



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E
SERVIZI EDUCATIVI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Contratto Rep. Spec. 24886 Lotto 2, di aggiudicazione tramite RDO nel MePA della fornitura del servizio di manutenzione su guasto di attrezzature industriali per asili nido, micronido e scuole dell'infanzia del Comune di Venezia Lotto 2 - Mestre e Terraferma CIG B020808658, periodo 01/02/2024 - 31/01/2027. Impegno della spesa di € 6.000,00.= (ofi). Aumento del quinto d'obbligo annualità 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1565 del 17/07/2024

Determinazione (DD) n. 1467 del 19/07/2024

Fascicolo 2024.IX/1/1.61 "FABBISOGNI"

Sottofascicolo 6 "Manutenzione attrezzature e acquisti"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 17/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 17/07/2024.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi

Direzione: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

Settore: Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Sabrina Favretto

PDD 1565 del 17/07/2024

Fascicolo 2024/IX.1.1/61-6

Oggetto: SECIGEDI245 "manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli" Contratto Rep. Spec. 24886 Lotto 2, di aggiudicazione tramite RDO nel MePA della fornitura del servizio di manutenzione su guasto di attrezzature industriali per asili nido, micronido e scuole dell'infanzia del Comune di Venezia Lotto 2 - Mestre e Terraferma CIG B020808658, periodo 01/02/2024 - 31/01/2027. Impegno della spesa di € 6.000,00.= (ofi).

Aumento del quinto d'obbligo annualità 2024.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 71/2023 Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e ss.mm.ii.;
- la D.G. 1/2024 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2024-2026;
 - è stato adottato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'allegato 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 231/2023 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con

efficacia dal 01/01/2024;

- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi è stato affidato al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con delibera di G.C. 703/2013, così come da ultimo modificato con delibera di G.C. 78/2023 che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo dall'art. 1 all'art. 5;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 per cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del Codice, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato dall'art. 19 all'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete;

Premesso che:

- con determinazione D.D. n. 78 del 29/01/2024 è stata avviata una procedura ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare la fornitura del servizio di manutenzione su guasto di attrezzature industriali per asili nido, micronido e scuole dell'infanzia del Comune di Venezia suddivisa in 2 lotti, ponendo a base d'asta il prezzo orario della manodopera, per il Lotto 1 Venezia e Isole l'importo di € 34,00.= e per il Lotto 2 Mestre e Terraferma l'importo di € 33,00.=, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, impegnando la somma di € 116.918,03.= (ofi) per garantire la fornitura del servizio dal 01/02/2024 - 31/01/2027, come da Capitolato Speciale d'Appalto;
- con determinazione D.D. n. 307 del 20/02/2024 è stata aggiudicata la fornitura per il Lotto 2 alla ditta ERREPI SERVICE S.r.l. di Rubano (PD) - P.IVA 04873640280 al

prezzo di € 23,50.= (ofe), ed è stata impegnata la somma complessiva di € 83.960,00.= (ofi) - CIG B020808658 così suddivisa:

- € 5.480,00.= (ofi) al cap. 14003/29, così suddivisa:
 - € 1.760,00.= (ofi) applicata al Bilancio 2024;
 - € 1.810,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2025;
 - € 1.810,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2026;
 - € 100,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2027;
- € 78.480,00.= (ofi) al cap. 35003/29, così suddivisa:
 - € 25.000,00.= (ofi) applicata al Bilancio 2024;
 - € 25.540,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2025;
 - € 25.540,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2026;
 - € 2.400,00.= (ofi), applicata al bilancio di previsione 2027;

procedendo successivamente alla stipula del contratto Rep. Spec. 24886;

Dato atto che sono stati richiesti dalle scuole numerosi interventi di riparazione delle attrezzature in dotazione che hanno comportato la necessità di rifinanziare il contratto avvalendosi del quinto d'obbligo, come stabilito dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., richiamato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, che prevede che "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario";

Atteso che:

