



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI 092 "costi per eventi padiglione Venezia" – determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 367/2000 e contestuale affidamento del servizio assistenza del contapersona per il Padiglione Venezia a Studio Nicoli, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs.36/2023 - 60<sup>^</sup> esposizione internazionale d'arte della biennale di Venezia 2024. Impegno di spesa. Bilancio anno 2024 CIG: B1E0CF4EA0

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1135                      del 30/05/2024

*Determinazione (DD)*    n. 1040                      del 31/05/2024

*Fascicolo* 2024.X/1/1.96 "Servizi tecnici per inaugurazione del padiglione di Venezia 60<sup>^</sup> Esposizione Internazionale d'Arte "Foreigners Everywhere" 2024 del 19/04/2024"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Casarin Michele, in data 31/05/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 31/05/2024.



## COMUNE DI VENEZIA

Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico

Settore Cultura

Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università

### Responsabile del Procedimento:

PDD/2024/1135

Fascicolo 2024/X.1.1./96

## DETERMINAZIONE

**Oggetto:** EVEN.GEDI 092 “costi per eventi padiglione Venezia” – determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 367/2000 e contestuale affidamento del servizio assistenza del contapersone per il Padiglione Venezia a Studio Nicoli, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs.36/2023 - 60<sup>a</sup> esposizione internazionale d’arte della biennale di Venezia 2024. Impegno di spesa. Bilancio anno 2024 CIG: B1E0CF4EA0

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 “*Performance*” che individua, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell’art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” e i relativi allegati (Allegato 1 “*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*” e Allegato 2 “*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*”);
- con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale 231 del 23/11/2023 è stata modificata la struttura organizzativa e il funzionigramma degli uffici comunali e per effetto dell’accorpamento di funzioni omogenee e per la massimizzazione di coordinamento e delle economie di scala, nell’ottica della responsabilizzazione dei ruoli con il potenziamento delle funzioni nonché dello snellimento dei processi, il Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università è stato assimilato al Settore Cultura;
- la disposizione prot. n. 0610939 del 22/12/2023 con cui il Sindaco ha assegnato l’incarico di Dirigente di Settore Cultura presso l’Area Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni e del Verde pubblico al Dott. Michele Casarin ai sensi dell’art. 23 del vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

## **Visti**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che attribuisce ai dirigenti l’adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l’assunzione di impegni di spesa e la stipulazione dei contratti (art. 107); disciplina l’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa e le modalità di assunzione degli stessi (art. 183 comma 4 e 191); stabilisce che le determinazioni a contrattare devono indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base (art. 192);
- gli artt. 4 e 17 del d.lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti;
- il d.lgs. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 34 del 15/06/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;
- il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- l’art. 2, comma 3 del Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

## **Richiamati altresì**

- l’art. 26 comma 3 della l. 488/99 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)” e il d.l. 95/2012 convertito con l. 135/2012 che ha esteso l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l’art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l’acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell’articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- l’art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2007), modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o delle convenzioni gestite da CONSIP S.p.A., per l’acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- il “Protocollo di legalità” rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini

della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- la l. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la l. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e la l. 217/2010 (“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12/11/2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza”);
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il d.lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della l. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

#### **Rilevato che**

- Il Comune di Venezia è proprietario, all'interno dei Giardini della Biennale, del Padiglione Venezia, dove organizza nell'ambito delle rassegne alla Biennale, mostre a tema, l'ultima delle quali allestita nell'ambito della 60ma Esposizione Internazionale d'Arte dal titolo “Foreigners Everywhere”, a cura di Adriano Pedrosa, organizzata dalla Fondazione La Biennale di Venezia;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2024 ad oggetto: “La Biennale di Venezia, 60. Esposizione Internazionale d'Arte “Foreigners Everywhere” è stata approvata l'Organizzazione e allestimento della mostra presso il Padiglione Venezia nel periodo dal 20 aprile/24 novembre 2024 e dell'edizione 2024 del concorso “Artefici del nostro tempo” riservato ai giovani artisti. Indirizzi.” che tra l'altro ha dato indirizzo al Settore Cultura di procedere all'allestimento della mostra “Sestante Domestico” secondo quanto proposto da Giovanna Zabotti, individuata quale curatrice del Padiglione Venezia nell'ambito della 60^Esposizione Internazionale d'Arte, in programma nel periodo dal 20 aprile al 24 novembre 2024;

