



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.457-Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 con contestuale affidamento alla ditta Arco Security srl del servizio di portierato per la sede di Villa Querini con Trattativa Diretta nel Mepa. Impegno di spesa di 42.309,60.- al cap. 3303/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 872 del 24/04/2024

Determinazione (DD) n. 828 del 07/05/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.27 "SERVIZIO PORTIERATO"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 06/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 06/05/2024.

Comune di Venezia
Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile del procedimento Gabriella Rossetti
Responsabile dell'istruttoria Wilma Fabris

P.D.D. n. 872 del 24/04/2024
Fascicolo 2024/I.7.1/27

Oggetto: UFF.GEDI.457-Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 con contestuale affidamento alla ditta Arco Security srl del servizio di portierato per la sede di Villa Querini con Trattativa Diretta nel Mepa. Impegno di spesa di 42.309,60.- al cap. 3303/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- il vigente Statuto del Comune di Venezia;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il regolamento di Contabilità approvato con deliberazione n.34 del Consiglio comunale del 15 giugno 2016 ;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 33, 34 e 35 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Venezia;
- il D. Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023, art. 50;
- l'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/02/2013 in merito al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e i relativi allegati;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Premesso che

il Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi, Economato provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, al fine di garantire l'ordinato accesso e la sicurezza all'interno della sede di Villa Querini, destinata prevalentemente a uffici assessorili, deve provvedere alla continuazione del servizio di "portierato" necessario all'espletamento delle seguenti attività:

1. accoglimento degli utenti in ingresso al palazzo, qualora in possesso di appuntamento già prefissato, e indirizzamento all'ufficio assessorile di competenza;
2. funzione di filtro per le richieste di accesso da parte dell'utenza occasionale, non in possesso di appuntamento già prefissato, e verifica di opportunità all'ingresso presso la segreteria di competenza;
3. funzione specifica di "guardiania" rivolta a impedire l'accesso a soggetti non autorizzati;

4. ricezione di telefonate con richieste di informazioni generiche, da reindirizzare alla segreteria competente;
5. apertura e chiusura di luci e serramenti esterni nelle aree comuni del palazzo a inizio e fine turno giornaliero;
6. segnalazione di eventuali guasti o rotture agli impianti presenti nella sede;
ogni altro adempimento funzionale a garantire il corretto e regolare flusso delle persone all'interno della sede e a preservarne l'integrità dei locali, arredi, attrezzature.

Tale servizio verrà svolto dal 02 novembre 2023 al 30 aprile 2024;

Considerato che:

- l'art.1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii e da ultimo l'art 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n.207 del 05 ottobre 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- che nella piattaforma di acquistinretepa non vi è alcuna Convenzione Consip avente ad oggetto il servizio di portierato;

- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

Rilevato che per tale sede è necessario provvedere a continuare il servizio di "portierato" in scadenza al 30 aprile 2024, attualmente svolto dalla ditta Gecom Security srl per le seguenti motivazioni:

- carenza di risorse interne
- esigenze di sicurezza per l'elevato numero di utenza che chiede l'accesso

attività che possono essere meglio coperte da agenzie specializzate;

Considerato che

l'attivazione in forma sperimentale di questo nuovo servizio effettuato con modesta entità di importo, si è rivelato efficace e necessario;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 2023 ;

per garantire un confronto concorrenziale tra fornitori, è stata avviata un'indagine di mercato tramite email interpellando le seguenti ditte:

- Arco Security srl
- Ska Sikura srl
- Padova Controlli srl
- Istituto Cooperativo di Vigilanza Portotolle

al fine di individuare la migliore offerta in rapporto alle esigenze definite con sintetico capitolato ed ai prezzi di mercato;

hanno risposto due ditte la ditta Arco Security srl e la ditta Ska Sikura srl;

la ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) ha presentato l'offerta più conveniente per un totale complessivo di € 34.680,00.- (o.f.e.) pari a € 42.309,60.- (o.f.i), come da offerta presente agli atti.

