



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.019 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Tuel 267/ 2000 e contestuale affidamento diretto per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Bilancio pluriennale 2023-2025. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00.- sull'impegno n.16152/2022 capitolo 3003/202 - Bilancio 2023.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2825                      del 27/11/2023

*Determinazione (DD)*                      n. 2758                      del 04/12/2023

*Fascicolo* 2023.I/7/1.2 "trasferte 2023"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 27/11/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 01/12/2023.

**Comune di Venezia**  
**Area Economia e Finanza**  
**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi**  
**Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Gabriella Rossetti**

P.D.D. n. 2825 del 27/11/2023

Fascicolo 2023/I.7.1/2

Oggetto: PERS.GEDI.019 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Tuel 267/ 2000 e contestuale affidamento diretto per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Bilancio pluriennale 2023-2025. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00.- sull'impegno n.16152/2022 capitolo 3003/202 - Bilancio 2023.

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Deliberazione n. 75 del 23/12/2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione - DUP per gli esercizi finanziari 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26/01/2023 con sono stati approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti dapprima adottati singolarmente: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici.

**Vista** la deliberazione n. 63 del 23/11/2023, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2023-2025;

#### **Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

la disposizione del Sindaco prot. 578124 del 23 dicembre 2020 relativa all'attribuzione di incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali dell'Area Economia e Finanza al Dott. Marzio Ceselin;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

### **Richiamati altresì**

il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

### **Premesso che**

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, l'osservazione a quanto disposto dal regolamento uffici e servizi all'art. 27 ter che prevede la centralizzazione delle trasferte presso la "Stazione Unica Appaltante -Servizio Economato" ;

### **Dato atto che:**

la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i

contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro 3 "TRASFERTE DI LAVORO" per gli enti locali e altri enti diversi, la gestione integrata delle trasferte di lavoro ad un unico fornitore e nella fattispecie a REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581),

#### **Dato atto che:**

la determinazione dirigenziale n. 2365 del 23/11/2022 relativa alla gestione centralizzata delle trasferte (fornitura di titoli di viaggio e di ospitalità) a favore di Amministratori, Dirigenti e Personale del Comune di Venezia, per il triennio 2023-2025;

si è proceduto ad impegnare i seguenti fondi per ciascuna annualità del periodo 2023-2025:

al Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale. Azione di spesa: PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, per un importo di spesa di € 60.000,00=;

al Cap./Art. 1403/801 – Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.019 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di spesa di € 29.000,00=;

al Cap./Art. 1003/801 – Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.012 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di € 3.500,00=

per un totale complessivo di € 93.000,00= per ogni singolo anno di cui € 9.485,00= (o.f.e.) /CIG Z0D38337EB/ pari ad € 11.571,70= (o.f.i.), a valere sui tre impegni indicati sopra a seconda delle necessità, per far fronte alle spese di segreteria (fee) per il servizio che verrà svolto da REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) come da riferimento della bozza d'ordine n. 6983076 dell'Accordo Quadro su MEPA ed il rimanente per costi di trasferta;

#### **Considerato che:**

al fine di evitare disservizi a causa dell'esaurimento dei fondi impegnati con la citata determinazione n. 2365 del 23/11/2022, si procede all'impegno di ulteriori € 10.000,00 al Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale.

#### **Visti e richiamati**

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

la Deliberazione di Giunta n. 187/2016 avente ad oggetto “Struttura Amministrativa del Comune di Venezia – Riorganizzazione”;

il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione;

il “Codice di comportamento interno”, approvato con delibera di Giunta Comunale n.78 del 13.04.2023 ;

### **Dato atto**

dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 in capo al firmatario dell’atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento agli atti comunicata con P.G. n. 566637 del 27/11/2023;

### **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1) impegnare l’ulteriore spesa complessiva di € 10.000,00.- oneri fiscali inclusi per la fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti, ecc., per il servizio di trasferte affidato all’Agenzia all’Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) a carico del Bilancio 2023;

2) di integrare l’impegno di spesa n. **16152/2022** di € 10.000,00.- oneri fiscali inclusi Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale - cod. gest. U.1.03.02.02.001 “Rimborso per viaggio e trasloco” - Azione di spesa: PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE Bilancio 2023 ;

dando atto che trattasi di importo massimo nel limite degli ordini effettivamente attivati per i viaggi richiesti come previsto dalla disciplina dell’accordo quadro ed ai sensi dell’art. 54 del d. lgs. 50/2016 e che gli importi riferiti alla spesa specifica per il servizio che verrà svolto dall’Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) saranno rapportati all’effettivo utilizzo, fermo restando il limite per l’anno 2023 di € 9.485,00.= (o.f.e.) pari ad € 11.571,70.= oneri fiscali inclusi (o.f.i.). Nessun aumento è previsto per il servizio svolto dalla REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) con questo ulteriore impegno di spesa;

4) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento;

5) di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato A2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.

6) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

7) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **IL DIRIGENTE**

*dott. Marzio Ceselin\**

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2825

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16004/2023 del 28/11/2023 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.019 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Tuel 267/ 2000 e contestuale aff" "PERS.GEDI.019 - Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 Tuel 267/ 2000 e contestuale affidamento diretto per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Bilancio pluriennale 2023-2025. Ulteriore impegno di spesa di € 10.000,00.- sull'impegno n.16152/2022 capitolo 3003/202 - Bilancio 2023. " autorizzazione Proposta di determina 2825/23 del 27/11/23

L'impegno di spesa numero 16004/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01101.03.003003202 - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE - <b>Comp. 2023</b>	10.000,00
<i>Resp. servizio</i>	GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva	
<i>CIG</i>	00979301009 Z0D38337EB	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	801 - PERSGEDI019 - Rimborso spese di viaggio personale	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>10.000,00</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01101.03.003003202 a competenza 2023 al 28/11/2023

Stanziamiento di bilancio	104.000,00 +
Impegni precedenti	80.000,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	24.000,00 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>10.000,00 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	14.000,00 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 28 novembre 2023