



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: (PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21011420007. Evento conclusivo “La Città Sicura di sé”. Determina di modifica contrattuale ai sensi dell’art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ampliamento del servizio di catering e allestimento, presso Ca’ Giustinian, sede de La Biennale di Venezia. Impegno di spesa per € 4.142,16.= (o.f.i.) al cap.1903/22 e relativo accertamento di entrata. Bilancio 2023.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2039                      del 05/09/2023

*Determinazione (DD)*    n. 2008                      del 11/09/2023

*Fascicolo* 2023.I/3/1.13 "PON METRO 2014 -2020 - Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - Strategia Nazionale Unificante per i Comuni delle 14 Città Metropolitane"

-----  
Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ravenna Paola, in data 07/09/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 08/09/2023.

CITTA' DI  
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Servizio Organismo Intermedio PON-POC METRO e POR FESR SUS

Determinazione n. del

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giuseppina Di Monte

PDD n.2039 del 05.09.2023

OGGETTO: (PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21011420007. Evento conclusivo “La Città Sicura di sé”. Determina di modifica contrattuale ai sensi dell’art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ampliamento del servizio di catering e allestimento, presso Ca’ Giustinian, sede de La Biennale di Venezia. Impegno di spesa per € 4.142,16.= (o.f.i.) al cap.1903/22 e relativo accertamento di entrata. Bilancio 2023.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 23/12/2022, è stato approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 13/07/2023 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti dapprima adottati singolarmente: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l’efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 18/05/2023 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 08/08/2023 è stata approvata la variazione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con disposizione prot. 578281 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare gli artt. 32, 36 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- il D.lgs del 19/04/2017 n. 56 e il d.l. n. 32 del 18/04/2019, convertito in l. n. 55 del 14/06/2019;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e ss.mm.ii;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia aggiornate con delibera di Consiglio ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

Premesso che:

- il Comune di Venezia è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale Città metropolitane (PON Metro 2014-2020), dedicato allo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea, mira a migliorare la qualità dei servizi e a promuovere l'inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato 2014-2020, adottato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014, ai Sindaci dei 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane, e fra questi quindi il Comune di Venezia, e agli Uffici da questi individuati, è attribuito il ruolo di Autorità Urbana con funzioni di Organismo Intermedio (OI) del PON Metro, ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013;
- con Convenzione rep. 18861/2016 firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio del PON METRO;

- con propria deliberazione n. 5 del 19 gennaio 2016, la Giunta comunale ha individuato nel Settore Sviluppo economico, Politiche comunitarie e Processi Partecipativi, l'Organismo Intermedio per l'esercizio delle funzioni delegate e nel dirigente del suddetto Settore – dott.ssa Paola Ravenna il responsabile dell'Organismo stesso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 29 giugno 2016 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del PON METRO al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 19 novembre 2020 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 1/1/2021 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PON-POC METRO al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie;
- con disposizione prot. 0408425 del 1 settembre 2016, aggiornata con disposizione prot. 527042 del 31/10/2017, con disposizione prot. 484049 del 30/10/2020 e con disposizione PG 578281 del 23/12/2020, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente presso l'Area Economia e Finanza, alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PON Metro di Venezia;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 29.06.2016 è stato approvato il Piano Operativo del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro sul territorio veneziano, periodicamente aggiornato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 11 luglio 2017, avente ad oggetto “Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro) 2014-2020” è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 125 c.4 Regolamento (UE) 1303/2013) dell'Organismo Intermedio di Venezia”, aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 26/10/2021.

