



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECIGEDI 847 "Attività L.285/97 nell'ambito dei servizi educativi" determinazione a contrarre e di affidamento diretto nel mercato libero a Hotel Leonardo per la fornitura dei servizi di noleggio sala e supporto tecnico per l'attività progettuale formativa sul tema dell'inadempienza scolastica ai sensi dell'art.50, comma1, lettera b), del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 2.188,68 o.f.i. PF 21.001. Bilancio 2024.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2571 del 20/11/2024

*Determinazione (DD)* n. 2419 del 28/11/2024

*Fascicolo* 2024.IX/1/1.60 "PROGETTAZIONE EDUCATIVA"

*Sottofascicolo* 2 "PROGETTI EDUCATIVI"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 27/11/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 28/11/2024.

## **Comune di Venezia**

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Progettazione Educativa

Responsabile Unico di Progetto: dott.ssa Daniela Galvani

PDD 2571 del 20.11.2024

Fasc. 2024/IX.1.1/60\_2

**OGGETTO:** SECIGEDI 847 "Attività L.285/97 nell'ambito dei servizi educativi" determinazione a contrarre e di affidamento diretto nel mercato libero a Hotel Leonardo per la fornitura dei servizi di noleggio sala e supporto tecnico per l'attività progettuale formativa sul tema dell'inadempienza scolastica ai sensi dell'art.50, comma1, lettera b), del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. Impegno di spesa € 2.188,68 o.f.i. PF 21.001. Bilancio 2024.

### **IL DIRETTORE**

#### **Visti:**

- il D.Lgs.n. 267/2000 e, in particolare:
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del DL 187/2010 conv. in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### **Visti inoltre:**

- la DCC n. 71 del 21/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la DGC n. 1 del 30/01/2024 con la quale sono stati approvati il PEG 2024 - 2026 e il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, all'interno del quale è stato adottato il Piano

della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;

- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2024 – 2026;
  - Il Regolamento di Contabilità e, in particolare, l'art. 13 in materia di impegno di spesa;
  - il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
  - la L. n. 190 del 6 novembre 2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
  - il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- **Richiamati:**
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
  - la DG 126/2024 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con efficacia dal 01/08/2024;
  - la Disposizione Sindacale PG/2024/157955 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

**Premesso che:**

- la L. n. 285 del 28 agosto 1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" istituisce il Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza finalizzato alla realizzazione di interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, privilegiando l'ambiente ad essi più confacente ovvero la famiglia naturale, adottiva o affidataria, in attuazione dei principi della Convenzione sui diritti del fanciullo, resa esecutiva ai sensi della L. n.176 del 27 maggio 1991, e degli artt. 1 e 5 della L. n.104 del 5 febbraio 1992;
- il Comune di Venezia rientra nel novero delle Città riservatarie delle risorse del Fondo sopra indicato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della suddetta L. 285/97;
- con DGC n. 27 del 23.02.2023 ad oggetto: L. 285/97 "*Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza*" - Programma di interventi e finanziamenti - *approvazione progetti* - sono stati approvati i vari interventi da attivare rispettivamente con il fondo finalizzato PF 21.001 (2021);
- il fenomeno dell'inadempienza scolastica degli alunni del territorio è in continua crescita;

- in seguito alle nuove procedure in riferimento all'art. 114 del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, e ss. mm. ii. vigilanza sull'obbligo d'istruzione, si è ritenuto di promuovere azioni progettuali che mirassero ad un'azione tempestiva e coordinata con le scuole al fine di incidere positivamente sulla ripresa scolastica dei minori: in particolare a promuovere un miglioramento dello stile di vita e potenziare e valorizzare le qualità e competenze dei ragazzi, creando attorno ad essi un ambiente più positivo, accogliente e stimolante sia sul piano umano e relazionale che su quello formativo;
- il Progetto formativo inadempienza scolastica rivolto al personale docente della Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado è orientato a fornire gli strumenti per prevenire e affrontare la problematica dell'abbandono scolastico e prevede due incontri formativi: il 28/11/2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 e il 05/12/2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00. Per tali incontri è necessario individuare una sede che possa ospitare 170/200 persone, situata in una posizione facilmente raggiungibile;
- il Servizio di Progettazione educativa dopo una ricerca esplorativa via web, ha individuato in Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. P.I. 08847480962 l'operatore economico più adatto e rispondente alle esigenze dell'ente a cui rivolgere la Trattativa diretta per erogare un percorso formativo sul tema "Dispersione scolastica e rifiuto scolastico: essere insegnanti significativi".

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00.= le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Richiamati altresì:**

- l'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
- l'art. 26, comma 3, della L. n. 488 del 23 dicembre 1999, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 7 agosto 2012, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

**Vista:**

- la Delibera ANAC 582/2023 con cui:
  - viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
  - si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

**Visti:**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 5.000,00 ha disposto l'obbligatorietà del ricorso alle piattaforme digitali certificate dal 01/10/2024, mettendo a disposizione fino al 30/09/2024 l'utilizzo della piattaforma dei contratti pubblici – PCP per l'acquisizione del CIG;
- il Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 che ha disposto la proroga fino al 31/12/2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582 del 13/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/01/2024, in particolare per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 e per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- la delega alle Stazioni Appaltanti della trasmissione delle informazioni alla BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**Rilevato che:**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio di Progettazione Educativa, svolge attività di organizzazione di itinerari progettuali per le scuole del territorio;
- per garantire lo svolgimento del progetto sull'inadempienza scolastica è indispensabile individuare una sede dotata di supporti tecnologici adeguati per i due incontri formativi rivolti al personale docente per il 28/11/2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 e il 05/12/2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi ministeriali L. n. 285/97 PF 21.001;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;

**Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al fine di affidare la fornitura del servizio con le caratteristiche previste dalle Linee guida e dallo schema foglio condizioni particolari di contratto;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 1.794,00 (IVA esclusa); tale importo è comprensivo di tutto quanto previsto nello schema del foglio condizioni particolari di contratto allegato al presente atto (All. 1 e All. 2) ;
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio/fornitura effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia e importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze dell'Amministrazione in particolare la disponibilità per entrambe le date 28 Novembre 2024 e 05 Dicembre 2024 , è stato individuato a Mestre - Venezia Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. (P.I. 08847480962);
- in data 04/11/2024, con nota acquisita con PG/2024/543281, la citata ditta ha inviato preventivo con offerta che prevede i servizi di noleggio sala conferenze per circa 170/200 persone, assistenza tecnica full time in sala, messa a disposizione di attrezzature tecnologiche, arredi necessari alla registrazione dei partecipanti, per un importo complessivo di € 2.188,68 o.f.i. (€ 1.794,00 imponibile + € 394,68 IVA 22%) - (All. 2);

#### **Ritenuto che:**

- la predetta offerta è ritenuta congrua e conveniente dal confronto con affidamenti analoghi e viste le caratteristiche tecniche – prestazionali richieste ;
- la predetta Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. (P.I. 08847480962) risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da curriculum acquisito agli atti del servizio di Progettazione educativa;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii., a Leonardo Hotels (Italy) S.R.L.
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. risulta necessario impegnare la somma di € 2.188,68 o.f.i. (€ 1.794,00 imponibile + € 394,68 IVA 22%) per entrambe le date: 28 Novembre 2024 e 05 Dicembre 2024;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., vista la tipologia di fornitura e la soglia della procedura di affidamento;

#### **Richiamati:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il

“Codice di comportamento interno” approvato con D.G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- il “Protocollo di legalità” sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

#### **Preso atto che:**

- l'attività istruttoria è stata svolta da Anna Righi;
- con il presente provvedimento viene nominato Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Daniela Galvani, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse;
- non sussistono conflitti di interesse in capo al RUP ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2024 – 2026, come da dichiarazione acquisita con PG 549117/2024;

#### **Dato atto:**

- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte del predetto operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG/2023/397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG B44096B080;

**Preso atto** che l'acquisto dei servizi sopraindicati viene effettuato tramite utilizzo di avanzo risorse ministeriali L. 285/97 già riscosse ed accertate: € 547.086,00.= accertate con n. 9584/2023 dalla competente Direzione Finanziaria al capitolo 200109355 "trasferimenti dallo Stato per Legge 285/97", codice PF 21.001 "contributo legge 285/97" secondo i principi di cui all'All. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011.

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "*Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni*" del Comune di Venezia;

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., precisando quanto segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere all'affidamento della fornitura dei servizi noleggio sala conferenze per circa 170/200 persone, assistenza tecnica full time in sala, messa a disposizione di attrezzature tecnologiche e arredi necessari alla registrazione dei partecipanti, per la realizzazione del Progetto formativo sulla tematica dell'inadempienza scolastica;
- b) il contratto ha come oggetto l'affidamento dei servizi per la realizzazione di due eventi formativi a Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. (P.I. 08847480962) il 28/11/2024 e il 05/12/2024;
- c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- d) le clausole essenziali sono indicate nel foglio condizioni della fornitura, schema allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All. 1);
- e) l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 2.188,68 o.f.i. (€ 1.794,00 imponibile + € 394,68 IVA 22%), contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo foglio condizioni particolari di contratto quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (All. 1 e All. 2);
- f) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la fornitura dei servizi per la realizzazione di due eventi per attività progettuale formativa a Leonardo Hotels (Italy) S.R.L., bilancio 2024;

3. di dare atto che la spesa trova copertura nelle corrispondenti somme già riscosse ed accertate: € 547.086,00 accertate con n. 9584/2023 dalla competente Direzione Finanziaria al capitolo 200109355 "trasferimenti dallo Stato per Legge 285/97", codice PF21.001 secondo i principi di cui all'All. 4/2 al D.P.C.M. 28.12.2011;

4. di impegnare a favore di Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. la somma di € 2.188,68 o.f.i. (€ 1.794,00

imponibile + € 394,68 IVA 22%);

5. di imputare la spesa complessiva di € 2.188,68 o.f.i. (€ 1.794,00 imponibile + € 394,68 IVA 22%) bilancio 2024 al cap. 35503 "interventi ai sensi della L. 285" art. 099 "Altri servizi" codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c.", PF 21.001 " Contributo legge 285/97" azione di spesa SECI GEDI 847 "Attività L. 285/97 e servizi nell'ambito dei servizi educativi PF 21.001" che presenta sufficiente disponibilità sia per competenza che per cassa. La spesa è finanziata con avanzo da Contributo dello Stato L. 285/97, applicato al bilancio 2024;

6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

7. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del Piao 2024-2026;

8. di dare atto che la prestazione sarà resa entro 15 giorni dall'ottenimento del visto contabile;

9. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in combinato disposto con l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;

10. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Daniela Galvani che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell' All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;

11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG/2016/521135;

12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore \*

- dott. L. Ajazi -

## **Allegati:**

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter del medesimo d.lgs. e ss.mm.ii.