Dato atto del rispetto del principio della rotazione in quanto, l'operatore economico destinatario dell'affidamento, non ha avuto precedenti commesse da parte di questa amministrazione come indicato nell'art. 49 del D. lgs. n. 36/2023;

Ritenuto pertanto:

necessario provvedere all'acquisto del servizio sopra descritto al fine di garantire l'ordinato accesso e la sicurezza all'interno della sede di Villa Querini a Mestre;

di procedere, ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura mediante Trattativa Diretta nel Mepa;

Ritenuto pertanto:

di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di portierato, che prevede:

- accoglimento degli utenti in ingresso al palazzo, qualora in possesso di appuntamento già prefissato, e indirizzamento all'ufficio assessorile di competenza;
 - funzione di filtro per le richieste di accesso da parte dell'utenza occasionale, non in possesso di appuntamento già prefissato, e verifica di opportunità all'ingresso presso la segreteria di competenza;
 - funzione specifica di "guardiana" rivolta a impedire l'accesso a soggetti non autorizzati;
 - ricezione di telefonate con richieste di informazioni generiche, da reindirizzare alla segreteria competente;
 - apertura e chiusura di luci e serramenti esterni nelle aree comuni del palazzo a inizio e fine turno giornaliero;
 - segnalazione di eventuali guasti o rotture agli impianti presenti nella sede;
- ogni altro adempimento funzionale a garantire il corretto e regolare flusso delle persone all'interno della sede e a preservarne l'integrità dei locali, arredi, attrezzature.

alla ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) come da preventivo-offerta per un totale complessivo di € 34.680,00.- (o.f.e.) pari a € 42.309,60.-, prezzo ritenuto congruo per la tipologia di servizio, presentato da ditta con esperienza specifica in quanto svolge professionalmente servizi analoghi come da visura camerale e iscrizione nel MEPA;

di impegnare a favore della ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) la somma totale di € 42.309,60.- IVA inclusa.

Dato atto che:

- per la modesta entità ed omogeneità del servizio e convenienza di un unico fornitore, non si è ritenuto di procedere alla suddivisione in lotti;
- è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi dell' ex art. 53 D. lgs. n. 36/2023, comma 1 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata in considerazione della qualità del fornitore verificata dalle recensioni della stessa, l'offerta agevolata (€ 17,00 o.f.e. per ora) e l'urgenza della fornitura;
- l'offerta della citata ditta risulta essere congrua rispetto ai prezzi di mercato e la ditta soddisfa requisiti di esperienza in quanto iscritta da tempo nel MEPA per tale tipologia di servizi;
- è rispettato l'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/2/2013;
- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai

collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- del "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78/2023;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58, comma 3 del d. lgs. 36/2023 con specifico riferimento al divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta con PG 0204397 del 26/04/2024 ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

Dato infine atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento, sig.ra Gabrella Rossetti, Responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi, con nota PG. 202706 del 24/04/2024.

DETERMINA

1) Di contrattare, ai sensi e agli effetti di cui all'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'acquisto del servizio di "portierato" attraverso ordine diretto nel Mepa per le motivazioni suesposte e secondo quanto stabilito da apposito capitolato che forma parte integrante di questo provvedimento;

2) Di procedere affidando direttamente, per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, il servizio di "portierato" alla ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) per l'importo complessivo di € 42.309,60.- IVA inclusa; ai sensi dell'art. 52 del d. Lgs. 36/2023 viene acquisita dichiarazione circa il possesso dei requisiti per la successiva verifica, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto ai sensi del comma 2 del citato art. 52;

3) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è la prosecuzione del servizio di "portierato" presso la sede istituzionale di Villa Querini a Mestre al fine di garantire l'ordinato accesso e la sicurezza all'interno della sede stessa;
- l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;

- le modalità di scelta dei contraenti e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa

4) di impegnare l'importo complessivo € 42.309,60.- oneri fiscali inclusi per il servizio sopra descritta;

5) di imputare la spesa complessiva di € 42.309,60.- oneri fiscali inclusi al capitolo 3303 art. 23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" codice gestionale U.1.03.02.13.001 "Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza"- Azione di spesa UFF.GEDI.457 "Servizio di portierato", bilancio 2024;

non avendo l'azione di spesa sufficiente disponibilità (disp. € 33.158,40) la si incrementa prelevando:

- € 7.000,00.- dall'azione di spesa UFF .GEDI.329 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" del medesimo capitolo, bilancio 2024;
- € 2.151,20.-, in termini di competenza e cassa, dall'azione di spesa UFF .GEDI.029 "Fornitura di carta, cancelleria per gli uffici comunali" cap. 3303 art. 102, Bilancio 2024;
- ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) per un importo complessivo di € 42.309,60.- oneri fiscali inclusi.

