



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: UFF.GEDI.410. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, affidamento del servizio a noleggio, di sessanta mesi, con assistenza tecnica "on site", di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura, con criterio del minor prezzo tramite Mercato Elettronico mediante R.d.O 2100734/2018. Proroga del contratto. Impegno di spesa di € 12.220,12.= (Iva inclusa) al cap. 3603 art.97 bilancio 2024.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2987 del 12/12/2023

Determinazione (DD) n. 2929 del 18/12/2023

Fascicolo 2023.I/5/1.11 "CPM"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bellotto Andrea, in data 12/12/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 15/12/2023.



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

Settore Logistica

Servizio Centro di Produzione Multimediale

Responsabile del Procedimento: Francesco Callegari

PDD n. 2987 del 12/12/2023

Fascicolo 2023/I.5.1/11

DETERMINAZIONE

OGGETTO: UFF.GEDI.410. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, affidamento del servizio a noleggio, di sessanta mesi, con assistenza tecnica "on site", di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura, con criterio del minor prezzo tramite Mercato Elettronico mediante R.d.O 2100734/2018. Proroga del contratto. Impegno di spesa di € 12.220,12.= (Iva inclusa) al cap. 3603 art.97 bilancio 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 23 dicembre 2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 sono stati approvati, per gli anni 2023-2025, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08/08/2023 è stata approvata la variazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023- 2025;

- con Disposizione prot. 578028 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di dirigente del Settore Logistica della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "*Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Ricordato che il Servizio Centro di Produzione Multimediale del Settore Logistica ricopre la funzione di predisposizione grafica e stampa, con materiali necessari alla comunicazione istituzionale dell'Ente, come pure di supporto tecnico secondo esigenze e modalità, periodicamente o direttamente espresse dalle varie Direzioni Comunali, facendo fronte alle programmazioni necessarie;

Premesso altresì che il sopraddetto Servizio, per competenza istituzionali, mette a disposizione, tramite i due Centri Stampa situati rispettivamente nelle sedi di Venezia e di Mestre, la totalità del proprio materiale di consumo e di strumentazioni tecnologiche a favore delle esigenze grafiche di stampa che le molteplici Direzioni comunali esprimono nel corso dell'esercizio, in relazione all'espletamento delle proprie funzioni d'istituto;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2308 del 26/11/2018 con la quale è stato affidato il servizio a noleggio, di sessanta mesi, con servizio di assistenza tecnica "on site", di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura con RdO n. 2100734/2018, strumentazione denominata RICOH PRO C7200SX e RICOH PRO C7200SL e che nel capitolato tecnico di gara al paragrafo 1 della relazione Tecnico Illustrativa è previsto che: "Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà

garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 6 mesi";

Vista la prossima scadenza contrattuale del 31/12/2023, l'amministrazione intende avvalersi della possibilità di chiedere una proroga fino al 31 marzo 2024 alle stesse condizioni economiche del contratto suddetto per portare a compimento l'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento;

Visti:

l'invio della richiesta di proroga alla ditta RICOH avvenuta via pec il 15/11/2023 con PG/2023/549804;

il consenso da parte della ditta RICOH di svolgere il servizio fino al 31.03.2024 e alle medesime condizioni economiche del contratto in essere inviato con comunicazione con PG/2023/0568770;

Ritenuto pertanto di provvedere alla proroga del suddetto contratto Me.Pa. n. 2100734/2018 con la ditta Ricoh Italia Srl (P.I. 00748490158), in applicazione dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sino alla conclusione della procedura di affidamento e di avvio del nuovo contratto, al fine di garantire la funzione di predisposizione grafica e stampa con materiali necessari alla comunicazione istituzionale dell'Ente;

Valutato, sulla base del trend delle attività, il periodo necessario stimato di circa tre mesi fino al 31/03/2024, l'importo della spesa prevista ammonta a € 12.220,12.= oneri fiscali inclusi.