All. 1: Schema foglio condizioni di contratto;  
All. 2: Offerta economica PG/2024/543281;  
All. 3: Curriculum RUP.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 2571

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17393/2024 del 27/11/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI 847 "Attività L.285/97 nell'ambito dei servizi educativi" determinazione a contrarre e di a" "SECIGEDI 847 "Attività L.285/97 nell'ambito dei servizi educativi" determinazione a contrarre e di affidamento diretto nel mercato libero a Hotel Leonardo per la fornitura dei servizi di noleggio sala e supporto tecnico per l'attività progettuale formativa sul tema dell' inadempienza scolastica ai sensi dell'art.50, comma1, lettera b), del D.Lgs.n.36/2023 e ss. mm.ii. Impegno di spesa € 2.188,68 o.f.i. PF 21.001. Bilancio 2024. " autorizzazione Proposta di determina 2571/2024 del 20/11/2024

L'impegno di spesa numero 17393/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12011.03.035503099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	2.188,68
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI AUSILIARI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	LEONARDO HOTELS (ITALY) S.R.L. Cod.Fisc. 08847480962 P.Iva	
<i>CIG</i>	08847480962 B44096B080 CUP	
<i>Opera</i>	3909 - PF21001/000 - Contributo legge 285/97	
<i>Tipo Spesa</i>	4030 - SECIGEDI847 - Attività L. 285/97 nell'ambito dei servizi educativi	
<i>Tipo Finanz.</i>	382 - 285.900 - AVANZO LEGGE 285	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>2.188,68</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12011.03.035503099 a competenza 2024 al 27/11/2024

Stanziamiento di bilancio	863.148,61 +
Impegni precedenti	387.290,26 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	475.858,35 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.188,68 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	473.669,67 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 27 novembre 2024

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Galvani Daniela
Data di nascita	09.11.1964
Amministrazione	Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale
Carica rivestita	Responsabile della Progettazione Educativa – Servizi Educativi
Numero telefonico dell'ufficio	0412749533
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	daniela.galvani@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Funzionario
Titolo di studio	Laurea in Psicologia presso l'università degli studi di Padova il 14.07.1988. Punteggio 110/110 e lode. Iscrizione all'Albo degli Psicologi Regione Veneto.
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in Psicoterapia Autogena e Principali Psicoterapie Brevi presso il C.I.S.S.P.A.T di Padova anni 1988 -1989 -1990 -1991. Iscrizione all'Albo degli Psicoterapeuti.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio di Progettazione Educativa – Servizi Educativi - Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale - da novembre 2016 con le seguenti le funzioni di gestione, coordinamento, progettazione e supervisione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- di percorsi educativi per la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo e secondo grado con l'articolazione in 5 aree disciplinari: area linguaggi; area tecnologica e digitale; area storica, geografica e naturalistica; area degli studi sociali e area promozione del benessere. Oltre ai progetti rivolti agli insegnanti;</li> <li>- di percorsi di promozione del benessere attraverso dispositivi rivolti al target di età 0-17 e adulti (consulenze educative al personale docente, ai genitori, agli adolescenti, ai dipendenti comunali; lavoro nelle classi, consulenza per l'inclusione);</li> <li>- di progetti rivolti alla cittadinanza (es. conferenze educative cittadine, “La settimana Pedagogica”, contrasto al cyberbullismo, progetti in collaborazione con altri settori, caffè pedagogici, ecc.);</li> <li>- di progetti rivolti agli adolescenti promossi dapprima dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali e da quest’anno di pertinenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia;</li> <li>- di attività di orientamento e riorientamento scolastico rivolto ai genitori e agli insegnanti;</li> <li>- di laboratori nelle cinque ludoteche comunali: offerta alla cittadinanza, oltre ai laboratori per bambini e preadolescenti, di dispositivi di incontro con i genitori e genitori e bambini da 0 a 6 anni;</li> <li>- di collaborazioni di partenariato con le scuole e con altre agenzie del territorio;</li> <li>- di incontri e progetti con la rete dei servizi privati accreditati 0-3;</li> </ul> </li> </ul>

- del trattamento della dispersione scolastica: presa in carico delle segnalazioni di inadempienza provenienti dalle scuole, svolgimento di colloqui con le famiglie, i/le ragazzi/e, gli insegnanti e gli assistenti sociali, individuali o in rete. Predisposizione di progetti individualizzati, progettazione e realizzazione di laboratori di motivazione allo studio;
- della tenuta delle relazioni con l'URS (Ufficio Scolastico Regionale) come referenti istituzionale per il gruppo 0-6, referenti per l'UAT (Ufficio d'Ambito Territoriale) per la elaborazione di progetti scolastici, ecc;
- del coordinamento e progettazione della formazione all'interno del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale, Dis n, 65/17) del quale il Comune di Venezia è capofila;
- dell'elaborazione e verifica di obiettivi relativi al Gruppo per L'Inclusione (GLI):
- delle pratiche Amministrative e istruttorie riguardanti i procedimenti del servizio: effettuazione di indagini di mercato, avvisi, delibere, determinazioni, incarichi, documentazione fiscale, liquidazioni, raccolta dati.