#### **Visto che**

- in data 19 aprile 2024 è stata inaugurata la 60^ edizione della “Biennale di Venezia, Esposizione Internazionale d'Arte “Foreigners Everywhere” 2024 che ha dato il via all'apertura della mostra “Sestante Domestico” presso il Padiglione Venezia sino al 24 novembre 2024.
- Ai fini della gestione dei dati degli accessi al Padiglione Venezia, l'Amministrazione Comunale, necessita individuare una società che effettui il servizio di assistenza del contapersona attraverso strumenti software;

#### **Accertato che**

- ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati

è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE";

- ai sensi dell'art. 119 d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dello stesso art. 119;

- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del D.M. dell'interno 10/03/1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.p.r. 177/2011, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'all. XI del d.lgs. 81/2008;

Riscontrato che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato per il servizio di assistenza del contapersone per il Padiglione Venezia, ammonta ad **€ 1.000,00 = (o.f.e.)**;

- detta somma viene calcolata sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, nonché desunta anche dalle rilevazioni delle spese sostenute a seguito di attività simili, facendo riferimento ad analoghe esperienze per la stessa tipologia di affidamento;

- da un'analisi sugli operatori economici, il Comune di Venezia - Settore Cultura ha individuato, per le specifiche competenze possedute, STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) specializzata nell'assistenza tecnica di cui sopra;

- STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) ha presentato con nota 13/05/2024, PG/2024/0229427 un preventivo (allegato A, parte integrante e contestuale del presente atto), per il servizio di assistenza utilizzo di un software contapersone per il Padiglione di Venezia, per un importo complessivo di **€ 850,00 = (o.f.e.)**;

Tenuto conto

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

- che per il servizio descritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006 n. 296, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto affidamento di importo inferiore a € 5.000;

- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

- che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto; è comunque consentito derogare l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- della deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 in quanto affidamento diretto di importo inferiore a 5.000 euro;

- di non richiedere pertanto la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 co.4 d.lgs 36/2023 per l'esecuzione del contratto;
- che è stato acquisito il CIG B1E0CF4EA0 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva (D.P.R. 207/2010);

### **Ritenuto**

- necessario provvedere autonomamente ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, e di affidare a STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) il servizio di assistenza del contapersona per il Padiglione Venezia;
- di approvare il preventivo prot. n. 0229427 del 13/05/2024, e di provvedere all'acquisizione del servizio indicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- di prevedere penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 126 d.lgs. 36/2023;
- di impegnare la somma di € 850,00.=(o.f.e.) più IVA 22% per una somma complessiva di € **1.037,00.=(o.f.i.)** per il servizio di assistenza del contapersona per il Padiglione Venezia, imputando la spesa al capitolo 21503/22 -"rappresentanza, organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta" bilancio 2024 codice gestionale 005 organizzazione partecipazione a manifestazioni e convegni", Azione di spesa "EVEN.GEDI 092 – costi per eventi Padiglione Venezia;

### **Dato atto**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento in data PG/2024/0262250 del 30/05/2024;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ENDAR Centro Congressi snc, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", verrà inviata a ENDAR Centro Congressi snc. per la sottoscrizione per accettazione;

- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

#### **Visti:**

- la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

#### **DETERMINA**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e affidare contestualmente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 a STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) il servizio tecnico per assistenza per software contapersone presso il Padiglione di Venezia, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è la gestione dei dati dei flussi del Padiglione Venezia, realizzato in occasione della 60<sup>a</sup> Esposizione Internazionale d'Arte "Foreigners Everywhere" 2024 aperto nel periodo dal 20 aprile/24 novembre 2024;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio tecnico per la gestione dei dati dei visitatori del Padiglione Venezia;
  - c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023 con STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366)
  - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal contratto, dal d.lgs. 36/2023, dal d.lgs 81/2008, dal codice civile e dai regolamenti comunali;
  - e) la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;
2. di approvare il preventivo per il servizio software per la gestione dei dati del numero di visitatori del Padiglione di Venezia presentato da STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. Iva 01915340366) con nota pg/2024/0229427 del 13/05/2024, (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto);

