



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura di servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e Coordinamenti Pedagogici territoriali dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia e alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 14.420,40 o.f.i. PF 22065 - PF 23026. Bilancio 2024 e 2025.

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1572* del 18/07/2024

*Determinazione (DD) n. 1473* del 23/07/2024

*Fascicolo 2024.IX/1/1.60 "PROGETTAZIONE EDUCATIVA"*

*Sottofascicolo 4 "FORMAZIONE"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 22/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 23/07/2024.

## **Comune di Venezia**

Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi

Settore Servizi Educativi e Biblioteche

Servizio: Progettazione Educativa

Responsabile Unico di Progetto: Silvia Grandese

PDD 1572 del 18.07.2024

DD del

Fasc. 2024/IX.1.1/60\_4

**OGGETTO:** determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura di servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e Coordinamenti Pedagogici Territoriali dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia e alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 14.420,40 o.f.i. PF 22065 - PF 23026. Bilancio 2024 e 2025.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che**

- con D.C. n.71/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30/01/2024 sono stati approvati il PEG 2024-2026 e il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, all'interno del quale è stato adottato il Piano della Performance, che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, i relativi indicatori e il Piano di Formazione Triennale e Annuale;
- la sezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2024 – 2026;

- con disposizione PG 214847/2024 il Sindaco ha assegnato alla sottoscritta l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Servizi Educativi e Biblioteche dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi.

## **Visti**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

## **Premesso che**

- tra le funzioni afferenti all'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale, Settore Servizi Educativi, Servizio Progettazione Educativa, riveste particolare importanza la predisposizione di un Piano formativo annuale per il Coordinamento Pedagogico Territoriale di Venezia (CPT) che è stato istituito con PG 0315781/2019;
- considerate le funzioni attribuite al CPT dalla Nota Ministeriale Prot. n. 0404 del 19/2/2018 - emanata in attuazione del Decreto Legislativo del 13.04.2017 N. 65 "*Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni*" art.1

comma 3 lett. g) promuove la qualità dell'offerta educativa attraverso la formazione continua in servizio;

### **Dato atto che**

- la Regione Veneto con DDR VENETO n. 44/2023 ALLEGATO A ha assegnato le risorse per l'Anno 2022 per la formazione dei servizi 0-6 per un totale di € 44.159,47 con accertamento n. 9850/2023 nel capitolo di entrata 200154190 "Trasferimenti dallo stato per interventi di formazione" PF 23026 "Interventi di formazione scolastica" e assegnati al capitolo 19003024 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento", così ripartiti sulla base dell'allegato A (DDR 44/2023):
  - € 15.000,00= da destinare alla formazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale;
  - € 19.919,19= da destinare alla formazione del personale dei servizi 0-3 anni del Comune di Venezia;
  - € 9.240,28= da destinare alla formazione del personale delle scuole dell'infanzia del Comune di Venezia;
- la Regione Veneto con DGR N. 1607 del 19.11.2021 Allegato D ha ripartito i fondi relativi agli interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente in coerenza con quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla Legge n. 107 del 2015, e la promozione di coordinamenti pedagogici territoriali;
  - i fondi pari a:
    - € 15.000,00= sono stati introitati con accertamento n.5515/2022 nel capitolo di entrata 200154190 PF 22065 - "coordinamento pedagogico interventi di formazione soggetti a rendicontazione" e assegnati al bilancio 2022 al capitolo 17003 "attività integrative" art 99 "altri servizi" bilancio 2022.
    - € 23.407,11= sono stati introitati con accertamento n.5516/2022 nel capitolo di entrata 200154190 "trasferimenti dallo Stato per interventi di formazione" PF 22066 "formazione 0-3 soggetta a rendicontazione nell'ambito del piano pluriennale integrato 0-6" bilancio 2022.
    - € 8.294,32=sono stati introitati con accertamento n.5517/2022 nel capitolo di entrata 200154190 "trasferimenti dallo stato per interventi di formazione" PF 22067 "formazione 3-6 soggetta a rendicontazione nell'ambito del piano pluriennale integrato 0-6" bilancio 2022.

### **Considerato che**

- nel 2019 con PG/2019/0315781, è stato istituito il CPT di Venezia le cui funzioni sono state attribuite dalla Nota Ministeriale Prot. N. 0404 del 19/2/2018–emanata in attuazione del

Decreto Legislativo del 13.04.2017 N. 65 “Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni” - Primi orientamenti operativi per gli Uffici Scolastici Regionali;

- l'art.6 della Nota sopra citata, evidenzia che il Coordinamento Pedagogico Territoriale oltre a svolgere funzioni di orientamento pedagogico e di sostegno allo sviluppo della rete di tutte le strutture del sistema “zerosei”, ha il compito di progettare la formazione continua del personale e di promuovere iniziative di innovazione organizzativa, educativa e didattica nei servizi educativi;

- per questo, il Comune di Venezia si propone di attivare anche quest'anno un piano formativo (allegato al presente atto per essere approvato) che coinvolga gli attori: educatori, docenti, coordinatori della Città Metropolitana che lavorano con bambini in fascia di età 0-6. La cornice tematica di quest'anno sarà l'*alleanza educativa*, considerato che l'argomento era stato citato come uno dei più richiesti già nell'analisi dei bisogni formativi dell'anno scorso.

