



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO PROMOZIONE CITTA' TUTELA
TRADIZIONI E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.GEDI.132. Determinazione a contrarre ai sensi art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 per il rinnovo dell'appalto dei Servizi Bibliotecari per la Rete Biblioteche Venezia relativo al contratto triennale Rep. 131298/2019 dal 06/04/2023 al 30/06/2024 con la RTI Socioculturale SCS e Società Coop. Culture. Approvazione dello schema di contratto. Impegno pluriennale di spesa.

Proposta di determinazione (PDD) n. 819 del 30/03/2023

Determinazione (DD) n. 797 del 04/04/2023

Fascicolo 2019.X/1/1.136 "Rete Biblioteche Venezia - Servizi di supporto"

Sottofascicolo 2 "Nuovo appalto servizi bibliotecari RBV"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 03/04/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 04/04/2023.



Fasc. 2019/X.I.I/136-2

PDD n. 819 del 30/03/2023

Oggetto: SECI.GEDI.132. Determinazione a contrarre ai sensi art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 per il rinnovo dell'appalto dei Servizi Bibliotecari per la Rete Biblioteche Venezia relativo al contratto triennale Rep. 131298/2019 dal 06/04/2023 al 30/06/2024 con la RTI Socioculturale SCS e Società Coop. Culture. Approvazione dello schema di contratto. Impegno pluriennale di spesa.

IL DIRETTORE

Premesso che

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 23 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, che incorpora tra gli altri, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

con la disposizione sindacale PG n. 548076 del 25 novembre 2022 è stato conferito all'avv. Marco Mastroianni l'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico per la durata di n. 3 anni;

Richiamati

L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce ai dirigenti il compito di adottare gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli artt. 151 co. 4, 183 e 191 dello stesso che disciplinano l'esecutività delle determinazioni dirigenziali che comportano impegno di spesa e le modalità di assunzione degli stessi;

L'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

L'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Atteso che

E' in corso di esecuzione l'appalto per i servizi bibliotecari informativi e di supporto per il Servizio VEZ, Rete Biblioteche aggiudicato al raggruppamento temporaneo d'impresе RTI Socioculturale S.C.S. P.I. 02079350274 e Società Cooperativa Culture P.I. 03174750277 con determinazione dirigenziale n. 2690 del 04/12/2019 sulla base degli esiti della procedura aperta avviata con Determinazione Dirigenziale n. 1624 del 23/07/2019, per un importo di aggiudicazione complessivo pari a € 2.212.408,00= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) di cui € 356.840,00= a carico dell'operazione Pon Metro VE3.3.1.c/CUP F79D19000000007, con contratto stipulato in data 24/12/2019, rep. 131298/2019, per una durata di 36 mesi a decorrere dal 01/01/2020, con scadenza 05/04/2023;

con le seguenti determinazioni si è proceduto alla modifica secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

- determinazione dirigenziale DD 368 del 24/02/2020 per ampliamento dei servizi bibliotecari per la Biblioteca VEZ Junior di Mestre e per la biblioteca di Castello, con un incremento complessivo di spesa entro i limiti del quinto dell'appalto pari a € 84.208,24= (fuori campo IVA) per il periodo 01/03/2020 – 31/12/2021;

- determinazione dirigenziale DD 435 del 04/03/2021 per sospensione ex art. 107 D.Lgs. 50/2016 dell'appalto a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 per un periodo complessivo di 3 mesi e 5 giorni, con conseguente definizione del nuovo termine contrattuale al 5 aprile 2023; modifica del termine dell'appalto relativo all'ampliamento dei servizi bibliotecari per la Biblioteca VEZ Junior di Mestre e di Castello, di cui alla su citata determinazione dirigenziale DD 368/2020, per il periodo 01/01/2022 – 5/4/2023 e avvio del servizio di prestito interbibliotecario a decorrere dal 1° marzo 2021 e fino al 05/04/2023, prevedendo un aumento complessivo di spesa, entro i limiti del quinto dell'appalto, pari a € 119.974.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

- determinazione dirigenziale DD 647 del 29/03/2021 per ampliamento dei servizi bibliotecari per la biblioteca di Castello e Murano con un incremento complessivo di spesa pari a € 11.340,00= (fuori campo IVA) a decorrere dal 01/03/2021 fino 05/04/2023;

- determinazione dirigenziale DD 1436 del 21/07/2021 per ampliamento dei servizi bibliotecari consistenti in un ulteriore turno di lavoro quantificato in complessive 30 ore settimanali con un incremento complessivo di spesa entro i limiti del quinto dell'appalto pari a € 54.153,00= (fuori campo IVA) a decorrere dal 01/07/2021 al 05/04/2023;

- determinazione dirigenziale DD 2287 del 17/11/2021 per ampliamento dei servizi bibliotecari per la biblioteca del Centro Donna pari a € 3.433,00= (fuori campo IVA) a decorrere dal 01/12/2021 e fino al 31/12/2021;

- determinazione dirigenziale DD 65 del 18/01/2022 per ampliamento dei servizi bibliotecari per la biblioteca di Centro Donna e della biblioteca di Favaro

Veneto "Bruno Bruni" dal 01/01/2022 al 05/04/2023, con un incremento complessivo di spesa previsto pari a € 138.656,95= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

- determinazione dirigenziale DD 882 del 02/05/2022 per ampliamento dei servizi bibliotecari per la biblioteca di Pellestrina dal 02/05/2022 al 05/04/2023 con un incremento complessivo di spesa previsto pari a € 39.760,00= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

l'importo originario del contratto pari a € 2.212.408,00.= è stato incrementato come sopra descritto ai sensi dell'art 106 del D.Lgs 50/2016 per l'importo di € 440.370,82 (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.), e viene ad assumere l'importo complessivo, comprensivo anche di rinnovo, pari a € 4.009.741,91.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese rispetto all'originario importo preventivamente stimato;

Valutato

Che gli obiettivi dell'amministrazione sottesi a tale appalto, tra cui quello di incrementare l'indice di impatto delle biblioteche del territorio, anche in un contesto di nuovo assetto organizzativo che richiede tipologie innovative di gestione, risultano essere ancora attuali;

le prestazioni rese con l'appalto di cui trattasi, si sono contraddistinte per un elevato standard di qualità dei servizi resi oltre che per una maggiore funzionalità e fruibilità d'accesso delle stesse alla cittadinanza;