Considerato che:

- nel corso del 2021 il Programma, versione 8.1 (approvato con decisione CE C(2021)6028 del 09/08/2021) è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT-EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” di cui al Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/439 del 3 marzo 2021, in linea con gli indirizzi definiti dalla CE con le misure CR11 e CR11+;
- con comunicazione PG 388587 del 26/08/2021 l'Autorità di Gestione (AdG) ha trasmesso la documentazione di approvazione della versione 8.1 del PON Metro 2014-2020, confermando la nuova dotazione finanziaria attribuita a Venezia, pari a complessivi € 122.265.663,02; le risorse integrative REACT-EU sono destinate ai tre nuovi Assi del PON Metro 2014-2020, attualmente composto da 8 Assi prioritari;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 09.11.2021 è stato approvato il Piano Operativo React-EU del Comune di Venezia che individua le operazioni (progetti) da realizzare con le risorse integrative React-EU, relative ai tre nuovi Assi;
- nello specifico l'Asse 8 del PON Metro 2014-2020, comprende l'azione 8.1.1 che ha come obiettivo l'assistenza tecnica e capacità amministrativa React-EU;

- nell'ambito dell'azione 8.1.1 il nuovo Piano Operativo React-EU del Comune di Venezia comprende l'operazione VE8.1.1.a "Assistenza Tecnica REACT EU" di competenza dell'OI di Venezia, finalizzata al rafforzamento amministrativo attraverso l'acquisizione di servizi specialistici di supporto in loco ai fini dell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle funzioni delegate in qualità di Organismi Intermedi e in coerenza con l'identificazione dei fabbisogni e piani di attività concordati con l'Autorità di Gestione, in ragione della complessità e delle caratteristiche delle operazioni;
- con disposizione dirigenziale PG 518508 del 11/11/2021 la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE8.1.1.a "Assistenza Tecnica REACT EU", ammettendola a finanziamento nell'ambito del PON Metro;
- l'operazione VE8.1.1.a ha dotazione finanziaria attuale di € 2.010.519,88;
- l'operazione VE8.1.1.a ha ottenuto il codice CUP F79J21011420007;

Preso atto che:

- nell'ambito della suddetta operazione VE8.1.1.a è prevista tra l'altro la realizzazione di azioni di informazione e comunicazione, al fine di assicurare la realizzazione delle attività connesse al Piano di comunicazione dell'AU di Venezia e così contribuire ad aumentare il grado di conoscenza dei cittadini in merito alle politiche comunitarie e ai progetti che il Comune sta realizzando grazie ai Fondi Strutturali e di Investimento europei;
- il Servizio Organismo Intermedio PON-POC METRO e POR FESR SUS ha redatto, in coerenza con gli obblighi di comunicazione previsti dal Programma e con le indicazioni fornite dalla Autorità di Gestione del PON Metro, un piano di comunicazione locale per il 2023, trasmesso con protocollo n. 64651 del 07/02/2023;
- nell'ambito del suddetto Piano di comunicazione 2023, suscettibile di modifiche, sono previste azioni di informazione, promozione e pubblicità, volte ad adempiere agli obblighi regolamentari di informazione e comunicazione del PON Metro, con lo scopo di comunicare in maniera coerente le opportunità offerte dal Programma, nonché informare i destinatari di specifici progetti o servizi rispetto ai finanziamenti ricevuti;
- è inoltre prevista la realizzazione e/o partecipazione ad eventi, seminari online e in presenza, anche a sostegno di iniziative dei beneficiari del Programma su specifiche linee di intervento, tra cui l'evento conclusivo della strategia "La Città Sicura di sé", che costituirà un'importante occasione per promuovere le politiche e i progetti che il Comune di Venezia sta realizzando grazie ai fondi FSE, nell'ambito dell'azione 3.3.1 del PON METRO 2014-2020;
- l'insieme delle operazioni dell'azione 3.3.1 ed i relativi progetti selezionati costituiscono il programma "La città Sicura di Sé" del Comune di Venezia, finalizzato a stimolare gli abitanti delle aree più in difficoltà della città a prendersi cura del proprio territorio e dei propri cittadini, in particolare i più fragili, ricreando coesione ed inclusione sociale ed incrementando l'offerta di servizi;
- in chiusura dell'attuazione delle attività sopra citate l'Amministrazione comunale intende realizzare un momento di restituzione del percorso di accompagnamento e agevolazione messo in atto a beneficio dei soggetti del terzo settore che possa valorizzare l'esperienza dei soggetti ammessi al programma e, al contempo, predisporre azioni ancor più efficaci in vista della nuova programmazione del PON Metro 2021 -2027;
- la Direzione Coesione sociale, in collaborazione con l'Organismo intermedio del PON Metro, ha pertanto valutato di organizzare un evento nei giorni 12 e 13 ottobre 2023 per la disseminazione dei risultati sul territorio comunale e lo scambio di buone pratiche con altre città Metropolitane che hanno attivato operazioni nell'ambito dell'azione 3.3.1 del PON Metro;

