



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di ritiro, consegna e posa delle cassette per il bookcrossing da installare nel territorio del Comune di Venezia. Integrazione impegno di spesa n. 12892/2024 per intervento di manutenzione straordinaria a favore della ditta Remor srl.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1629 del 23/07/2024

Determinazione (DD) n. 1549 del 01/08/2024

Fascicolo 2024.X/1/1.9 "Rete Biblioteche Venezia - Organizzazione Eventi 2024"

Sottofascicolo 2 "Eventi area adulti 2024"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 25/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 31/07/2024.



Fasc. 2024/X.I.I/9-2
PDD 1629 del 23/07/2024

OGGETTO: EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di ritiro, consegna e posa delle cassette per il bookcrossing da installare nel territorio del Comune di Venezia. Integrazione impegno di spesa n. 12892/2024 per intervento di manutenzione straordinaria a favore della ditta Remor srl.

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2023 sono stati approvati il bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 quale nuovo strumento di programmazione - che incorpora, tra gli altri, il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

con delibera di Giunta comunale n. 18 del 29/02/2024, è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;

con delibera di C.C. n. 19 del 18/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023;

con delibera di G.C. n. 69 del 07/05/2024 è stata approvata la variazione degli stanziamenti di cassa per l'esercizio 2024 Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;

con disposizione del Sindaco Pg n. 214847 del 03/05/2024 è stato attribuito all'Ing. Silvia Grandese l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Servizi Educativi e Biblioteche dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi con decorrenza dal 01/05/2024 per la durata di 3 mesi prorogabile;

Visti

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 e 17 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti approvato con Delibera di G.C. n. 25 del 25/03/2013;

il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016 e s.m.i.;

il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera del C.C. n. 110 del 20/09/2004;

il vigente d.lgs n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei Contratti pubblici" le cui disposizioni hanno acquisito efficacia il 01/07/2023 ai sensi dell'art. 229 co.2 del decreto stesso;

Le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097/2016 e succ. mod. e int. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

l'art. 2, comma 3 del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e il Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 13/04/2023;

Atteso che

A seguito della generale riorganizzazione dell'ente, la Biblioteca Civica VEZ e le altre biblioteche comunali appartenenti alla Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.) sono state accorpate all'interno di un unico Servizio Biblioteca VEZ;

la Rete Biblioteche Venezia si compone di 17 strutture dislocate in tutto il territorio comunale, alcune specialistiche (Forte Marghera, Centro Donna, Pedagogica), altre dedicate alla fascia 0-14 anni (Vezj junior e Bettini junior), altre territoriali, oltre alla Biblioteca civica VEZ che è centro della Rete e dei servizi bibliotecari con un patrimonio di circa 170 mila volumi, a queste si aggiunge il servizio di Bibliobus, quale biblioteca itinerante che porta il servizio di prestito bibliotecario nelle aree più decentrate;

con determinazione dirigenziale DD n. 1140 del 12/05/2023 è stato dato avvio al progetto "INSIEME LETTORI PIÙ FORTI" nell'ambito delle iniziative del Centro per il Libro e la Lettura Bando "Città che legge 2021", in particolare è stata attivata l'azione 5. "Disseminare la lettura perché sia iconica": con l'obiettivo di rendere la lettura iconica, visibile e riconoscibile grazie a Casette dei libri iconiche con valore artistico e simbolico perché diventino un punto informativo e di incontro per iniziative legate alla lettura, da affidare, nella progettazione, costruzione, decorazione/grafica e collaudo, a ragazzi studenti delle scuole professionali e artistiche della Città;

con determinazione dirigenziale DD n. 2252 del 11/10/2023 per la realizzazione del progetto di cui all' Azione 5 "Disseminare la lettura perché sia iconica" è stato disposto che l'Accademia di Belle Arti fosse il soggetto realizzatore delle casette di Bookcrossing di Venezia, mentre il Comune di Venezia si occupasse del trasporto e dell'installazione delle stesse nei luoghi autorizzati;

