



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio e contestuale impegno di spesa a bilancio 2024 per vari servizi di manutenzione, ripristino e aggiornamento di attrezzature varie in Biblioteca civica VEZ. Integrazione impegno di spesa n. 11658/2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1152 del 31/05/2024

Determinazione (DD) n. 1065 del 04/06/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.8 "Rete Biblioteche Venezia_Gestione sedi e personale"

Sottofascicolo 2 "logistica, Manutenzioni, sicurezza e inventariazione"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 31/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/06/2024.



Fasc. 2024/X.I.I/8-2
PDD 1152 del 31/05/2024

OGGETTO: Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio e contestuale impegno di spesa a bilancio 2024 per vari servizi di manutenzione, ripristino e aggiornamento di attrezzature varie in Biblioteca civica VEZ. Integrazione impegno di spesa n. 11658/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con disposizione del Sindaco Pg n. 214847 del 03/05/2024 è stato attribuito all'Ing. Silvia Grandese l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi Educativi e Biblioteche dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi con decorrenza dal 01/05/2024 per la durata di 3 mesi prorogabile;

Visti

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

Il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Atteso che

Presso la Biblioteca Civica VEZ di Mestre in Villa Erizzo è in funzione un sistema di controllo accessi costituito da 3 portelli e materiale complementare, finalizzato a raccogliere i dati necessari per la misurazione dei servizi, controllare il limite di accessibilità nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza riguardante gli edifici pubblici, limitare l'accesso alle persone autorizzate mediante esibizione e lettura di tessere munite di barcode;

con determinazione dirigenziale DD n. 691 del 15/04/2024 si è provveduto al rinnovo del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026 tramite Rdo in MePA alla ditta ESA SERVICE srl di Noventa Padovana (PD) - P.I. 02453700284, ditta fornitrice e installatrice dell'impianto, comprensivo anche di un intervento di manutenzione specifico a causa del malfunzionamento del portello di uscita;

la biblioteca civica Vez è al centro di un progetto di ampliamento del corpo storico che ha previsto la costruzione di una nuova ala moderna affiancata all'edificio originario col raddoppio degli spazi, ulteriori accessi e, oltre all'allestimento ex novo dei locali della nuova ala di ampliamento, anche il corpo storico è stato oggetto di un progetto di riordino complessivo, non solo dal punto di vista degli arredi e delle aree studio, ma anche della collocazioni delle collezioni e degli uffici;

presso la biblioteca civica VEZ è installato un fotocopiatore multifunzionale Kyocera Taskalfa 3550CI acquistato con Determinazione n. 310 del 13/03/2013 dalla ditta La Copia S.a.S. di R. Gennaro C., P.I. 02806950271, e destinato all'utilizzo da parte degli utenti e degli Uffici ivi dislocati, che al fine consentirne l'utilizzo anche a seguito del riallestimento di cui sopra, necessita di un intervento tecnico per riconfigurare e riprogrammarne i servizi di stampa;

con determinazione dirigenziale DD n. 2600 del 23/11/2024 sono state attrezzate le nuove aree di ingresso – infopoint nella nuova ala di ampliamento della Biblioteca Civica Vez con schermi di visualizzazione di varie dimensioni, completi di software per il caricamento di file a scopo promozionale, informativo e per il supporto alle attività in programma alla ditta AFS – Service Audio Luci CF FRLNDR91R17L736J e PI 04321030274 tramite RdO in MePA n. 3832604/2023;

a seguito del completamento degli interventi nella nuova ala, prossima all'apertura, e all'assegnazione dei nuovi indirizzi IP di rete, è necessario provvedere al completamento dell'installazione e alla configurazione degli stessi;

Visti

il preventivo pervenuto dalla ditta AFS – Service Audio Luci CF FRLNDR91R17L736J e PI 04321030274, assunto al protocollo del Comune di Venezia con P.G. n. 255613/2024 (all. 2), che per i servizi per installazione e configurazione Smart TV, e gestione dei contenuti digitali presso Biblioteca civica VEZ, indica un costo complessivo di € 1.800,00 (oltre IVA al 22%);

il preventivo pervenuto dalla ditta La Copia S.a.S. di R. Gennaro C., P.I. 02806950271, ditta installatrice e incaricata dalla ditta produttrice per l'assistenza e la riparazione delle macchine fotocopiatrici multifunzionale Kyocera



Taskalfa 3550CI, assunto al protocollo del Comune di Venezia con P.G. n. 255866 del 27/05/2024 (all.3), che per l'intervento tecnico di riconfigurazione e riprogrammazione dei servizi di stampa, ha indicato un costo complessivo di 110,00= (oltre IVA al 22%);

