



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA COESIONE SOCIALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale del lotto 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale e del lotto 2 Servizio di Supporto amministrativo, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2026, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Impegno di spesa di € 262.028,90. Bilancio pluriennale 2025-2027.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1363 del 16/06/2025

*Determinazione (DD)* n. 1275 del 23/06/2025

*Fascicolo* 2023.VIII/1/1.192 "Gara Sportelli."

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Simion Nicola, in data 20/06/2025.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 20/06/2025.

Comune di Venezia  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Mestre Favaro e Carpenedo  
Responsabile del Procedimento: Stefania Bon

**OGGETTO:** Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale del lotto 1 *Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale* e del lotto 2 *Servizio di Supporto amministrativo*, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2026, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Impegno di spesa di € 262.028,90. Bilancio pluriennale 2025-2027.

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024, sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027, contenente il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025 ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - variazione";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 - 2027 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Delibere di Giunta n. 50 del 08/04/2025 e n. 93 del 21/05/2025 sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 126 del 04/07/2024 e n. 243 del 18.12.2024 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- la disposizione PG 197976 del 22/04/2024 con la quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Risorse Abitative dell'Area Coesione Sociale al Dott. Nicola Simion;
- con successiva disposizione dirigenziale PG 477879 del 01.10.2024, il Direttore dell'Area Coesione Sociale ha affidato al sottoscritto le attività e i poteri di spesa relativi all' appalto gara n. 63/2023, Lotto 1 "Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale" CIG 988032809A, Lotto 2 "Servizio di Supporto Amministrativo" CIG 9889330548 e Lotto 3 "Servizio di

gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità" CIG 988937064A, determinazione a contrarre n. 1423/2023, determinazione di aggiudicazione n. 2069/2023, affidato Società Rochdale s.c.s.

**Visti:**

- il D.lgs 18 agosto 2000, n.267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e in particolare:
  - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
  - l'art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e in particolare, l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti e l'art. 53 co. 16-ter cd. Pantouflage;
- la Legge 13.08.2010, n.136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- le linee guida ANAC n. 4 *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari"* del 07.07.2011 approvate dal Consiglio dell'Autorità, aggiornata da ultimo con Delibera del 19 dicembre 2023, n. 585;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *"Codice dei contratti pubblici"* e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 *"Codice Contratti Pubblici"* e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36."* e i relativi allegati;

- l'art. 225 comma 8 del "Codice Contratti Pubblici" che estende l'applicazione del D.L. 77 del 2021 ai progetti cofinanziati con fondi strutturali dell'Unione Europea;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, l'art. 192 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia (Deliberazione di Giunta n. 78/2023);

**Richiamato** il primo Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi sociali 2018-2020, adottato con Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 e registrato alla Corte dei Conti al n. 2056/2018, che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota Servizi del Fondo Povertà e ha individuato l'insieme degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione della misura nazionale di contrasto alla povertà, tra cui il Segretariato sociale;

**Richiamato**, inoltre, il secondo Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi sociali 2021-2023, adottato con Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 e registrato alla Corte dei Conti al n. 2839/2021, che:

- prevede il rafforzamento dei Punti Unici di Accesso (PUA), quale porta di accesso alla rete dei servizi e delle risorse territoriali, rivolto alle singole persone e alle famiglie residenti o temporaneamente presenti sul territorio che esprimono un bisogno sociale o sociosanitario, specialmente se in condizione di fragilità e vulnerabilità sociale e/o sanitaria;
- colloca il PUA nell'ambito del "welfare d'accesso" di Comunità, in quanto si pone come modello organizzativo finalizzato al benessere della persona, rispondendo ai bisogni dell'individuo;
- individua le risorse da destinare ai PUA, prevedendo la compartecipazione della Quota Servizi del Fondo Povertà per il finanziamento del Segretariato Sociale (già Livello essenziale delle prestazioni ai sensi del D.Lgs. n. 147 del 2017);

**Richiamato, infine**, il Piano Nazionale per gli Interventi e i Servizi sociali 2024-2026, adottato con Decreto Interministeriale del 2 aprile 2025 e registrato alla Corte dei Conti al n. 500/2025;

**Richiamate** le Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020 e 2022 che prevedono la possibilità di utilizzare parte delle risorse per il rafforzamento dei

servizi di Segretariato sociale per le funzioni di informazione, consulenza e orientamento, così come previsto dai Piani Nazionali 2018-2020 e 2021-2023, al fine di garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse;

#### **Dato atto che:**

- Con determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023 è stato determinato a contrarre e demandato alla Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali Settore Gare e Contratti e Centrale Unica e Appalti ed Economato di indire la gara per l'affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, Servizio di Supporto amministrativo, Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità, per il periodo dall' 01/10/2023 al 30/09/2026, mediante procedura aperta e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016, applicando i criteri di aggiudicazione indicati nel Capitolato speciale d'appalto approvato con la stessa determinazione e ad essa allegato;
- Con determinazione dirigenziale n. 2069 del 22/09/2023 è stata aggiudicata la gara n. 63 per l'affidamento dei seguenti 3 lotti di servizi: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale CIG 988032809A, Servizio di Supporto amministrativo CIG 9889330548, Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità CIG 988937064A, per il periodo 01/10/2023-30/09/2026 a Rochdale Società Cooperativa Sociale, C.F. e P.I. n. 03030490274, che ha presentato un'offerta di importo complessivo per i 3 lotti di € 3.084.467,01.=, oneri fiscali inclusi, IVA al 5%, così suddivisa:
  - lotto 1 - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale € 1.607.970,00.= o.f.e. pari a € 1.688.368,50.= o.f.i., a valere in prevalenza su CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) e CUP F61H21000040001 (Fondo Povertà 2021);
  - lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo € 853.610,63.= o.f.e. pari a € 896.291,16.= o.f.i.;
  - lotto 3 - Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità € 476.007,00.= o.f.e. pari a € 499.807,35.= o.f.i.;
- a seguito dell'aggiudicazione sono stati firmati i seguenti contratti:
  - Contratto Lotto 1 - Repertorio N. 131634 PG/2023/560107 del 22/11/2023;
  - Contratto Lotto 2 - Repertorio N. 131635 PG/2023/0560113 del 22/11/2023;
  - Contratto Lotto 3 - Repertorio N. 131636 PG/2023/0560116 del 22/11/2023.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 524 del 17/03/2025 è stata disposta la modifica della fonte di finanziamento dei Lotti 2-3 da entrate correnti a Contributi Stato PNP 24005, finanziamento PN METRO plus e città medie Sud

2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità" - CUP F79I24001170007;

**Dato atto che:**

- il capitolato speciale d'appalto di cui alla D.D. n. 1423 del 15/06/2023, prevede all'art. 3: *"Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più variazioni di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto **nei limiti complessivi del 15% dell'importo contrattualmente definito per ciascun lotto, qualora in corso di esecuzione dovesse emergere la necessità di:***
  - **1° lotto:** apertura di nuovi sportelli e/o estensione oraria degli stessi per una maggiore copertura territoriale del servizio o maggior flusso di utenza, per l'importo massimo di **€ 233.983,17.= o.f.e.;**
  - **2° lotto:** aumento delle domande e delle correlate attività istruttorie connesse ad un ampliamento delle misure economiche straordinarie previste dalla normativa nazionale, regionale, e locale a favore delle famiglie residenti e/o aumento delle funzioni amministrative delegate al Comune connesse alla gestione dell'Impegnative di Cura Domiciliare di cui alla DGR n° 1338/2013 e successive integrazioni per l'importo massimo di **€ 128.362,50.= o.f.e.;**

**Considerato che:**

- si sono presentate alcune delle condizioni indicate all'art. 3 del Capitolato, ai fini dell'attivazione della clausola di cui all'art. 106 co. 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016, e si rende necessaria una modifica contrattuale, con un potenziamento dei servizi di cui ai lotti 1 e 2 come dettagliato nella Relazione del RUP PG 2025/314176 del 19.06.2025, allegato A) parte integrate e sostanziale del presente atto e di seguito sinteticamente illustrate:
  - LOTTO 1) Sportelli Agenzia Coesione Sociale:
    - Nuovo sportello progetto INPS Home care premium 2025 – periodo dal 01.07.2025 al 30.09.2026;
    - Sportello presso la sede di Mestre in Via Cà Rossa n.10/c, maggiori necessità collegate ai servizi dedicati alla Non Autosufficienza – periodo dal 01.07.2025 al 30.09.2026;
    - Nuovo Sportello per la sede di Chirignago in Via Rio Cimetto n. 32 - periodo dal 01.09.2025 al 30.09.2026;
  - LOTTO 2) Supporto Amministrativo: aumento delle domande e delle correlate attività istruttorie connesse alla gestione, ai sensi della DGR n. 1558/2023, di nuove impegnative di cura domiciliare quali: ICDm, ICDmgs, ICDb PLUS, ICDiurni (gravi e gravissimi - periodo dal 01.09.2025 al 30.09.2026;

- con nota PG 0265362 del 23/05/2025, depositata in atti, è stato richiesto a Rochdale Società Cooperativa Sociale la presentazione di un preventivo per la modifica contrattuale dei lotti 1 e 2 di cui sopra;
- con nota PG 287606 del 05/06/2025, depositata in atti, Rochdale Società Cooperativa Sociale ha inviato il preventivo per la modifica contrattuale dei lotti 1 e 2 come segue:
- LOTTO 1: € 212.370,50.= o.f.e., di cui oneri per la sicurezza € 2.500.=; iva 5%, per l'importo complessivo di € 222.989,025.= o.f.i.
- LOTTO 2: € 37.180,83.= o.f.e., di cui oneri per la sicurezza €700.=; iva 5%, per l'importo complessivo di € 39.039,87.= o.f.i.;

**Premesso che:**

- all'ATS VEN\_12 - Venezia, con capofila Comune di Venezia, sono stati assegnati i seguenti finanziamenti:
  - € 1.714.325,47.= a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2020;
  - € 1.815.024,23.= a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2022;
- il progetto a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 ha ottenuto il codice CUP F61B20000810001 e il PF 21065;
- il progetto a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà 2022 ha ottenuto il codice CUP F61H22000180001 e il PF 24027;