- tale evento rappresenta inoltre occasione di comunicazione a chiusura dell'attuale ciclo di programmazione 2014-2020, con il coinvolgimento dell'Autorità di Gestione e degli altri Organismi Intermedi coinvolti nell'attuazione del Programma.

#### Visto che

- l'Amministrazione ha valutato di organizzare l'evento conclusivo del progetto "La città Sicura di sé" presso Ca' Giustinian, sede della Fondazione La Biennale di Venezia, San Marco 1364/A, 30124 Venezia (VE), in base alla funzionalità e disponibilità degli spazi, per le date indicate;
- tale evento prevede la partecipazione di circa 120 persone a giornata, tra beneficiari e potenziali beneficiari del programma, stakeholder e portatori di interesse; l'evento prevede inoltre la partecipazione di altre Autorità urbane e della stessa AdG del PON Metro;
- a tale scopo, si rende necessario provvedere all'acquisto di un servizio di catering e relativi allestimenti, secondo le caratteristiche e quantità successivamente dettagliate:

##### *Giovedì 12 ottobre 2023*

- allestimento di un servizio di light lunch buffet per n. 120 pax presso il Salone del Portego, orario 12:30;
- servizio di coffee break per n. 120 pax presso il Salone del Portego, orario 16:00-16:30;
- allestimento di un servizio per aperitivo per n. 120 pax presso la terrazza panoramica all'aperto, orario 18:30-20:00;

##### *Venerdì 13 ottobre 2023*

- servizio di coffee break per n. 120 pax presso il Salone del Portego, orario 11:00-11:30;
- allestimento di un servizio di light lunch buffet per n. 100 pax presso il Salone del Portego, orario 13:00;
- noleggio di n. 8 tavoli rotondi con 12 sedute ciascuno, da almeno 180 cm di diametro, per allestire delle postazioni di lavoro.

#### Considerato che

- con Determinazione (DD) n. 1273 del 30/05/2023, l'Amministrazione ha provveduto ad affidare alla ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274, il servizio di un servizio di catering e relativi allestimenti nell'ambito dell'organizzazione dell'evento conclusivo del progetto "La città Sicura di sé" presso Ca' Giustinian, sede della Fondazione La Biennale di Venezia, San Marco 1364/A, 30124 Venezia (VE), ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) L.120/2020 ss.mm.ii., per un importo di € 18.828,00.= più € 1.882,80.= per oneri fiscali (Iva al 10%), per un importo complessivo di € 20.710,80.= (o.f.i.), giusto Buono d'ordine nr. 1103 del 06/06/2023, stipula del fornitore in data 07/06/2023;
- l'Autorità di Gestione del PON Metro 2014-2020, con comunicazione avente oggetto "Organizzazione IV Incontro Città Medie Sud e partecipazione delle Città Medie Sud all'evento conclusivo della strategia di innovazione sociale della Città di Venezia "La Città Sicura di Sé" del 12-13 ottobre 2023", protocollata in entrata con PG n. 412226 del 01/09/2023, ha manifestato la volontà di prendere parte alla manifestazione in parola, coinvolgendo direttamente anche le Città Medie del Sud selezionate in qualità di potenziali beneficiari proprio sui temi oggetto dell'evento, nel ciclo di programmazione 2021-2027;