- l'aumento del quinto d'obbligo è stato quantificato per un importo complessivo di € 16.792,00.= (ofi);
- si rende pertanto necessario effettuare una variante per l'annualità 2024, ai sensi dell'ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo di € 6.000,00.= (ofi);
- si demanda a successive determinazioni, ove necessario, l'impegno del residuo del quinto d'obbligo pari a € 10.792,00.= (ofi);
- il RUP ha autorizzato tale variante al contratto, con nota PG 363462 del 17/07/2024;

Ritenuto di dover procedere a implementare l'impegno n. 10427 del 20/02/2024 al capitolo 35003/29 anno 2024, imputato con determinazione D.D. n. 307 del 20/02/2024, della somma complessiva pari a € 6.000,00.= (ofi);

Dato atto che trattandosi di una modifica contrattuale, si richiama integralmente la documentazione di gara di cui alla determinazione D.D. n. 78 del 29/01/2024, costituita dal Capitolato speciale d'appalto per la regolamentazione dei rapporti tra le parti e i DUVRI sez. 01 e 03 relativamente ai rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, poiché i punti di fornitura saranno i medesimi;

Considerato che:

- il PIAO 2024-2026, approvato con D.G. 1/2024, che prevede, quale misura comune a tutte le Direzioni, che vi sia attestazione nel testo della determinazione di aggiudicazione dell'avvenuta verifica dei requisiti art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. o, in alternativa, dettagliata descrizione dei presupposti di fatto e di diritto che consentono di non effettuare la verifica o di effettuarla successivamente alla

determinazione;

- tutti i controlli relativi alla ditta ERREPI SERVICE S.r.l., con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., sono stati accertati in occasione dell'affidamento di cui alla determinazione D.D. n. 307 del 20/02/2024 e se ne è dato atto con apposita check list, acquisita con PG 189674/2024;

Preso atto che:

- l'attività istruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- nelle determinazioni di avvio RDO D.D. n. 78 del 29/01/2024 e di aggiudicazione D.D. n. 307 del 20/02/2024 il Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il dott. Lulzim Ajazi;
- il dott. Lulzim Ajazi demanda il ruolo di RUP alla dott.ssa Sabrina Favretto, Responsabile del Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti;
- il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno vigente e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026, come da PG 363434/2024;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1) di recepire la premessa narrativa come parte integrante del presente atto;
- 2) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'aumento per un complessivo contrattuale di € 6.000,00.= (ofi), che risulta essere quota parte del cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'annualità 2024 - Rep. Spec. 24886;
- 3) di autorizzare l'implementazione dell'impegno n. 10427 del 20/02/2024, imputato con determinazione D.D. n. 307 del 20/02/2024, della somma complessiva pari a € 6.000,00.= al capitolo 35003/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", cod. gest. 005 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature", Azione di spesa SECIGEDI245 "manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli" che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
- 4) di demandare a successive determinazioni l'impegno del residuo del quinto d'obbligo, ove necessario, pari a € 10.792,00.= (ofi);
- 5) di comunicare l'adozione del presente provvedimento alla ditta ERREPI SERVICE S.r.l. di Rubano (PD) - P.IVA 04873640280;
- 6) di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato;

- 7) di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1 del PIAO 2024-2026;
- 8) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2024-2026;
- 9) di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a servizio avvenuto ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
- 10) di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
- 11) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Direttore
- dott. Lulzim Ajazi -

Allegati:

Variante al contratto PG 363462 del 17/07/2024;

Curriculum RUP.

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1565

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13795/2024 del 17/07/2024 - NON ESECUTIVO "SECIGEDI245 - "manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli" Contratto Rep. Spec. 2" "SECIGEDI245 - "manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli" Contratto Rep. Spec. 24886 Lotto 2, di aggiudicazione tramite RDO nel MePA della fornitura del servizio di manutenzione su guasto di attrezzature industriali per asili nido, micronido e scuole dell'infanzia del Comune di Venezia Lotto 2 - Mestre e Terraferma CIG B020808658, periodo 01/02/2024 - 31/01/2027. Impegno della spesa di € 6.000,00.= (ofi).
Aumento del quinto d'obbligo annualità 2024."
autorizzazione Proposta di determina 1565/2024 del 17/07/2024
rif. prenotazione n. 5837/2024 - autorizzazione Determine 78/2024