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *“restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”*;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a euro 5.000,00=;

## **Rilevato che**

- lo scrivente Settore, e in particolare il Servizio di Progettazione educativa, svolge attività inerenti alla predisposizione e fornitura del piano formativo per educatori, docenti e coordinatori dei servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia;
- per garantire lo svolgimento della formazione è necessaria la fornitura del servizio formativo per l'anno scolastico 2024/25 con le caratteristiche del progetto formativo allegato al presente atto ( All. A);
- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione troverà copertura con i fondi ministeriali PF23026 e PF 22065;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche della/del fornitura/servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. la predetta fornitura è reperibile nel bando "Servizi" per la categoria "Servizi Sociali" dove è inserita GD EDUCA Cooperativa Sociale, P.I. 04710380264 .

## **Considerato che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare la/il fornitura/servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 13.000,00 imponibile ; tale importo è comprensivo di tutto quanto previsto nello schema del foglio condizioni della fornitura allegato al presente atto ( ALL. B);
- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analogo servizio/fornitura effettuati per gli anni precedenti;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- all'esito di indagine esplorativa nella rete web, volta a identificare i potenziali affidatari nonché le soluzioni presenti nel mercato idonee a soddisfare le descritte esigenze

dell'Amministrazione, è stato individuato l'operatore economico GD EDUCA Cooperativa Sociale P.I. 04710380264;

- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per il bando e la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 02.07.2024 è stata pubblicata apposita trattativa diretta n.4486054/2024 in M.E.P.A. con relativo foglio condizioni della fornitura allegato costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rivolto alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 17.07.2024;
- in data 17.07.2024 con RDO n.4486054, la citata ditta ha inviato offerta economica che prevede esecuzione del servizio fornitura pacchetto formativo per l'anno scolastico 2024/25 per un importo di € 11.820,00 imponibile + € 2.600,40 IVA 22% per un totale complessivo di € 14.420,40 o.f.i., (ALLEGATO C);

### **Ritenuto che**

- la predetta offerta è congrua e conveniente;
- la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da curriculum allegato alla Trattativa diretta (acquisito agli atti del servizio di Progettazione educativa);
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 a GD EDUCA Cooperativa Sociale P.I. 04710380264 con sede in Oderzo/Treviso, per il periodo Ottobre 2024 - Marzo 2025;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta risulta necessario impegnare la somma di € 14.420,40 o.f.i. (imponibile € 11.820,00 + € 2.600,40 IVA 22%) così suddivisa: 1) € 12.200,00 o.f.i. (€ 6.400,03 PF 22065 e € 5.799,97 PF 23026) bilancio 2024; 2) € 2.220,40 o.f.i. PF 23026 bilancio 2025;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 1, d.lgs. 36/2023 vista la tipologia di fornitura e la soglia della procedura di affidamento.

### **Richiamati**

- il Regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001, approvato con DPR 62/2013 che all'art.2, comma 3 estende, per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o

consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G. 78/2023;

- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

### **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Rup e firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [24.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG B25D268E48 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di

quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

## **DETERMINA**

1. per le motivazioni espresse in premessa di approvare il piano della formazione CPT 2024 allegato ( All.A) e parte integrante del presente provvedimento;

2. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, di precisare quanto segue:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere all'affidamento della fornitura dei servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e coordinatori pedagogici dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia a.s. 2024/25;

b) il contratto ha come oggetto l'affidamento dei servizi di formazione, descritti nell'allegato B "Foglio Condizioni della fornitura", a GD EDUCA Cooperativa Sociale P.I. 04710380264;

c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;

d) le modalità di esecuzione della fornitura dei servizi sono dettagliate nell'Allegato B "Foglio Condizioni della fornitura";

e) la scelta del contraente a cui affidare la fornitura sopra descritta è avvenuta nel M.E.P.A. mediante trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dall'art.50 D.Lgs 36/2023;

f) che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 14.420,40 (imponibile € 11.820,00 + 2.600,40 IVA 22%) come da offerta economica RDO n. 4486054 (allegato C) ritenuta congrua e le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nel foglio condizioni di fornitura quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato B);

– g) vista la struttura temporale del pacchetto formativo i pagamenti saranno suddivisi in due parti: 1) € 12.200,00 entro dicembre 2024; 2) € 2.220,40 entro Marzo 2025 sulla base della rendicontazione dell'attività svolta.

3. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta la fornitura del servizio pacchetto formativo a GD EDUCA Cooperativa Sociale P.I. 04710380264 per il periodo Ottobre 2024 – Marzo 2025 per un importo di € 14.420,40 (imponibile € 11.820,00 + € 2.600,40 IVA 22%) così suddiviso:€ 12.200,00 bilancio 2024 e € 2.220,40 bilancio 2025, CIG B25D268E48;

4. di dare atto che la spesa trova copertura nelle corrispondenti somme già riscosse e accertate dalla competente Direzione Finanziaria con:

- n. 2022/5515 al cap/art 200154/190 "trasferimenti dallo stato per interventi di formazione", codice PF 22065 "Coordinamento pedagogico interventi di formazione soggetti a rendicontazione", secondo i principi di cui all'allegato 42 al D.P.C.M. 28.12.2011;
- n. 2023/9850 al cap/art 200154/190 "trasferimenti dallo stato per interventi di formazione" PF 23026 "interventi di formazione scolastica" secondo i principi di cui all'allegato 42 al D.P.C.M. 28.12.2011;