- la comunicazione sopra citata precisa che la partecipazione delle Città Medie del Sud è riservata ad un gruppo di componenti di staff dell'Autorità di Gestione e ad un massimo di 2 rappresentanti per ciascuna Città Media del Sud, per un totale di circa 100 persone;
- l'Amministrazione ha valutato positivamente tale richiesta, ritenendo utile invitare le Città Medie del Sud nella giornata di venerdì 13 ottobre 2023, un momento istituzionale che sarà dedicato a presentare i risultati raggiunti attraverso i progetti finanziati dal PON Metro 2014-2020 dal Comune di Venezia e le opportunità offerte dalla nuova programmazione 2021-2027 con le misure previste nell'ambito del PN MetroPlus;
- è pertanto necessario ampliare il corrispettivo contrattuale per fare fronte ai costi aggiuntivi di catering per 100 partecipanti aggiuntivi, nella sola giornata del 13 ottobre 2023, in particolare per coffee break e light lunch;
- la realizzazione del servizio rientra nei limiti previsti dall'art. 106, c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, in quanto appare conveniente mantenere il rapporto contrattuale con un unico soggetto responsabile del servizio di catering, affidando il servizio supplementare alla medesima ditta aggiudicataria dell'appalto principale, in ragione del fatto che un cambiamento del contraente allo stato attuale sarebbe gravoso;
- tale servizio di catering supplementare rientra altresì nei limiti previsti dall'art. 106 c. 7 del D.Lgs n. 50/2016, in quanto l'importo presunto della spesa ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D.lgs. 50/2016, è pari a € 3.765,60.= (Iva al 10% esclusa) e dunque non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale;
- la documentazione relativa all'affidamento prevedeva la possibilità di procedere alla modifica del contratto ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.Lgs n. 50/2016, secondo cui la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, e, in tale caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **VALUTATO CHE:**

- in data 29/08/2023 è stata inviata a mezzo email alla ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274 la richiesta di un preventivo di spesa per servizi supplementari da rendere il giorno 13/10/2023, il cui costo sarà coperto interamente dai finanziamenti europei (FESR REACT-EU) e nazionali (FdR MEF), risorse del PON METRO 2014-2020;
- la ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274, ha dato riscontro positivo alla richiesta, PG n. 407813 del 30/08/2023 (documentazione agli atti), per un importo pari a € 3.765,60.=, più IVA al 10% per € 376,56.=, per un totale di € 4.142,16.= (o.f.i.), che è stato ritenuto congruo nel prezzo e adeguato ai fabbisogni dell'Amministrazione.

#### **RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:**

- procedere, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. b) e con il c. 12 del D.lgs. 50/2016, alla modifica del contratto in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, imputando la spesa complessiva di € 4.142,16.= (o.f.i.) al capitolo 1903/22, PR21003 "Assistenza tecnica per progetti React", codice gestionale 004 "pubblicità", azione di spesa ENTE.GEDI.175 "Assistenza tecnica ed eventi progetti React: Comunicazione" che presenta la necessaria disponibilità, del Bilancio 2023;
- di modificare in aumento il contratto stipulato in data 24/05/2023 con la ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274 ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs 50/2016, per un

importo complessivo di € 4.142,16.= (o.f.i.);

- provvedere all'approvazione dello schema di Buono d'ordine (Allegato A) quale modifica al Buono d'ordine nr. 1103 del 06/06/2023, stipula del fornitore in data 07/06/2023.

#### **DATO ATTO:**

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che l'offerta della citata Ditta risulta essere congrua, anche nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs 50/2016;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT;
- è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il mancato rispetto del Protocollo di legalità rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, co. 17, l. 190 del 06/11/2012 e del Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia D.G. 78/2023), consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto, come previsto dal vigente al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)2023-2025 - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- che l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sarà coperto interamente dai finanziamenti europei (FESR REACT-EU) e nazionali (FdR MEF), risorse del PON METRO 2014-2020.

#### **RICHIAMATI:**

gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118.