Considerato che non viene ad alterarsi la natura sostanziale del contratto in quanto si tratta sempre di servizio a noleggio con assistenza tecnica "on site", di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura, strumentazione denominata RICOH PRO C7200SX e RICOH PRO C7200SL;

Considerato altresì che l'importo della presente proroga, autorizzato dal Rup, Francesco Callegari, trova copertura nell'impegno di spesa che verrà effettuato a carico del cap. 3603 art.97 bilancio 2024.

Dato atto che:

- in capo all'affidatario sono in corso di completamento le verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., circa il permanere del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione.
- in sede di trasmissione dell'atto di proroga sarà richiesto all'operatore economico di confermare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, nonché agli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto, oltre al rispetto della normativa sul

cosiddetto pantouflage e cioè di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Dato atto:

- del rispetto dell'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 16 del 28/2/2013;
- che il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- del “Codice di comportamento interno”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78/2023 in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, acquisita con mail dal Dirigente in data 12/12/2023;

DETERMINA

1. Di prorogare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi e agli effetti di cui all'art.106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto con la ditta Ricoh Italia Srl (P.I. 00748490158) di servizio a noleggio con assistenza tecnica “on site”, di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura, strumentazione denominata RICOH PRO C7200SX e RICOH PRO C7200SL, RdO n. 2100734/2018 fino al 31/03/2024, agli stessi patti, prezzi e condizioni del sopra menzionato contratto relativo all'oggetto, procedendo alla stipula della proroga nelle forme consentite dall'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando atto che l'impresa verrà retribuita su conteggio trimestrale;
2. Di sottoporre il presente provvedimento alla condizione risolutiva di cui all'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., circa il permanere del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione, considerata anche l'urgenza di prorogare il servizio in oggetto per assicurare la continuità.
3. Di impegnare a favore della ditta Ricoh Italia Srl (P.I. 00748490158)l'importo di € 12.220,12.= oneri fiscali inclusi per la prosecuzione del servizio indicato dal 01/01/2024 al 31/03/2024;
4. Di imputare la spesa complessiva di €. 12.220,12.= (IVA compresa) al Bilancio 2024, capitolo 3603 art. 97 “UTILIZZO BENI DI TERZI – CANONI CPM” - codice gestionale 008 “Noleggi impianti e macchinari” - azione di spesa UFF.GEDI.410 “Canoni di noleggio macchinari centro multimediale;

5. Di provvedere al pagamento delle prestazioni, tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica di regolare esecuzione delle stesse.
6. Di dare atto che responsabile per lo specifico procedimento è il Responsabile del Servizio Centro Produzione Multimediale, Francesco Callegari.
7. Di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera b) e dell'art. 23, comma 1, lettera b) D.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'allegato n. 2 del PIAO 2023-2025.
8. Di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.
9. Di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Arch. Andrea Bellotto*

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2987

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17085/2023 del 15/12/2023 - NON ESECUTIVO "UFF.GEDI.410.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in "UFF.GEDI.410. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, affidamento del servizio a noleggio, di sessanta mesi, con assistenza tecnica "on site", di n°02 (due) sistemi di stampa a colori e unità di finitura, con criterio del minor prezzo tramite Mercato Elettronico mediante R.d.O 2100734/2018. Proroga del contratto. Impegno di spesa di € 12.220,12.= (Iva inclusa) al cap. 3603 art.97 bilancio 2024. "

autorizzazione Proposta di determina 2987/23 del 12/12/23

L'impegno di spesa numero 17085/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01031.03.003603097 - UTILIZZO BENI DI TERZI - CANONI CPM - Comp. 2024	12.220,12
<i>Resp. servizio</i>	LOGISTICA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari	
<i>Fornitore</i>	RICOH ITALIA S.R.L. Cod.Fisc. 00748490158 P.Iva 00748490158	
<i>Tipo Spesa</i>	3586 - UFF GEDI410 - Canoni di noleggio macchinari centro multimediale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	12.220,12

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01031.03.003603097 a competenza 2024 al 15/12/2023

Stanziamiento di bilancio	160.000,00 +
Impegni precedenti	95.745,32 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	64.254,68 =
Ammontare del presente impegno	12.220,12 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	52.034,56 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 15 dicembre 2023