5. di impegnare a favore di GD EDUCA Cooperativa Sociale P.I. 04710380264 la somma di € 14.420,40 (imponibile € 11.820,00 + € 2.600,40 IVA 22%)=;

6. di imputare la spesa complessiva di € 14.420,40 (imponibile €11.820,00 + € 2.600,40 IVA 22%) così suddivisa:

- al Bilancio 2024 la spesa complessiva di € 12.200,00 così suddivisa:
  - € 6.400,03 PF 22065 "Coordinamento pedagogico interventi di formazione soggetti a rendicontazione" al cap/art 17003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999, "altri servizi diversi n.a.c." azione di spesa SECIGEDI936 "coordinamento pedagogico interventi di formazione soggetti a rendicontazione" PF22065 "Coordinamento pedagogico interventi di formazione soggetti a rendicontazione" che presenta sufficiente disponibilità di competenza e di cassa. La spesa è finanziata con avanzo da Contributo dello Stato, applicato al bilancio 2024;
  - € 5.799,97 PF 23026 "interventi di formazione scolastica" al cap/art 19003/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" dall'azione di spesa PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 - MIUR " (PF23026) codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.". La spesa è finanziata con avanzo da Contributo dello Stato, applicato al bilancio 2024;
- al Bilancio 2025 la spesa complessiva di € 2.220,40 PF 23026 "interventi di formazione scolastica" al cap/art 19003/24 "acquisto di servizi per formazione e addestramento" dall'azione di spesa PERS.GEDI095 "interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur. Integrato 0-6 - MIUR " (PF23026), codice gestionale 999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e

addestramento n.a.c.". La spesa viene impegnata a bilancio 2025 tramite utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, spesa finanziata con avanzo da Contributo dello Stato;

7. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

9. di dare atto che la sottoscritta Silvia Grandese è il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023;

10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Silvia Grandese\*

Allegato:

A) Piano formativo CPT VE

B) schema foglio condizioni di contratto;

C) offerta economica trattativa n.4486054 ;

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.



CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1572

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13873/2024 del 22/07/2024 - NON ESECUTIVO "determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura " "determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura di servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e Coordinamenti Pedagogici territoriali dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia e alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 14.420,40 o.f.i. PF 22065 - PF 23026. Bilancio 2024 e 2025." autorizzazione Proposta di determina 1572/2024 del 18/07/2024

L'impegno di spesa numero 13873/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04071.03.017003099 - ALTRI SERVIZI - <b>Comp. 2024</b>	6.400,03
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 04710380264 P.Iva	
<i>CIG</i>	04710380264 B25D268E48 CUP	
<i>Opera</i>	10423 - PF22065/000 - Coordinamento pedagogico interventi di	
<i>Tipo Spesa</i>	formazione soggetti a rendicontazione 4348 - SECIGEDI936 - coordinamento pedagogico interventi di	
<i>Tipo Finanz.</i>	formazione soggetti a rendicontazione 284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>6.400,03</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04071.03.017003099 a competenza 2024 al 22/07/2024

Stanziamiento di bilancio	9.630,00 +
Impegni precedenti	3.229,97 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	6.400,03 =
Ammontare del presente impegno	<b>6.400,03 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 luglio 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13874/2024 del 22/07/2024 - NON ESECUTIVO "determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura " "determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura di servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e Coordinamenti Pedagogici territoriali dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia e alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 14.420,40 o.f.i. PF 22065 - PF 23026. Bilancio 2024 e 2025." autorizzazione Proposta di determina 1572/2024 del 18/07/2024

L'impegno di spesa numero 13874/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - <b>Comp. 2024</b>	5.799,97
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 04710380264 P.Iva	
<i>CIG</i>	04710380264 B25D268E48 CUP	
<i>Opera</i>	10446 - PF23026/000 - Interventi di formazione scolastica	
<i>Tipo Spesa</i>	4312 - PERSGEDI095 - interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur.	
<i>Tipo Finanz.</i>	Integrato 0-6 - MIUR 284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>5.799,97</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 04061.03.019003024 a competenza 2024 al 22/07/2024

Stanziamiento di bilancio	117.518,31 +
Impegni precedenti	10.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	107.518,31 =
Ammontare del presente impegno	<b>5.799,97 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	101.718,34 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 22 luglio 2024



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13875/2024 del 22/07/2024 "determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura "  
"determinazione a contrarre e di affidamento tramite Trattativa diretta in M.E.P.A. per la fornitura di servizi di formazione rivolti al personale educatore e docente e Coordinamenti Pedagogici territoriali dei Servizi 0-6 della Città Metropolitana di Venezia e alla Rete 0-3 dei Servizi privati del Comune di Venezia. Impegno di spesa € 14.420,40 o.f.i. PF 22065 - PF 23026. Bilancio 2024 e 2025."  
autorizzazione Proposta di determina 1572/2024 del 18/07/2024