**Dato atto, pertanto,** come indicato nella Relazione del RUP PG 2025/314176 del 19.06.2025, allegato A) parte integrate e sostanziale del presente atto, che l'importo della modifica contrattuale è quantificata come segue:

- LOTTO 1 € 212.370,50.= o.f.e, pari al 13,21% di incremento, nei limiti pertanto del 15% di cui al citato art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, per l'importo ivato di € 222.989,03.=; importo a valere su CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) e CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022);
- LOTTO 2 € 37.180,83.= o.f.e, pari al 4,36% di incremento, nei limiti pertanto del 15% di cui al citato art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, per l'importo ivato di € 39.039,87.=, importo a valere sulle entrate correnti del Bilancio comunale per l'importo complessivo di € 262.028,90.=, oneri fiscali inclusi;

Tali importi non trovano copertura sui fondi PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità" - CUP F79I24001170007;

**Per tutto quanto sopra esposto,** si rende necessario:

- approvare la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 secondo quanto indicato all'art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale di cui alla determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023,

relativamente ai Contratti Lotto 1 – Repertorio N. 131634 PG/2023/560107 del 22/11/2023 e Lotto 2 - Repertorio N. 131635 PG/2023/0560113 del 22/11/2023, sussistendone i presupposti, per le prestazioni dettagliatamente indicate nella Relazione del Rup PG 2025/314176 del 19.06.2025 parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A), come segue:

**LOTTO 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, CIG 988032809A**, € 212.370,50.=, o.f.e pari a 222.989,03.= (comprensivo di Iva al 5%), per la durata dal 01.07.2025 al 30.09.2026, prevedendo la relativa spesa sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 - *Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1* come segue:

- € 89.195,61.=, sull'esercizio 2025 a valere sul PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), spesa finanziata con avanzo da contributo dello Stato;
- € 133.793,42.=, sull'esercizio 2026 secondo la seguente suddivisione:
  - € 41.009,55.=, a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), spesa finanziata mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;
  - € 92.783,87.=, a valere sul PF 24027 CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022), spesa finanziata mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;

**LOTTO 2 Servizio di Supporto amministrativo, CIG 9889330548**, € 37.180,83.=, o.f.e pari a €39.039,87.= (Iva al 5%), per la durata dal 01.09.2025 al 30.09.2026, prevedendo la relativa spesa a valere su bilancio pluriennale 2025-2027, come segue:

- sul bilancio pluriennale 2025-2027, **esercizio 2025**, cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari pari a € 11.440,26.=, o.f.e., (€ 12.012,27.= o.f.i.);
- sul bilancio pluriennale 2025-2027, **esercizio 2026**, cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 – Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari pari a € 25.740,57.=, o.f.e., (€ 27.027,60.= o.f.i.);

**Dato atto che** l'importo originario dei contratti per i 3 lotti era € 3.084.467,01.=, oneri fiscali inclusi, IVA al 5%, così suddivisa:

- lotto 1 - Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale € 1.607.970,00.= o.f.e. pari a € 1.688.368,50.= o.f.i., a valere in prevalenza su CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) e CUP F61H21000040001 (Fondo Povertà 2021);

- lotto 2 - Servizio di Supporto amministrativo € 853.610,63.= o.f.e. pari a € 896.291,16.= o.f.i.;
- lotto 3 - Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità € 476.007,00.= o.f.e. pari a € 499.807,35.= o.f.i.;

a seguito delle maggiori prestazioni previste nel presente provvedimento, pari a € 262.028,90.= o.f.i. viene rideterminato in aumento per l'importo complessivo di € 3.346.495,91.= o.f.i.

**Dato atto** che, con riferimento agli impegni previsti a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, sono già state accertate e riscosse le seguenti somme:

1. € 1.714.325,47.= a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2020 (PF 21065) con accertamento 100142/2021, reversale 14858/2021.
2. € 1.815.024,23.= a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2022 (PF 24027) con accertamento 12044/2023, reversali 104227/2023 e 104228/2023.

**Rilevato** che risulta necessario spostare nell'esercizio 2026, mediante attivazione del fondo pluriennale vincolato, le seguenti somme:

- € 41.009,55.= ad oggi stanziati nell'esercizio 2025 a carico della Quota Servizi Fondo Povertà 2020 (PF21065) CUP F61B20000810001;
- € 92.783,87.= ad oggi stanziati dell'esercizio 2025 a carico della Quota Servizi Fondo Povertà 2022 (PF 24027) CUP F61H22000180001;

**Dato atto** dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, nonché dell'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento (dichiarazione PG 298258 del 11/06/2025 in atti depositata);

**Dato atto** del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28.02.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

**Dato atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Vista** la nota PG 521135/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto del rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

**DETERMINA**

1. Approvare la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 secondo quanto indicato all'art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale di cui alla determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, relativamente ai Contratti Lotto 1 - Repertorio N. 131634 PG/2023/560107 del 22/11/2023 e Lotto 2 - Repertorio N. 131635 PG/2023/0560113 del 22/11/2023, sussistendone i presupposti, per le prestazioni dettagliatamente indicate nella Relazione del Rup PG 2025/314176 del 19.06.2025 parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A), come segue:

**LOTTO 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, CIG 988032809A**, € 212.370,50.=, o.f.e, pari a 222.989,03.= (comprensivo di Iva al 5%), per la durata dal 01.07.2025 al 30.09.2026 a valere sul CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) e CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022);

**LOTTO 2 Servizio di Supporto amministrativo, CIG 9889330548**, € 37.180,83.=, o.f.e pari a €39.039,87.= (Iva al 5%), per la durata dal 01.09.2025 al 30.09.2026, prevedendo la relativa spesa a valere su bilancio pluriennale 2025-2027;

2. Approvare le clausole essenziali contenute nello:

schema di atto aggiuntivo al contratto repertorio municipale n. 131634 sottoscritto in data 22/11/2023 - gara n. 63/2023 - lotto 1 cig 988032809a (allegato B);

schema di atto aggiuntivo al contratto repertorio municipale n. 131635 sottoscritto in data 22/11/2023 - gara n. 63/2023 - lotto 2 cig 9889330548 (allegato C);

3. Impegnare la spesa necessaria per l'importo complessivo di € 262.028,90.=, oneri fiscali inclusi, come segue:

**LOTTO 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale, CIG 988032809A** la somma complessiva di € 222.989,03.= sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 - *Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1* così suddivisi:

€ 89.195,61.=, sull'esercizio 2025 a valere sul PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), spesa finanziata con avanzo da contributo dello Stato, applicata all'anno 2025;

€ 133.793,42.=, sull'esercizio 2026 secondo la seguente suddivisione:

€ 41.009,55.=, a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), spesa finanziata mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;

€ 92.783,87.=, a valere sul PF 24027 CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022), spesa finanziata mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato;

**LOTTO 2 Servizio di Supporto amministrativo, CIG 9889330548**, la somma complessiva di € 39.039,87.= sul cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - *Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari* così suddivisi:

€ 12.012,27.=, sull'esercizio 2025, a valere sulle entrate correnti del Bilancio comunale;

€ 27.027,60.=, sull'esercizio 2026, a valere sulle entrate correnti del Bilancio comunale ;

4. di stabilire che ai relativi pagamenti si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture debitamente liquidate, a seguito di attestazione di regolare esecuzione quale attestazione di avvenuta prestazione;
5. di dare atto, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
6. di dare atto del rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016;
8. di provvedere alla trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3 bis e 4, della L. 488/99.

Il Dirigente  
Dott. Nicola Simion  
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Relazione RUP PG 2025/314176 del 19.06.2025
- B. schema di atto aggiuntivo al contratto repertorio municipale n. 131634 sottoscritto in data 22/11/2023 - gara n. 63/2023 - lotto 1 cig 988032809A;

C. schema di atto aggiuntivo al contratto repertorio municipale n. 131635  
sottoscritto in data 22/11/2023 - gara n. 63/2023 - lotto 2 cig 9889330548

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2025 / 1363

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11473/2025 del 19/06/2025 - NON ESECUTIVO "Gara 63/2023  
PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica  
contrattuale del"  
autorizzazione Proposta di determina

L'impegno di spesa numero 11473/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	89.195,61
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03030490274 P.Iva 03030490274 988032809A CUP F61B20000810001	
<i>Opera</i>	10065 - PF21065/000 - Fondo Povertà Quota Servizi 2020	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>89.195,61</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 12041.03.041003215 a competenza 2025 al 19/06/2025

Stanziamiento di bilancio	1.127.023,81 +
Impegni precedenti	35.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.092.023,81 =
Ammontare del presente impegno	<b>89.195,61 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.002.828,20 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 20 giugno 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11478/2025 del 19/06/2025 - NON ESECUTIVO "Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale"

"Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale del lotto 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale e del lotto 2 Servizio di Supporto amministrativo, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2026, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Impegno di spesa di € 262.028,90. Bilancio pluriennale 2025-2027."

autorizzazione Proposta di determina 1363/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11478/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	-41.009,55
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03030490274 P.Iva 03030490274	
	988032809A CUP	
<i>Opera</i>	10065 - PF21065/000 - Fondo Povertà Quota Servizi 2020	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	41.009,55
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03030490274 P.Iva 03030490274	
	988032809A CUP F61B20000810001	
<i>Opera</i>	10065 - PF21065/000 - Fondo Povertà Quota Servizi 2020	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2026</b>	41.009,55
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03030490274 P.Iva 03030490274	
	988032809A CUP	
<i>Opera</i>	10065 - PF21065/000 - Fondo Povertà Quota Servizi 2020	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

**Totale: 41.009,55**

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.041003215 a competenza 2025 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.127.023,81 +
<u>Impegni precedenti</u>	<u>124.195,61 -</u>
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.002.828,20 =
 <u>Ammontare del presente impegno</u>	 <u>0,00 -</u>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.002.828,20 =

**12041.03.041003215 a competenza 2026 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	61.250,00 +
<u>Impegni precedenti</u>	<u>26.250,00 -</u>
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	35.000,00 =
 <u>Ammontare del presente impegno</u>	 <u>41.009,55 -</u>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-6.009,55 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 giugno 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11480/2025 del 19/06/2025 - NON ESECUTIVO "Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale "

"Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale del lotto 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale e del lotto 2 Servizio di Supporto amministrativo, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2026, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Impegno di spesa di € 262.028,90. Bilancio pluriennale 2025-2027."

autorizzazione Proposta di determina 1363/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11480/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	92.783,87
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Stipendio/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc. 03030490274 P.Iva 03030490274	
<i>CIG</i>	988032809A CUP F61H22000180001	
<i>Opera</i>	11040 - PF24027/000 - Quota Servizi Fondo Povertà - annualità 2022	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	-92.783,87
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Stipendio/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc. 03030490274 P.Iva 03030490274	
<i>CIG</i>	988032809A CUP	
<i>Opera</i>	11040 - PF24027/000 - Quota Servizi Fondo Povertà - annualità 2022	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
<i>Tipo Finanz.</i>	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12041.03.041003215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2026</b>	92.783,87
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03030490274 P.Iva 03030490274	
	988032809A CUP	
<i>Opera</i>	11040 - PF24027/000 - Quota Servizi Fondo Povertà - annualità 2022	
<i>Tipo Spesa</i>	2141 - SECIGEDI318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli	
<i>Tipo Finanz.</i>	nelle Agenzie per la coesione sociale lotto 1	
	284 - 022.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO DELLO STATO - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<b>Totale:</b>		<b>92.783,87</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12041.03.041003215 a competenza 2025 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.127.023,81 +
Impegni precedenti	124.195,61 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.002.828,20 =
Ammontare del presente impegno	<b>0,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.002.828,20 =

**12041.03.041003215 a competenza 2026 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	61.250,00 +
Impegni precedenti	67.259,55 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	-6.009,55 =
Ammontare del presente impegno	<b>92.783,87 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	-98.793,42 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 giugno 2025



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11482/2025 del 19/06/2025 - NON ESECUTIVO "Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale "

"Gara 63/2023 PF 21065 CUP F61B20000810001 e PF 24027 CUP F61H22000180001 - Modifica contrattuale del lotto 1 Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale e del lotto 2 Servizio di Supporto amministrativo, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/09/2026, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Impegno di spesa di € 262.028,90. Bilancio pluriennale 2025-2027."

autorizzazione Proposta di determina 1363/2025 del 16/06/2025

L'impegno di spesa numero 11482/2025 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	12031.03.040103215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2025</b>	12.012,27
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc. 03030490274 P.Iva 03030490274	
<i>CIG</i>	9889330548 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2139 - SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di supporto	
<i>Tipo Finanz.</i>	amministrativo al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari - lotto 2	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	12031.03.040103215 - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - <b>Comp. 2026</b>	27.027,60
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico	
<i>Fornitore</i>	ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS Cod.Fisc. 03030490274 P.Iva 03030490274	
<i>CIG</i>	9889330548 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2139 - SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di supporto	
<i>Tipo Finanz.</i>	amministrativo al sistema della Domiciliarietà e delle cure familiari - lotto 2	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>39.039,87</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

**12031.03.040103215 a competenza 2025 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	1.406.354,20 +
Impegni precedenti	875.311,34 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	531.042,86 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>12.012,27 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	519.030,59 =

**12031.03.040103215 a competenza 2026 al 19/06/2025**

Stanziamiento di bilancio	981.096,61 +
Impegni precedenti	620.149,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	360.947,61 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>27.027,60 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	333.920,01 =

**Area Economia e Finanza**

---

COMUNE DI VENEZIA, lì 20 giugno 2025

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 20/06/2025 n. 254**  
**Rif. Proposta di determina 1363/2025**  
**SPESE 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 253 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12041.03.041003215	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	residui presunti	2.989,53			2.989,53
		previsioni di competenza	1.127.023,81	-133.793,42		993.230,39
		previsioni di cassa	869.180,77			869.180,77
12041.10.041010201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	2.189.839,33	133.793,42		2.323.632,75
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	1.265.301,36			1.265.301,36
		previsioni di competenza	19.330.648,80	133.793,42	-133.793,42	19.330.648,80
		previsioni di cassa	16.789.914,95			16.789.914,95
<b>Totale Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	residui presunti	1.516.136,82			1.516.136,82
		previsioni di competenza	20.184.121,03	133.793,42	-133.793,42	20.184.121,03
		previsioni di cassa	17.737.247,91			17.737.247,91
<b>Totale Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	residui presunti	19.835.997,74			19.835.997,74
		previsioni di competenza	121.326.890,07	133.793,42	-133.793,42	121.326.890,07
		previsioni di cassa	125.259.783,04			125.259.783,04
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	2.989,53			2.989,53
		previsioni di competenza	3.316.863,14	133.793,42	-133.793,42	3.316.863,14
		previsioni di cassa	869.180,77			869.180,77
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	255.449.537,19			255.449.537,19
		previsioni di competenza	2.910.727.104,23	133.793,42	-133.793,42	2.910.727.104,23
		previsioni di cassa	2.566.096.999,48			2.566.096.999,48

## ENTRATE 2025

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 253 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			47.630.589,69			47.630.589,69
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			135.916.514,12			135.916.514,12
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>						
	Fondo oneri e rischi		834.320,00			834.320,00
	Fondo contenzioso		3.150.981,18			3.150.981,18
	Vincoli derivanti da leggi		18.245.490,58			18.245.490,58
	Vincoli derivanti da trasferimenti		52.992.851,15			52.992.851,15
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		83.995,65			83.995,65
	Vincoli attribuiti dall'ente		63.095.731,63			63.095.731,63
	Parte destinata agli investimenti		3.650.499,94			3.650.499,94
	Avanzo non vincolato		19.664.760,76			19.664.760,76
Totale Generale delle entrate		residui presunti	599.983.056,38			599.983.056,38
		previsioni di competenza	2.910.727.104,23			2.910.727.104,23
		previsioni di cassa	2.405.980.204,50			2.405.980.204,50

## SPESE 2026

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 253 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
12041.03.041003215	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	residui presunti	37.989,53			37.989,53
		previsioni di competenza	61.250,00	133.793,42		195.043,42
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	5.349.326,45			5.349.326,45
		previsioni di competenza	17.185.806,08	133.793,42		17.319.599,50
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	6.078.061,18			6.078.061,18
		previsioni di competenza	17.185.806,08	133.793,42		17.319.599,50
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	46.220.124,99			46.220.124,99
		previsioni di competenza	113.669.762,97	133.793,42		113.803.556,39
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	37.989,53			37.989,53
		previsioni di competenza	61.250,00	133.793,42		195.043,42
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	843.893.174,37			843.893.174,37
		previsioni di competenza	2.166.571.436,69	133.793,42		2.166.705.230,11
		previsioni di cassa	0,00			0,00

## ENTRATE 2026

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 253 ESERCIZIO 2025	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		5.184.716,11	133.793,42		5.318.509,53
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		11.013.603,80			11.013.603,80
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	1.054.725.492,30			1.054.725.492,30
	previsioni di competenza	2.166.571.436,69	133.793,42		2.166.705.230,11
	previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*

*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Al Dirigente del Settore Risorse Abitative dell'Area Coesione Sociale  
Dott. Nicola Simion

---

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI  
DELL' ART. 106, CO. 1 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II**

**DATI GENERALI DELL'APPALTO**

Gara n. 63/2023 "Appalto per l'Affidamento dei seguenti 3 lotti di Servizio  
Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la coesione Sociale CIG 988032809A  
importo di aggiudicazione € 1.607.970,00 o.f.e;  
Lotto 2: Servizio di Supporto Amministrativo CIG 9889330548, importo di aggiudicazione  
€ 853.610,63 o.f.e.  
Lotto 3: Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità CIG 988937064A,  
importo di aggiudicazione € 476.007,00 o.f.e.

**Impresa appaltatrice:** Rochdale Società cooperativa sociale P.IVA 03030490274

**PREMESSA**

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento, per la durata di 36 mensilità a decorrere dal 01/10/2023 fino al 30/09/2026, dei seguenti 3 lotti di Servizio: Lotto 1: Servizio di Sportello nelle Agenzie per la coesione Sociale; Lotto 2: Servizio di Supporto Amministrativo; Lotto 3: Servizio di gestione del centro Unico di Prenotazione Mobilità, Codice CUI S00339370272202300017, Codice CPV 85310000-5 Servizi di Assistenza Sociale, da svolgersi secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico e prestazionale.

Le attività di cui all'appalto in oggetto sono declinate con puntualità all'art. 4 del Capitolato tecnico e prestazionale, approvato con la Determinazione Dirigenziale a contrarre DD n. 1423 del 15/06/2023, al quale si rinvia.

---

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) – Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

## ATTI AMMINISTRATIVI SINO A ORA APPROVATI

- Determinazione Dirigenziale a contrarre D.D. n. 1423 del 15/06/2023;
- Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della Gara n.63/2023 – D.D. n. 2069 del 22/09/2023;
- Contratto Lotto 1 – Repertorio N. 131634 PG/2023/560107 del 22/11/2023
- Contratto Lotto 2 - Repertorio N. 131635 PG/2023/0560113 del 22/11/2023
- Contratto Lotto 3 - Repertorio N. 131636 PG/2023/0560116 del 22/11/2023
- Modifica del RUP - nota PG/2025/0103209 del 27/02/2025
- Determinazione Dirigenziale n. 524 del 17/03/2025 "PNP 24005 – PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità" - CUP F79I24001170007. Modifica fonte di finanziamento."

## DESCRIZIONE DI CONTESTO

La Città di Venezia, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 340 del 30 ottobre 2018, ha riorganizzato la Direzione competente, istituendo una struttura organizzativa di primo accesso ai Servizi sociali. A partire dal 1° gennaio 2019 è entrato in vigore il nuovo assetto organizzativo della Direzione che prevede un complesso unitario di tre Agenzie per la Coesione Sociale, ciascuna con una specifica competenza territoriale, preposte alla ricezione di qualsiasi tipo di disagio socio-abitativo da parte dei cittadini residenti nel Comune di Venezia.