L'impegno di spesa numero 13795/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12011.03.035003029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - Comp. 2024	6.000,00
<i>Resp. servizio</i>	SERVIZI EDUCATIVI E BIBLIOTECHE	
<i>Stope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	
<i>Fornitore</i>	ERREPI SERVICE S.R.L Cod.Fisc. 04873640280 P.Iva 04873640280	
<i>CIG</i>	B020808658 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2068 - SECIGEDI245 - manutenzione attrezzature servizi asili nido e spazi cuccioli	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	6.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12011.03.035003029 a competenza 2024 al 17/07/2024

Stanziamiento di bilancio	55.000,00 +
Impegni precedenti	45.416,68 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	9.583,32 =
Ammontare del presente impegno	6.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	3.583,32 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 17 luglio 2024



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi
Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi
Settore Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici
Servizio Bilancio, Acquisti e Contratti

Sede Palazzo Valmarana
S. Marco, 4091
30124 Venezia
Tel. 041-2748399
gare.educativo@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272

OGGETTO: Variante contratto Rep. Spec. 24886 Lotto 2 - Mestre e Terraferma CIG B020808658, di aggiudicazione tramite RDO nel MePA della fornitura del servizio di manutenzione su guasto di attrezzature industriali per asili nido, micronido e scuole dell'infanzia del Comune di Venezia per il periodo dal 01/02/2024 al 31/01/2027.
Aumento del quinto d'obbligo annualità 2024.

Con riferimento alla gara di cui all'oggetto si comunica che nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati richiesti dalle scuole numerosi interventi di riparazione delle attrezzature in dotazione che hanno comportato la necessità di rifinanziare il contratto avvalendosi del quinto d'obbligo come stabilito dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'annualità 2024.

Pertanto, effettuate le dovute verifiche, si propone di procedere alla variazione del contratto Rep. Spec. 24886 Lotto 2 - Mestre e Terraferma CIG B020808658 - stipulato con la ditta ERREPI SERVICE s.r.l. di Rubano (PD) - P.IVA 04873640280 consistente in un aumento degli importi per un complessivo contrattuale di € 6.000,00.= (ofi), corrispondente alla quota parte del cosiddetto "quinto d'obbligo" ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'annualità 2024~~+~~, rendendosi ciò necessario tenuto conto dei numerosi interventi di riparazione delle attrezzature in dotazione alle scuole.

L'aumento che dovrà essere operato nel contratto è il seguente:
anno 2024

pari a € 6.000,00.= (ofi).

*II RUP
- dott.ssa Sabrina Favretto -

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

CURRICULUM VITAE

CITTA' DI
VENEZIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FAVRETTO SABRINA
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	041 / 2748706
e-mail istituzionale	sabrina.favretto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Professione	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale con l'estero.
Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)	<p>dal 01/12/2021 ad oggi Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Risorse Istruttore direttivo amministrativo (cat. D2) dal 2022 Responsabile di Servizio Servizio Amministrazione, Gare e Contratti del Settore Servizi Educativi sino al 21/08/2022 dal 22/08/2022 Servizio Bilancio Gare e Contratti del Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, servizi Ausiliari Educativi e Scolastici</p> <p>dal 01/02/2021 al 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia Ente Locale – Area Economia e Finanza Politiche Comunitarie Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal 2013 responsabile UOC Supporto al Bilancio e monitoraggio contabilità</p> <p>dal 19/06/2006 a 30/11/2021 Comune di Venezia San Marco 4136 Venezia</p>