L'impegno di spesa numero 13875/2024 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - <b>Comp. 2024</b>	0,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 04710380264 P.Iva	
<i>CIG</i>	04710380264 B25D268E48 CUP	
<i>Opera</i>	10446 - PF23026/000 - Interventi di formazione scolastica	
<i>Tipo Spesa</i>	4312 - PERSGEDI095 - interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur.	
<i>Tipo Finanz.</i>	Integrato 0-6 - MIUR 284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	04061.03.019003024 - ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - <b>Comp. 2025</b>	2.220,40
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE Cod.Fisc. 04710380264 P.Iva	
<i>CIG</i>	04710380264 B25D268E48 CUP	
<i>Opera</i>	10446 - PF23026/000 - Interventi di formazione scolastica	
<i>Tipo Spesa</i>	4312 - PERSGEDI095 - interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente finanziati da contributo dal Piano Plur.	
<i>Tipo Finanz.</i>	Integrato 0-6 - MIUR 284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>2.220,40</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**04061.03.019003024 a competenza 2024 al 22/07/2024**

Stanziamiento di bilancio	117.518,31 +
Impegni precedenti	15.799,97 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	101.718,34 =
Ammontare del presente impegno	<b>0,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	101.718,34 =

**04061.03.019003024 a competenza 2025 al 22/07/2024**

Stanziamiento di bilancio	58.700,00 +
Impegni precedenti	12.700,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	46.000,00 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.220,40 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	43.779,60 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 23 luglio 2024

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 23/07/2024 n. 326**  
**Rif. Proposta di determina 1572/2024**  
**SPESE 2024**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 325 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>					
<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
04061.03.019003024	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	117.518,31	-2.220,40		115.297,91
		previsioni di cassa	80.494,84			80.494,84
04061.10.019010201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	12.700,00	2.220,40		14.920,40
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	2.345.614,85			2.345.614,85
		previsioni di competenza	10.416.949,30	2.220,40	-2.220,40	10.416.949,30
		previsioni di cassa	12.518.931,66			12.518.931,66
<b>Totale Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	residui presunti	2.367.722,08			2.367.722,08
		previsioni di competenza	10.431.949,30	2.220,40	-2.220,40	10.431.949,30
		previsioni di cassa	12.554.781,08			12.554.781,08
<b>Totale Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	residui presunti	11.645.682,71			11.645.682,71
		previsioni di competenza	37.888.813,97	2.220,40	-2.220,40	37.888.813,97
		previsioni di cassa	47.154.211,73			47.154.211,73
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	130.218,31	2.220,40	-2.220,40	130.218,31
		previsioni di cassa	80.494,84			80.494,84
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	206.635.259,33			206.635.259,33
		previsioni di competenza	3.047.409.203,11	2.220,40	-2.220,40	3.047.409.203,11
		previsioni di cassa	2.714.389.476,08			2.714.389.476,08

## ENTRATE 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 325 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
			in aumento	in diminuzione	
		51.760.105,68			51.760.105,68
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					
		169.051.008,38			169.051.008,38
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>					
	Fondo oneri e rischi	1.100.000,00			1.100.000,00
	Fondo contenzioso	13.340.960,65			13.340.960,65
	Vincoli derivanti da leggi	18.755.731,65			18.755.731,65
	Vincoli derivanti da trasferimenti	19.797.429,73			19.797.429,73
	Vincoli attribuiti dall'ente	2.500.000,00			2.500.000,00
	Parte destinata agli investimenti	2.880.000,00			2.880.000,00
	Avanzo non vincolato	52.969.066,32			52.969.066,32
<b>Totale Generale delle entrate</b>					
	residui presunti	570.559.768,71			570.559.768,71
	previsioni di competenza	3.047.409.203,11			3.047.409.203,11
	previsioni di cassa	2.560.090.697,29			2.560.090.697,29

## SPESE 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 325 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti					
04061.03.019003024	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	58.700,00	2.220,40		60.920,40
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	3.468.649,89			3.468.649,89
		previsioni di competenza	10.413.557,36	2.220,40		10.415.777,76
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	residui presunti	3.490.757,12			3.490.757,12
		previsioni di competenza	10.428.557,36	2.220,40		10.430.777,76
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	16.204.080,54			16.204.080,54
		previsioni di competenza	35.371.500,55	2.220,40		35.373.720,95
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	58.700,00	2.220,40		60.920,40
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.404.456,88			843.404.456,88
		previsioni di competenza	2.051.490.379,71	2.220,40		2.051.492.600,11
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 325 ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
			4.702.869,37	2.220,40		4.705.089,77
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>						
			36.141.731,19			36.141.731,19
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>						
Totale Generale delle entrate						
		residui presunti	1.072.629.085,76			1.072.629.085,76
		previsioni di competenza	2.051.490.379,71	2.220,40		2.051.492.600,11
		previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*

*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Pacchetto formativo online per personale educatore-insegnante e coordinatori servizi 0-6 della

**RdO nr.** 4486054 città metropolitana

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE - SERVIZI EDUCATIVI		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	Non presente
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4091		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412748336		
<b>Email</b>	SILVIA.GRANDESE@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	SILVIA GRANDESE		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE

### Partita IVA

04710380264

### Tipologia societaria

Associazioni, Fondazioni e Enti ONLUS

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	11820,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi  
Direzione Risorse Umane Formazione e Servizi Educativi  
Settore Servizi Educativi e Biblioteche  
Silvia Grandese  
Progettazione Educativa  
Daniela Galvani

Viale S. Marco, 154  
30173 Mestre  
Tel. 041-2749273  
[progettazione.educativa@comune.venezia.it](mailto:progettazione.educativa@comune.venezia.it)  
[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
CF 00339370272  
*Responsabile dell'istruttoria: Anna Righi*  
*Responsabile Unico di Progetto: Silvia Grandese*

Fasc. 2024/IX.1.1/60\_4

## FOGLIO CONDIZIONI FORNITURA

### 1. Oggetto

Fornitura di un pacchetto formativo online per il personale educatore-insegnante e coordinatori dei servizi educativi 0/6 della Città Metropolitana.