CIG B1684A978B

di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Progetto la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato;

Di provvedere al pagamento della prestazione, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

Di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
Dr. Marzio Ceselin*

Allegati:
capitolato

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 872

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11969/2024 del 06/05/2024 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.457-Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 con contestuale" "UFF.GEDI.457-Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 con contestuale affidamento alla ditta Arco Security srl del servizio di portierato per la sede di Villa Querini con Trattativa Diretta nel Mepa. Impegno di spesa di 42.309,60.- al cap. 3303/23 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Bilancio 2024. " autorizzazione Proposta di determina 872/2024 del 24/04/2024

L'impegno di spesa numero 11969/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

| | | Importo |
|-----------------------|---|------------------|
| <i>Capitolo</i> | 01031.03.003303023 - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Comp. 2024 | 42.309,60 |
| <i>Resp. servizio</i> | GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO (NUOVO) | |
| <i>Siope/P.Fin.</i> | U.1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | |
| <i>Fornitore</i> | ARCO SECURITY S.R.L. Cod.Fisc. 04434520278 P.Iva 04434520278 | |
| <i>CIG</i> | B1684A978B CUP | |
| <i>Tipo Spesa</i> | 4346 - UFFGEDI457 - servizio di portierato | |
| <i>Tipo Finanz.</i> | 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI | |
| <i>Cassa</i> | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA | |
| | Totale: | 42.309,60 |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01031.03.003303023 a competenza 2024 al 06/05/2024

| | |
|---|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio | 65.567,20 + |
| Impegni precedenti | 20.257,60 - |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 45.309,60 = |
| Ammontare del presente impegno | 42.309,60 - |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno | 3.000,00 = |

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 maggio 2024



Area Economia e Finanza
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi
Ca'Farsetti – Sestiere di San Marco n. 4137 – 30124 Venezia
cf 00339370272
contratti@pec.comune.venezia.it

Fasc. 2024/I.7.1/27

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FIDUCIARIO DI PORTIERATO PRESSO LA
SEDE DI VILLA QUERINI A MESTRE – 01/05/2024-31/12/2024.**

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

CPV 98341120-2 "servizi di portineria"

IL COMMITTENTE

Stazione Appaltante: COMUNE DI VENEZIA – C.F: 00339370272

pec contratti@pec.comune.venezia.it

Direzione: SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Settore: GARE CONTRATTI E CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO

Servizio: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Dirigente: dott. Marzio Ceselin

Responsabile di Procedimento: P.O. Gabriella Rossetti

*Dirigente Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato: dott. Marzio Ceselin
Responsabile di Procedimento: Gabriella Rossetti (P.O. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti beni e Servizi)*

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale, dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 7, co. 13, del Codice di comportamento interno.

CONTATTI

| Ruolo | Nome e Cognome | telefono | mail |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| R.U.P. | Gabriella Rossetti | 041 2748233 | Gabriella.rossetti@comune.venezia.it |
| Collaboratore amministrativo | Wilma Fabris | 041 2748528 | wilma.fabris@comune.venezia.it |

PREMESSA

Il Comune di Venezia necessita di un servizio di portineria per la sede comunale di Villa Querini a Mestre dal 01/05/2024 al 31/12/2024 secondo i tempi e le modalità indicate nel presente capitolato.

Per il presente appalto l'Amministrazione procede all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, tramite Trattativa Diretta nell'ambito del MePA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio in oggetto sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 48 co. 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1 co. 450 della L. 296/2006 e s.m.i.

I N D I C E

- Art. 1** – OGGETTO CARATTERISTICHE E DURATA DELL'APPALTO
- Art. 2** – VALORE DEL CONTRATTO
- Art. 3** – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E TITOLARITÀ
- Art. 4** – INTEGRAZIONI E MODIFICHE
- Art. 5** – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- Art. 6** – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 7** – CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 8** – CESSIONE DEI CREDITI
- Art. 9** – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 10** – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA. RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI.
- Art. 11** – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE
- Art. 12** – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- Art. 13** – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
- Art. 14** – CONTESTAZIONI E PENALI
- Art. 15** – RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE E FORO COMPETENTE
- Art. 16** – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE
- Art. 17** – ALLEGATI

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato riguarda la fornitura di un servizio di portineria presso la sede di Villa Querini a Mestre.

L'affidamento del servizio di cui trattasi ha durata 8 mesi a decorrere dal 1 maggio 2024 e sarà articolato come segue:

- dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:30 escluso i festivi;
- qualche sabato a richiesta.