Richiamata inoltre

la determinazione dirigenziale DD n. 691 del 15/04/2024 con la quale si è provveduto al rinnovo del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del sistema controllo accessi (portelli e lettori badge) presso la biblioteca Civica VEZ per il periodo aprile 2024 - marzo 2026 tramite Rdo in MePA alla ditta ESA SERVICE srl di Noventa Padovana (PD) - P.I. 02453700284, ditta fornitrice e installatrice dell'impianto, comprensivo anche di un intervento di manutenzione specifico a causa del malfunzionamento del portello di uscita, con la quale sono stati impegnati € 4.245,60 (o.f.i.)/ **CIG B10F0C740C** a carico del bilancio pluriennale 2024-2026, di cui € 2.488,80.= sul Cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di spesa SECI.GEDI.137 "Manutenzione e assistenza tornelli ingresso Biblioteca VEZ" a carico del Bilancio 2024 - Cod. Gest. **004** "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" in favore di ESA SERVICE srl P.I. 02453700284 (benef. **13930**) impegno n. 11658/2024;

Rilevato che

a seguito di sopralluogo eseguito in data 06/05/2024 la ditta ESA SERVICE srl, nell'ambito dell'esecuzione del contratto in essere, ha rilevato che il guasto dipende dalla rottura della scheda del portello uscita, la cui riparazione non è ricompresa nel contratto in essere;

la ditta ESA SERVICE srl P.I. 02453700284 per il servizio di riparazione e installazione della scheda di interfaccia del sistema del portello di uscita installato presso la biblioteca civica VEZ, ha presentato il preventivo P.G. n. 0255671/2024 (all.1) parte integrante e sostanziale, che indica un costo complessivo di € 1.076,52 (oltre IVA al 22%) valutato adeguato e congruo;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328

D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

Gli operatori economici di cui alla presente determinazione possiedono documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 come dichiarato nella documentazione depositata agli atti della presente determinazione;

Ritenuto pertanto

per le motivazioni sopra citate, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, nei confronti dei seguenti operatori approvandone i relativi preventivi, valutati adeguati e congrui:



ditta AFS – Service Audio Luci CF FRLNDR91R17L736J e PI 04321030274 per i servizi per installazione e configurazione Smart TV, e gestione dei contenuti digitali presso Biblioteca civica VEZ, indica un costo complessivo di € 1.800,00 (oltre IVA al 22%) come da preventivo P.G. n. 255613/2024 (all. 2) parte integrante e sostanziale;

ditta La Copia S.a.S. di R. Gennaro C., P.I. 02806950271, ditta installatrice e incaricata dalla ditta produttrice per l'assistenza e la riparazione delle macchine fotocopiatrici multifunzionale Kyocera Taskalfa 3550CI, per l'intervento tecnico di riconfigurazione e riprogrammazione dei servizi di stampa, ha indicato un costo complessivo di 110,00= (oltre IVA al 22%) come da preventivo P.G. n. 255866 del 27/05/2024 (all.3) parte integrante e sostanziale;

di impegnare l'importo complessivo di **€ 2.330,20.=(o.f.i.)** a Bilancio 2024 sul cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" sull'azione di spesa **SECI.GEDI.134** "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV" che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata tramite riduzione per l'importo di € 2.091,80 (o.f.i.) dal medesimo capitolo per competenza e contestuale adeguamento di cassa, così suddivisa:

€ 1.038,84 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI831 – Manutenzione e assistenza sistema RFID per antitaccheggio Biblioteca Marghera";

€ 1.005,90 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI832 – Manutenzione e assistenza sistema RFID per antitaccheggio Biblioteca Bissuola";

€ 47,06 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI138 – Manutenzione ordinaria e riparazioni compattatori Biblioteca Vez";

Ritenuto inoltre

integrare l'impegno n. 11658/2024 già assunto sul al Cap/art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", sull'azione di spesa **SECI.GEDI.137** "Manutenzioni e assistenza tornelli ingresso Biblioteca Vez" del Bilancio 2024 con la sopracitata determinazione DD n. 691 del 15/04/2024, per l'ulteriore importo di **€ 1.313,35** (IVA al 22% inclusa) come da preventivo P.G. n. 0255671/2024 (all.1) parte integrante e sostanziale a favore di ESA SERVICE srl P.I. 02453700284 tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa, come di seguito specificato:

- per l'importo € 646,74 (o.f.i.) previa riduzione dal medesimo capitolo per competenza e contestuale adeguamento di cassa, così suddivisa:

€ 182,60 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI139 – Assistenza lettore microfilm";