### 2. Contenuto del pacchetto formativo: come da offerta presentata su Trattativa MePA:

1) **Tematica: Caratteristiche delle nuove famiglie in funzione di una possibile alleanza educativa con educatori/docenti dei servizi educativi 06** (tipologie di famiglie, stili educativi a confronto, modalità di relazione e aspettative). Si prevedono circa n° 700 accessi.

Realizzazione di un seminario **online** webinar sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30

**periodo seconda metà di ottobre 2024**

La data va concordata con il Servizio di Progettazione educativa.

Si richiedono i seguenti relatori: **prof.ssa Anna Pileri e prof.ssa Alessandra Gigli.**

1a) approfondimento della tematica 1 online, sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30, per il target 0-3. Periodo entro il **08 Novembre 2024**. Si prevedono circa n°300 accessi; La data va concordata con il Servizio di Progettazione educativa.

Si richiedono i seguenti relatori: **prof.ssa Anna Pileri e prof.ssa Alessandra Gigli.**

L'approfondimento deve prevedere una ripresa dei punti salienti del primo seminario promuovendo il confronto fra educatori/ docenti in merito alle aspettative delle nuove famiglie che iscrivono al servizio educativo 0-3. Il lavoro educativo di accoglienza delle differenti aspettative delle famiglie per la costruzione di una possibile alleanza educativa.

1b) approfondimento della tematica 1, online sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30, per il target 3-6. Si prevedono circa n° 300 accessi;

La data va concordata con il Servizio di Progettazione educativa, **entro il 08 Novembre 2024**

Si richiedono i seguenti relatori: **prof.ssa Anna Pileri e prof.ssa Alessandra Gigli.**

L'approfondimento deve prevedere una ripresa dei punti salienti del primo seminario promuovendo il confronto fra educatori/ docenti in merito alle aspettative delle nuove famiglie che iscrivono al servizio educativo 3-6. Il lavoro educativo di accoglienza delle differenti aspettative delle famiglie per la costruzione di una possibile alleanza educativa.

2) **Tematica: Costruire l'alleanza educativa con le famiglie nei servizi 0/6 secondo un approccio ecologico/sistemico.**

Realizzazione di un seminario **online** webinar sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30. Si prevedono circa n°700 accessi;

Periodo **dal 11 novembre al 30 novembre 2024**

La data va concordata con il Servizio di Progettazione educativa.

Si richiedono i seguenti relatori: **dott.sse Giovanna Giacomini e Rachele Pallotto.**

2 a) approfondimento della tematica 2, online sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30, per il target educatori 0-3. La data va concordata con il Servizio di Progettazione educativa. **Periodo entro il 30 Novembre 2024**. Si prevedono circa n°700 accessi;

Si richiedono i seguenti relatori: **dott.sse Giovanna Giacomini e Rachele Pallotto**

Gli approfondimenti devono prevedere una ripresa dei punti salienti del secondo seminario 2a. Quali sono i punti salienti per la realizzazione di un'alleanza scuola famiglia secondo l'approccio ecologico. L'importanza di condividere

fra educatori/docenti una stessa metodologia di contatto e relazione con la famiglia.

2b) approfondimento della tematica 2, online sincrono di due ore dalle 17.30 alle 19.30, per il target docenti 3-6; Data da concordare con il Servizio di Progettazione educativa. **Periodo entro 30 Novembre 2024**. Si prevedono circa n°300 accessi.

Si richiedono i seguenti relatori: **dott.sse Giovanna Giacomini e Rachele Pallotto**

Gli approfondimenti devono prevedere una ripresa dei punti salienti del secondo seminario 2a. Quali sono i punti salienti per la realizzazione di un'alleanza scuola famiglia secondo l'approccio ecologico. L'importanza di condividere fra educatori/docenti una stessa metodologia di contatto e relazione con la famiglia.

**3) n° 2 webinar asincroni fruibili dal 01.12.2024 al 28.02.2025**

che sviluppino i concetti più rilevanti rispettivamente del primo seminario e del secondo seminario. Si prevedono circa n° 700 accessi per ogni webinar.

**4) Altro (specificare):**Gestione piattaforma E-WOW accesso 700 utenti univoci, creazione account e spazio personale piattaforma rendicontazione accessi, procedura i test online indagine sui bisogni formativi

**5) Materiale per la comunicazione**

**6) Spese amministrative**

**N.B. ciascuna attività deve essere comprensiva di:**

- la fornitura e gestione della piattaforma ;
- supporto tecnico per la durata della fornitura;
- realizzazione locandina;
- Predisposizione questionario di gradimento o apprendimento e link per accedervi. Verifica dell'orario di collegamento dei partecipanti da parte dell'agenzia (con collegamento di almeno il 75% dell'orario dell'intervento dev'essere previsto l'invio dell'attestato di partecipazione predisposto dalla cooperativa in collaborazione con l'ufficio comunale). Il Comune di Venezia delegherà con apposito documento l'agenzia formativa a responsabile del trattamento dei dati dei partecipanti ai fini dell'invio di link e attestati.
- tutte le spese relative ai relatori;
- invio del/i link al Servizio Progettazione Educativa del Comune che provvederà alla spedizione attraverso le proprie mailing list.
- Raccolta degli iscritti e partecipanti in elenchi excel da predisporre secondo le indicazioni del Servizio Progettazione Educativa del Comune.
- Fornitura di monitoraggio finale dell'attività (report del tracciamento del tempo di permanenza on line del singolo partecipante da fornire al Servizio Progettazione Educativa)

### **3. Durata:**

Ottobre – Dicembre 2024 ( i webinar asincroni possono essere fruiti fino al 28.02.2025)

**4. Destinatari dell'intervento formativo** personale educatore-insegnante e coordinatori dei servizi educativi 0/6 della Città Metropolitana.