Le principali funzioni richieste sono:

- accoglimento degli utenti in ingresso al palazzo, qualora in possesso di appuntamento già prefissato, e indirizzamento all'ufficio assessorile di competenza;
- funzione di filtro per le richieste di accesso da parte dell'utenza occasionale, non in possesso di appuntamento già prefissato, e verifica di opportunità all'ingresso presso la segreteria di competenza;
- funzione specifica di "guardiana" rivolta a impedire l'accesso a soggetti non autorizzati;
- ricezione di telefonate con richieste di informazioni generiche, da reindirizzare alla segreteria competente;
- apertura e chiusura di luci e serramenti esterni nelle aree comuni del palazzo a inizio e fine turno giornaliero;
- segnalazione di eventuali guasti o rotture agli impianti presenti nella sede;
- ogni altro adempimento funzionale a garantire il corretto e regolare flusso delle persone all'interno della sede e a preservarne l'integrità dei locali, arredi, attrezzature.

ART. 2 – VALORE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale stimato complessivamente per la fornitura del servizio ammonta a Euro 34.680,00.- euro 17,00 o.f.e. all'ora. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà " a misura", in rapporto alle ore di servizio effettivamente prestate come da art. 1 del presente capitolato.

Il suddetto importo complessivo costituirà il budget di spesa previsto per la durata del contratto. Esso potrà subire delle variazioni nel caso venga richiesto, occasionalmente, il servizio giornaliero per alcune giornate di sabato. L'importo, dunque, è solo presunto e non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.lgs n. 81/2008.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E TITOLARITÀ

L'affidatario accetta espressamente le condizioni previste per la partecipazione alla Trattativa Diretta come generato dal Portale "Acquisti in rete" nonché tutte le clausole e condizioni contenute in disposizioni legislative richiamate nel presente capitolato e nei documenti allegati alla procedura.

Art. 4 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo.

In ogni caso, ogni modifica e/o integrazione del contratto, dovrà essere congiuntamente pattuita tra le parti e formalmente sottoscritta dalle stesse.

Resta comunque inteso che non possono essere oggetto di modifica alcuna le condizioni economiche e i termini posti a base dell'affidamento.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 115, co. 3, del Codice, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Progetto (RUP). Il RUP svolge, come

disciplinato dall'art. 114 del Codice, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto.

Nell'esecuzione dei servizi, l'impresa aggiudicataria non potrà ricevere ordini e/o indicazioni da persone diverse rispetto a quelle menzionate nel presente articolo.

I soggetti di cui al presente articolo si riservano la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziarne eventuali carenze, ritardi e/o altre inadempienze contrattuali, avviando se del caso le conseguenti contestazioni di cui al contratto.

La presenza delle suddette figure nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non libera l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione degli interventi e alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

ART. 6 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo delle prestazioni rese, prodotte secondo le modalità descritte all'art. 1 del presente capitolato, è dato dal prezzo orario offerto dalla ditta aggiudicataria secondo i parametri stabiliti dalle tabelle del Ministero del lavoro per le prestazioni di lavoro fiduciario e cioè di € 17,00.- o.f.e. orari;

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Venezia. Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi. San Marco n. 4137, Venezia (Ve), C.A.P. 30124.

Le stesse dovranno pervenire esclusivamente in forma elettronica in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n.66 e dovranno riportare i riferimenti di seguito indicati:

Denominazione ente: **Comune di Venezia**

Codice univoco ufficio: **UFWX64**

Nome dell'ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Codice fiscale e Partita IVA: **00339370272**

Numero Trattativa diretta: 2024/4297383 CC033

Riferimento Amministrazione : CDC/033

Codice della Commessa : IMPEGNO N.....(verrà comunicato successivamente)

Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla data di recepimento della fattura ai sensi del d.lgs 192/2012, o entro un termine diverso e superiore se previsto e/o se concordato con l'offerente.

Ogni eventuale variazione dei dati indicati dall'affidatario dovrà essere comunicata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Amministrazione comunale. Fino al momento in cui tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti da questa effettuati avranno pieno effetto liberatorio nei confronti dell'affidatario.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (split payment) da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

ART. 8 - CESSIONE DEI CREDITI

È ammessa la cessione dei crediti come previsto dall'art. 106 comma 13 del Codice e dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata all'Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di affidamento per l'appalto in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti a esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di affidamento e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione della stessa.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati a essa forniti per la gestione dell'appalto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi. L'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

ART. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA. RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI.

L'impresa aggiudicataria accetta la nomina quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 nell'ambito dell'instaurando rapporto contrattuale e si impegna a rispettare la c.d. normativa applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR", General Data Protection Regulation) e ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento riguarda le seguenti tipologie di dati personali dei soggetti a qualunque titolo interessati dal servizio in oggetto:

- dati personali comuni (quali, ad esempio, nome, cognome, voce dell'interessato);

Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti ai soggetti a qualunque titolo interessati dal servizio in oggetto.