Ritenuto

che per le ragioni su esposte l'amministrazione ritiene opportuno procedere con il rinnovo del contratto per la gestione dei servizi Bibliotecari informativi e di supporto per la Rete Biblioteche Venezia per il periodo 06/04/2023 - 30/06/2024;

Richiamato

l'art 35 del D.Lgs 50/2016 secondo cui: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara";

Considerato che

con le modifiche contrattuali sopracitate le parti hanno inteso attuare una rinegoziazione del complesso delle condizioni del contratto originario che giustificano la volontà di questa amministrazione di procedere con il rinnovo del contratto così come previsto dall'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto per le motivazioni sopracitate;

l'art 25 del Capitolato Speciale di gara di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019 prevede la possibilità di procedere al rinnovo del contratto per la gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 qualora la stazione appaltante ne ravveda la necessità alle medesime condizioni;

il contratto relativo al servizio in oggetto, PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 è in scadenza il 05/04/2023;

Accertata inoltre

la regolare esecuzione del servizio da parte del R.U.P., come indicato negli attestati di regolare esecuzione, agli atti del procedimento;

Verificato inoltre che

non esistono convenzioni Consip attive per il Servizio in parola, e comunque nel caso di specie trattasi di rinnovo di Contratto relativo ai "Servizi bibliotecari informativi e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche del Comune di Venezia", aggiudicato mediante Gara aperta n. 63/2019, ai sensi degli artt. 3, lett. sss) e 60 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che

il Comune di Venezia, pur assicurando in proprio l'apertura di alcune Biblioteche, non possiede il personale necessario per garantire l'apertura di una significativa parte delle sedi Bibliotecarie dislocate in centro storico e terraferma;

il Comune di Venezia, con nota PG 148737/2023, ha chiesto la disponibilità a ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277 a rinnovare il Contratto in essere per lo svolgimento del servizio in oggetto alle medesime condizioni del Contratto PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 e del Capitolato Speciale d'appalto di cui alla DD n. 1624/2019 ivi comprese le modifiche contrattuali intervenute nel corso di esecuzione dello stesso;

l'appaltatore, con nota PG n. 155556 del 30/03/2023, ha dato la propria disponibilità al rinnovo dell'appalto, per il periodo 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024, alle medesime condizioni tecniche previste dal Contratto PG/646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 e del Capitolato Speciale d'appalto di cui alla DD n. 1624/2019, comprensivo dell'adeguamento del costo del lavoro a seguito di intervenuto rinnovo del "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" nella vigenza del contratto per l'importo complessivo di € 1.367.193,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

Preso atto

della relazione PG n. 159660/2023 (all. 1), la RUP dott.ssa Barbara Vanin ha dato conto che i presupposti che avevano giustificato l'attivazione della variante ex art. 106 del D. Lgs 50/2016 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019 tutt'ora permangono al fine di autorizzare il rinnovo dal 06/04/2023;

Ritenuto pertanto

di rinnovare il contratto PG/646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 per la gestione dei servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale di gara di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019, per il periodo dal 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024;

approvare lo schema di contratto allegato (all.2), a formare parte sostanziale e integrante del presente atto;

prevedere per il sopracitato servizio la spesa complessiva di € 1.367.193,00.=(fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.), importo valutato congruo e coerente con le condizioni dell'appalto in essere, a favore della ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, imputando la spesa come segue:

Annualità 2023 € 820.315,80.=

sul cap./art. 21003/99 "Altri servizi" - impegnando sull'azione di spesa SECI.GEDI.132 del Bilancio 2023 per il periodo 6/04/2023 - 31/12/2023;

Annualità 2024 € 546.877,20.=

sul cap./art. 21003/99 "Altri servizi" - impegnando sull'azione di spesa SECI.GEDI.132 del Bilancio 2024 per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024;

le verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 sono già state eseguite secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 4 e hanno dato esito favorevole; si rimane in attesa dell'esito della richiesta di certificazione antimafia richiesta con apposito modello on line in data 31/03/2023 e inviato via email all'ufficio Gare e contratti (depositato agli atti) e comunque degli esiti, ne sarà dato atto tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto;

Dato atto che

le verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, circa il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali sono state eseguite in sede di aggiudicazione dell'appalto e sono tutt'ora valide in forza del contratto in essere, che prevede altresì l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013, dal Codice di comportamento interno (deliberaz. G.C. n. 314/2018) e dal "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

è stata altresì verificata l'assenza di impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

che ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n.50/2016, comma 6, le prestazioni non sono frazionabili in lotti e non sono frazionate artificialmente;

che è stato acquisito il CIG 9750349289 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016, che

- a) il fine che il contratto intende perseguire è garantire l'apertura delle biblioteche della Rete Biblioteche Venezia per il periodo 2023-2024;
- b) l'oggetto del contratto è il rinnovo dei servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia per il periodo 2023-2024;
- c) la scelta dei fornitori del servizio di cui si necessita, come in premessa precisato, è stato individuato mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del dlgs 50/2016 nella procedura di Gara n. 63/2019 e la clausola di rinnovo prevista fin dall'indizione di tale Gara è intervenuta a seguito della determinazione dirigenziale n. 1624/2019;
- d) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 le clausole essenziali sono contenute nello schema di contratto allegato (all.2) a formare parte sostanziale e integrante del presente atto e per quanto compatibile, nel Capitolato Speciale d'appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 1624/2019;

Visti e richiamati

Le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: la L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e la L. 217 del 17 dicembre 2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 187 del 12 novembre 2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";

il protocollo regionale di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto dalla Regione del Veneto con Prefettura, UPI Veneto e ANCI Veneto in data 17 settembre 2019;

I principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n° 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016;

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023 avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG), che incorpora tra gli altri, anche il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 facente parte del PIAO 2023-2025;

Le disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici, con riferimento al DPR n. 62/2013 e al conseguente Codice di comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018;