### **5. Modalità di presentazione dell'offerta**

A corpo con indicazione dei prezzi unitari per ogni sezione

### **6. Modalità di esecuzione del contratto:**

- La ditta interessata a partecipare alla Trattativa Diretta nel MePA dovrà produrre, pena l'esclusione e solo per via telematica, oltre all'offerta economica anche il presente Foglio "Condizioni Particolari di Contratto" firmato per accettazione contenente le seguenti specifiche:
- al di fuori del termine indicato nella Trattativa Diretta non sarà possibile inviare alcuna offerta;
- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva di tutti i costi previsti per la fornitura
- il partecipante dovrà compilare e restituire l'allegato "Scheda offerta" inserendo il costo unitario e il totale complessivo. **Tale allegato deve formare parte integrante dell'offerta economica;**
- il partecipante dovrà formulare l'offerta utilizzando esclusivamente lo "Schema di offerta" inserito nella Trattativa diretta;

- l'offerta dovrà riportare l'aliquota IVA da applicarsi ed essere comprensiva dei costi derivanti dai costi della sicurezza ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- la fornitura dovrà avvenire previ accordi organizzativi con il Servizio di Progettazione Educativa;
- **non saranno quindi ammissibili consegne effettuate in assenza di accordo con il Servizio di Progettazione Educativa.**
- la consegna totale della fornitura dovrà avvenire nel rispetto dei tempi previsti al punto 2;
- la consegna parziale dei quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna;
- il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della tabella A, annessa all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e, se dovuta, inviata via mail a: [progettazione.educativa@comune.venezia.it](mailto:progettazione.educativa@comune.venezia.it);
- ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'affidatario si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 94, comma 1 del Codice, viene prevista la risoluzione del contratto in essere e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, decurtando gli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto nonché la maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante nel caso in cui non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art. 124, comma 2 del medesimo D.Lgs.;
- dovrà esserci assoluta corrispondenza sia tra la descrizione dei prodotti offerti che tra i quantitativi richiesti e quanto effettivamente presentato in sede di offerta e in sede di consegna;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della corrispondenza dei prodotti consegnati rispetto a quanto offerto sia per la tipologia che per i quantitativi e il pagamento delle fatture avverrà soltanto dopo tale verifica;
- **SI RACCOMANDA IN SEDE DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA NEL MePA, DI INDICARE L'IMPORTO AL NETTO DEGLI ONERI FISCALI;**
- qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, il committente si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei prodotti richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi superiori rispetto a quelli contrattuali, salva e impregiudicata l'applicazione della penale di cui al punto 10) "Inadempienze e penalità";
- **il fornitore dovrà allegare obbligatoriamente documentate esperienze pregresse autodichiarate nella gestione di forniture analoghe prestate nell'ultimo triennio o curriculum della ditta;**
- tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o con traduzione giurata.

#### **7. Accordi organizzativi**

Per l'attivazione dovranno essere concordati gli aspetti organizzativi con il Servizio di Progettazione Educativa.

#### **8. Collaborazione tra le parti**

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato.

##### **Compiti Soggetto affidatario:**

- tutte le azioni previste al punto 2;

**Compiti e ruoli del Comune di Venezia** (Servizio di Progettazione Educativa):

- invio link ( fornito dall'associazione) di accesso alla piattaforma online a tutti i potenziali partecipanti;
- predisposizione di documento di designazione dell'agenzia formativa a responsabile del trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti;
- predisposizione di apposita informativa rivolta al personale sull'utilizzo dei dati suddetti ai soli fini della formazione.

## 9. Inadempienze e penalità

Qualora durante l'esecuzione della fornitura, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il committente si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in caso di ritardo della oppure mancata consegna nel termine stabilito decorrente dalla trasmissione dell'ordinativo di fornitura: in tal caso la penalità sarà calcolata in misura variabile – tra lo 0,3‰ (0,3 per mille) e l'1‰ (un per mille) del valore netto del contratto - per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. L'importo della penale sarà individuato considerando:
  - il n. di giorni di ritardo;
  - l'importo del contratto;
  - l'entità delle conseguenze legate al ritardo;
 in questo caso, la Stazione Appaltante potrà procedere con la risoluzione del contratto, fermo restando il pagamento delle penali;
- b) fornitura di prodotti diversi da quelli indicati negli ordini e ciò senza adeguata motivazione tecnica, qualora non si provveda alla loro sostituzione entro termini tali da evitare l'insorgere di disservizi e, comunque, entro 5 giorni dalla contestazione: penalità pari al 5‰ (cinque per mille) dell'intera fornitura del giorno interessato;
- c) nel caso in cui il fornitore non consegni o ritardi la fornitura (come previsto alla precedente lettera a), il committente ha facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore e prezzo superiore, con diritto di rivalsa, per il danno subito, nei confronti del fornitore inadempiente;

Le somme così determinate a titolo di penali, verranno direttamente detratte dall'importo dei corrispettivi dovuti

## 10. Divieto di cessione

L'affidatario non potrà cedere il contratto di fornitura, nemmeno parzialmente.