#### **DETERMINA**

- 1) dare atto che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in quanto nello stesso sono indicati il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- 2) di procedere nei limiti consentiti dall'art. 106 c. 1 lett. e) e c. 12 del D.Lgs 50/2016, alla modifica del succitato contratto, aggiudicato alla ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274 per il servizio in parola, stipula di Buono d'ordine in data 07/06/2023, nell'ambito dell'operazione PON Metro VE8.1.1.a, giusta con Determinazione (DD) n. 1273 del 30/05/2023, prevedendo un aumento delle relative prestazioni per fare fronte ai costi aggiuntivi di catering per 100 partecipanti aggiuntivi, nella sola giornata del 13 ottobre 2023, con un incremento complessivo di spesa pari a € 4.142,16.= (o.f.i.);
- 3) provvedere all'approvazione dello schema di Buono d'ordine (Allegato A) quale modifica al Buono d'ordine nr. 1103 del 06/06/2023, stipula del fornitore in data 07/06/2023, per la disciplina dei rapporti tra la Stazione Appaltante e la ditta affidataria;

- 4) di procedere con la modifica e contestuale approvazione del contratto in essere, ai sensi dell'art. 106, c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante stipula di nuovo Buono d'ordine, il cui schema è allegato alla presente, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di aggiudicare il servizio supplementare in oggetto nell'ambito dell'operazione VE8.1.1.a "Assistenza Tecnica REACT-EU", alla ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274, che, per l'esecuzione del servizio supplementare esplicitato nelle premesse, ha offerto un importo di € 3.765,60.= (Iva 10% esclusa);
- 6) di affidare, ai sensi dell'art. 106, c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio supplementare in oggetto alla ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274, per un importo pari a € 3.765,60.=, più IVA al 10% per € 376,56.=, per un totale di € 4.142,16.= (o.f.i.);
- 7) di dare atto che la prestazione verrà resa il 13 ottobre 2023, salvo diversa comunicazione espressa dell'Amministrazione in fase di esecuzione del contratto;
- 8) di impegnare a favore della ditta TRATTORIA DO FORNI SRL C.F./P.IVA 00213690274 (CUPF79J21011420007, CIGZE43B2DB17) la somma totale di € 4.142,16.= (o.f.i.) per l'anno 2023;
- 9) di imputare la spesa complessiva di € 4.142,16.= (o.f.i.) al capitolo 1903/22, PR21003 "Assistenza tecnica per progetti React", codice gestionale 004 "pubblicità", azione di spesa ENTE.GEDI.175 "Assistenza tecnica ed eventi progetti React: Comunicazione" che presenta la necessaria disponibilità, del Bilancio 2023, spesa finanziata con fondi europei (FESR REACT-EU al 69,46%) e fondi nazionali (FdR MEF al 30,54%) nell'ambito del PON METRO 2014-2020, così suddivisa:
  - € 2.877,14.= trasferimenti della UE (codice europeo 3);
  - € 1.265,02.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);
- 8) di disporre che l'accertamento di entrata per € 4.142,16.= avvenga a cura dell'Area Economia e Finanza secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011 al capitolo di entrata 200164/19 "Trasferimenti dallo Stato per progetto React-EU" (codice europeo 1);
- 9) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013 e anche ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 37, comma 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013 e 29 D.Lgs. 50/2016;
- 10) di trasmettere la determinazione al Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.26, commi 3 bis e 4, della L.488/1999"
- 11) di prendere atto che il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Giuseppina di Monte;
- 12) di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, come da nota prot. 245354 del 19/05/2023 agli atti presso lo scrivente servizio;
- 13) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d. lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot 521135 del 09/11/2016;
- 14) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 267/2000;
- 15) di stabilire la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi, per quanto compatibili, derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013.

La Dirigente

Paola Ravenna

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs 7/3/2005 n.82.*

**ALLEGATI:**

A) Schema di Buono d'ordine

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2039

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13772/2023 del 07/09/2023 - NON ESECUTIVO "(PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21”

"(PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21011420007. Evento conclusivo “La Città Sicura di sé”.