Inoltre del coordinamento dell'equipe pedagogica nella progettazione della formazione del personale docente ed educativo comunale e relative istruttorie, e nella ricerca, preparazione di progetti, linee guida, documenti pedagogici, progetti sperimentali, ecc.

- Responsabile del Servizio Educativo della Municipalità Chirignago Zelarino da gennaio 2013 fino a ottobre 2016 con le seguenti mansioni:
  - programmazione, coordinamento e supervisione delle attività relative all'erogazione dei servizi educativi territoriali Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia della Municipalità;
  - responsabile dei procedimenti amministrativi;
  - orientamento delle attività ad un sistema di opportunità educative, per favorire un'armonica offerta di servizi alle famiglie e contribuire allo sviluppo evolutivo dei bambini;
  - gestione dei rapporti con gli Istituti Comprensivi del territorio municipale relativamente alle scuole dell'infanzia statali e alle scuole dell'obbligo;
  - ascolto e supporto all'utente per quanto riguardano le conflittualità e le necessità emergenti;
  - programmazione e gestione dei servizi estivi con la collaborazione della Direzione Politiche Educative Sportive e della Famiglia;
  - proposte, programmazione e gestione di progetti speciali;
  - coordinamento psicopedagogico territoriale;
  - funzione di Preposto per la sicurezza (art. 19 D.Lgs. 81/2008) di 7 servizi per la prima infanzia ( 5 asili nido e 2 scuole dell'infanzia) del territorio municipale;
  - preposto per la sicurezza per il Servizio Educativo della Municipalità;
  - valutazione del personale;
  - redazione di relazioni di rendicontazione.
- Collaborazione nella stesura dell'articolo "Accoglienza e inserimento: un'esperienza di incontri tra diversi mondi" pubblicato dalla rivista Bambini nel mese di gennaio 2014.
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2003, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione Politiche Educative e Sportive – Servizi Educativi Territoriali e
- Responsabile di Unità Operativa Complessa del Comune di Venezia, dal 2006 al 2013, come Coordinatrice Territoriale per la Direzione della Municipalità Chirignago – Zelarino con le seguenti funzioni:
  - supervisione dei Piani dell'Offerta Formativa (POF) e della programmazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'Infanzia;
  - sostegno psicopedagogico per i progetti di inserimento dei minori, anche attraverso incontri di consulenza educativa con i genitori;
  - sostegno alla genitorialità sia individuale che di coppia, anche attraverso specifici incontri tematici;
  - consulenza alle educatrici/insegnanti;
  - Piani Educativi Individualizzati per bambini diversamente abili in collaborazione con i

Centri medico Specialistici e le famiglie;

- interventi individualizzati di accoglienza ed integrazione per bambini con svantaggio socio - culturale;
- interventi per promuovere l'integrazione dei bambini stranieri;
- attivazione e sostegno della rete dei Servizi Sociali Infanzia e Adolescenza della Municipalità, dei Servizi Sociali U.L.L.S.S., dei soggetti del Privato Sociale;
- collaborazione all'ideazione ed alla stesura di progetti di riorganizzazione di spazi interni ed esterni dei Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali;
- valutazione del personale di ruolo;
- progettazione dei piani formativi per il personale docente e non docente;
- adozione misure necessarie per soddisfare gli items relativi alle schede per autorizzazione ed accreditamento servizi di asilo nido L.R 22/2002;
- tutor stagisti e tirocinanti;
- sperimentazione progetti specifici territoriali;
- istruttoria relativa alla certificazione bambini disabili con conseguente richiesta di insegnante di sostegno;
- istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
- predisposizione e distribuzione di strumenti e materiali relativi alla progettazione didattica nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
- interventi di continuità educativa verticale fra diversi gradi di scuola;
- Incontri tematici tenuti alla "Mostra Megaminimondo" all'interno del Centro Polo di Zelarino: "Elementi pedagogici che aiutano a leggere le modalità espressive dei bambini" nel 2011; "leggere, sentire, imparare...crescere" nel 2012;
- Operatore Locale di Progetto per i volontari del Servizio Civile dal 2008;
- formatrice occasionale del personale educativo dello "A.T.I. spazio cuccioli" sul tema "I segnali di disagio socio-ambientale nel bambino e gli interventi possibili attraverso un lavoro di rete tra Nido, Servizi educativi e Famiglia";
- formatrice nei "Percorsi di Tirocinio e di Formazione" rivolti agli studenti dell'Istituto Stefanini di Mestre ad indirizzo Socio-Pedagogico;
- membro di commissione per la selezione dei volontari del servizio civile.

Stesura di progetti per lo svolgimento del Servizio Civile nella Municipalità di Chirignago Zelarino.