Accertato che

non sussistono conflitti di interesse anche potenziale in capo al firmatario della presente determinazione e che non sono presenti segnalazioni di conflitto di interessi anche potenziale in capo alla responsabile del procedimento, come da dichiarazione PG n. 145348 del 24/03/2023 (documentazione agli atti), e alla responsabile dell'istruttoria, sig.ra Anita Chiarotto, nel rispetto del Piano

triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 facente parte del PIAO 2023-2025 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno approvato con DGC n.314/2018;

e dato atto infine che

il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

l'esecutività del presente provvedimento è subordinata al visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 183, c. 7 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Determina

per quanto indicato nelle premesse qui puntualmente richiamate di:

1) Dare atto che

il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;

2)Procedere

al rinnovo del contratto PG/646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 per la gestione dei servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia, Gara n. 63/2019 così come previsto dall' art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto approvato con DD n. 1624/2019 per il periodo 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024 per l'importo complessivo di € 1.367.193,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.), a favore della ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277 tramite la stipulazione del nuovo contratto secondo lo schema allegato (all. 2), parte sostanziale e integrante del presente atto importo valutato congruo e coerente con le condizioni dell'appalto in essere comprensivo dell'adeguamento contrattuale previsto;

3) Approvare

lo Schema di contratto (all. 2) del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

4) Impegnare

a tal scopo sul cap./art. 21003/99 "Altri servizi" - sull'azione di spesa SECI.GEDI.132 " PBAS Proseguimento affidamento gestione servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche" l'importo complessivo di € 1.367.193,00.=(o.f.i.)/**CIG 9750349289/** a favore della ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277 (benef.

4425), cod. gest. di quinto livello **999** "Altri servizi diversi n.a.c." a carico del Bilancio pluriennale come di seguito specificato:

esercizio 2023 € **820.315,80.=(o.f.i.)** per il periodo 6/04/2023 - 31/12/2023;

esercizio 2024 € **546.877,00.=(o.f.i.)** per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024;

5) Demandare

a successiva Disposizione Dirigenziale la liquidazione delle spese, fatti salvi gli accertamenti di regolarità contributiva (DURC) previsti dalla vigente normativa in materia;

6) Stabilire

che la ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 garanzia fideiussoria definitiva relativa al contratto di rinnovo sopracitato, precisando che la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento;

7) Individuare

nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di Sangue n.10, VE-Mestre, l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 L.241/90;

8) Dare infine atto che

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della Legge 488/1999; nel rispetto del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 facente parte del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2023;

Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Amministrazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 23 comma 1 lett. b) del medesimo D.Lgs 33/2013;

nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di cui alle azioni del citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 e dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016, è incaricata quale Responsabile di Procedimento la dott.ssa Barbara Vanin, responsabile del Servizio VEZ Rete Biblioteche mentre firmatario del provvedimento è il Dirigente sottoscritto.

Il Direttore
Sviluppo, Promozione della Città e Tutela
delle Tradizioni e del Verde Pubblico
Avv. Marco Mastroianni

Allegati

All.1 PG n. 159660/2023 Relazione Rup Rinnovo e variante Gara n. 63/2019

All.2 Schema di Contratto di rinnovo

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 819

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 10408/2023 del 03/04/2023 - NON ESECUTIVO "SECI.GEDI.132. Determinazione a contrarre ai sensi art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 per il rinnovo del" "SECI.GEDI.132. Determinazione a contrarre ai sensi art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 per il rinnovo dell'appalto dei Servizi Bibliotecari per la Rete Biblioteche Venezia relativo al contratto triennale Rep. 131298/2019 dal 06/04/2023 al 30/06/2024 con la RTI Socioculturale SCS e Società Coop. Culture. Approvazione dello schema di contratto. Impegno pluriennale di spesa. " autorizzazione Proposta di determina 819/23 del 30/03/23

L'impegno di spesa numero 10408/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2023	820.315,80
<i>Resp. servizio</i>	DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	9750349289 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1958 - SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi	
<i>Tipo Finanz.</i>	bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
<i>Capitolo</i>	05021.03.021003099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2024	546.877,00
<i>Resp. servizio</i>	DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTA' E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>CIG</i>	9750349289 CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	1958 - SECIGEDI132 - Proseguimento affidamento gestione servizi	
<i>Tipo Finanz.</i>	bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche	
	320 - 077.999 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	1.367.192,80

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05021.03.021003099 a competenza 2023 al 03/04/2023

Stanziamiento di bilancio	1.711.019,37 +
Impegni precedenti	452.125,20 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.258.894,17 =
Ammontare del presente impegno	820.315,80 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	438.578,37 =

05021.03.021003099 a competenza 2024 al 03/04/2023

Stanziamiento di bilancio	1.802.069,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.802.069,00 =
Ammontare del presente impegno	546.877,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.255.192,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 aprile 2023



Fasc. 2019/X.1.1/136-2

Protocollo e data riportati nel timbro

**RELAZIONE DEL RUP PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO PG N. 646903/2022
REPERTORIO MUNICIPALE N. 131298 DEL 24/12/2019 - SERVIZI BIBLIOTECARI
INFORMATIVI E DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE DEL
COMUNE DI VENEZIA PERIODO 6/04/2023 - 30/06/2024 CIG 9750349289.**

DATI GENERALI DELL'APPALTO

Appalto: Gara n. 63/2019 "Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 nell'ambito del progetto VE3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - periodo 01/01/2020 - 05/04/2023.

CIG: 79765243D6

CUP: F79D19000000007

Impresa appaltatrice: ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277

Contratto: Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019

Importo contrattuale: € 2.212.408,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.)

PREMESSA

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento, per la durata di 36 mesi nel periodo 01/01/2020 - 05/04/2023, dei servizi bibliotecari informativi e di supporto ossia di prestazioni proprie, tipiche delle biblioteche (vedasi risoluzione n. 135/E del 6 dicembre 2006 e n. 148/E del 10 aprile 2008), per cui il corrispettivo fatturato è esente da IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni, quali la raccolta, la catalogazione, la conservazione, la valorizzazione e la consultazione, anche su supporto informatico, del libro o di altro materiale utile per fini di studio e ricerca, nonché azioni finalizzate all'attivazione di processi di coesione e inclusione sociale e di contrasto alla povertà educativa per il Servizio VEZ Rete Biblioteche, della Direzione Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico del Comune di Venezia. Le attività di cui all'appalto in oggetto sono declinate con puntualità all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto approvato con la Determinazione dirigenziale a contrarre D.D. n. 1624 del 23/07/2019, al quale si rinvia.

