Centro Copie TOP SERVICE
di Milani Thomas

Via San Donà, 208 D / E - 30174 Mestre (VE)
Tel/Fax +39 041 5342774
P.I. 03532540277 / C.F. MLTTMS77519L736A

Comune di Venezia
Data: 23/04/2024, PG:2024/0198728





Via San Donà ,208 D/E Carpenedo 30174 MESTRE -VE -
Tel. Fax. 041.5342774 - Cell. 349 2854132 - info@centro-topservice.it - www.centro-topservice.it
P.IVA 03532640277 - **C.F.** MLNTMS77S19L736A
Intesa San Paolo - Filiale Via San Donà - Mestre VE IBAN IT23 C 030 6902 1231 0000 0004 166