## 11. Pagamenti:

In ottemperanza all'art. 25 del DL. 2404/2014 n. 66, il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

La ditta affidataria dovrà inviare la fattura correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da art. 1, commi da 209 a 213 della L. 244/2007 e D.M. 55/2013.

Di seguito si riportano i dati salienti per la compilazione del documento sul sistema di interscambio:

Denominazione Ente: COMUNE DI VENEZIA

Codice univoco ufficio: UFWX64

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice Fiscale e Partita IVA 00339370272

Codice identificativo dell'ufficio destinatario: 86 Settore Servizi Educativi

Si prega di aggiungere nel campo "descrizione" o "note" della fattura la seguente dicitura: **"Da assegnare a 21\_0595D001"**.

La spesa complessiva prevista, come da offerta economica comunicata tramite trattativa

diretta MePA, onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del percorso formativo . I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti scadenze sulla base della rendicontazione dell'attività svolta:

- 1) Costi punti 1, 1a 1b 2 2a 2b,4, a dicembre 2024;
- 2) Costi punto 3,5,6 a marzo 2025;

Il pagamento sarà corrisposto entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o notula a seguito dei controlli art. 94 del D.lgs.36/2023 e della verifica della corrispondenza del servizio reso rispetto a quanto offerto.

Qualora la fattura emessa non sia conforme a quanto richiesto, verrà restituita.

## **12. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Ditta dovrà trasmettere al committente la dichiarazione contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

## **13. Oneri previdenziali assicurativi**

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal C.C.N.L. e territoriali in vigore per la fornitura di cui trattasi e dovrà comunicare al committente i dati per poter procedere all'acquisizione del DURC.

## **14. Obblighi della ditta affidataria**

La ditta affidataria è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia vigente. A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente, il link ([www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583)) per scaricare copia dei su citati Codici di comportamento. La ditta affidataria si impegna a sua volta a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La ditta affidataria prende atto che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento interno, approvato con D.G. 78/2023, può comportare la risoluzione ovvero la decadenza del rapporto contrattuale;

## **15. Sicurezza sul lavoro e obblighi di cui art. 26 del D.Lgs. 81/2008**

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti e delle misure di sicurezza.

## **16. Sospensione, risoluzione e cessione del contratto**

Ferme restando le ipotesi di sospensione del contratto di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, si applica quanto disposto dall'art. 122 del medesimo D.Lgs. in materia di risoluzione dell'accordo contrattuale al verificarsi di tutte le fattispecie individuate. Il contratto potrà essere risolto anche in queste fattispecie:

- violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle di cui all'All. II.10 del D.Lgs. 36/2023;

- nei casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o in corso di un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019, dall'art. 186-bis, comma 5 del regio decreto 267/1942 e dell'art. 124 del presente Codice;
- nei casi di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nel caso in cui si accerti la sussistenza di gravi infrazioni delle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi in ambito ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- laddove emergano, comprovati con mezzi adeguati dalla Stazione Appaltante come descritti dall'art. 98 del d.Lgs. 36/2023, gravi illeciti professionali in capo all'operatore economico tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- nell'ipotesi in cui sussistano conflitti di interesse ai sensi di cui all'art. 16 del Codice, non diversamente risolvibili o, ancora, in caso si accerti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, non risolvibile con modalità meno intrusive oppure si accerti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- violazione del divieto di cessione del contratto secondo quanto disposto dal presente articolo;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti prodotti presso la Stazione Appaltante;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività;
- in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- per mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il diritto all'eventuale risarcimento del danno;
- subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
- transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente il Comune e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;
- violazione da parte dell'affidatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al DPR 62/2013 e al Codice di comportamento interno dei dipendenti pubblici approvato con la

D.G. 78/2023.

A norma dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 si rammenta che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000.=, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. Su tali dichiarazioni la Stazione Appaltante svolge gli opportuni controlli: qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva (se richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

In caso di recesso si applicano le disposizioni previste all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, di risoluzione del contratto ai sensi del sopra citato art. 122 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D.Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziaria di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procede a consultare progressivamente i soggetti presenti nella graduatoria di gara, se esistente, oppure a consultare altro operatore economico, per la stipulazione di un nuovo contratto, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'Amministrazione ha facoltà di pagare solo le prestazioni regolarmente eseguite e di rivalersi sui pagamenti dovuti al contraente in relazione al contratto cui essi si riferiscono, ovvero di porre a carico dell'operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

### **17. Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere il Foro competente è quello di Venezia.

### **18. Clausole finali**

Per quanto non previsto nel presente "Foglio Condizioni Fornitura" valgono le norme di Legge e i successivi accordi eventualmente intervenuti fra le parti.

### **19. Trattamento dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto

l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

4. La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile che si allega alla presente (in allegato)

## 20. Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed all'eventuale registrazione del presente "Condizioni particolari di contratto", ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

## 21. Protocollo legalità

L'impresa affidataria accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583).