Richiamata

la determinazione dirigenziale DD n. 1150 del 18/06/2024 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta Remor srl - P.I. 04834350268 il servizio di ritiro, consegna e posa di n. 20 casette per il bookcrossing, ognuna composta da n. 1 basamento in CLS dal peso di 300 Kg. cm. 80X80x20, n. 1 colonna portante con telaio in tubolare di ferro e n. 1 casetta in legno, a completamento del progetto



Cepell "INSIEME LETTORI PIÙ FORTI" Azione 5" da installarsi tra centro storico, isole e terraferma all'interno del territorio del Comune di Venezia tramite Rdo in MePA n. 4374598/2024, per l'importo di **€ 13.062,54.=**(o.f.i.)/ **CIG B1CEF3F8C5** Cod. gest. **005** "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", impegno n. 12892/2024;

Rilevato che

a seguito di sopralluoghi di monitoraggio, eseguiti sui vari siti di collocazione dei manufatti, è necessario procedere ad una manutenzione straordinaria dei manufatti a causa delle intemperie, nonché all'adeguamento d'uso della viteria e delle componenti in ferro;

per eseguire correttamente la manutenzione occorre rimuovere i manufatti già installati, consegnarli al soggetto manutentore e, a conclusione dei lavori, riposizionarli e ancorarli nuovamente al basamento;

Considerato che

la ditta Remor srl - P.I. 04834350268 nell'ambito del contratto in essere per il servizio di ritiro, consegna e posa di n. 20 cassette per il bookcrossing ancora in corso di esecuzione, ha presentato il preventivo P.G. n. 372188/2024 (documentazione agli atti), per un intervento di rimozione e riallestimento del solo manufatto in legno, finalizzato alla manutenzione straordinaria ad un costo complessivo di € 1.120,00.= (oltre IVA al 22%) valutato adeguato e congruo;

Dato atto che

l'art. 1 commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii che prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti, e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. n.207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00.= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

l'art. 24 co. 6 della l. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i comuni, possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e dell'articolo 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, che prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

l'art. 62 co. 1 d.lgs. 36/2023 in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

nel nuovo codice dei contratti, all'art. 25 è stato previsto, dal primo gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di

approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;

per tutte le procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, la richiesta del codice CIG avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici, d'ora in avanti PCP, attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, d'ora in avanti PDND;

Verificato che

per l'espletamento del presente appalto non sono attualmente rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023, che sono stati quantificati e sono pari a 0;

detta fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

il servizio inoltre non riveste un interesse transfrontaliero di cui all'art. 48 co. 2 del d.lgs. 30/2023;

l'operatore economico di cui alla presente determinazione possiede documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 come dichiarato nella documentazione depositata agli atti della presente determinazione;

Ritenuto pertanto

di integrare l'impegno n. 12892/2024 già assunto al Cap/art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del Bilancio 2024 Azione di spesa **EVEN.GEDI.017** "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti" del Bilancio 2024 con la sopracitata determinazione DD n. 1150 del 18/06/2024, per l'ulteriore importo di **€ 1.366,40.=** (o.f.i.)/ **CIGB1CEF3F8C5** come da preventivo P.G. n. 372188/2024 a favore di Remor srl - P.I. 04834350268 (benef. **86514**), che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata per pari importo tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa dal cap./art. 21003/23 dall'azione di spesa SEDI.GEDI.021 "Servizio di accentramento gestione allarme intrusione e incendio biblioteche RBV";

Dato altresì atto che

del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;

che ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 36/2023, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente



contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106; in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee";

ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del d.lgs. 36/2023;

ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008, l'obbligo di cooperazione e coordinamento non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (D.M. 10/03/1998), o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati (d.p.r. 177/2011) o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari (allegato XI del d.lgs. 81/2008);

ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

tutta la documentazione relativa ai preventivi e alle procedure di affidamento dei servizi oggetto della presente documentazione è stata protocollata e acquisita agli atti presso gli uffici della Rete Biblioteche Venezia (R.B.V.);

la verifica dei requisiti di cui all'art. 52 co. 6 e artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 sarà sottoposta a verifica a campione mediante sorteggio e comunque ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si darà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è completare il progetto Cepell "INSIEME LETTORI PIÙ FORTI" Azione 5;

b) l'oggetto del contratto è l'integrazione del servizio di ritiro, consegna e posa delle cassette per il bookcrossing da installare nel territorio del Comune di Venezia con un ritiro/consegna aggiuntivo per consentire la manutenzione straordinaria dei manufatti;

c) la scelta dei fornitori avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, sulla base delle motivazioni

sopra riportate, e in particolare per la condizione di ditta fornitrice del suddetto servizio ancora in corso di esecuzione;

d) ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 la forma contrattuale consisterà nell'integrazione della stipula della RdO n. 4374598/2024, sottoscritta digitalmente e inviata dal Punto Ordinante tramite il portale MePA con le modalità indicate nelle relative condizioni generali di fornitura e che nell'ambito della stessa RdO sono state comunicate tutte le informazioni organizzative necessarie e le clausole essenziali previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile e dai regolamenti comunali, in particolare sono stati adempiuti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, al rispetto del protocollo di legalità, alla regolarità contributiva, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" D.P.R. 62/2013 e dal "Codice di comportamento interno" (delib. G.C. n. 78/2023) e al rispetto della clausola di Pantouflage;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, il documento programmatico integrato che incorpora, tra gli altri, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026", in applicazione della legge n.190 del 6.11.2012, del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78/2023;

l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara Vanin come da dichiarazione P.G. n. 374150 del 23/07/2024 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, dott.ssa Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n. 78/2023;

**e dato atto infine che**

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

per quanto indicato nelle premesse qui puntualmente richiamate di:

1) Dare atto

che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2) Procedere

ad integrare l'impegno n. 12892/2024 già assunto al Cap/art. **21003/22** "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" del Bilancio 2024 Azione di spesa **EVEN.GEDI.017** "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti" del Bilancio 2024 con la sopracitata determinazione DD n. 1150 del 18/06/2024, per l'ulteriore importo di **€ 1.366,40.=** (o.f.i.)/ **CIG B1CEF3F8C5** come da preventivo P.G. n. 372188/2024 a favore di Remor srl - P.I. 04834350268 (benef. **86514**) che non avendo sufficiente disponibilità andrà incrementata per pari importo tramite storno di competenza e contestuale adeguamento di cassa dal cap./art. 21003/23 dall'azione di spesa SEDI.GEDI.021 "Servizio di accentrato gestione allarme intrusione e incendio biblioteche RBV";

3) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

4) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90;

5) Dare infine atto che il presente provvedimento

sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999;

nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG),

che incorpora tra gli altri, anche il succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026, sarà oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con gli artt. 23 e 37, comma 1 lett. b del d.lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui al citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Dirigente

Silvia Grandese*

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1629

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12892/2024 del 14/06/2024 "EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV s"
"EVEN.GEDI.017 "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti". Determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000, aggiudicazione e affidamento del servizio di consegna e posa delle cassette per il bookcrossing da installare nel territorio del Comune di Venezia. "
autorizzazione Determine 1150/2024 del 18/06/2024

L'impegno di spesa numero 12892/2024 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2024	14.428,94
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
<i>Fornitore</i>	REMOR S.R.L. Cod.Fisc. 04834350268 P.Iva 04834350268	
<i>CIG</i>	B1CEF3F8C5 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	430 - EVENGEDI017 - Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti	
<i>Tipo Finanz.</i>	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	14.428,94

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003022 a competenza 2024 al 14/06/2024

Stanziamiento di bilancio	187.000,00 +
Impegni precedenti	20.943,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	166.057,00 =
Ammontare del presente impegno	13.062,54 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	152.994,46 =

05021.03.021003022 a competenza 2024 al 29/07/2024

Stanziamiento di bilancio	207.848,07 +
Impegni precedenti	67.453,06 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	140.395,01 =
Ammontare del presente impegno	1.366,40 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	139.028,61 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 29 luglio 2024