Determina di modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ampliamento del servizio di catering e allestimento, presso Ca' Giustinian, sede de La Biennale di Venezia. Impegno di spesa per € 4.142,16.= (o.f.i.) al cap.1903/22 e relativo accertamento di entrata. Bilancio 2023. " autorizzazione Proposta di determina 2039/23 del 05/09/23

L'impegno di spesa numero 13772/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2023</b>	2.877,14
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.004 - Pubblicità	
<i>Fornitore</i>	TRATTORIA DO FORNI S.R.L. Cod.Fisc. 00213690274 P.Iva	
<i>CIG</i>	00213690274 ZE43B2DB17 CUP F79J21011420007	
<i>Opera</i>	9903 - PR21003/000 - assistenza tecnica per progetti React	
<i>Tipo Spesa</i>	3720 - ENTEGEDI175 -Assistenza tecnica progetti REACT: eventi e comunicazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>2.877,14</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903022 a competenza 2023 al 07/09/2023

Stanziamiento di bilancio	238.806,00 +
Impegni precedenti	195.376,37 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	43.429,63 =
Ammontare del presente impegno	<b>2.877,14 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	40.552,49 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 settembre 2023



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 13773/2023 del 07/09/2023 - NON ESECUTIVO "(PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21”

"(PR21003) ENTE.GEDI.175 - PON METRO 2014-2020 – VE8.1.1.a “Assistenza Tecnica REACT-EU” - CUP F79J21011420007. Evento conclusivo “La Città Sicura di sé”.

Determina di modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ampliamento del servizio di catering e allestimento, presso Ca' Giustinian, sede de La Biennale di Venezia. Impegno di spesa per € 4.142,16.= (o.f.i.) al cap.1903/22 e relativo accertamento di entrata. Bilancio 2023. " autorizzazione Proposta di determina 2039/23 del 05/09/23

L'impegno di spesa numero 13773/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - <b>Comp. 2023</b>	1.265,02
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.004 - Pubblicità	
<i>Fornitore</i>	TRATTORIA DO FORNI S.R.L. Cod.Fisc. 00213690274 P.Iva	
<i>CIG</i>	00213690274 ZE43B2DB17 CUP F79J21011420007	
<i>Opera</i>	9903 - PR21003/000 - assistenza tecnica per progetti React	
<i>Tipo Spesa</i>	3720 - ENTEGEDI175 -Assistenza tecnica progetti REACT: eventi e comunicazione	
<i>Tipo Finanz.</i>	1343 - 022.008.999 CONTRIBUTI STATO REACT	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>1.265,02</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 19011.03.001903022 a competenza 2023 al 07/09/2023

Stanziamiento di bilancio	238.806,00 +
Impegni precedenti	198.253,51 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	40.552,49 =
Ammontare del presente impegno	<b>1.265,02 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	39.287,47 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 07 settembre 2023



Area Economia e Finanza  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Buono ordine nr. xxx del xxx

Programma PON Metro 2014-2020

Alla Ditta: Trattoria Do Forni srl

PEC/email: doforni@pec.it / catering@doforni.it

Tel: +39 0415232148

Codice fiscale/P. IVA: 00213690274

**OGGETTO: PON Metro 2014-2020 - VE8.1.1.a – CIG ZE43B2DB17 - CUP F79J21011420007 – Modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. b) e c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per ampliamento del servizio di catering e allestimento, presso Ca' Giustinian, sede de La Biennale di Venezia.**

Gentili,

facendo seguito al vostro preventivo, PG n. 407813 del 30/08/2023, per servizi supplementari da rendere il giorno 13/10/2023 ( giusta Determinazione (DD) n. XXX del XX/09/2023), si richiede la prestazione del servizio in parola, da realizzarsi nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione del PON Metro 2014-2020.