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Per accettazione  
Legale Rappresentante

ALLEGATI:

- 1) Nomina a Responsabile del trattamento dati
- 2) Informativa trattamento dati

## ALLEGATO 1- (Data Processing Agreement)

**Designazione dell'agenzia formativa** GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE P.Iva 04710380264, **a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR**

1. L'agenzia formativa GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE P.Iva 04710380264, in qualità di aggiudicataria dell'incarico di realizzazione della formazione online per il personale educatore-insegnante e coordinatori dei servizi educativi 0-6 della Città Metropolitana accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (*Data e protocollo come timbro digitale*) e si impegna a

rispettare la cd. Normativa Applicabile (di seguito "Normativa Applicabile"), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente "GDPR"), General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo.

Il trattamento riguarda i seguenti dati personali di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto:

- dati personali di contatto per l'organizzazione della sessione formativa;
- dati relativi alla partecipazione alla giornata formativa, che saranno raccolti al momento dell'iscrizione alla sessione e durante l'erogazione della sessione stessa.

Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata, in particolare: gestione delle iscrizioni e successiva erogazione del servizio formativo attraverso la piattaforma telematica fornita da GD EDUCA COOPERATIVA SOCIALE P.Iva 04710380264 nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n° 65/2017 "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni" e circolare MIUR 404/2018, tenuto conto del Regolamento per il conferimento di incarichi, di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione a esperti esterni al Comune di Venezia e della DGR n° 1548 del 22.10.2018

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

~~3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: acquisizione dati identificativi personali, anche particolari come dati sanitari, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.~~

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai

trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;

b. tenere un registro, come previsto dall'art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;

c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;

d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;

e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;

f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

ID	<u>MISURE DI SICUREZZA</u>
1	Esistenza di procedure/istruzioni operative in materia di Information Technology (es. Security standard, creazione account, controllo degli accessi logici - sistema di processi per la creazione / cancellazione di utenze gestione password, documento di valutazione dei rischi, valutazione di impatto privacy e, in generale, qualsiasi documentazione sull'IT management).
2	Formazione dipendenti sulla security.
3	Esecuzione della profilazione degli accessi relativi alle utenze.
4	Conservazione di tutti i supporti di backup e di archiviazione che contengono informazioni riservate del Titolare in aree di memorizzazione sicure e controllate a livello ambientale.
5	Ove necessario, esistenza di tecniche di cifratura e/o pseudonimizzazione.

6	Esistenza di procedure di disaster recovery e business continuity.
7	Esecuzione periodica di test di sicurezza sui sistemi (quali ad es..vulnerability assessment, penetration test, security assessment, ecc.).
8	Isolamento della rete da altri sistemi.
9	Verifiche periodiche sui fornitori (ad es. tramite verifica documentale, certificazioni del fornitore o audit presso il fornitore).
10	Monitoraggio degli ingressi/uscite per il personale autorizzato ( ad esempio con tessera magnetica e tracciata sul sistema di controllo).
11	Presenza di adeguati sistemi di difesa (ad esempio di difesa passiva, inferriate o blindatura alle finestre e porte antisfondamento).
12	Utilizzazione di password complesse (minimo 8 caratteri di tipologia differente, reimpostazione password obbligatoria al primo accesso, scadenza password).
13	Assegnazione ad ogni utente di credenziali (user e password) personali, uniche e non assegnabili ad altri utenti.
14	Rimozione degli account inattivi o non più necessari.
15	Limitazione degli accessi agli archivi cartacei (es. mediante chiusura a chiave degli armadi etc...).
16	Gestione della distruzione/formattazione di hardware.

b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;

c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;

d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;

e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;

f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;

g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;

- h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it) e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: [servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it) per concordare congiuntamente il riscontro;
- o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite

l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il sub-responsabile e assicuri che il sub-responsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l'inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## ALLEGATO 2

### **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Ue 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente fornitura, raccolti presso l'interessato, dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Servizi Educativi – Settore Servizi Educativi e Biblioteche – Servizio Progettazione Educativa, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia <b>Dirigente Silvia Grandese</b> <b>servizieducativi@pec.comune.venezia.it</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

#### **2. Finalità e base giuridica**

**Finalità:** i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura relativa l'organizzazione di eventi/iniziative formative online per il personale educatore-insegnante e coordinatori della Città Metropolitana

#### **Base Giuridica:**

- esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia (ex art. 6, par. 1, lett. e) GDPR), con particolare riferimento all'esecuzione di iniziative di interesse pubblico e di carattere formativo nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n° 65/2017 "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni".

#### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali di contatto per l'organizzazione della sessione formativa;
- dati relativi alla partecipazione alla giornata formativa, che saranno raccolti al momento dell'iscrizione alla sessione e durante l'erogazione della sessione stessa.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento, in particolare, consiste nelle seguenti attività:

- raccolta ed utilizzo dei dati di contatto per l'organizzazione della percorso formativo;
- raccolta delle informazioni relative alla partecipazione al percorso formativo.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che sia necessario per l'erogazione della sessione formativa utilizzando specifici strumenti multimediali. In tal caso, il ricorso a tali strumenti sarà adeguatamente contrattualizzato.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati relativi all'iscrizione alla sessione formativa e alla conseguente partecipazione è obbligatorio ai fini dell'erogazione della sessione formativa. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di erogare **il servizio (ossia la partecipazione agli eventi formativi)**, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente **Grandese Silvia** e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.