



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.964 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L. e contestuale affidamento diretto per il servizio di portierato per la sede di Villa Querini (Barchessa) mediante ordine di acquisto diretto fuori Mepa a favore della ditta Arco Security srl. Impegno di spesa € 6.097,56.- oneri fiscali inclusi sul Cap/art 42003/99 – PF 24026 Bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1483 del 03/07/2024

Determinazione (DD) n. 1425 del 15/07/2024

Fascicolo 2024.I/7/1.27 "SERVIZIO PORTIERATO"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 11/07/2024.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/07/2024.

COMUNE DI VENEZIA

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi

Responsabile del procedimento: Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria: Wilma Fabris

PDD n. 1483 del 03/07/2024

FASCICOLO: 2024/I.7.1/27

Oggetto: SECI.GEDI.964 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L. e contestuale affidamento diretto per il servizio di portierato per la sede di Villa Querini (Barchessa) mediante ordine di acquisto diretto fuori Mepa a favore della ditta Arco Security srl. Impegno di spesa € 6.097,56.- oneri fiscali inclusi sul Cap/art 42003/99 – PF 24026 Bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21 dicembre 2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 30 gennaio 2024 sono stati approvati, per gli anni 2024-2026, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "*Performance*" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");
- con deliberazione n. 33 del 13/06/2024 il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

considerato che

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente;

- al fine di garantire l'ordinato accesso e la sicurezza all'interno della sede di Villa Querini (Barchessa) per il periodo 08/07-21/08/2024 tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle 7:30 alle 17:00 – il venerdì dalle 7:30 alle 15:30, l'Area Coesione Sociale ha richiesto un servizio di portierato;

- si rende necessario, vista l'urgenza, affidare detto servizio direttamente alla ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) ;

- la ditta indicata risulta essere attualmente affidataria del servizio di portierato (determinazione DD n. 828 del 07/05/2024 - P.D.D. 872 del 24/04/2024) a seguito di trattativa diretta n. 4297383/2024 nel Mepa, per l'analoga sede di Villa Querini, uffici amministratori comunali;

- il bilancio dell'attività di portierato della stessa é attualmente assolutamente positivo, con personale organizzato che svolge in modo adeguato la prestazione lavorativa;

con disposizione P.G. 305538 del 26/06/2024, il direttore dell'Area Coesione Sociale ha messo a disposizione, a questa direzione, la somma necessaria pari ad € 4.998,00.- oneri fiscali esclusi pari a € 6.097,56.- oneri fiscali inclusi;

Ritenuto pertanto opportuno

per la sopravvenuta e urgente richiesta di assicurare il servizio di protierato necessario, nei limiti consentiti dalla normativa, presso la sede di villa Querini (Barchessa) uffici dell'Area Coesione Sociale, impegnare l'importo di € 4.998,00.- o.f.e. pari a € 6.097,56.- o.f.i. ;

dato atto

della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

nella piattaforma di Acquistinretepa non vi è alcuna Convenzione Consip per la fornitura de servizio di cui trattasi;

in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Valutata

la necessità di procedere all'acquisto del servizio di cui trattasi presso la ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) per un importo complessivo di € 4.998,00.- o.f.e. pari a € 6.097,56.- o.f.i.;

di impegnare la somma di € 6.097,56.- o.f.i. al Cap/art 42003/99 – PF 24026 , visto l'accertamento n. 11823/2023 e relativa reversale d'incasso n. 103475/2023 con la quale è stata introitata la somma di € 625.981,18= proveniente dallo Stato sul Cap/art. 200191/420 "Trasferimenti dallo Stato per emergenza Ucraina";

Dato atto che:

- per la modesta entità ed omogeneità del servizio e convenienza di un unico fornitore, non si è ritenuto di procedere alla suddivisione in lotti;
- è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla

tracciabilità dei flussi finanziari;

- ai sensi dell' ex art. 53 D. lgs. n. 36/2023, comma 1 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata in considerazione della qualità del fornitore verificata dall'attuale svolgimento dell'attività presso villa Querini per gli uffici degli amministratori comunali, l'offerta agevolata (€ 17,00 o.f.e. per ora) e l'urgenza della fornitura;
- l'offerta della citata ditta risulta essere congrua rispetto ai prezzi di mercato e la ditta soddisfa requisiti di esperienza in quanto iscritta da tempo nel MEPA per tale tipologia di servizi;
- è rispettato l'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/2/2013;
- alla luce di quanto consentito dall'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023, è stato ritenuto di derogare al principio di rotazione previsto sempre all'art. 49 commi 1 e 2 in quanto acquisto inferiore ai 5.000 euro;
- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- del "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78/2023;
- del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 58, comma 3 del d. lgs. 36/2023 con specifico riferimento al divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta con PG 0204397/2024 ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [23.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