€ 464,14 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI138 – Manutenzione ordinaria e riparazioni compattatori Biblioteca Vez";

- per l'importo € 666,61 (o.f.i.) tramite storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa dal cap./art. 21003/12 "Altri beni di consumo" dall'Azione di spesa "SECIGEDI150 – Acquisto beni di consumo per biblioteche RBV sezione adulti";

Dato altresì atto che

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt.t. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

**Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che:**

a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire il funzionamento delle attrezzature presenti in Biblioteca Civica VEZ ai fini del mantenimento del livello qualitativo dei servizi bibliotecari e dei servizi a corredo degli stessi;

b) l'oggetto del contratto è l'acquisizione di servizi necessari alla riparazione e all'installazione della scheda di interfaccia del sistema del portello di uscita, all'installazione e configurazione Smart TV e all'intervento tecnico di riconfigurazione e riprogrammazione dei servizi di stampa, tutte in uso presso la biblioteca civica VEZ;

c) la scelta dei fornitori avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, sulla base delle motivazioni sopra riportate, e in particolare per la condizione di ditta fornitrice delle suddette attrezzature, in relazione alla peculiarità del servizio richiesto;

d) ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti saranno conclusi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi per i fornitori presenti sul territorio e contenente tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare quelle relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026", in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara Vanin come da dichiarazione P.G. n. 264169 del 31/05/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

e dato atto infine che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

per quanto indicato nelle premesse qui puntualmente richiamate di:

1) Dare atto

che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

per i motivi in premessa esposti, ad aggiudicazione e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti dei seguenti operatori:

ditta AFS – Service Audio Luci di Andrea Furlanetto CF FRLNDR91R17L736J e PI 04321030274 per i servizi per installazione e configurazione Smart TV, e gestione dei contenuti digitali presso Biblioteca civica VEZ, indica un costo complessivo di € 1.800,00 (oltre IVA al 22%) come da preventivo P.G. n. 255613/2024 (all. 2) parte integrante e sostanziale;

ditta La Copia S.a.S. di R. Gennaro C., P.I. 02806950271, ditta installatrice e incaricata dalla ditta produttrice per l'assistenza e la riparazione delle macchine fotocopiatrici multifunzionale Kyocera Taskalfa 3550CI, per l'intervento tecnico di riconfigurazione e riprogrammazione dei servizi di stampa, ha indicato un costo



complessivo di 110,00= (oltre IVA al 22%) come da preventivo P.G. n. 255866 del 27/05/2024 (all.3) parte integrante e sostanziale parte integrante e sostanziale;

3) Impegnare

l'importo complessivo di **€ 2.330,20.=(o.f.i.)** a Bilancio 2024 sul cap./art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" come di seguito specificato:

€ 134,20 (o.f.i.)/CIG B1DAA69CA6/Cod. Gest. 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", a favore di **La Copia S.a.S.** di R. Gennaro C., P.I. 02806950271 (benef. **13162**) sull'azione di spesa **SECI.GEDI.134** "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV";

€ 2.196,00 (o.f.i.)/CIG B1DA9D200E/Cod. Gest. 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", a favore della ditta **AFS Service** Audio Luci di Andrea Furlanetto CF FRLNDR91R17L736J e PI 04321030274 (benef. **181671**) sull'azione di spesa **SECI.GEDI.134** "Manutenzione e assistenza strumentazione biblioteche RBV" che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata tramite riduzione per l'importo di € 2.091,80 (o.f.i.) dal medesimo capitolo per competenza e contestuale adeguamento di cassa, come di seguito dettagliato:

€ 1.038,84 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI831 - Manutenzione e assistenza sistema RFID per antitaccheggio Biblioteca Marghera";

€ 1.005,90 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI832 - Manutenzione e assistenza sistema RFID per antitaccheggio Biblioteca Bissuola";

€ 47,06 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI138 - Manutenzione ordinaria e riparazioni compattatori Biblioteca Vez";

4) Procedere altresì

ad integrare l'impegno n. 11658/2024 già assunto sul al Cap/art. 21003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", sull'azione di spesa **SECI.GEDI.137** "Manutenzioni e assistenza tornelli ingresso Biblioteca Vez" del Bilancio 2024 con la sopracitata determinazione DD n. 691 del 15/04/2024, per l'ulteriore importo di **€ 1.313,35** (IVA al 22% inclusa) **CIG B10F0C740C** per il servizio di riparazione e installazione della scheda di interfaccia del sistema del portello di uscita installato presso la biblioteca civica VEZ come da preventivo preventivo P.G. n. 0255671/2024 (all.1) parte integrante e sostanziale a favore di **ESA SERVICE** srl P.I. 02453700284 (benef. **13930**) - Cod. Gest. **004** "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa, come di seguito specificato:

- per l'importo € 646,74 (o.f.i.) previa riduzione dal medesimo capitolo per competenza e contestuale adeguamento di cassa, così suddivisa:

€ 182,60 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI139 - Assistenza lettore microfilm";

€ 464,14 (o.f.i.) dall'Azione di spesa "SECIGEDI138 - Manutenzione ordinaria e riparazioni compattatori Biblioteca Vez";

- per l'importo € 666,61 (o.f.i.) tramite storno per competenza e contestuale adeguamento di cassa dal cap./art. 21003/12 "Altri beni di consumo" dall'Azione di spesa "SECIGEDI150 - Acquisto beni di consumo per biblioteche RBV sezione adulti";

5) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

6) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90;

7) Dare infine atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Dirigente

Silvia Grandese

Allegati

- All. 1) Preventivo ditta ESA Service srl
- All. 2) Preventivo ditta AFS – Service Audio Luci
- All. 3) Preventivo ditta La Copia sas

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1152

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12541/2024 del 03/06/2024 - NON ESECUTIVO "Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servi"
"Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio e contestuale impegno di spesa a bilancio 2024 per vari servizi di manutenzione, ripristino e aggiornamento di attrezzature varie in Biblioteca civica VEZ.
Integrazione impegno di spesa n. 11658/2024. "
autorizzazione Proposta di determina 1152/2024 del 31/05/2024

L'impegno di spesa numero 12541/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	2.196,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	AFS - SERVICE AUDIO LUCI DI ANDREA FURLANETTO Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	FRLNDR91R17L736J P.Iva 04321030274 B1DA9D200E CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1960 - SECIGEDI134 - Manutenzione e assistenza strumentazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	biblioteche RBV	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.196,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003029 a competenza 2024 al 03/06/2024

Stanziamiento di bilancio	22.828,78 +
Impegni precedenti	19.986,04 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.842,74 =
Ammontare del presente impegno	2.196,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	646,74 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 giugno 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12540/2024 del 03/06/2024 - NON ESECUTIVO "Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servi"
"Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio e contestuale impegno di spesa a bilancio 2024 per vari servizi di manutenzione, ripristino e aggiornamento di attrezzature varie in Biblioteca civica VEZ.
Integrazione impegno di spesa n. 11658/2024. "
autorizzazione Proposta di determina 1152/2024 del 31/05/2024

L'impegno di spesa numero 12540/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	134,20
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Stope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	LA COPIA S.A.S. DI R. GENNARO & C. Cod.Fisc. 02806950271 P.Iva	
<i>CIG</i>	02806950271 B1DAA69CA6	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	1960 - SECIGEDI134 - Manutenzione e assistenza strumentazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	biblioteche RBV 320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
Totale:		134,20

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003029 a competenza 2024 al 03/06/2024

Stanziamiento di bilancio	22.828,78 +
Impegni precedenti	19.851,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.976,94 =
Ammontare del presente impegno	134,20 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.842,74 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 giugno 2024



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12542/2024 del 03/06/2024 - NON ESECUTIVO "Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servi"
"Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio e contestuale impegno di spesa a bilancio 2024 per vari servizi di manutenzione, ripristino e aggiornamento di attrezzature varie in Biblioteca civica VEZ.
Integrazione impegno di spesa n. 11658/2024. "
autorizzazione Proposta di determina 1152/2024 del 31/05/2024

L'impegno di spesa numero 12542/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	1.313,35
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	ESA SERVICE S.R.L. Cod.Fisc. 02453700284 P.Iva 02453700284	
<i>CIG</i>	B10F0C740C CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1963 - SECIGEDI137 - Manutenzione e assistenza tornelli ingresso	
<i>Tipo Finanz.</i>	Biblioteca VEZ	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.313,35

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003029 a competenza 2024 al 03/06/2024

Stanziamiento di bilancio	23.495,39 +
Impegni precedenti	19.851,84 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	3.643,55 =
Ammontare del presente impegno	1.313,35 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.330,20 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, li 03 giugno 2024

Noventa Padovana, 20/05/2024

Spett.le
COMUNE DI VENEZIA
Sestiere San Marco, 4137
30124 VENEZIA

Email: anita.chiarotto@comune.venezia.it

Alla C.A. Dott.ssa Anita Chiarotto

OGGETTO: INTERVENTO DI RIPARAZIONE, RIPROGRAMMAZIONE E RICOLLEGAMENTO SCHEDA DI INTERFACCIA SISTEMA PORTELLI BIBLIOTECA VEZ
BIBLIOTECA VEZ (Villa Erizzo) P.Le Donatori di Sangue, 10 Mestre (VE)

A seguito di quanto riscontrato durante l'ultimo intervento del tecnico, si propone di seguito la riparazione in laboratorio della scheda di interfaccia del sistema, nonché la sua riprogrammazione e l'intervento di ricollegamento al sistema, comprensivo degli eventuali test.