Assunta per concorso esterno per psicologi presso il Comune di Venezia il 1/3/1993 e assegnata al Settore Pubblica Istruzione, dapprima per le scuole dell'infanzia e dal 1994 al 2003 per il Servizio integrato asili nido e scuole dell'infanzia all'Ufficio Handicaps con funzioni psicopedagogiche relative all'integrazione dei bambini disabili in tutti i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia con le seguenti funzioni:

- progettazione modalità di inserimento dei bambini diversamente abili;
  - osservazione dei bambini diversamente abili;
  - incontri per condivisione delle osservazioni con educatrici/insegnanti;
  - incontri con specialisti di Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
  - attivazione del processo di introduzione e integrazione dell'addetto all'assistenza;
  - consulenze sulla definizione degli obiettivi da inserire nel P.E.I. e sulla metodologia di lavoro;
  - supervisione stesura P.E.I.;
  - supervisione attuazione P.E.I.;
  - condivisione P.E.I. con i genitori;
  - supervisione verifica P.E.I. ed eventuale incontro con gli operatori della Neuropsichiatria Infantile e/o altri servizi specialistici;
  - colloqui di presentazione verifica P.E.I. ai genitori;
  - istruttoria relativa ai provvedimenti di trattenimento scolastico dei bambini in deroga all'obbligo scolastico per età;
  - continuità educativa con gli ordini di scuola superiore.
- Relatrice, sulla tematica della disabilità, nel X Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia " Bambino diviso?" tenutosi al Lido di Venezia nel 1997 presso la sede della mostra del cinema.
  - Libera professionista come consulente psicologica a Mogliano Veneto dal 1990

	<p>al 1992.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza come volontaria nel dispensario di alcologia nell'Ospedale Civile di Padova nell'anno 1989.</li> <li>• Esperienza di tirocinio annuale presso il Consultorio Familiare di Chirignago (VE) dal 1988 al 1989.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Eccellente conoscenza dello spagnolo, più che discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di software office di base: word, power point; internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso sulla "Gestione delle risorse umane e analisi organizzativa" tenuto da Mida s.p.a. e Galgano Formazione s.r.l.</li> <li>• Corso sulla "Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di UOC" tenuto da Marcello Pinto s.a.s.</li> <li>• Corso "cenni generali sul d. l.vo 626/94" tenuto da docenti vari.</li> <li>• Il primo approccio alla lingua inglese nella scuola dell'infanzia tenuto dalla Prof.ssa Coonan (Università di Ca' Foscari-VE).</li> <li>• Corsi AGEM – "addetto gestione emergenza rischio medio" tenuto dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco Venezia.</li> <li>• Corso di "sensibilizzazione all'ottica sistemica nelle attività di consulenza", tenuto dal Centro Santa Maria Mater Domini di Venezia.</li> <li>• Corso di formazione "interventi educativi negli asili nido e scuole dell'infanzia" tenuto dalla Prof.ssa Sonia Marcon (ISRE).</li> <li>• Corso di formazione "il colloquio in contesti non terapeutici" tenuto dalla Dott.ssa Loredana Gambuzzi.</li> <li>• Corso sulla "documentazione educativa e la normativa sulla privacy e sul copyright" tenuto dall'AVV Ongaro.</li> <li>• Corso sulla "relazione educativa" tenuto dal Prof. Ernesto Gianoli (IUSVE).</li> <li>• Corso sui "rischi per la salute e la sicurezza negli asili nido".</li> <li>• Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto tenuto dal Servizio Civile.</li> <li>• Corso sullo "sviluppo e disturbi del linguaggio nella prima infanzia" tenuto dalla dott.ssa Genovesi.</li> <li>• Test cromatico di Luscher" tenuto dal dott. Nevio Del Longo (CISSPAT).</li> <li>• Corso sui "Principi teorici e profili operativi del procedimento di formazione dei provvedimenti dirigenziali", tenuto dalla dott.ssa Amadio.</li> <li>• Corso "il ciclo della performance" tenuto dalla dott.ssa Amadio.</li> <li>• Corso "studio di buone pratiche, dalla dimensione interservizi di Municipalità a quella interdirezionale", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco.</li> <li>• Corso "verso nuove e più efficaci forme di controllo sulle dichiarazioni ISEE" tenuto dalla dott.ssa Meneghel.</li> <li>• Corso "posizioni organizzative di recente nomina" (tenuto da Bernardi, Nardin, Fabris, Rispoli, Tettamanzi).</li> <li>• Corso "dal comportamento organizzativo al codice di comportamento" tenuto dalla dott.ssa Lo Schiavo.</li> <li>• Corso "punto di fine mandato. Metodologie di analisi e valutazione dell'esperienza dei servizi", tenuto dal dott. Sandro Del Todesco.</li> <li>• Corso sul "piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC): i rischi corruttivi connessi alle attività inerenti i controlli, le verifiche successive, le ispezioni, le attività repressive" condotto dal dr Fulvio Cortese della Fondazione Cuoia .</li> <li>• Corso "dal diritto all'accesso al diritto alla riservatezza. Le evoluzioni future", tenuto dall'AVV Ongaro.</li> <li>• Corso "le famiglie di fronte ai disturbi del comportamento alimentare", tenuto dalla dott.ssa Dal Bianco.</li> <li>• Corso "preposti sicurezza sul lavoro", tenuto dall'AVV Zampieron.</li> <li>• Partecipazione al workshop: "contact therapy: beyond empathy" tenuta dal Prof. Richard G. Erskine (Istituto di Psicoterapia Integrativa di New York City).</li> <li>• Partecipazione alla giornata seminariale "abusi e maltrattamenti sui minori:</li> </ul>