ATTI AMMINISTRATIVI SINO AD ORA APPROVATI

- determinazione dirigenziale a contrarre n. 1624 del 23/07/2019;
- determinazione dirigenziale di aggiudicazione "Affidamento Servizi Bibliotecari Informativi e di supporto per il Servizio Vez Rete Biblioteche 2020/2022 nell'ambito del progetto VE3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale", Pon Metro 2014-2020 - periodo 01/01/2020 - 05/04/2023 in favore di ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277;
- contratto Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019;
- determinazione dirigenziale di rettifica n. 2791 del 12/12/2019;

Direttore Avv. Marco Mastroianni
Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Anita Chiarotto
Responsabile del Procedimento e Responsabile di Servizio Dott.ssa Barbara Vanin
(art. 7, c.13 Codice di Comportamento interno - delib. G.C. 314/2018)



- determinazione dirigenziale di modifiche ai sensi dell'art 106 e di sospensione ex art. 107 D.Lgs. 50/2016 del suddetto appalto, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; n. 368 del 24/02/2020, n. 435 del 04/03/2021, n. 647 del 29/03/2021, n. 1436 del 21/07/2021, n. 2287 del 17/11/2021, n. 65 del 18/01/2022 e n. 882 del 02/05/2022.

DESCRIZIONE DI CONTESTO

La Rete Biblioteche del Comune di Venezia ha avuto, fin dalla sua costituzione come Sistema Bibliotecario nel 1986, una forte connotazione sociale legata alla struttura del decentramento, del governo della città attraverso i quartieri. Solo di recente però, l'Amministrazione ha dato un preciso indirizzo di stretta connessione tra politiche di *welfare*, politiche culturali e avvio di processi di rigenerazione urbana. Questo indirizzo si è formalmente concretizzato in molte azioni e investimenti tra cui la strutturazione di un nuovo servizio bibliotecario diffuso, avviato tre anni orsono con l'avvio del contratto Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 come esplicitato nelle premesse, che si prefigge lo scopo di avvalersi non tanto e solo di servizi strettamente bibliotecari, ma di intervento dal forte impatto sociale, in grado di attivare processi di rigenerazione nelle aree più degradate e difficili della città. La biblioteca viene quindi intesa come luogo pubblico attivo rispetto al contesto sociale, culturale ed urbano in cui va ad operare, non passivo e di attesa, ma agente contro la povertà educativa, la dispersione scolastica attraverso un lavoro di prossimità: una biblioteca in grado di dialogare con il contesto, fatta dalle persone per le persone, orientata al concetto di *lifelong learning*, volta ad offrire non solo i servizi tradizionali di lettura e prestito, ma ad accogliere i bisogni formativi delle diverse comunità locali, favorendone la crescita culturale, l'inclusione sociale e l'integrazione tra aree degradate e non. Il contesto urbano di riferimento è caratterizzato infatti da un'accentuata multi-etnicità. In questa operazione complessa, che mette insieme politiche multiculturali, sociali e urbanistiche, i *target* cui si riserva la maggiore attenzione sono le parti più deboli ed esposte delle comunità locali, giovani e bambini, anziani e, in linea generale, le famiglie con minore possibilità di accedere ai servizi culturali a pagamento.

La **Rete Biblioteche Venezia** (RBV) è la rete dei servizi bibliotecari formata da diciassette biblioteche del Comune di Venezia, di pubblica lettura e specialistiche, da due biblioteche regionali, una biblioteca di istituto scolastico e da due biblioteche private. Capofila e centro servizi della RBV è la Biblioteca civica VEZ situata nel complesso Villa Erizzo, formato dal corpo centrale e dalla Foresteria, collocato nel centro cittadino di Venezia-Mestre. La Biblioteca VEZ, intesa come grande biblioteca diffusa, ha fondi speciali e antichi nonché collezioni distribuite su tutto il territorio comunale nelle diverse sedi bibliotecarie.

La Biblioteca civica VEZ e la Rete Biblioteche Venezia dipendono da un unico Servizio della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico, che ha in capo il *core business* del servizio bibliotecario. Ha il ruolo di Centro servizi, di guida e di coordinamento dei servizi bibliotecari, attua le politiche bibliotecarie e culturali secondo gli indirizzi dati dall'Amministrazione e nel rispetto dei principi della biblioteca di pubblica lettura; centralizza e orienta, nell'ottica dell'efficienza e dell'economicità di gestione, le operazioni di gestione delle raccolte, di misurazione della qualità del servizio, di programmazione delle attività culturali-didattiche-laboratoriali; cura la formazione professionale degli operatori RBV; tiene le

Direttore Avv. Marco Mastroianni

Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Anita Chiarotto

Responsabile del Procedimento e Responsabile di Servizio Dott.ssa Barbara Vanin
(art. 7, c.13 Codice di Comportamento interno - delib. G.C. 314/2018)



relazioni con le altre istituzioni e le realtà associative cittadine; attiva politiche di rete e progetti di sviluppo del servizio orientandolo al miglioramento continuo e adeguandolo ad un contesto sociale e culturale in perpetuo cambiamento.

Lo *staff* del Servizio, che possiede le molteplici competenze necessarie a garantire l'attuazione della programmazione gestionale e culturale, ha in capo le funzioni specialistiche più avanzate in campo biblioteconomico (acquisti e sviluppo delle raccolte, gestione delle donazioni, elaborazione/aggiornamento delle linee guida, degli standard di catalogazione, delle carte dei servizi e delle collezioni, catalogazione dei documenti moderni, dei fondi antichi e speciali, gestione dei dati catalografici e interventi di bonifica del catalogo, gestione delle raccolte a livello di rete, scarto dei documenti, *reference* di alto livello), il compito di monitorare il servizio per orientarne l'efficientamento (elaborazioni statistiche, interrogazioni dei data base, esposizione dei dati etc.), gestire il prestito interbibliotecario locale e nazionale, gestire i rapporti istituzionali con l'utenza, procedere con provvedimenti amministrativi nei confronti dell'utenza, coordinare la comunicazione e le stagioni di eventi culturali per una promozione istituzionale.