La prestazione verrà resa il 13 ottobre 2023, salvo diversa comunicazione espressa dell'Amministrazione in fase di esecuzione del contratto. In caso di ritardata o incompleta esecuzione della prestazione, in mancanza di norma contrattuale, si applicano le norme generali del Codice Civile.

Si comunica che, a seguito di verifica dei requisiti di carattere generale, il fornitore risulta attualmente in possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Tuttavia, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, eventualmente l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'importo del presente buono d'ordine, pari ad **Euro 4.142,16.= (o.f.i.)**, si intende accettato comprensivo di eventuali oneri, ritenute, imposte, marca da bollo, contributi previdenziali ecc. Vi chiediamo gentilmente di restituirci all'indirizzo PEC [ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it](mailto:ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it) il presente buono d'ordine firmato digitalmente per accettazione.

## FATTURAZIONE

La fattura elettronica dovrà essere trasmessa al sistema SDI utilizzando il codice univoco d'ufficio UFWX64, dovrà pervenire entro e non oltre il 30/11/2023 e dovrà essere intestata a: Città di Venezia – Area Economia e Finanza - Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie – Servizio Organismo Intermedio PON Metro - POR FESR SUS – San Marco 4136 - 30124 Venezia, CF/PIVA: 00339370272, e dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti informazioni:

- Codice CIG: ZE43B2DB17
- Codice CUP: F79J21011420007
- Nome progetto: VE8.1.1.a - PON Metro 2014-2020



Area Economia e Finanza

Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

- Riferimento alla procedura: Buono d'ordine n° 1103 del 06/06/2023 e Buono ordine nr. xxx del xxx
- Breve descrizione del servizio
- Eventuali penali

In mancanza dei suddetti riferimenti la fattura non potrà essere liquidata.

**MODALITA' DI PAGAMENTO** - Il pagamento da parte del Comune di Venezia verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, attraverso bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche e a servizio regolarmente effettuato.

**SPLIT PAYMENT** - Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

**IMPOSTA DI BOLLO** – Si precisa che il presente buono d'ordine è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'imposta di bollo è esclusivamente a carico del fornitore.

**CLAUSOLE INTEGRATIVE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** - Si comunica alla ditta che la stessa, accettando il servizio di cui al presente buono d'ordine, si impegna a garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente buono d'ordine nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. ed in particolare:

- si impegna a trasmettere al Comune di Venezia, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;
- si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
- prende atto che, nel caso in cui non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento;
- si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a trasmettere al Comune di Venezia copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti;



- si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati come dedicati, ancorché non in via esclusiva, alla presente commessa;
- si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui ai punti precedenti i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** - Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e quelli previsti dal Codice di Comportamento interno approvato con delibera di G.C. n. 703 del 20/12/13, modificato con D.G.C. n. 21 del 31/01/14, con D.G.C. n. 291 del 12/09/18 e con D.G.C. n. 314 del 10/0/18 consultabile qui: [www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta](http://www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta).

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA** - Il fornitore dovrà inoltre attenersi a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente [www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1](http://www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1). Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia suddetto. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, dichiara di:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con esso e con il P.T.P.C.T. e comunque tale da non esporre il Comune di Venezia al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Comune di Venezia a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme ad esso e al P.T.P.C.T.;
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 42, comma 2 del Codice del D. Lgs. n. 50/2016 (es: rapporti di parentela tra il personale dell'operatore economico e i dipendenti del settore interessato dal procedimento);
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), come previsto dal vigente PTPCT;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o



conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Comune di Venezia a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** – Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo le finalità e modalità indicate nella lettera di invito.

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

La Dirigente

**FIRMA DIGITALE PER ACCETTAZIONE**

Paola Ravenna

Ufficio competente: Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Responsabile del procedimento: Giuseppina Di Monte tel. 041-274 7810

Responsabile dell'emanazione dell'atto finale: Paola Ravenna tel. 041-274 7817

Il responsabile del procedimento ed il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 90, dell'art. 6 del dpr n. 62 del 2013 e dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno.

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.*