Dato infine atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento, sig.ra Gabrella Rossetti, Responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi, con nota PG. 319815 del 04/07/2024.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate:

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è fornire un servizio di portierato per gli uffici dell'Area Coesione Sociale siti in Villa Querini a Mestre (Barchessa);
 - b) il contratto verrà stipulato tramite Ordine fuori Mepa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;
 - c) le clausole essenziali sono indicate nel testo della determinazione;
 - d) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) il servizio di portierato per un importo di € 6.097,56.= oneri fiscali inclusi – CIG B259F05671;
3. di impegnare a favore della ditta Arco Security srl (P.I. 04434520278) la somma di € 6.097,56.= (IVA compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di €. 6.097,56.= (IVA compresa) al Cap/art 42003/99 "Altri servizi"– PF 24026 - Azione di spesa SECI.GEDI.964 "Affidamento supporto attività servizi innovativi", cod.gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c."; spesa finanziata con avanzo da Contributo Regionale applicato a Bilancio 2024, giusta messa a disposizione fondi P.G. 305538 del 26/06/2024;
5. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
7. di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
dott. Marzio Ceselin*

Allegati:
messa a disposizione fondi P.G. 305538 del 26/06/2024

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2024 / 1483

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13708/2024 del 11/07/2024 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.964 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L. e contestuale affidamento" "SECI.GEDI.964 Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L. e contestuale affidamento diretto per il servizio di portierato per la sede di Villa Querini (Barchessa) mediante ordine di acquisto diretto fuori Mepa a favore della ditta Arco Security srl. Impegno di spesa € 6.097,56.oneri fiscali inclusi sul Cap/art 42003/99 – PF 24026 Bilancio 2024."
autorizzazione Proposta di determina 1483/2024 del 03/07/2024

L'impegno di spesa numero 13708/2024 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	12071.03.042003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	6.097,56
<i>Resp. servizio</i>	AREA COESIONE SOCIALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ARCO SECURITY S.R.L. Cod.Fisc. 04434520278 P.Iva 04434520278	
<i>CIG</i>	B259F05671 CUP	
<i>Opera</i>	11039 - PF24026/000 - contributo per il rafforzamento dei servizi sociali -	
<i>Tipo Spesa</i>	emergenza ucraina	
	4437 - SECIGEDI964 - Affidamento supporto attività servizi innovativi	
<i>Tipo Finanz.</i>	322 - 080.900 - AVANZO DA CONTRIBUTO REGIONALE - ECORR	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	6.097,56

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12071.03.042003099 a competenza 2024 al 11/07/2024

Stanziamiento di bilancio	3.326.274,50 +
Impegni precedenti	1.040.694,40 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	2.285.580,10 =
Ammontare del presente impegno	6.097,56 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	2.279.482,54 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 11 luglio 2024



Area Coesione Sociale

Il Direttore

PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Fasc. 2024/VIII.1.1/111

Inviata esclusivamente a mezzo mail

Al Dirigente del
Settore Gare, Contratti, Centrale unica appalti, Economato
dott. Marzio Ceselin

e p.c.

Alla Responsabile del
Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni, servizi, economato
dott.ssa Gabriella Rossetti

Alla Responsabile del
Servizio Supporto e Monitoraggio Attività Complesse e Progetti Strategici
dott.ssa Valentina Bettin

Alla Responsabile del
Servizio Gestione Risorse Finanziarie
dott.ssa Francesca Ponsillo

**Oggetto: Supporto personale esterno per copertura portineria
barchessa Villa Querini.**

Gentile Collega,

con riferimento al servizio di cui all'oggetto, si autorizza l'impegno di € 8.389,33.= con imputazione al seguente capitolo (Bilancio 2024):

Cap/art 4200399 - PF 24026 - Azione SECI.GEDI.964 "Affidamento supporto attività servizi innovativi".

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Danilo Corrà
(documento firmato digitalmente1)

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Responsabile:

Michele Testolina - Responsabile Servizio Programmazione e Sviluppo Sistemi di Welfare

Via Verdi, 36 - 30171 Mestre (VE) - Tel 041 274 9555

e-mail: michele.testolina@comune.venezia.it