L'Agenzia per la Coesione come punto di accesso unico per le problematiche sociali, sociosanitarie e abitative dei cittadini ha come obiettivo trasversale il contrasto e la prevenzione del disagio, tramite l'attivazione di percorsi personalizzati e interventi che mirano all'inserimento sociale e a pratiche alternative di sostegno per soggetti e nuclei in temporanea difficoltà.

Il Servizio di sportello oggetto del presente capitolato (Lotto 1), è in linea con:

- 1) il Piano per la non autosufficienza 2022-24 che prevede prioritariamente livelli essenziali delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale;
- 2) il Piano Nazionale per gli interventi e i Servizi Sociali 2021-2023 approvato con Decreto

---

### Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) – Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 ottobre 2021;

3) le Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà anno 2020 e 2022 che prevedono la possibilità di utilizzare parte delle risorse per il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale per le funzioni di informazione, consulenza e orientamento, così come previsto dal Piano Nazionale 2021-2023, al fine di garantire unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

In questo senso il Servizio di Sportello si colloca nelle più ampie funzioni dell'Agenzia ed è volto a garantire un primo filtro e accesso professionalizzato di ampia copertura oraria attraverso l'istituzione di diverse modalità di lavoro (sportello fisico e telefonico) atte a rispondere in maniera efficiente alle specifiche esigenze del cittadino. La gestione della fase successiva, dedicata all'analisi e al trattamento dei casi, all'erogazione dei servizi specifici alla convocazione di équipe multidisciplinari e/o al passaggio ai Servizi specialistici di secondo livello per i casi semplici e complessi, nel rispetto del principio di demarcazione e complementarità delle funzioni, sarà invece condotta dagli operatori sociali comunali.

Infine, in linea con il Programma Nazionale **PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027**, che nell'ambito della Priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" si propone di migliorare l'offerta del sistema dei servizi territoriali, compresi quelli di prossimità e di welfare comunitario, anche attraverso il rafforzamento e la riorganizzazione dell'offerta dei servizi sul territorio, l'integrazione intersettoriale e il rafforzamento delle reti nella erogazione dei servizi, con questo appalto si intende anche affidare un supporto amministrativo per le attività correlate in particolare alle funzioni tecniche dei servizi specialistici per la non autosufficienza e un servizio dedicato alle persone disabili che richiedono servizi e prestazioni di mobilità.

## **DESCRIZIONE DEI PRESUPPOSTI ART. 106 COMMA 1 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 CHE RICHIEDONO UNA MODIFICA DI CONTRATTO**

Il capitolato speciale d'appalto di cui alla D.D. n. 1423 del 15/06/2023, prevede all'art. 3 "Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più variazioni di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto **nei limiti complessivi del 15% dell'importo**

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

**contrattualmente definito per ciascun lotto**, qualora in corso di esecuzione dovesse emergere la necessità di:

**- 1° lotto:**

- apertura di nuovi sportelli e/o estensione oraria degli stessi per una maggiore copertura territoriale del servizio o maggior flusso di utenza, per l'importo massimo di **€ 233.983,17.= o.f.e.**;

**- 2° lotto:**

- aumento delle domande e delle correlate attività istruttorie connesse ad un ampliamento delle misure economiche straordinarie previste dalla normativa nazionale, regionale, e locale a favore delle famiglie residenti;

- aumento delle funzioni amministrative delegate al Comune connesse alla gestione dell'Impegnative di Cura Domiciliare di cui alla DGR n° 1338/2013 e successive integrazioni per l'importo massimo di **€ 128.362,50.= o.f.e."**

Si rileva che nel corso del 2024 e nel primo trimestre del 2025 si sono presentate alcune delle condizioni indicate all'art. 3 del Capitolato, ai fini dell'attivazione della clausola di cui all'art. 106 co. 1 lett. a), come sotto descritto:

**Lotto 1)**

- a) maggior necessità di coinvolgimento in particolare della figura dell'Assistente Sociale per la lettura del fenomeno dei "nuovi vulnerabili", soggetti che si avvicinano, per la prima volta, a situazioni di isolamento sociale e povertà. I dati rilevano infatti un incremento del 9% circa dei contatti allo Sportello per le Agenzie Coesione Sociale (da 28.742 nel 2023 a 31.226 nel 2024), imputabile, per l'area del disagio socioeconomico e abitativo, al passaggio dalla misura del Reddito di Cittadinanza all'Assegno di Inclusione che ha visto una riduzione della platea dei beneficiari della misura, nonché all'incremento del disagio socioeconomico collegato all'aumento del costo della vita e al "caro energia luce e gas";
- b) tendenziale e continuo incremento del numero totale di accessi registrati dalle quattro Assistenti Sociali attualmente impiegate presso gli Sportelli delle Agenzie Coesione Sociale e Non Autosufficienza nell'anno 2024 risultano pari al 20,79% del totale dei contatti (complessivamente 31.226);

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

- c) il dato relativo ai contatti registrati al nuovo sportello fisico presso la sede di Favaro Veneto rileva la necessità dei cittadini di un'offerta informativa e di orientamento rispetto sistema dei servizi sociali (n.1604 contatti nel 2024);
- d) necessità di un potenziamento delle funzioni dello Sportello Famiglia attraverso l'affiancamento della figura professionale dell'Assistente Sociale - figura qualificata in sistemi informativi e comunicativi che può costituire elemento di ulteriore qualificazione del servizio;
- e) esigenza di una capillare dislocazione territoriale della funzione di informazione e consulenza per l'accesso alla rete integrata dei servizi, quale livello essenziale dei servizi sociali secondo la legge 328/2000, che tenga conto delle esigenze dei cittadini che vivono in zone più periferiche e non servite da linee urbane direttamente collegabili agli uffici attualmente operativi;
- f) la dislocazione degli ex quartieri 11 (Trivignano-Zelarino-Cipressina) e n. 12 (Chirignago-Gazzera) e l'assenza di collegamenti diretti di trasporto pubblico urbano con lo Sportello di Marghera, evidenziano la necessità facilitare l'accesso ai 39.224 cittadini residenti (dato al 31.12.2024) ai servizi e di consentire agli operatori la possibilità di operare in stretto contatto con il contesto di riferimento;
- g) un tendenziale incremento della popolazione anziana che presenta quadri clinici complessi, un rarefarsi delle relazioni familiari e di vicinato nonché difficoltà economiche dovute al "carovita";
- h) l'aumento di richieste di attivazione di servizi di supporto domiciliare, residenziali e semi residenziali attraverso le risorse messe a disposizione dall'Ente e della comunità di appartenenza a favore del soggetto anziano non autosufficiente e al proprio nucleo familiare. Le proiezioni indicano, per la Città di Venezia, un passaggio da 25,7 a 31 over 65 ogni 100 residenti entro il 2033 e un costante incremento degli ultimi ultra80enni;
- i) il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione e la necessità di predisposizione un sistema di risposta tempestivo e personalizzato, richiede personale qualificato avente titolo di assistente sociale che svolga attività di segretariato sociale e lettura del bisogno avvalendosi delle competenze e degli strumenti propri della professione: il colloquio di servizio sociale, la redazione di relazioni sociali, la visita domiciliare finalizzata alla raccolta di elementi utili alla formulazione di una proposta

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

progettuale. L'obiettivo è quello di sostenere la persona anziana nella costruzione e promozione dell'autonomia personale promuovendo, per quanto possibile, la scelta della permanenza nel proprio contesto di vita, allontanando il ricorso al ricovero in struttura protetta;

- j) le informazioni e gli orientamenti professionali sulle opportunità e risorse attivabili a favore della condizione di non autosufficienza come, ad esempio, il Progetto Home Care Premium 2025-2028 promosso dall'INPS, incidono positivamente sul livello di benessere della popolazione anziana nonché sulla possibilità di mantenimento presso il proprio domicilio;

## **Lotto 2)**

Premesso che l'ATS VEN 12, in seguito all'approvazione della DGR 1558/2023 "Disposizioni applicative per la revisione del sistema delle impegnative di cura", non ha delegato all'Azienda Ulss 3 Serenissima la gestione delle Impegnative di Cura Domiciliari di natura sociale, nel corso del 2024, si sono presentate alcune delle condizioni indicate all'art. 3 del Capitolato, ai fini dell'attivazione della clausola di cui all'art. 106 co. 1 lett. a), come sotto descritto e tali condizioni permangono anche nel 2025:

- a) ampliamento della gestione, ai sensi DGR n. 1558/2023, di nuove impegnative di cura domiciliare quali: ICDm, ICDmgs, ICDb PLUS, ICDiurni (gravi e gravissimi);
- b) aumento della gestione di ulteriori 500 impegnative di cura domiciliare;
- c) ampliamento delle funzioni su tutte le 2.800 pratiche prima gestite dall'Azienda Ulss 3 Serenissima. La complessità è data dalla non univocità delle procedure definite per le impegnative che richiede strumenti e dinamiche di erogazione diverse in base alla tipologia di impegnativa;
- d) incremento delle tipologie di casistica, eterogenee tra loro e coinvolgimento necessario di numerosi soggetti, primo tra tutti l'UVMD della Aulss 3 ma anche gli altri Comuni dell'Ambito, con processi diversificati;
- e) l'assunzione della gestione delle ICDiurni anziani, ha richiesto l'organizzazione dell'iter amministrativo che si articola nell'identificazione dei potenziali beneficiari tramite portale dell'Azienda Sanitaria, nell'accoglimento della domanda e la sua protocollazione e termina con la liquidazione dei proventi;

---

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

- f) utilizzo di nuovi portali messi a disposizione della Azienda Ulss 3 Serenissima, quali Atlante e Prometeo, per il caricamento dei soggetti e incrocio delle informazioni con il data base del Comune rispetto al tradizionale contributo retta Centri Diurni (verifica mensile delle anomalie tramite check list; chiusura mensile domande; gestione upgrade/downgrade delle domande; congelamento graduatorie, emissione nuove impegnative, generazione pagamenti);
- g) gestione del cruscotto del monitoraggio spese ed emissioni, da riportare trimestralmente al Servizio che stabilisce di volta in volta come e dove utilizzare le risorse stanziare dalla Regione;
- h) incremento delle comunicazioni scritte ai beneficiari delle impegnative sull'esito delle domande e di quelle indirizzate agli Enti gestori;
- i) predisposizione di un flusso regolare di contatti con l'ufficio Comunale competente rispetto alla determinazione "contributo retta alberghiera" Centri diurni;
- j) aumento del numero di liquidazioni mensili trimestrali o semestrali a seconda dell'impegnativa di cura domiciliare;