3. di affidare direttamente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 a STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) il servizio di cui sopra per l'importo di € 850,00.=(o.f.e.) più IVA 22% per una somma complessiva di € 1.037,00.=(o.f.i.);
4. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.037,00.=( o.f.i.) a favore di STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366) per il servizio di assistenza del contapersone per il Padiglione di Venezia (CIG: B1E0CF4EA0); imputando la spesa a carico del capitolo 21503/22 "rappresentanza, organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta" bilancio 2024 codice gestionale 005 organizzazione partecipazione a manifestazioni e convegni", Azione di spesa "EVEN.GEDI 092 – costi per eventi Padiglione Venezia ;
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica e il pagamento delle liquidazioni della spesa, sulla base della presentazione di idonei documenti contabili, fatti salvi gli accertamenti DURC;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3bis e 4 della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito dalla l. 191/2004 riscontrato che non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, modificato dalla legge n. 145 del 30/12/2018, in quanto fornitura di importo inferiore a € 5.000;
7. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al firmatario della determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione resa con PG/2024/0262250 del 30/05/2024) e al responsabile dell'istruttoria;
8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 28 comma 1 D.Lgs 36/2023;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è il Dirigente del Settore Cultura, dott. Michele Casarin e che il Responsabile del Procedimento è Dott. Stefano Coletto, responsabile del Servizio Produzioni Culturali e Rapporti con le Università;
10. di dare atto che copia del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Venezia (D.G. n. 78/2023) di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165", verrà inviata a STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI SAS (C.F. e P. IVA 01915340366)
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente  
dott. Michele Casarin

**ALLEGATI:**

A) Preventivo Prot. n. 0229427 del 13/05/2024

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1135

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12510/2024 del 31/05/2024 - NON ESECUTIVO "EVEN.GEDI 092 "costi per eventi padiglione Venezia" – determinazione a contrarre ex art. 192 d.lg" "EVEN.GEDI 092 "costi per eventi padiglione Venezia" – determinazione a contrarre ex art. 192 d.lgs. 367/2000 e contestuale affidamento del servizio assistenza del contapersone per il Padiglione Venezia a Studio Nicoli, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs.36/2023 - 60^ esposizione internazionale d'arte della biennale di Venezia 2024.

Impegno di spesa. Bilancio anno 2024 CIG: B1E0CF4EA0"  
autorizzazione Proposta di determina 1135/2024 del 30/05/2024

L'impegno di spesa numero 12510/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	05021.03.021503022 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2024</b>	1.037,00
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E CORADAZZI RICCARDO S.	
<i>CIG</i>	A.S. Cod.Fisc. 01915340366 P.Iva 01915340366 B1E0CF4EA0 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	505 - EVENGEDI092 - costi per eventi Padiglione Venezia	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.037,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 05021.03.021503022 a competenza 2024 al 31/05/2024

Stanziamiento di bilancio	1.288.000,00 +
Impegni precedenti	417.092,04 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	870.907,96 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.037,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	869.870,96 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 31 maggio 2024

STUDIO NICOLI DI GHEZZO GIOVANNI E  
CORADAZZI SAS

CORSO MANFREDO FANTI 40, 41012 Carpi (MO)

Telefono 0594735965

Web www.studionicoli.com

Email INFO@STUDIONICOLI.COM

PEC studionicoli@pec.it

C.F. 01915340366

P.IVA 01915340366

CCIAA e Numero REA:

MO 251833

Spettabile

COMUNE DI VENEZIA Direzione

Sviluppo, Promozione della Città,  
tutela delle Tradizioni e Verde

SESTIERE SAN MARCO 4137

30124 Venezia (VE)

C.F. 00339370272

P.IVA 00339370272

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	IMPORTO	IVA	TOTALE
Estensione di garanzia, assistenza 2024 ai componenti contapersone CWR, NWE, Router 4G	1,00 pz	300,00 €	22%	300,00 €
Canone Sim 12 mesi	1,00 pz	150,00 €	22%	150,00 €
Canone Checkinweb 12 mesi	1,00 pz	300,00 €	22%	300,00 €
Hosting dei dati per singolo contapersone	1,00 pz	100,00 €	22%	100,00 €

Termini di pagamento

Modalità: Bonifico

Scadenze: 30 gg Fine Mese

Banca mittente

Banca: Banco Bpm S.P.A.

IBAN: IT70Z0503466820000000014801

Imponibile 850,00 €

Imposta 22% 187,00 €

Totale 1.037,00 €

Netto da pagare 850,00 €

Comune di Venezia  
Data: 13/05/2024, P. 02/2024/0229427

Il presente preventivo non costituisce documento valido ai fini fiscali. RingraziandoVi per l'attenzione, rimaniamo in attesa di un gentile riscontro.

Data fine validità: 31/05/2024

DATA E FIRMA

Conserviamo i Vostri dati per finalità amministrative e contabili. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi non autorizzati, o non corretti, e accessi non autorizzati. A richiesta forniamo Informativa completa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016.