- tra verità e falsi miti per una prevenzione possibile” organizzata dallo IUSVE.
- Partecipazione al Convegno “Autismo tra neuroscienze e psicoanalisi” organizzato dal Centro Antenna 112 (Centro terapeutico-riabilitativo per bambini autistici e psicotici).
  - Partecipazione al seminario Regionale “Indicazioni nazionali per il curricolo”, dedicato alla scuola dell’infanzia organizzato dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.
  - Corso sui disturbi specifici dell’apprendimento: strategie metodologiche e didattiche, tenuto dal dott. Silvio Baganriol (Centro studi Erickson).
  - Corso preposti rischi attività d’ufficio.
  - Corso psicopedagogia della realtà virtuale tra on-line e on-life tenuto dal prof. Don Giovanni Fasoli (IUSVE).
  - Corso “gli strumenti p.e.i. piano educativo individuale e p.a.i. piano annuale integrazione” tenuto dal dott. Dario Ianes (Centro studi Erickson).
  - Corso il sistema di tutela dati personali.
  - Seminario sulla metodologia di mappatura dei processi.
  - Cicli di incontri formativi con la cooperativa sociale Minotauto- Milano:
    - gli adolescenti odierni tra nuove normalità e nuove patologie, tenuto dalla dott.ssa Katia Provantini ).
    - La relazione con gli adolescenti e le loro famiglie, tenuto dal dott. Dario Cuccolo.
    - Crescere nell’era digitale: difficoltà, fattori di rischio e risorse, tenuto dalla dott.ssa Alessia Lanzi.
  - Percorso formativo “Progettare l’accoglienza di bambini e bambine nei servizi per l’infanzia in un’ottica inclusiva” tenuto dalla dott.ssa Elena Malaguti (Università di Bologna).
  - Corso on line “Bambini Arrabbiati” tenuto dalla dott.ssa Silvia Iaccarino (percorsifformativi06).
  - Corso on line “Outdoor e spazi difficili” tenuto dalla dott.ssa Paola Tonelli (percorsifformativi06).
  - Formazione specifica, on line, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d’ufficio - Classe di rischio basso, tenuto dal Servizio Prevenzione e Protezione .
  - Partecipazione all’incontro formativo online “Il laboratorio con i bambini nei servizi educativi per l’infanzia 0-6” Relatrici: Dott.ssa Diana Penso e Dott.ssa Valeria Vismara (06up).
  - Incontro formativo “le principali tematiche di interesse nell’ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal ing. Aldo Lupi.
  - Percorso formativo “coordinamento pedagogico e gestione di problematiche comunicative/relazionali secondo l’approccio teorico-pratico del counseling educativo “integrato” e della tecnica della dinamica di gruppo” tenuto dalla dott.ssa Lieta Dal Mas (IUSVE).
  - Corso formativo “Comunicazione strategica e strumenti innovativi e tecnologici per migliorare l’offerta educativa del Servizio di Progettazione Educativa”, tenuto dalla Dott.ssa Bertato Chiara, dott. Adamoli Matteo e dott. Chiavegato Luca (IUSVE).
  - Incontro formativo “Le principali tematiche di interesse nell’ambito della protezione dei dati personali” tenuto dal Comune di Venezia.
  - “Il Pianeta delle piante” - intervento formativo tenuto dal prof. Stefano Mancuso.
  - In relazione con il mondo – intervento formativo, tenuto dalla pro.ssa Monica Guerra.
  - Corso di formazione per addetti alla gestione emergenza incendio, tenuto da Servizio di Prevenzione e Protezione del comune di Venezia.
  - Corso formativo “Mente, cervello e comportamento dello sviluppo comunicativo e linguistico: l’importanza della ricerca scientifica per il nido e la scuola dell’infanzia” a cura di Eloisa Valenza e Giulia Calignano (Babylab - Università degli Studi di Padova) .
  - Corso formativo “L’educazione linguistica dal nido all’infanzia: teorie di riferimento e pratiche didattiche” a cura di Fabio Caon, Valeria Tonioli, Elena

	<p>Adami e Giulia Bortolon (LabCom, Università Cà Foscari di Venezia).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso formativo “Le basi della pedagogia Maieutica” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.</li> <li>• Corso formativo “Gestire lo stress nelle situazioni conflittuali” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.</li> <li>• Seminari formativo “Resilienza e opportunità in educazione” a cura della prof.ssa Cristina Castelli e prof.ssa Francesca Giordano.</li> <li>• Seminario formativo “Resilienza ed opportunità in educazione” a cura del prof. Ducio Demetrio e prof. ssa Mariella Pavani</li> <li>• Corso formativo “Il conflitto? Imparare a viverlo per stare meglio” a cura del Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti.</li> <li>• Corso di formazione “La cura in educazione: gestire il disagio educativo e predisporre il contesto all'asilo nido/alla scuola dell'infanzia” a cura del prof. Giuseppe Nicolodi.</li> <li>• Corso formativo “Con le famiglie” a cura di Lilia Bottigli</li> <li>• Incontro formativo: “La fatica di educare di fronte alle nuove generazioni di genitori e bambini” a cura del Prof. Massimo Ammaniti.</li> <li>• Segno Disegno e Scrittura da 0 a 6 anni come e perché rispettare i tempi dei bambini a cura della dott.ssa Anna Oliverio Ferraris.</li> <li>• Anticorruzione e Trasparenza alla luce delle novità normative 2023 a cura del Comune di Venezia.</li> <li>• Seminario: una lezione leggera sull'emozione di apprendere ...come ci possono aiutare neuroscienze e pedagogia a cura della dott.ssa Daniela Lucangeli.</li> <li>• Corso formativo: l'utilizzo dei Social Media nel lavoro educativo a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.</li> <li>• Corso formativo: gli interferenti endocrini e lo sviluppo infantile tenuto dal dott. Sergio Bernasconi a cura di Percorsi Formativi 06.</li> <li>• Corso formativo: come prevenire il burn out nei contesti educativi condotto dalla dott.ssa Chiara degli Esposti e dott.ssa Ornella Cavalluzzi a cura di Percorsi Formativi 06.</li> <li>• Corso formativo: stress: biologia, adattamento e patologia condotto dal dott. Andrea Sgoifo a cura di unipr.it.</li> <li>• Corso formativo: l'alleanza educativa linee pedagogiche per il sistema integrato 06 condotto dalla dott.ssa Rita Ferrarese a cura di Percorsi Formativi 06.</li> <li>• Corso formativo: Cybersecurity: pillole di consapevolezza sulla sicurezza informatica a cura del Comune di Venezia.</li> </ul>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'Art 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMATO

27.06.2024

Daniela Galvani



## FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**1. Oggetto:** fornitura dei servizi noleggio sala, supporti tecnici e accessori per l'attività progettuale formativa rivolta ai docenti di ogni ordine e grado sul tema dell'inadempienza scolastica.

### 2. Contenuto

previsto da offerta economica pervenuta per PEC PG n. 543281/2024:

- Sala meeting ITALIA per almeno 170 posti a sedere, con schermo e videoproiettore, impianto audio connessione wifi e 4 microfoni. Allestimento tavolo relatori con acqua e cancelleria.
- Assistenza tecnica dedicata in sala per tutta la durata dell'evento (preparazione, assistenza, disinstallazione)
- allestimento punto accoglienza per la registrazione partecipanti (uno/due tavoli). Fogli firma a cura del Comune di Venezia.
- pulizia della sala
- agevolazione 20% sconto per parcheggio "Ca' Marcello Parking"

### 3. Durata

Giovedì 28 Novembre dalle ore 17.00 alle ore 19.00 ( h 16.30 – h 19.30 considerando i tempi di allestimento / disallestimento);

Giovedì 5 Dicembre dalle ore 17.00 alle ore 19.00 ( h 16.30 – h 19.30 considerando i tempi di allestimento / disallestimento).

### 4. Destinatari del Progetto

Personale docente del territorio del Comune di Venezia delle scuole di ogni ordine e grado;

### 5. Modalità di esecuzione del contratto:

**L'operatore economico interessato a partecipare alla trattativa diretta dovrà produrre**, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:

L'offerta finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.a) del D.Lgs36/2023 consisterà,÷

fornitura dei servizi noleggio sala conferenze per circa 170/200 persone , assistenza tecnica full time in sala, messa a disposizione di attrezzature tecnologiche e arredi necessari alla registrazione dei partecipanti, per la realizzazione del Progetto formativo sulla tematica dell'inadempienza scolastica per due date

- L'Amministrazione ritiene di non richiedere la garanzia (cauzione) definitiva, di cui art 53 D.Lgs 36/2023 in relazione alla tipologia di prestazione e all'entità della stessa;
- l'offerta dovrà essere comprensiva di tutti i costi per la realizzazione del progetto (materiali, attrezzature...)
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- SI RACCOMANDA, IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;
- la fornitura dovrà avvenire previ accordi organizzativi con il Servizio di Progettazione Educativa;
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 05.12.2024;
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e, se dovuta, inviata via mail a: [progettazione.educativa@comune.venezia.it](mailto:progettazione.educativa@comune.venezia.it);
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1 del Codice, viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione del progetto offerto che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- **il partecipante dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate o curriculum della ditta;**
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quanto offerto sia per i contenuti che per i quantitativi;
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura dei servizi rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quello contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 6 "Inadempienze e penalità";

- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

## **6. Inadempienze e penalità**

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente 2 contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

a) ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ritardo della consegna oppure di mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

L'importo della penale sarà individuato considerando:

- il numero di giorni di ritardo;
- l'importo del contratto;
- l'entità delle conseguenze legate al ritardo;

in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;

b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;

c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il Committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente; Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti.

## **7. Collaborazione tra le parti**

Dovranno essere concordati gli aspetti organizzativi della fornitura del servizio con il Servizio di Progettazione Educativa.

## **8. Divieto di cessione**

L'affidatario non potrà cedere il contratto di fornitura, nemmeno parzialmente.

## **9. Quinto d'obbligo**

Ai sensi dell'art. 120, comma g, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **10. Pagamenti**

In ottemperanza all'art. 25 del DL 66/2014 il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

Il soggetto affidatario dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213 della L.244/2007 e D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente: COMUNE DI VENEZIA  
Codice univoco ufficio: UFWX64  
Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Codice Fiscale e Partita IVA 00339370272  
Codice identificativo dell'ufficio destinatario: 86 Settore Servizi Educativi

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: **"Da assegnare a 21\_0595D001"**.

La spesa complessiva prevista, come da offerta economica comunicata tramite Trattativa diretta Pec n.543281/2024 , è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del progetto.

**Contestualmente all'emissione delle fatture il soggetto affidatario dovrà inviare certificato di regolare esecuzione della fornitura.**

Il pagamento sarà corrisposto al termine di tutte le attività entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o notula a seguito dei controlli art. 94 del D.lgs.36/2023 e della verifica della corrispondenza del servizio reso rispetto a quanto offerto.