Per quanto sopra indicato, si rende necessario procedere con un potenziamento dei servizi in appalto per il Lotto 1 e Lotto 2, secondo quanto previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si è provveduto, pertanto, a richiedere all'appaltatore un incremento delle prestazioni riguardanti:

#### **Lotto 1:**

**a) Servizio di gestione degli Sportelli dell'Agenzia per la Coesione Sociale presso il nuovo Sportello di Chirignago (Ve), via Rio Cimetto n. 32 e svolgimento delle attività negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00 solo su appuntamento.** Sulla base degli accessi e delle pratiche stimate affinché il servizio si svolga con adeguati livelli di qualità verso l'utenza, si stima siano necessaria la presenza di 1 figura professionale Assistente Sociale e una figura con profilo amministrativo, ciascuna per almeno n. 36 ore settimanali;

---

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) – Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

**b) Servizio di gestione degli Sportelli dell’Agenzia per la Coesione Sociale attraverso il potenziamento del sistema della domiciliarità, per la realizzazione del “Progetto Home Care Premium 2025 Assistenza domiciliare”.** Si ritiene che

l’attività dovrà essere realizzate da due figure professionali di Assistente Sociale, ciascuna per almeno n. 36 ore settimanali. Le attività di Sportello dovranno essere svolte dall’Ente appaltatore nei confronti dei cittadini dei Comuni afferenti all’ATS\_VEN 12, presso le sedi dei Servizi dell’Area Coesione Sociale del Comune di Venezia, in forma coordinata con il Servizio Sociale professionale comunale, e presso il domicilio dei beneficiari, laddove opportuno.

Lo Sportello dovrà accogliere le richieste di informazione e accesso al progetto HCP, oltre ad orientare i cittadini sulle opportunità e i benefici a supporto della condizione di non auto sufficienza.

lo Sportello, coordinato dal competente Servizio Anziani Comunale, assicura l’espletamento degli obblighi del soggetto convenzionato, previsti dall’art. 4 dell’Avviso di adesione al progetto HCP 2025-2028, ovvero:

- a) l’attivazione, a partire dal 1° luglio 2025, e in continuità con il precedente progetto HCP 2022-2025, fino al 30/06/2028, di uno Sportello con numero di telefono dedicato, per 3 ore per cinque giorni a settimana, per rendere informazioni e consulenza in ordine al Progetto HCP e alle tematiche e problematiche afferenti alla non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare tutti i potenziali interessati in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- b) l’individuazione di almeno tre prestazioni professionali – cd “Prestazioni integrative” - in grado cioè di garantirne la fruizione da parte dei beneficiari residenti nell’Ambito e l’implementazione di tali prestazioni professionali, oltre le tre necessarie per la validità della Convenzione, attraverso la ricerca di figure idonee a soddisfare il fabbisogno del maggior numero possibile di beneficiari. Per ottemperare a tale scopo in data 29/04/2025 il Comitato dei Sindaci di Distretto 1-2 - Ambito Territoriale Sociale Ven\_12-Venezia ha approvato un Avviso pubblico per la creazione di un elenco di prestazioni professionali e relativi professionisti finalizzato all’erogazione delle “prestazioni integrative”.
- c) la gestione dell’elenco di prestazioni professionali e relativi professionisti finalizzato all’erogazione delle “prestazioni integrative, compresa la verifica dell’iscrizione dei professionisti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie;

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) – Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

- d) la rendicontazione delle attività gestionali, con la predisposizione di tutti i documenti che l'INPS richiede per il riconoscimento delle spese correlate (time-sheet, fogli firma, cedolini/buste paga, ecc);
- e) il supporto ai beneficiari, anche attraverso la messa a disposizione di una postazione informatica, in tutte le fasi necessarie all'attivazione ed erogazione della prestazione integrativa, ad esempio nelle attività di ricerca dei professionisti, della gestione degli appuntamenti e delle operazioni di conferma dell'avvenuta prestazione;
- f) il monitoraggio costante dell'erogazione delle prestazioni professionali ai beneficiari.

**c) Servizio gestione degli Sportelli dell'Agenzia per la Coesione Sociale attraverso il potenziamento dell'intervento del Servizio Sociale dedicato alla non autosufficienza.** Ci si rivolge in particolare ad anziani oltre i 65 anni prevalentemente residenti nel territorio di Mestre Favaro e Carpenedo con le seguenti caratteristiche:

- persone in condizione di dipendenza assistenziale in quanto affette da patologie croniche e/o in condizioni di disabilità temporanea o permanente e persone in situazioni multiproblematiche, particolarmente deprivate o in condizione di cronicità, per le quali l'intervento deve caratterizzarsi per l'elevata integrazione socio-sanitaria tra professionisti, risorse e servizi;
- persone anziane fragili con stato di salute (fisico, psichico e funzionale) instabile, complicato da situazioni ambientali (materiali e sociali), ad elevato rischio di evoluzione, destinate ad incidere pesantemente sulla qualità della vita della persona.

Le attività principali oggetto del Servizio possono essere così declinate:

- a) valutazione della situazione dei soggetti sopra indicati residenti prevalentemente nel territorio di Mestre Favaro e Carpenedo per cui si rilevi una condizione di bisogno;
- b) valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiario utilizzando gli strumenti propri del Servizio sociale, quali ad esempio il colloquio e/o la visita domiciliare;
- c) attivazione, monitoraggio, modifica e gestione del Piano Assistenziale Individualizzato definito anche mediante l'utilizzo di strumenti tecnici e amministrativi in uso al Servizio Anziani;

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

- d) gestione e monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni previste dal Piano di intervento;
- e) partecipazione ad incontri organizzati dal Servizio Anziani e/o dalla Area Coesione Sociale del Comune di Venezia;
- f) partecipazione alle Unità Valutative Multidimensionali dell'Azienda Sanitaria per la definizione dei progetti assistenziali;
- g) predisposizione di ricorsi per la nomina di amministrazione di sostegno e partecipazione alle udienze indette dal Tribunale;
- h) partecipazione a indagini di qualità dei servizi ideate dal Servizio Anziani.

Le maggiori prestazioni per il Lotto 1 sono state quantificate dall'appaltatore (offerta pg 0287606 del 05.06.2025) in € 212.370,50= o.f.e., per l'importo ivato di € 222.989,025=, congruenti con l'offerta presentata per la gara 63/2023 pari al 13,21% di incremento, nei limiti pertanto del 15% di cui al citato art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Si provvederà a integrare la Sezione 01 "informazioni per l'appaltatore" con riferimento alla sede sita a Chirignago (Venezia) in Via Rio Cimetto n.32.

#### **Lotto 2:**

#### **Servizio di Supporto Amministrativo per l'esercizio delle funzioni legale al sistema della domiciliarità, delle cure domiciliari e al Sistema di contrasto alla Povertà.**

Sulla base dell'aumento delle pratiche stimate e della complessità istruttoria rilevata che vede il coinvolgimento non solo dell'Ente appaltante ma anche altri soggetti quali Regione, Azienda Ulss 3 Serenissima e Comuni dell'ambito Ven\_12 Veneziana, affinché il servizio si svolga con adeguati livelli di qualità verso l'utenza, si stima sia necessaria la presenza di n. 1 figura professionale con profilo amministrativo per almeno n. 36 ore settimanali secondo le attività e competenze sopra descritte.

Le maggiori prestazioni per il Lotto 2 sono state quantificate dall'appaltatore (pg 0287606 del 05.06.2025) in € 37.180,83= o.f.e, per l'importo ivato di € 39.039,87=, congruenti con l'offerta presentata per la gara 63/2023 pari al 4,36% di incremento, nei limiti pertanto del 15% di cui al citato art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Il potenziamento dei servizi in appalto per il Lotto 1 e Lotto 2 sopra descritti, secondo quanto previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto verrà eseguita alle stesse

[Responsabile del procedimento:](#)

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

condizioni tecniche ed economiche previste nel contratto originario, e sarà finanziata così come segue:

### LOTTO 1:

**Servizio di Sportello nelle Agenzie per la Coesione Sociale**, € 212.370,50.=, o.f.e pari a € 222.989,03.= (comprensivo di Iva al 5%) nel seguente modo:

- sul bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025, € 84.948,20.=, o.f.e., (€ 89.195,61.= o.f.i.), finanziati a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020) sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 - Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1 spesa finanziata con avanzo da contributo dello Stato;
- Sul bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2026, € 127.422,30.=, o.f.e, (€ 133.793,42.= o.f.i.), sul cap.art. 41003/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI.318 -Affidamento del servizio di gestione degli Sportelli Integrati distrettuali - lotto 1 spesa finanziata mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato come di seguito ripartiti:
- € 39.056,71.= o.f.e. (41.009,55.= o.f.i.) finanziati a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020);
- € 88.365,59.= o.f.e. (92.783,87 o.f.i.) finanziati PF 24027 CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022);

Le attività del lotto 1 dovranno espletarsi mediante:

- n. 2 Assistenti Sociali presso la sede sita a Mestre in Via Cà Rossa 10/c (progetto Home care premium) ciascuna per 36 ore settimanali dal 01.07.2025 al 30.09.2026;
- n. 1 Assistente Sociale dedicata alla Non Autosufficienza presso la sede di Via Cà Rossa 10/c a Mestre 36 ore settimanali dal 01.07.2025 al 30.09.2026;
- n. 1 Assistente Sociale per nuovo Sportello Chirignago 36 ore settimanali periodo 01.09.2025 30.09.2026;
- n. 1 Amministrativo per nuovo Sportello di Chirignago 36 ore settimanali periodo 01.09.2025 30.09.2026.

Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

## LOTTO 2:

**Servizio di Supporto amministrativo**, € 37.180,83.=, o.f.e (€ 39.039,87.= Iva al 5%)  
tale importo trova copertura a valere su bilancio pluriennale 2025-2027 così suddiviso:

- esercizio 2025 cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari pari a € 11.440,26.=, o.f.e., (€ 12.012,27.= o.f.i.);
- esercizio 2026 cap.art. 40103/215 "Contratti di servizio pubblico", codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari pari a € 25.740,57.=, o.f.e., (€ 27.027,60.= o.f.i.).

Le attività oggetto di variazione dovranno espletarsi mediante n. 1 Amministrativo con sede in Via Verdi n.36 a Mestre per 36 ore settimanali periodo 01.09.2025 - 30.09.2026.

### **Per tutto quanto sopra esposto, il Rup propone al Dirigente Responsabile:**

l'approvazione della modifica contrattuale di cui all'art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale approvato con DD n. 1423 del 15/06/2023, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 dei seguenti contratto di appalto in essere con ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Via Enrico Toti, 38 - 30173 Mestre Venezia - C.F. e P.IVA. n.: 03030490274, per l'importo di:

**Lotto 1** - Contratto Rep. N. 131634 PG/2023/560107 del 22/11/2023, CIG 988032809A: € 212.370,50= o.f.e. A valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà di cui

- € 124.004,91.= o.f.e. (130.205,16.= o.f.i.) finanziati a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020);
- € 88.365,59.= o.f.e. (92.783,87.= o.f.i.) finanziati PF 24027 CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022).

---

#### Responsabile del procedimento:

Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) - Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Area Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona  
Servizio Agenzia Coesione Sociale Marghera Chirignago Zelarino  
PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

**Lotto 2** – Contratto Rep. N. 131635 PG/2023/0560113 del 22/11/2023 CIG 9889330548:  
€ 37.180,83. = o.f.e. a valere su bilancio pluriennale 2025-2027 così suddiviso:

- esercizio 2025 cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 - Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari pari a € 11.440,26.=, o.f.e., (€ 12.012,27.= o.f.i.);
- esercizio 2026 cap.art. 40103/215 “Contratti di servizio pubblico”, codice gestione 999 Altre spese per contratti di servizio pubblico, azione di spesa SECIGEDI316 – Affidamento del servizio di supporto amministrativo al sistema della Domiciliarità e delle cure familiari pari a € 25.740,57.=, o.f.e., (€ 27.027,60.= o.f.i.).

L'appalto pertanto risulta rideterminato per i Lotti 1 e 2 come segue:

**Lotto 1:** € 1.820.340,50.= o.f.e.

**Lotto 2:** € 890.791,46.= o.f.e.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
*dott.ssa Stefania Bon*  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82. Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13 del codice di comportamento interno.

[Responsabile del procedimento:](#)

*Stefania Bon Responsabile Servizio Agenzia Coesione Sociale di Marghera Chirignago e Zelarino*  
e-mail: [stefania.bon@comune.venezia.it](mailto:stefania.bon@comune.venezia.it) – Tel. 041 274 9992



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Rep. -----

**SCHEMA DI ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO REPERTORIO**  
**MUNICIPALE N. 131635 SOTTOSCRITTO IN DATA 22/11/2023 -**  
**GARA N. 63/2023 – LOTTO 2 CIG : 9889330548 -**

L'anno duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
mediante scambio di documento firmato digitalmente,

**T R A :**

A) dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale  
Rappresentante della ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con  
sede in Via Enrico Toti, 38 – 30173 Mestre Venezia - C.F. e P.IVA. n.:  
03030490274, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola, di  
seguito nel presente atto denominata semplicemente "appaltatore";

B) dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_,  
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per  
conto e nell'interesse del Comune di Venezia, che rappresenta nella sua  
qualità di Dirigente del Settore Risorse Abitative dell'Area Coesione  
Sociale, domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia, di  
seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione  
appaltante". Domicilio fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4137 –  
Venezia. Codice fiscale n.: 00339370272.

Dei predetti componenti è stata verificata la validità dei certificati di firma  
digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente atto ai  
sensi del D.Lgs. 82/2005.

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, si è stabilito di procedere all'indizione di una gara d'appalto per l'affidamento dei seguenti servizi:

- LOTTO 1: SERVIZIO DI SPORTELLO NELLE AGENZIE PER LA COESIONE SOCIALE
- LOTTO 2: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
- LOTTO 3: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE MOBILITA'

per la durata di 36 mesi, dal 01/10/2023 al 30/09/2026, per l'importo a base di gara:

- per il Lotto 1 € 1.612.000,00.= oneri fiscali esclusi;
- per il Lotto 2 € 855.750,00.= oneri fiscali esclusi;
- per il Lotto 3 € 477.200,00.= oneri fiscali esclusi

sulla base delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico e prestazionale, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

- con determinazione dirigenziale n. 2069 del 22/09/2023 sono stati approvati:

➤ i verbali n. 1 e n. 2 del 26/07/2023, n. 3 del 28/07/2023 e n. 4 del 07/08/2023;

➤ l'aggiudicazione del servizio al sunnominato appaltatore dei tre lotti, come di seguito specificato:

- lotto 1: per un importo complessivo di € 1.607.970,00, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;

- lotto 2: per un importo complessivo di € 853.610,63, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;
  - lotto 3: per un importo complessivo di € 476.007,00, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;
- in data 22/11/2023 è stato sottoscritto tra le parti il contratto Rep. Municipale n. 131635, PG/2023/0560113 relativo al lotto 2, CIG 9889330548;
- con Determinazione Dirigenziale n. 524 del 17/03/2025 "*PNP 24005 – PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità" - CUP F79I24001170007. Modifica fonte di finanziamento.*" è stata modificata la fonte di finanziamento per quanto attiene al Lotto 2 e al Lotto 3, con ammissione a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità";
- il Capitolato Tecnico Prestazionale, allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, all'art. 3, prevede che "*Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più variazioni di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto nei limiti complessivi del 15% dell'importo contrattualmente definito per ciascun lotto, qualora in corso di esecuzione dovesse emergere la necessità di:*

[...]

- **2° lotto:**

*• aumento delle domande e delle correlate attività istruttorie connesse ad un ampliamento delle misure economiche straordinarie previste dalla normativa nazionale, regionale, e locale a favore delle famiglie residenti;”;*

Si rileva che nel corso del 2024 e 2025 si sono presentate alcune delle condizioni indicate all’art. 3 del Capitolato, ai fini dell’attivazione della clausola di cui all’art. 106 co. 1 lett. a), come sotto descritto:

**Lotto 2)**

Per il lotto 2 nel corso del 2024 si sono presentate alcune delle condizioni indicate all’art. 3 del Capitolato, ai fini dell’attivazione della clausola di cui all’art. 106 co. 1 lett. a), come sotto descritto e tali condizioni permangono anche nel 2025:

- a) ampliamento della gestione, ai sensi della legge regionale n. 1558/2023, di nuove impegnative di cura domiciliare quali: ICDm, ICDmgs, ICDb PLUS e ICDiurni (gravi e gravissimi);
- b) aumento della gestione di ulteriori 500 impegnative di cura domiciliare;
- c) ampliamento delle funzioni su tutte le 2.800 pratiche prima gestite dall’Azienda Ulss. La complessità è data dalla non univocità delle procedure definite per le impegnative che richiede strumenti e dinamiche di erogazione diverse in base alla tipologia di impegnativa;
- d) incremento delle tipologie di casistica, eterogenee tra loro e coinvolgimento necessario di numerosi soggetti, primo tra tutti l’UVMD della Aulss 3 ma anche gli altri Comuni dell’Ambito, con processi diversificati;

- e) gestione delle ICDiurni, che prevede l'organizzazione di tutto l'iter amministrativo dall'identificazione dei potenziali beneficiari tramite portale dell'Azienda Sanitaria, all'accoglimento della domanda, alla protocollazione e alla liquidazione dei proventi;
- f) utilizzo di portali messi a disposizione della Azienda Ulss, quali Atlante e Prometeo, per il caricamento dei soggetti e incrocio delle informazioni con il data base del Comune rispetto al tradizionale contributo retta Centri Diurni;
- g) verifica mensile delle anomalie tramite check list;
- h) chiusura mensile domande;
- i) gestione upgrade/downgrade delle domande;
- j) congelamento graduatorie, emissione nuove impegnative, generazione pagamenti;
- k) comunicazioni settimanali al Servizio Sociale sulle pratiche da valutare in UVMD;
- l) confronti con l'ufficio Comunale determinazione contributo retta alberghiera Centri diurni;
- m) liquidazioni mensili trimestrali o semestrali a seconda dell'impegnativa di cura domiciliare;
- n) gestione del cruscotto del monitoraggio spese ed emissioni, da riportare trimestralmente al Servizio che stabilisce di volta in volta come e dove utilizzare le risorse stanziare dalla Regione;
- o) comunicazioni scritte ai beneficiari delle impegnative sull'esito delle domande;
- p)** comunicazioni scritte agli Enti gestori.

- il Comune di Venezia, con nota PG/2025/0265362 del 23/05/2025, ha chiesto all'appaltatore la disponibilità alla modifica contrattuale al contratto Rep. Municipale n. 131635 di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023;
- a seguito di confronto negoziale, l'appaltatore, con nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025, ha dichiarato la disponibilità a realizzare le attività oggetto di modifica contrattuale per l'importo complessivo, per il Lotto 2, di € 37.180,83 = oneri fiscali esclusi, corrispondenti ad € 39.039,87 = oneri fiscali inclusi;
- con la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta la modifica del Contratto di cui Repertorio Rep. Municipale n. 131635, per la realizzazione delle attività richiamate nella nota PG/2025/0297482 del 11/06/2025, in atti depositata, e finanziate in toto con bilancio corrente per l'importo complessivo di € 37.180,83= o.f.e., corrispondenti ad € 39.039,87= o.f.i., come dettagliato al successivo art. 2;
- ai sensi della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 del Comune di Venezia, è stata effettuata da parte del RUP la verifica della coerenza tra le clausole contrattuali e la documentazione di gara, giusta attestazione PG\_\_\_\_\_.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

Ad integrazione di quanto previsto all'art. 1 del contratto Rep. Municipale n. 131635 del 22 novembre 2023, la stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'estensione dei servizi richiamati in premessa e per gli importi di cui al successivo art. 2 e nello specifico consistenti in:

Lotto 2:

Servizio di Supporto Amministrativo per l'esercizio delle funzioni legate al sistema della domiciliarità, delle cure domiciliari e al Sistema di contrasto alla Povertà, per il periodo 01/09/2025 sino al termine dell'appalto 30/09/2026, secondo quanto specificamente dettagliato nella relazione del RUP acquisita agli atti con PG/2025/0297482 del 11/06/2025;

Per l'esecuzione dei servizi aggiuntivi oggetto del presente contratto, devono essere applicate, per quanto compatibili, le medesime condizioni previste dal Contratto di cui al Repertorio Municipale n. 131635 del 22 novembre 2023, dal Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, le condizioni di cui all'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, nonché le condizioni dettagliate dalla nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025 - in atti depositata.