I servizi richiesti si qualificano prevalentemente come servizi bibliotecari di front office quali: accoglienza multilingue, assistenza nella ricerca, informazione bibliografica; servizi di supporto alla circolazione dei documenti e riordino delle collezioni; gestione degli immobili, controllo delle sale e sicurezza delle persone e degli edifici, promozione e valorizzazione delle raccolte e della biblioteca; in attività basiche di back office nell'ambito della gestione delle raccolte.

DESCRIZIONE DEI PRESUPPOSTI EX ART. 106 CHE HANNO RICHiesto UNA MODIFICA DI CONTRATTO

Il Capitolato speciale d'appalto di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019 all'art. 25 "Modificazioni, estensione e riduzione del contratto" prevede i casi e le modalità con cui le attività oggetto dell'appalto potranno essere modificate e aumentate. Si rileva che ricorrono e permangono le condizioni che hanno determinato la necessità di adottare l'attivazione delle prestazioni in variante e di seguito richiamate:

- a) il pensionamento/trasferimento del personale interno in servizio per sopravvenute esigenze e/o modifiche alla normativa pensionistica, contingente numerico che non era possibile conoscere al momento della predisposizione del Capitolato di gara e del computo del fabbisogno di cui tener conto per garantire l'apertura delle biblioteche Vež Jr, Castello, Centro Donna, Favaro Veneto e Pellestrina;
- b) implementazione dei servizi svolti all'interno delle Biblioteche della rete grazie alle maggiori risorse finanziarie PON metro 2020 - 2024 a disposizione e destinate allo svolgimento di attività dedicate al target specifico dei giovani;
- c) attivazione e potenziamento dei servizi bibliotecari intesi quali presidi culturali del territorio, soprattutto delle zone e comunità periferiche, a supporto di altri servizi comunali, che si sono resi necessari nel corso dell'ultimo periodo a seguito della pandemia da Covid 19 (prestito a domicilio, potenziamento del servizio di interprestito e dell'attività didattica, supporto dell'aggregazione sociale tramite attivazione di gruppi di lettura nelle varie sedi bibliotecarie) e che è necessario mantenere in considerazione del favore riscontrato da parte dell'utenza e della qualità offerta;

Direttore Avv. Marco Mastroianni

Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Anita Chiarotto

Responsabile del Procedimento e Responsabile di Servizio Dott.ssa Barbara Vanin

(art. 7, c.13 Codice di Comportamento interno - delib. G.C. 314/2018)



d) estensione dell'orario di apertura anche in orario serale e festivo a supporto delle attività culturali e didattiche, organizzate come servizio bibliotecario per la promozione della lettura anche all'aperto nel rispetto delle prescrizioni sanitarie in periodo di pandemia, e in seguito mantenute;

e) potenziare l'attività di coordinamento tra stazione appaltante e appaltatore per il monitoraggio della qualità del servizio.

Per quanto sopra descritto si rende necessario procedere secondo quanto previsto dall'art. 25 del Capitolato Speciale di gara di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019, per il periodo dal 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024 per la gestione dei servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Le prestazioni oggetto di rinnovo per il periodo 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024, verranno eseguite alle stesse condizioni tecniche previste nel contratto originario, con adeguamento del costo del lavoro a seguito di intervenuto rinnovo del "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" nella vigenza del contratto così come segue:

- Anno 2023 € 820.315,80.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.)
- Anno 2024 € 546.877,20.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.)

Valutato che gli obiettivi dell'amministrazione per i quali è stato avviato tale appalto, tra cui quello di incrementare l'indice di impatto delle biblioteche del territorio, anche in un contesto di nuovo assetto organizzativo che richiede tipologie innovative di gestione, risultano essere ancora attuali e che le prestazioni rese con l'appalto in essere si sono contraddistinte per un elevato standard di qualità dei servizi resi oltre che per una maggiore funzionalità e fruibilità d'accesso delle stesse alla cittadinanza, nonché per tutto quanto sopra esposto,

il Rup propone al Dirigente Responsabile:

il rinnovo del contratto di appalto PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 in essere con la ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, per il periodo 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024 comprensivo dell'adeguamento del costo del lavoro a seguito di intervenuto rinnovo del "CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" nella vigenza del contratto per l'importo complessivo di € 1.367.193,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Si da atto che l'importo originario del contratto pari a € 2.212.408,00.=, già incrementato ai sensi dell'art 106 del D.Lgs 50/2016 per l'importo complessivo di € 440.370,82 (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.), a seguito del contratto di rinnovo viene rideterminato in aumento per l'importo di € 1.367.193,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per il periodo dal 06/04/2023 al 30/06/2024, assumendo l'importo complessivo, pari a € 4.009.741,91.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) e che tale importo è stato



determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese rispetto all'originario importo preventivamente stimato, importo per il quale si procede.

Distinti saluti

Il RUP
Dott.ssa Barbara Vanin
Barbara Vanin
Responsabile
VEZ Rete Biblioteche Venezia

ALLEGATO A

COMUNE DI VENEZIA

N. di Repertorio Municipale

CONTRATTO D'APPALTO

**DI RINNOVO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INFORMATIVI E
DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI VENE-
ZIA - PERIODO 6 APRILE 2023 – 30 GIUGNO 2024 CIG 9750349289.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno (.....) del mese di, nella Sede Municipale di Ca' Farsetti, in Venezia, San Marco n. 4136/ Municipale di Venezia Mestre, Viale Ancona 63 .