OFFERTA ECONOMICA

INTERVENTO RIPRISTINO FUNZIONALITA'	
Descrizione	Quantità
Intervento in laboratorio di riparazione e riconfigurazione scheda di interfacciamento sistema tornelli comprensivo della suo ricollegamento	1
TOTALE OFFERTA	€ 1.076,52

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA:

- Prezzi al netto di IVA che sarà regolarmente addebitata in fattura
- Pagamento: Bon.Ban.30 gg df fm
- Tempi di consegna: entro 15 gg Data Ricevimento Ordine
- Validità offerta 30 giorni

Distinti Saluti

ESA SERVICE S.r.L.
Ing. Francesco Gobbo

IN CASO DI ACCETTAZIONE RITORNARE LA PRESENTE COMPLETA DI TUTTE LE PAGINE.

CON LA PRESENTE SOTTOSCRIZIONE SI INTENDONO CONOSCIUTE ED ACCETTATE LE CONDIZIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "CONDIZIONI DI FORNITURA".

PER ACCETTAZIONE
RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO

TIMBRO E FIRMA _____

NOME E COGNOME IN STAMPATELLO DI CHI FIRMA

DATA _____

tipo documento	numero	data	spett. le
PREVENTIVO	158/2024	20/05/2024	Comune di Venezia <i>Area Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde pubblico</i> PO Servizio VEZ, Rete Biblioteche Venezia c/o Biblioteca civica VEZ P.le Donatori di sangue 10 30171 Venezia Tel.: 041 2746778 E-mail: barbara.vanin@comune.venezia.it

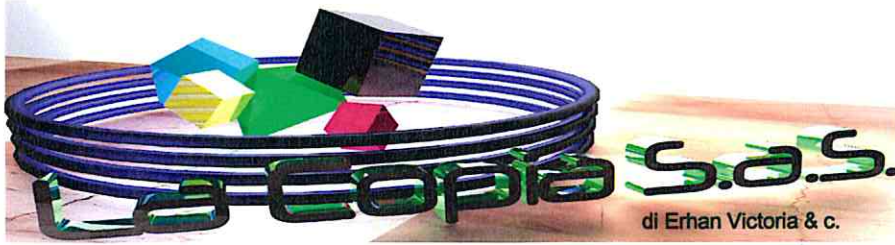
Oggetto: consuntivo servizi per installazione e configurazione Smart TV, e gestione dei contenuti digitali presso Biblioteca civica VEZ in Piazzale Donatori di sangue, Mestre (VE).

Descrizione	Importo unitario	Q.tà	Importo totale
1. Sostituzione monitor		A corpo	€ 100,00
2. Installazione monitor		A corpo	€ 1200,00
3. Configurazione mediaplayer		A corpo	€ 500,00
Totale imponibile			€ 1800,00

Tutti i prezzi sono da considerarsi Iva 22% esclusa.

Termini e modalità di pagamento: da definire.

Per accettazione



Via Ugo Vallenari, 40 - 30174 MESTRE (VE) - Tel. 041/5340123
AZZANO DECIMO (PN) - Tel. 0434/633313
E-mail info@lacopia.it Internet: www.lacopia.it
C. F. e P. IVA 02806950271 - N.R.E.A. 240388 C.C.I.A.A. Venezia

ASSISTENZA TECNICA
MULTIFUNZIONI DIGITALI FOTOSTAMPATRICI e STAMPANTI

SPETT.LE
Biblioteca civica VEZ
Comune i Venezia
MESTRE

Mestre il 22/05/2024

OGGETTO: offerta

Con la presente, come da Vs richiesta, inviamo la nostra migliore offerta per l'intervento tecnico da effettuarsi sul multifunzione Kyocera task alfa 3550ci per togliere cartadis e inserire password

MANODOPERA 2 ORE € 60,00 + IVA
DIRITTO DI CHIAMATA € 50,00 + IVA

CONDIZIONI COMMERCIALI

IVA 22% VS CARICO
PAGAMENTO ½ BONIFICO BANCARIO

Restiamo in attesa di un riscontro in merito e porgiamo cordiali saluti.

PER ACCETTAZIONE

Partner Autorizzato
Gold

KYOCERA