### **Art. 2 – Ammontare del contratto**

L'importo della presente modifica contrattuale è pari a € 37.180,83 o.f.e pari a € 39.039,87 o.f.i. L'importo contrattuale originario, pari ad € 853.610,63= (ottocentocinquantatremilaseicentodieci/63) oneri fiscali

esclusi per effetto dei servizi aggiuntivi, diventa € 890.791,46 (ottocentonovantamilasettecentonovantuno,46) oneri fiscali esclusi.

Per i servizi aggiuntivi oggetto del presente contratto, la stazione appaltante si impegna a corrispondere mediante atto dispositivo della Area Coesione Sociale su presentazione di regolare documento fiscale, con le modalità indicate all'art. 19 del Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, a ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE l'importo di € 37.180,83 o.f.e., dettagliati come da nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025, in atti depositata, parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegata, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente. Le prestazioni saranno finanziate a valere sul bilancio comunale.

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere fatturate e rendicontate autonomamente.

**Art. 3 – Nuove comunicazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Con nota PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante del presente atto aggiuntivo, ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 4 – Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva

mediante polizza fideiussoria n. 430039783 emessa in data 19/10/2023 dalla Società Generali Italia Spa per l'importo di € 42.680,53=, ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 richiamato dall'art. 103, comma 1, del medesimo decreto, essendo stata rilasciata all'appaltatore la certificazione del sistema di gestione per la qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 con scadenza 26/07/2025.

La polizza definitiva è pertanto aggiornata per l'importo pari a € \_\_\_\_\_

2. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

#### **Art. 5 – Responsabilità verso terzi e assicurazione**

1. L'appaltatore assume la responsabilità per danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai sensi dell'art. 25 del Capitolato tecnico e prestazionale, l'appaltatore ha presentato la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi n. n. 250260983 e appendici n° 5 e n° MOD X005 ATTO DI DICHIARAZIONE 008, emessa dalla società Generali Italia Spa – Agenzia di Mestre (VE), con scadenza 31/12/2023, per un massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro. La polizza è stata rinnovata con scadenza al \_\_\_\_\_.

3. L'appaltatore si obbliga a rinnovare alla scadenza e per tutta la durata del presente contratto le polizze di cui ai punti precedenti e a mantenerle efficaci e valide. Il RUP avvalendosi, se previsto, del direttore dell'esecuzione del contratto, verificherà il puntuale rinnovo delle polizze di

cui al presente articolo e, in caso di mancato rinnovo entro i termini di scadenza, il contratto con l'appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

**Art. 6 – Adempimenti in materia antimafia**

1. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, in base alle risultanze della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A.) che ha emesso l'informazione antimafia in data \_\_\_\_\_ - PR \_\_\_\_\_, in corso di validità.
2. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
3. In tal caso sarà applicata a carico dell'appaltatore una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.
4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

5. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

#### **Art. 7 – Domicilio dell'appaltatore**

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in Venezia, presso la sede sita in Via Enrico Toti, 38 – 30173 Mestre Venezia.

#### **Art. 8 – Foro Competente**

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in

materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

4. Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato tecnico prestazionale d'appalto, l'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, accetta la nomina quale Responsabile esterno del Trattamento di dati personali nell'ambito del presente rapporto contrattuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e degli obblighi individuati dallo stesso art. 28 del Capitolato tecnico prestazionale.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018.

2. A tal fine si dà atto che la stazione appaltante ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

4. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 – Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono parte integrante del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'offerta tecnico-organizzativa presentata in gara;
- le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente contratto;
- le polizze di garanzia;
- le note PG/2025/0265362 del 23/05/2025, e PG/2025/0287606 del 05/06/2025;

- la documentazione relativa alla sez. 01 DUVRI;
- 2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

**Art. 12 – Spese contrattuali**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Si richiama espressamente, quale parte integrante del presente contratto, l'art. 19 del Capitolato tecnico e prestazionale.
2. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla registrazione del presente contratto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.
4. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Il presente contratto, che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine, questa compresa, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) da entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente e legale rappresentante di Rochdale Società Cooperativa  
Sociale  
dott. \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Comune di Venezia

Comune di Venezia  
ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO  
**ART 82 D.LGS 03.07.2017 N. 117**

dott. \_\_\_\_\_

Rep. -----

**SCHEMA DI ATTO AGGIUNTIVO**

**AL CONTRATTO REPERTORIO MUNICIPALE N. 131634**

**SOTTOSCRITTO IN DATA 22/11/2023 - GARA N. 63/2023 – LOTTO**

**1 CIG : 988032809A - CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà**

**2020) E CUP F61H21000040001 (Fondo Povertà 2021).**

**(CUP della presente modifica contrattuale CUP F61B20000810001 e**

**F61H22000180001**

L'anno duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
mediante scambio di documento firmato digitalmente,

**T R A :**

A) dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale  
Rappresentante della ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con  
sede in Via Enrico Toti, 38 – 30173 Mestre Venezia - C.F. e P.IVA. n.:  
03030490274, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola, di  
seguito nel presente atto denominata semplicemente "appaltatore";

B) dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, che

dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e  
nell'interesse del Comune di Venezia, che rappresenta nella sua qualità di  
Dirigente del Settore Risorse Abitative dell'Area Coesione Sociale,  
domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia, di seguito nel  
presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante". Domicilio  
fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4137 – Venezia. Codice fiscale  
n.: 00339370272.

Dei predetti comparenti è stata verificata la validità dei certificati di firma digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente atto ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, si è stabilito di procedere all'indizione di una gara d'appalto per l'affidamento dei seguenti servizi:

- LOTTO 1: SERVIZIO DI SPORTELLO NELLE AGENZIE PER LA COESIONE SOCIALE
- LOTTO 2: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO
- LOTTO 3: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE MOBILITA'

per la durata di 36 mesi, dal 01/10/2023 al 30/09/2026, per l'importo a base di gara:

- per il Lotto 1 € 1.612.000,00.= oneri fiscali esclusi;
- per il Lotto 2 € 855.750,00.= oneri fiscali esclusi;
- per il Lotto 3 € 477.200,00.= oneri fiscali esclusi

sulla base delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico e prestazionale, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

- con determinazione dirigenziale n. 2069 del 22/09/2023 sono stati approvati:

i verbali n. 1 e n. 2 del 26/07/2023, n. 3 del 28/07/2023 e n. 4 del 07/08/2023;

□ l'aggiudicazione del servizio al sunnominato appaltatore dei tre lotti, come di seguito specificato:

- lotto 1: per un importo complessivo di € 1.607.970,00, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;
- lotto 2: per un importo complessivo di € 853.610,63, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;
- lotto 3: per un importo complessivo di € 476.007,00, oneri fiscali esclusi, in seguito all'offerta di ribasso pari allo 0,25% sull'importo a base di gara;

- in data 22/11/2023 è stato sottoscritto tra le parti il contratto Rep. Municipale n. 131634, PG/2023/0560107 relativo al lotto 1, CIG 988032809A;

- con Determinazione Dirigenziale n. 524 del 17/03/2025 "*PNP 24005 – PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "Inclusione di persone anziane e persone con disabilità" - CUP F79I24001170007. Modifica fonte di finanziamento.*" è stata modificata la fonte di finanziamento per quanto attiene al Lotto 2 e al Lotto 3, con ammissione a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, Codice Progetto VE4.4.11.1.a "*Inclusione di persone anziane e persone con disabilità*";

- il Capitolato Tecnico Prestazionale, allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, all'art. 3, prevede che "*Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore una o più variazioni di una o più delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto nei limiti complessivi del 15% dell'importo*

**contrattualmente definito per ciascun lotto**, qualora in corso di esecuzione dovesse emergere la necessità di:

- **1° lotto**: apertura di nuovi sportelli e/o estensione oraria degli stessi per una maggiore copertura territoriale del servizio o maggior flusso di utenza, per l'importo massimo di **€ 241.800,00.= o.f.e.**;

Si rileva che nel corso del 2024 e 2025 si sono presentate alcune delle condizioni indicate all'art. 3 del Capitolato, ai fini dell'attivazione della clausola di cui all'art. 106 co. 1 lett. a), come sotto descritto:

**Lotto 1)**

- a) maggior necessità di coinvolgimento in particolare della figura dell'Assistente Sociale per la lettura del fenomeno dei "nuovi vulnerabili", soggetti che si avvicinano, per la prima volta, a situazioni di isolamento sociale e povertà. I dati rilevano infatti un incremento del 9% circa dei contatti allo Sportello per le Agenzie Coesione Sociale (da 28.742 nel 2023 a 31.226 nel 2024), imputabile, per l'area del disagio socioeconomico e abitativo, al passaggio dalla misura del Reddito di Cittadinanza all'Assegno di Inclusione che ha visto una riduzione della platea dei beneficiari della misura, nonché all'incremento del disagio socioeconomico collegato all'aumento del costo della vita e al "caro energia luce e gas";
- b) tendenziale e continuo incremento del numero totale di accessi registrati dalle quattro Assistenti Sociali attualmente impiegate presso gli Sportelli delle Agenzie Coesione Sociale e Non Autosufficienza nell'anno 2024 risultano pari al 20,79% del totale dei contatti (complessivamente 31.226)