Davanti a me, Dott. xxxxxxxx, Segretario Generale del Comune di Venezia, in tale qualità autorizzato a rogare atti in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i Signori:

a) Dott. Pier Luca Bertè nato xxx il xxxxxxxx, residente a xxxxx, Via xxxxxx, Codice fiscale xxxxxxxxxxxx, in qualità di Consigliere delegato munito dei poteri di firma della Società SOCIOCULTURALE S.C.S. come risulta dall'accertamento d'ufficio eseguito in data xxxxxxxx, documento xxxxxxxxxxxx presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Venezia e Rovigo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che agisce quale impresa Capogruppo mandataria del Raggruppamento temporaneo di imprese: SOCIOCULTURALE S.C.S. e SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE, giusta atto di raggruppamento temporaneo di imprese con conferimento di mandato di rappresentanza in data 20/12/2019, Rep. n° 142848, del dott. Francesco Candiani, Notaio in Venezia, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore".

- Domicilio fiscale della Società SOCIOCULTURALE S.C.S.: Via Boldani n. 18 – 30034 –

Mira (VE) - Codice fiscale e partita I.V.A. n.: 02079350274;

- Domicilio fiscale della Società COOPERATIVA CULTURE: Corso del Popolo, 40 – Mestre (VE) - Codice fiscale e partita I.V.A. n.:03174750277 .

b) Avv. Marco Mastroianni, nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Venezia, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente della Direzione Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico e domiciliato, per la carica, nel Palazzo Municipale di Venezia, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante".

Domicilio fiscale del Comune di Venezia: San Marco n. 4136 – Venezia. Codice fiscale n. 00339370272.

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono certo, sono intervenuti allo scopo di stipulare il presente contratto. Degli stessi ho verificato la validità dei certificati di firma digitale che verranno utilizzati per la sottoscrizione del presente atto.

PREMESSO CHE

- che con determinazione dirigenziale n. 1624 del 23 luglio 2019, è stato stabilito di procedere all'indizione di un appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio Vez, rete biblioteche triennio 2020-2022 per l'importo complessivo a base d'asta di € 2.480.000,00, CIG 79765243D6, CUP F79D19000000007 esente IVA ai sensi dell' art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 sulla base delle disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60 e 142 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione, ai sensi dell'art. 140 del decreto legislativo stesso, della normativa ivi specificata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto legislativo;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni n. 2690 del 04 dicembre 2019, rettificata con determinazione dirigenziale n. 2791 del 12 dicembre 2019, venivano:

- approvati i verbali n. 1 del 03/10/2019, n. 2 del 10/10/2019, n. 3 del 15/10/2019 e n. 4 del 16/10/2019;

- approvata l'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese: Socioculturale s.c.s. (capogruppo – mandataria) e Società Cooperativa Culture (mandante) per un importo di € 2.212.408,00 esente IVA ai sensi dell' art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 , pari ad un ribasso del 10,79% sull'importo posto a base d'asta;

- a seguito di aggiudicazione è stato sottoscritto tra le parti il contratto 19/12/2019, PG/2019/646903, Rep. Municipale n. 131298 del 29/12/2019, avente ad oggetto "*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INFORMATIVI E DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO VEZ, RETE BIBLIOTECHE TRIENNIO 2020-2022, NELL'AMBITO DEL PROGETTO VE3.3.1.c "LA CULTURA ITINERANTE AGENTE DI ATTIVAZIONE SOCIALE", PON METRO 2014-2020. CIG 79765243D6 – CUP F79D19000000007 - GARA 63/2019 "*;

- il Capitolato speciale d'appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1624 del 23/07/2019, all'art. 25, prevede che "*La stazione appaltante, previa valutazione circa la soddisfazione sul servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, nonché in relazione alle disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 3. L'Amministrazione Comunale esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.*"

- con determinazioni dirigenziali n. 368 del 24/02/2020, n. 435 del 04/03/2021, n. 647 del 29/03/2021, n. 1436 del 21/07/2021, n. 2287 del 17/11/2021, n. 65 del 18/01/2022 e n. 882 del 02/05/2022 venivano approvate le modifiche di ampliamento entro il quinto

d'obbligo ai sensi dell'art 106 per far fronte alle necessità di potenziamento del servizio in oggetto per l'importo complessivo di € 440.370,82 (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) fino al termine del contratto;

- con n. 435 del 04/03/2021 è stata disposta anche la sospensione ex art. 107 D.Lgs. 50/2016 del suddetto appalto, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 con conseguente differimento del termine contrattuale alla data del 05/04/2023, così come previsto all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con n. 1624 del 23/07/2019, Contratto Rep. Municipale n. 131298/2019 PG 646903 del 19/12/2019 -CIG 79765243D6, stipulato con La ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277;

- il Comune di Venezia, vista il permanere della necessità di potenziamento del servizio e le prestazioni rese con l'appalto di cui trattasi, che si sono contraddistinte per un elevato standard di qualità dei servizi resi oltre che per una maggiore funzionalità e fruibilità d'accesso delle stesse alla cittadinanza, nell'ambito dell'appalto "Affidamento *dei servizi bibliotecari informativi e di supporto per il servizio vez, rete biblioteche triennio 2020-2022, nell'ambito del progetto ve3.3.1.c "la cultura itinerante agente di attivazione sociale"*, visto l'art. 106, per i motivi più dettagliatamente indicati nella relazione del Responsabile Unico del Procedimento PG n. 159660/2023, allegata alla determinazione n. xxxx del xx/xx/2023, intende procedere a rinnovare il contratto di appalto Rep. Municipale n. 131298/2019 PG 646903 del 19/12/2019, stipulato con la ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, CIG 79765243D6, per la gestione dei servizi bibliotecari di informazione e di supporto per le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale di gara di cui alla determinazione dirigenziale n. 1624/2019, per il periodo dal 6 aprile 2023 - 30 giugno 2024, come descritto nella relazione del Responsabile Unico del Procedimento;

- a tal fine il Comune di Venezia atteso il verificarsi dei presupposti di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto, con nota PG/2023/014873, ha richiesto a ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, nel rispetto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, la disponibilità a proseguire il servizio di cui all'oggetto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del Contratto PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 e del Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 1624 del 23/07/2019, a far data dal 06 aprile 2023 fino al 30 giugno 2024;

- con nota PG n. 155556 del 30/03/2023 in atti depositata, ATI Socioculturale S.C.S. PI 02079350274 e Società Cooperativa Culture PI 03174750277, ha confermato la propria disponibilità al rinnovo dell'appalto per il periodo richiesto presentando un'offerta economica pari a € 1.661.962,95.= o.f.e.;

- con determinazione dirigenziale n. XXX del XX/XX/2023 è stato disposto il rinnovo del Contratto PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019 e del Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 1624 del 23/07/2019, e le prestazioni in variante ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 come dettagliate nella relazione del Responsabile Unico del Procedimento PG n. 159334 del 31/03/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano il presente contratto.