Qualora la fattura emessa non sia conforme a quanto richiesto, verrà restituita.

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette Amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche Amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA;

#### **11. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo il soggetto affidatario dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

#### **12. Oneri previdenziali assicurativi**

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

#### **13. Obblighi del soggetto affidatario**

- Il soggetto affidatario è tenuto ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia vigente. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, il link ([www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)) per scaricare copia dei su citati Codici di comportamento. Il soggetto affidatario si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. Il soggetto affidatario prende atto che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento interno, approvato con D.G. 78/2023, può comportare la risoluzione ovvero la decadenza del rapporto contrattuale;

#### **14. Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

Trattandosi di mere forniture non sono previsti costi per la sicurezza.

#### **15. Sospensione, risoluzione e cessione del contratto**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate. Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all' All. II.10 del D.Lgs. 36/2023;
- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5 del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del presente Codice;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del d.Lgs. 36/2023, gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del Codice, non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si

accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al DPR 62/2013 e al Codice di comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con la D.G. 78/2023.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla

comunicazione all' ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

## **16. Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

## **17. Clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente "Foglio Condizioni Fornitura" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti;

## **18. Trattamento dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

#### **19. Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni particolari di contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

#### **20. Protocollo legalità**

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Per accettazione  
Legale Rappresentante

ALLEGATI:

- 1) Informativa trattamento dati

## **TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente fornitura, raccolti presso l'interessato, della Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi - Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici - è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia <b>Direttore Lulzim Ajazi</b> <a href="mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it">servizieducativi@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

### **3. Categorie di dati e la loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.)
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere l'affidamento della fornitura nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, **Direttore Lulzim Ajazi** e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Spett.le Comune di Venezia  
Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi educativi

Att.ne Sig. ra Righi  
30 ottobre 2024, Venezia

Nota: I costi di seguito riportati sono da intendersi al giorno.

Voce di spesa	Descrizione	Imponibile	Importo IVA al 22%	Totale incluso IVA
Affitto di una sala conferenze climatizzata con almeno 170 posti a sedere <b>dalle ore 16.30 alle ore 19:30 del 28/11/2024 e del 05/12/2024</b>	Sala conferenze idonea per almeno 170 posti a sedere, tavolo della presidenza, acqua minerale in sala per i relatori	700,00	154,00	854,00
Assistenza tecnica	Assistenza tecnica in sala full time per utilizzo strumentazioni video e audio	197,00	43,00	240,00
Attrezzature tecnologiche	Il necessario per videoproiezione e amplificazione audio (es.pc, videoproiettore, amplificatori audio) e radiomicrofono per domande in sala.	INCLUSO	INCLUSO	INCLUSO

**LEONARDO  
ROYAL**  
Hotels

Leonardo Royal Venice Mestre - Via Ca' Marcello, 6L - 30172 Mestre (Italy)

**Leonardo Royal Venice Mestre**

Via Ca' Marcello, 6L

30172 Mestre (Italy)

T. +39 041 87 261

E. [info.royalvenice@leonardo-hotels.com](mailto:info.royalvenice@leonardo-hotels.com)

Protocollo Comune di Venezia c\_1736 PG/2024/0543281 del 04/11/2024 - Pag. 2 di 2

Il necessario per allestimento di un punto accoglienza e registrazione partecipanti	Uno/due tavoli a disposizione per il personale del Servizio di Progettazione Educativa al fine di appoggiare i fogli firma per la registrazione delle presenze (fogli firma a cura del Comune di Venezia)	INCLUSO	INCLUSO	INCLUSO
Il necessario per allestimento del tavolo relatori e della sala	Per esempio: bottigliette di acqua, addobbo tavolo, cavalieri, predisposizione delle sedie	Acqua inclusa, altri servizi da valutare su richiesta	Acqua inclusa, altri servizi da valutare su richiesta	Acqua inclusa, altri servizi da valutare su richiesta
Eventuali altre voci si spesa	Per esempio: batterie sufficienti per microfoni mobili; pulizie della sala; messa a disposizione del parcheggio auto se presente	parcheggio privato non presente in struttura, 20% di sconto su tariffa di Ca' Marcello Parking Gli altri servizi elencati sono inclusi	parcheggio privato non presente in struttura, 20% di sconto su tariffa di Ca' Marcello Parking Gli altri servizi elencati sono inclusi	parcheggio privato non presente in struttura, 20% di sconto su tariffa di Ca' Marcello Parking Gli altri servizi elencati sono inclusi
Totale imponibile			897,00 x 2gg = 1794,00 + iva 22%	
Totale O.F.I.				

Leonardo Royal Venice Mestre • Via Ca' Marcello, 6L 30172 Mestre • T: +39 041 87261 • PEC: [leonardohotels@legalmail.it](mailto:leonardohotels@legalmail.it)

Leonardo Hotels (Italy) S.R.L. • Via Messina, 10 20154 Milano, Italy • Presidente CdA: Daniel Roger

Numero REA: MI-2052978 • Codice Fiscale: 08847480962 - Partita IVA: 08847480962 • Bank: Unicredit Spa • IBAN: IT 91 M 02008 37062 000105489019 • SWIFT/BIC: UNCRITMMXXX

[leonardo-hotels.com](http://leonardo-hotels.com)