In particolare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato Regolamento europeo 2016/679, il responsabile del trattamento dei dati assicura le seguenti funzioni:

- a) effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Capitolato;

b) tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

b-1) il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

b-2) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;

b-3) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c) organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire il corretto espletamento del Capitolato;

d) non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso il Capitolato;

e) garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente appalto;

f) vigilare sulle azioni dei soggetti autorizzati di cui al precedente punto e) e garantirne la legittimità;

g) porre in essere adeguate azioni correttive in caso di riscontrate violazioni delle misure tecnico-organizzative di cui al precedente punto d);

h) sollecitare l'intervento del responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal Comune di Venezia ai sensi dell'art. 37 e seguenti del regolamento europeo 2016/679 in tutti i casi in cui si verifichi la necessità di specifiche azioni nel suo ruolo di supervisore/consulente/garante del sistema di gestione di tutela dati del Comune di Venezia;

i) garantire il rispetto dei diritti del soggetto interessato e fornire adeguate informative allo stesso ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del regolamento europeo 2016/679;

l) sollecitare e consentire idonea attività di formazione del personale autorizzato alle attività di trattamento dei dati personali;

m) mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto delle indicazioni contenute nell'art. 32 par. 1 del regolamento europeo 2016/679 tramite l'adozione di specifici atti/documenti per quanto di competenza;

n) valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza tenendo conto degli specifici rischi connessi in particolare alla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale ai dati trattati, secondo quanto previsto dall'art. 32 par. 2 del regolamento europeo 2016/679;

o) porre in essere adeguate misure e tecniche che consentano in caso di violazione dei dati personali di procedere alle notifiche e comunicazioni, nei tempi previsti dagli articoli 33 e 34 del regolamento europeo 2016/679, all'Autorità Garante ed agli interessati; in particolare notificare alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR);

p) qualora il responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, dovrà dare comunicazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 28, comma 4 del citato regolamento europeo 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo;

q) rispettare la normativa applicabile e adempiere gli obblighi previsti dall'incarico di cui trattasi, in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla normativa applicabile.

L'osservanza di quanto sopra dovrà essere assicurata dall'impresa aggiudicataria e anche da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse umane in genere;

L'impresa aggiudicataria tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante da o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile degli obblighi della normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione per l'inosservanza di detti obblighi.

ART. 11 - DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dell'affidatario stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù del servizio oggetto del presente capitolato o in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da terzi.

Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'impresa aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è tenuta a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R., nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso e del Codice di comportamento stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.

L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Nei casi previsti dagli articoli 108 e 109 del Codice, con le modalità e nei termini in essi previste, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere o recedere dal contratto mediante PEC (posta elettronica certificata), con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della stessa, nonché il diritto per il Comune di Venezia di procedere all'esecuzione in danno dell'impresa aggiudicataria.

Il contratto è altresì risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e comunque al verificarsi di una delle seguenti situazioni:

- a) in caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, previa contestazione scritta dell'addebito;
- b) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- c) per ritardi nel servizio che impediscano o pregiudichino il raggiungimento delle finalità connesse al presente contratto;
- d) in caso di mancata prestazione del servizio e/o ingiustificata interruzione dello stesso;
- e) in caso di mancato rispetto delle normative vigenti e dei Codici di Comportamento (D.P.R. n. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Delibera di Giunta n. 78 del 13/04/2023);
- f) in caso di cessione di tutto o parte del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 14 - CONTESTAZIONI E PENALI

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite PEC (posta elettronica certificata).

Entro 48 (quarantotto) ore dal ricevimento della contestazione, l'appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC (posta elettronica certificata). L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 15 - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE E FORO COMPETENTE

In relazione a tutte le controversie derivanti dal contratto o connesse allo stesso, le parti ricorrono ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale e specificatamente agli strumenti di cui all'art. 206 e 208 del Codice e s.m.i..

Le parti convengono che per qualsiasi controversia il Foro competente sia esclusivamente quello di Venezia.

ART. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MePA e sarà immediatamente efficace.

ART. 17 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di rapporti di parentela e clausola "anti pantouflage", di presa visione e accettazione del "Protocollo di Legalità" e del "Codice di Comportamento Interno" dell'Amministrazione del Comune di Venezia (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000);
- Autodichiarazione di possesso dei requisiti di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 ;
- Comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 legge n. 136/2010 e s.m.i.