Art. 1. Oggetto del contratto

1. La stazione appaltante rinnova all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio citato in premessa. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto, nonché in quanto compatibili dell'offerta economica presentata in sede di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dell'offerta presentata dall'appaltatore di cui al PG n. 155556 del 30/03/2023 per il rinnovo, documenti tutti alle-

gati al presente contratto rispettivamente sotto le lettere A) e B);

Art. 2. Durata

1. Il servizio oggetto del presente contratto d'appalto decorre dal 6 aprile 2023 e termina il 30 giugno 2024.

Art. 3. Ammontare del contratto

1. L'importo contrattuale originario ammonta ad € 2.212.408,00.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.), come da contratto PG n. 646903/2022 Repertorio Municipale n. 131298 del 24/12/2019, già incrementato ai sensi dell'art 106 per l'ulteriore importo complessivo di € 440.370,82 (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) e viene rideterminato in aumento per l'importo di € 1.367.193,00.=(fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) assumendo così l'importo complessivo pari a € 4.009.741,91.= (fuori campo IVA, art. 10, co. 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.) determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese rispetto all'originario importo preventivamente stimato;

Art. 4. Corrispettivo del servizio

1. Il pagamento del corrispettivo, avverrà secondo le modalità previste dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto. Più precisamente, verrà effettuato con provvedimento del Dirigente Responsabile entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o documento equipollente, previa verifica della regolarità contributiva che sarà effettuata d'ufficio dalla Stazione appaltante.

2. Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, come risulta dalla dichiarazione in data xxx, che costituisce parte integrante del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono i seguenti:

- xxx

e il nominativo della persona delegata ad operare su di esso è:

- XXXX.

Articolo 5. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso, come indicato al precedente art. 4. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di PEC mail, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad ef-

fettuare sul c/corrente di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed eventuali successive modifiche.

5. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche o documento equipollente, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

Articolo 6. Penalità e risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante applica le sanzioni previste nel medesimo articolo previa contestazione scritta e motivata all'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica della contestazione.

2. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante potrà dare luogo alla risoluzione del contratto, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dalla legge, anche nei casi e con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.

3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora sia accertato, anche in eventuale contraddittorio, la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e su cui ha presentato idonea dichiarazione, in attuazione della norma medesima e del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia. La risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

4. Il presente contratto è altresì risolto di diritto qualora sia accertato, previo contradditto-

rio, il mancato rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e accettare. La risoluzione avviene mediante semplice comunicazione via posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

Articolo 7.

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché quanto previsto dalle leggi dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
2. Per le verifiche conseguenti, la stazione appaltante acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del D.L. 29 novembre 2008 n. 185 convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2.

Articolo 8. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva mediante la seguente polizza fidejussoria:
 - polizza n. XXXXXX in data XXXXXXXXXXXX, emessa da XXXXXXXXXXXX per l'importo di € XXXXXXXXXXXX ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016;
2. La cauzione verrà svincolata alla scadenza dell'affidamento del servizio, verificato l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

Articolo 9. Adempimenti in materia antimafia

1. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011 n.159, in base alle risultanze della Banca dati nazionale Unica della documen-

tazione antimafia che ha rilasciato l'informazione antimafia in data XXXX – Prot.xxxxx.

2. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3. In tal caso sarà applicata a carico dell'appaltatore, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

5. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualevolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

Articolo 10. Responsabilità verso terzi e assicurazione

1. Ai sensi degli artt. 10 e 11 del Capitolato Speciale d'appalto, l'appaltatore assume la responsabilità per danni a persone e cose conseguenti all'espletamento del servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

2. L'appaltatore ha stipulato, a tale scopo, un'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi, nell'esecuzione del servizio, con le seguenti polizze:

- N. xxxxxx in data xx/xx/xxxx, rinnovata con decorrenza xx/xx/xxxx e scadenza xx/xx/xxxx, rilasciata dalla società xxxxxx, per un massimale di € xxxx

- N. xxxxxx in data xxxxxx, rinnovata con decorrenza XXXX e scadenza XXXXX, rilasciata dalla società xxxxxxxx, per un massimale di € xxxx

4. L'appaltatore si obbliga a rinnovare alla scadenza e per tutta la durata del presente contratto le polizze di cui al punto precedente e a mantenerle efficaci e valide. Il RUP avvalendosi, se previsto, del direttore dell'esecuzione del contratto, verificherà il puntuale rinnovo delle polizze di cui al presente articolo e, in caso di mancato rinnovo entro i termini di scadenza, il contratto con l'appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

Articolo 11. Subappalto

1. L'appaltatore non ha indicato, nell'istanza di partecipazione alla gara, di voler subappaltare parte del servizio.

Articolo 12. Divieto di cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

Art. 13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10 ottobre 2018.

2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'art.

17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

3. La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno approvato con le deliberazioni della Giunta Comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

4. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 14. Anticipazione

1. L'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18, D.Lgs. n.50/2016 e all'art. 207 D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, cui l'appaltatore volesse accedere, ferme restando le condizioni previste dalla su richiamata normativa, verrà calcolata sul valore contrattuale delle prestazioni da erogarsi per ciascuna annualità solare e i relativi ratei verranno erogati entro 15 gg dall'inizio delle prestazioni dell'anno solare di riferimento.

Articolo 15. Domicilio dell'appaltatore

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio legale in Mira, Via Boldani n.18.

Articolo 16. Foro Competente

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Venezia.