Ente Locale – Direzione Finanziaria
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1) dal
2013 responsabile UOC
Dal 2013 Servizio Spese Correnti ,e gestione
rendiconti Elettorale
dal 2006 al 2013 servizio contabilità' aziende
partecipate ed Istituzioni

dal 01/02/2012 al 28/02/2014
Comune di Venezia - Istituzione per la
conservazione della Gondola e tutela del
Gondoliere - Ente locale
responsabile contabile
Redazione bilanci di previsione e consuntivi,
emissione mandati di pagamento e reversali di
incasso, gestione dell'inventario, rapporti con la
Tesoreria, registrazione in programma di
contabilità

dal 01/06/2006 al 18/06/2006
Studio Legale Cacciavillani Studio Professionale
ragioniere contabile
Gestione contabilità economica patrimoniale ,
supporto contabile per le problematiche relative
a bilanci e contabilità in genere

dal 01/01/2000 al 28/02/2006
Venpa Spa Settore metalmeccanico. Noleggio
piattaforme aeree
ragioniere contabile
Servizio recupero crediti con relativo avvio
pratiche legali e contabilità clienti e prima nota.

dal 01/09/1997 al 31/12/1999
Formificio STF Settore Calzaturiero
Ragioniere contabile
Contabilità clienti e fornitori, gestione ufficio
estero ed organizzazione trasporti

dal 1990 al 1994
FIntesa Srl di Milano - Società per ricerche di
mercato
Intervistatrice Senior per area di Venezia
Intervistatrice e poi coordinatrice degli stessi
intervistatori per la zona di appartenenza (zona
di Ve)

Durante periodo universitario
Pixsys srl Informatica
Segreteria

	<p>Interprete e Hostess in molte fiere del settore in Italia e in Germania</p> <p>Durante periodo universitario Next Computer srl Informatica Segreteria Telemarketing volto alla ricerca di potenziali clienti</p>
Capacità linguistiche	Ottimo inglese e buono francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti office (excel, word,) programmi di contabilità (SIMEL 2 e Ascot per la contabilità finanziaria e Multi per la contabilità economica E- Praxi per l'istruttoria delle determinazioni, Visura e SAS)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Excel avanzato (14 ore)</p> <p>Cultura amministrativo contabile di base per l'area Ragioneria (14 ore)</p> <p>Determinazioni, delibere e il parere di regolarità contabile (7 ore)</p> <p>cultura amministrativa e contabilità (5 ore)</p> <p>Rapporto di lavoro del pubblico dipendente: le fonti di disciplina e i principali doveri di comportamento (3 ore)</p> <p>Addetti alla gestione delle emergenze medio rischio (8 ore)</p> <p>Il rischio stress lavoro – correlato(2 ore)</p> <p>Lettura del Cedolino (3 ore)</p> <p>Unita' operativa complessa di recente nomina (26 ore)</p> <p>Porte aperte al Centro Maree (2 ore)</p> <p>Libreoffice (2.30 ore)</p> <p>Strumenti manageriali per il problem solving e la progettazione sociale (21 ore)</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo (4 ore)</p> <p>Percorso di formazione manageriali per Responsabili di Servizio 2022 (20 ore)</p> <p>Corso aggiornamento per addetti Gestione emergenza incendi 2022 (5 ore)</p> <p>PTPCT 2022 - 2024 (3h)</p> <p>Corsi obbligatori Preposti 2022 (8 ore)</p> <p>Corsi Inps 2023 Valore PA di (8 ore a modulo</p> <p>1-Dalla burocrazia alla PA abilitante, ruolo della tecnologia e del digitale.</p> <p>2-Le reti organizzative.</p> <p>3-L'agenda digitale e gli open data.</p> <p>4-L'innovazione dei processi di lavoro e la logica lean.</p> <p>5-Progettare servizi pubblici di qualità</p> <p>6-La PA digitale per la ripresa e la resilienza: dal</p>

	<p>Piano triennale per l'informatica al PNRR modulo di 6 ore)</p> <p>Privacy e pubblicazione dei dati on line (1.30 ore)</p> <p>Corso A.n.c.i. 2023: I principi del nuovo codice dei contratti (8 ore)</p> <p>Incontri formativi/informativi sulla gestione presenze del personale (3.30 ore)</p>
--	--

Venezia, 27 Dicembre 2023

Firmato: Favretto Sabrina