- c) il dato relativo ai contatti registrati al nuovo sportello fisico presso la sede di Favaro Veneto rileva la necessità dei cittadini di un'offerta informativa e di orientamento rispetto sistema dei servizi sociali (n.1604 contatti nel 2024);
- d) necessità di un potenziamento delle funzioni dello Sportello Famiglia attraverso l'affiancamento della figura professionale dell'Assistente Sociale - figura qualificata in sistemi informativi e comunicativi che può costituire elemento di ulteriore qualificazione del servizio;
- e) esigenza di una capillare dislocazione territoriale della funzione di informazione e consulenza per l'accesso alla rete integrata dei servizi, quale livello essenziale dei servizi sociali secondo la legge 328/2000, che tenga conto delle esigenze dei cittadini che vivono in zone più periferiche e non servite da linee urbane direttamente collegabili agli uffici attualmente operativi;
- f) la dislocazione degli ex quartieri 11 (Trivignano-Zelarino-Cipressina) e n. 12 (Chirignago-Gazzera) e l'assenza di collegamenti diretti di trasporto pubblico urbano con lo Sportello di Marghera, evidenziano la necessità facilitare l'accesso ai 39.224 cittadini residenti (dato al 31.12.2024) ai servizi e di consentire agli operatori la possibilità di operare in stretto contatto con il contesto di riferimento;
- g) un tendenziale incremento della popolazione anziana che presenta quadri clinici complessi, un rarefarsi delle relazioni familiari e di vicinato nonché difficoltà economiche dovute al "carovita";
- h) l'aumento di richieste di attivazione di servizi di supporto domiciliare, residenziali e semi residenziali attraverso le risorse messe a disposizione dall'Ente e della comunità di appartenenza a favore del soggetto anziano non autosufficiente e al proprio nucleo familiare. Le

proiezioni indicano, per la Città di Venezia, un passaggio da 25,7 a 31 over 65 ogni 100 residenti entro il 2033 e un costante incremento degli ultimi ultra80enni;

- i) il fenomeno dell'invecchiamento della popolazione e la necessità di predisporre un sistema di risposta tempestivo e personalizzato, richiede personale qualificato avente titolo di assistente sociale che svolga attività di segretariato sociale e lettura del bisogno avvalendosi delle competenze e degli strumenti propri della professione: il colloquio di servizio sociale, la redazione di relazioni sociali, la visita domiciliare finalizzata alla raccolta di elementi utili alla formulazione di una proposta progettuale. L'obiettivo è quello di sostenere la persona anziana nella costruzione e promozione dell'autonomia personale promuovendo, per quanto possibile, la scelta della permanenza nel proprio contesto di vita, allontanando il ricorso al ricovero in struttura protetta;
  - j) le informazioni e gli orientamenti professionali sulle opportunità e risorse attivabili a favore della condizione di non autosufficienza come, ad esempio, il Progetto Home Care Premium 2025-2028 promosso dall'INPS, incidono positivamente sul livello di benessere della popolazione anziana nonché sulla possibilità di mantenimento presso il proprio domicilio;
- il Comune di Venezia, con nota PG/2025/0265362 del 23/05/2025, ha chiesto all'appaltatore la disponibilità alla modifica contrattuale al contratto Rep. Municipale n. 131634 di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante

PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023;

- a seguito di confronto negoziale, l'appaltatore, con nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025, ha dichiarato la disponibilità a realizzare le attività oggetto di modifica contrattuale, per il Lotto 1, per l'importo in € 212.370,50= o.f.e., per l'importo ivato di € 222.989,025=;

- con la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta la modifica del Contratto di cui Repertorio Rep. Municipale n. 131634, per la realizzazione delle attività richiamate nella nota PG PG/2025/0297482 del 11/06/2025, in atti depositata, e finanziate in parte a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), in parte a valere su CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022), come dettagliato al successivo art. 2;

- ai sensi della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 del Comune di Venezia, è stata effettuata da parte del RUP la verifica della coerenza tra le clausole contrattuali e la documentazione di gara, giusta attestazione PG \_\_\_\_\_.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

Ad integrazione di quanto previsto all'art. 1 del contratto Rep. Municipale n. 131634 del 22 novembre 2023, la stazione appaltante affida all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'estensione dei servizi richiamati in

premessa e per gli importi di cui al successivo art. 2, e nello specifico consistenti in:

Lotto 1:

a) Servizio di gestione degli Sportelli dell’Agenzia per la Coesione Sociale presso il nuovo Sportello di Chirignago (Ve), via Rio Cimetto 32 e svolgimento delle attività negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00 solo su appuntamento, per il periodo 01/09/2025 sino al termine dell'appalto 30/09/2026;

b) Servizio di gestione degli Sportelli dell’Agenzia per la Coesione Sociale attraverso il potenziamento del sistema della domiciliarità, per la realizzazione del “Progetto Home Care Premium 2025 Assistenza domiciliare” per il periodo dal 01/07/2025 sino al termine dell'appalto 30/09/2026;

c) Servizio gestione degli Sportelli dell’Agenzia per la Coesione Sociale attraverso il potenziamento dell’intervento del Servizio Sociale dedicato alla non autosufficienza, per il periodo 01/07/2025 sino al termine dell'appalto 30/09/2026;

secondo quanto specificamente dettagliato nella relazione del RUP acquisita agli atti con PG/2025/314176 del 19/06/2025;

Per l'esecuzione dei servizi aggiuntivi oggetto del presente contratto, devono essere applicate, per quanto compatibili, le medesime condizioni previste dal Contratto di cui al Repertorio Municipale n. 131634 del 22 novembre 2023, dal Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, le condizioni di cui

all'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara, nonché le condizioni dettagliate dalla nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025, in atti depositata.

### **Art. 2 – Ammontare del contratto**

L'importo della presente modifica contrattuale è pari a € 212.370,50 (duecentododicimilatrecentosettanta,50) o.f.e pari a € 222.989,03 o.f.i.. L'importo contrattuale originario, pari ad € **1.607.970,00=** (unmilione seicentoseptemilanovecentosettanta/00) oneri fiscali esclusi per effetto dei servizi aggiuntivi, diventa € 1.820.340,50 (unmilioneottocentoventimilatrecentoquaranta,50) oneri fiscali esclusi.

Per i servizi aggiuntivi oggetto del presente contratto, la stazione appaltante si impegna a corrispondere mediante atto dispositivo della Area Coesione Sociale su presentazione di regolare documento fiscale, con le modalità indicate all'art. 19 del Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato alla Relazione del RUP recante PG/2023/0285405, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 15/06/2023, a ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE l'importo totale massimo rendicontabile di € 212.370,50 o.f.e., dettagliati come da nota PG/2025/0287606 del 05/06/2025 -, in atti depositata, parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegata, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente. Le prestazioni saranno finanziate, in parte a valere su PF 21065 CUP F61B20000810001 (Fondo Povertà 2020), in parte a valere su CUP F61H22000180001 (Fondo Povertà 2022).

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere fatturate e rendicontate autonomamente.

**Art. 3 – Nuove comunicazioni relative alla tracciabilità dei flussi  
finanziari**

Con nota PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che costituisce parte integrante del presente atto aggiuntivo, ROCHDALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 4 – Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva mediante \_\_\_\_\_ per l'importo di \_\_\_\_\_ = .

La polizza definitiva è pertanto aggiornata per l'importo pari a € \_\_\_\_\_.

2. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti del presente contratto.

**Art. 5 – Responsabilità verso terzi e assicurazione**

1. L'appaltatore assume la responsabilità per danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai sensi dell'art. 25 del Capitolato tecnico e prestazionale, l'appaltatore ha presentato la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi n. n. 250260983 e appendici n° 5 e n° MOD X005 ATTO DI DICHIARAZIONE 008, emessa dalla società Generali Italia Spa – Agenzia di Mestre (VE), con scadenza 31/12/2023, per un massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro. La polizza è stata rinnovata con scadenza al \_\_\_\_\_.

3. L'appaltatore si obbliga a rinnovare alla scadenza e per tutta la durata del presente contratto le polizze di cui ai punti precedenti e a mantenerle efficaci e valide. Il RUP avvalendosi, se previsto, del direttore dell'esecuzione del contratto, verificherà il puntuale rinnovo delle polizze di cui al presente articolo e, in caso di mancato rinnovo entro i termini di scadenza, il contratto con l'appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

**Art. 6 – Adempimenti in materia antimafia**

1. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, in base alle risultanze della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A.) che ha emesso l'informazione antimafia in data\_\_\_\_\_ - PR\_\_\_\_\_, in corso di validità.

2. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3. In tal caso sarà applicata a carico dell'appaltatore una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento

darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

5. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

#### **Art. 7 – Domicilio dell'appaltatore**

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in n Venezia, presso la sede sita in Via Enrico Toti, 38 – 30173 Mestre Venezia.

#### **Art. 8 – Foro Competente**

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

4. Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato tecnico prestazionale d'appalto, l'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, accetta la nomina quale Responsabile esterno del Trattamento di dati personali nell'ambito del presente rapporto contrattuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e degli obblighi individuati dallo stesso art. 28 del Capitolato tecnico prestazionale.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori

a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018.

2. A tal fine si dà atto che la stazione appaltante ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

4. La stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 – Documenti che fanno parte del contratto**

1. Sono parte integrante del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'offerta tecnico-organizzativa presentata in gara;
- le dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente contratto;
- le polizze di garanzia;

- le note PG/2025/0265362 del 23/05/2025 e PG/2025/0287606 del 05/06/2025;

- la documentazione relativa alla sez. 01 del DUVRI;

2. Le parti dichiarano di conoscere e di accettare i predetti documenti.

### **Art. 12 – Spese contrattuali**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Si richiama espressamente, quale parte integrante del presente contratto, l'art. 19 del Capitolato tecnico e prestazionale.

2. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla registrazione del presente contratto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

4. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

Il presente contratto, che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine, questa compresa, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) da entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente e legale rappresentante di Rochdale Società Cooperativa Sociale

dott. \_\_\_\_\_

Comune di Venezia  
ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO  
**ART 82 D.LGS 03.07.2017 N. 117**

Il Dirigente del Comune di Venezia

dott. \_\_\_\_\_