Articolo 17. Trattamento dei dati personali

1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali

trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [.www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it)

Art. 18. Responsabile esterno trattamento dati

1. La RBV aderisce alla rete di cooperazione bibliotecaria della Regione del Veneto (Polo regionale del Veneto SBN VIA), che fornisce il gestionale Sebina NEXT per le operazioni di iscrizione dell'utenza, degli operatori, per il prestito di documenti, la gestione dei fornitori e per altri servizi. Con la deliberazione di Giunta regionale n.596 del 08.5.2018, pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, la Regione del Veneto ha definito l'architettura complessiva della nuova organizzazione secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (Ge-

neral Data Protection Regulation – GDPR), individuando il Titolare del trattamento nella Giunta Regionale (Titolare), con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia, e il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. Il Comune di Venezia, nella persona del Direttore della Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico, si configura come Responsabile “esterno” (RE) del trattamento dei dati e la ditta aggiudicataria, di seguito denominata “appaltatore”, come Sub-responsabile (esterno) del trattamento dei dati (SR), che a sua volta individuerà le Persone autorizzate al trattamento come comunicato in sede di gara.

2. L'appaltatore con nomina PG XXXXXXXX/XXX è stato designato quale SR, ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con l'Ente committente in virtù del Contratto (di seguito il “Contratto”) e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito “Normativa Applicabile”), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente “GDPR”), General Data Protection Regulation – “GDPR”) ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

4 Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali: operazioni di iscrizione dell'utenza, degli operatori, per il prestito di documenti, la

gestione dei fornitori e per altri servizi necessari per l'attuazione dell'oggetto del Contratto.

4. In attuazione di quanto disposto dall'art. 28 del citato GDPR e secondo quanto indicato all'art 2 dell'atto di nomina PG/2021/0361848 del del 05/08/2021, il Responsabile esterno è tenuto ai seguenti obblighi:

a. Il Responsabile esterno – per quanto di propria competenza – deve assistere e coadiuvare il Titolare nella corretta gestione delle operazioni di trattamento che dovranno essere effettuate nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal GDPR. A tale proposito, il Responsabile deve trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. Qualora ricorra quest'ultima ipotesi, salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico, il Responsabile deve informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento.

b. Il Responsabile assicura la riservatezza nelle operazioni di trattamento effettuate.

c. Il Responsabile è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del GDPR e più in generale, ad ogni altra disposizione normativa, nazionale e sovranazionale, in materia di trattamento dei dati personali attualmente in vigore nonché adeguarsi ad eventuali modifiche ed integrazioni dell'attuale disciplina; dovrà altresì allinearsi ai provvedimenti dell'Autorità Garante competente ed alle linee guida adottate dall'European Data Protection Board.

d. Il Responsabile si impegna ad applicare i principi di Privacy by design e della Privacy by default nella gestione della Sua attività lavorativa.

e. Il Responsabile garantisce di attuare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio in merito al trattamento dei dati effettuato (ai sensi dell'allegato A).

f. Il Responsabile del trattamento deve riferire, su richiesta del Titolare, i dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dal presente atto ed altresì della normativa privacy vigente.

g. Inoltre, il Responsabile deve contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, ed è tenuto ad informare il Titolare del trattamento di ogni questione rilevante ai fini del presente atto, quali a titolo indicativo:

- Istanze di interessati;
- Richieste del Garante;
- Esiti delle ispezioni;
- Violazioni del GDPR o di altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati, o la messa in pericolo della riservatezza, della completezza o dell'integrità dei dati personali (ai sensi dell'allegato A).

h. Qualora il Responsabile si avvalga di persone appositamente autorizzate al trattamento dei dati, è tenuto a fornire loro specifiche istruzioni ed a vigilare sul loro operato, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

i. Ove applicabile, il Responsabile deve tenere un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità in nome e per conto del Titolare del trattamento (art.30 GDPR). Il Responsabile del trattamento deve mettere il Registro a disposizione dell'Autorità di controllo, se richiesto, affinché possa fungere da strumento per il monitoraggio dei trattamenti effettuati (Considerando 82 GDPR).

l. Nel caso in cui gli interessati esercitino presso il Responsabile delle domande di esercizio dei loro diritti, lo stesso dovrà trasmetterle, entro cinque giorni lavorativi, al Titolare del Trattamento, allegandovi una relazione dettagliata dei termini e modalità del trattamento posto in essere in ragione di questo accordo e comunque collaborando con il Titolare per fornire all'interessato le informazioni e i chiarimenti richiesti.

m. Il Responsabile del trattamento è tenuto altresì a:

- cooperare con l'Autorità di Controllo quando richiesto;
- supportare l'attività svolta dal DPO (Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei Dati) per conto del Titolare del trattamento (artt. 37, 38 GDPR).

Art. 19. Documenti che fanno parte del contratto

1. Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- la determinazione dirigenziale n. XXXX del XXXX di rinnovo e variante del contratto;
- la determinazione dirigenziale n. 1624 del 23/07/2019, con allegati i verbali di gara;
- la dichiarazione di cui all'art. 4, comma 2, del presente contratto;
- l'offerta tecnico-organizzativa pg n. 155556 del 30/03/2023;

2. I predetti documenti, che le parti dichiarano di conoscere e di accettare, sono già stati controfirmati dalle stesse.

Art. 20. Spese contrattuali

1. Tutte le spese del presente contratto, le tasse, i diritti e le copie, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore senza alcuna possibilità di rivalsa.

2. Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e ai sensi della Tabella D allegata alla legge 08 giugno 1962 n. 604 è soggetto alla riduzione alla metà dei diritti di segreteria, in quanto l'appaltatore è organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

3. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è I.V.A. esente ai sensi dell'art. 5 DPR 633/1972.

E richiesto, io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti che da me interpellate lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà

liberamente espressa, approvandolo in ogni sua parte e dispensandomi dalla lettura degli allegati per essere essi già a loro personale conoscenza.

Scritto da persona di mia fiducia, il presente contratto, che consta di n. xxx pagine, questa compresa, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale), dalle parti e da me Ufficiale rogante.

Il Legale Rappresentante delle Società

Socioculturale S.C.S.

Società Cooperativa Culture

Il Presidente Dott.

La Vice Presidente Dott.

Il Direttore della Direzione Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni e del Verde Pubblico

Avv. Marco Mastroianni

Il Segretario Generale

xxxxx