



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Modifica contratto Rep. Spec. 24139/2023 Disciplinare per la realizzazione di Centri Estivi 2023 da parte dell'Associazione ABC Marghera presso le scuole: infanzia statale "C. Collodi" e primaria "Visintini" dell'I.C. "Grimani", infanzia comunale "D. e F. Stefani", primaria "Capuozzo" e primaria "San Giovanni Bosco" dell'I.C. "Baseggio".

Proposta di determinazione (PDD) n. 1836 del 03/08/2023

Determinazione (DD) n. 1818 del 16/08/2023

Fascicolo 2023.IX/1/1.68 "CENTRI ESTIVI"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Lulzim Ajazi, in data 04/08/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 07/08/2023.

Comune di Venezia

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Formazione e Riqualficazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici

Servizio: Bilancio, Gare e Contratti

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Lulzim Ajazi

PDD 1836 del 03/08/2023

Fascicolo 2023/IX.1.1/68

Oggetto: Modifica contratto Rep. Spec. 24139/2023 Disciplinare per la realizzazione di Centri Estivi 2023 da parte dell'Associazione ABC Marghera presso le scuole: infanzia statale "C. Collodi" e primaria "Visintini" dell'I.C. "Grimani", infanzia comunale "D. e F. Stefani", primaria "Capuozzo" e primaria "San Giovanni Bosco" dell'I.C. "Baseggio".

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C. 75/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2023-2025 e ss.mm.ii.;
- la D.G. 1/2023 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2023/2025;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno dell'allegato 1;
- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G. 149/2022 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'ente con

efficacia dal 22/08/2022;

- la Disposizione Sindacale PG 31569/2021 con cui è stata affidata la Direzione del Settore Formazione e Riqualificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici al sottoscritto dott. Lulzim Ajazi e successive proroghe;

Dato atto che la presente fa riferimento alla procedura DD 1302/2023 iniziata entro il 30/06/2023, di conseguenza si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in forza del combinato disposto dagli artt. 226, comma 2 e 229, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Premesso che il Comune di Venezia con determina DD 1302/2023, ha aggiudicato l'affidamento all'Associazione ABC Marghera dei seguenti spazi per la realizzazione dei centri estivi 2023, stipulando un contratto con Rep. Spec. 24139/2023:

- (a) Scuola dell'infanzia statale "Collodi" dal 03/07/2023 al 01/09/2023;
- (b) Scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani" dal 03/07/2023 al 25/08/2023;
- (c) Scuola Primaria "Capuozzo" dal 19/06/2023 al 01/09/2023;
- (d) Scuola Primaria "Visintini" dal 19/06/2023 al 01/09/2023;
- (e) Scuola Primaria "S. Giovanni Bosco" dal 19/06/2023 al 01/09/2023;

Considerato che, con mail del 03/07/2023, acquisita con PG 319527/2023 e allegata al presente atto, l'Associazione ABC Marghera comunica che non ha potuto attivare il centro estivo presso la Scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani" per il numero non sufficiente di iscritti;

Ritenuto, pertanto, di modificare il contratto con Rep. Spec. 24139/2023 per la parte riguardante gli spazi oggetto della concessione, in particolare:

- rimangono confermate le seguenti sedi: Scuola dell'Infanzia Statale "Collodi", Primaria "Capuozzo", Primaria "Visintini" e Primaria "S. Giovanni Bosco";
- si esclude la Scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani";

Verificato di procedere a norma dell'art. 175, comma 1, lett. d del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. considerando che la necessità di modifica deriva da circostanze che la stazione appaltante non ha potuto prevedere utilizzando l'ordinaria diligenza e che la presente modifica del contratto non altera la natura generale dello stesso;

Accertato che:

- rimangono ferme e invariate integralmente le condizioni contrattuali di cui al contratto sopra citato Rep. Spec. 24139/2023 "DISCIPLINARE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2023 presso le scuole: Infanzia Statale "C. Collodi", Primaria "Visintini" dell'I.C. "Grimani", Infanzia Comunale "D. e F. Stefani", Primaria "Capuozzo" e Primaria "San Giovanni Bosco" dell'I.C. "Baseggio";
- si procede a firmare nuovamente il contratto con la controparte Associazione ABC Marghera con le modifiche sopra descritte, in allegato al presente atto;
- si provvede a comunicare la modifica intervenuta alla Dirigente Scolastica della Scuola dell'Infanzia Comunale "D. e F. Stefani", Silvia Grandese;

Vista la L. n. 136/2010 e sue modifiche ed integrazioni, concernente la

tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che:

- il responsabile dell'istruttoria è Claudia Bontempelli;
- il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;
- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13 del Codice di comportamento interno e dell'all. 1 del PIAO 2023-2025;

Visti:

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, che all'art. 2, comma 3 estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con D.G. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G. 78/2023;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17 della L. 190/2012);

Dato atto inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

- 1) di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il contratto modificato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che prevede la concessione del servizio per le seguenti sedi: Infanzia Statale "Collodi", Primaria "Capuozzo", Primaria "Visintini" e Primaria "S. Giovanni Bosco";
- 3) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23 e 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., come esplicitato nell'all. 1 del vigente PIAO 2023-2025;
- 5) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

*Il Dirigente
- dott. Lulzim Ajazi -

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Allegati:

Contratto con modifiche intervenute;

Nota dell'ABC Marghera PG 319527/2023.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 1836

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

ALLEGATO alla Determina DD xxxx del xx/xx/2023.

**DISCIPLINARE
PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2023**

presso le scuole: infanzia statale "**C. Collodi**" e primaria "**Visintini**" dell'I.C. "**Grimani**"; primaria "**Capuozzo**" e primaria "**San Giovanni Bosco**" dell'I.C. "**Baseggio**".

Premesso che:

- da diversi anni l'Amministrazione Comunale sostiene l'iniziativa dei Centri Estivi, rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, che si estrinseca in attività ludico-ricreative durante il periodo estivo con ubicazione in diverse zone del territorio comunale, allo scopo di offrire spazi e strutture adatte allo svolgimento di attività estive;
- anche per l'estate 2023 il Comune di Venezia intende organizzare nel periodo estivo l'iniziativa denominata Centri Estivi comunali 2023, favorendo la realizzazione dei progetti ludico-ricreativi delle Cooperative Sociali, delle Associazioni e degli Operatori Economici;
- con la realizzazione dei Centri Estivi comunali 2023, l'Amministrazione Comunale si propone di fornire servizi di supporto alle famiglie che non possono offrire ai propri figli altri momenti ricreativi nel periodo estivo, con iniziative di particolare valenza ludico-ricreativa, valorizzando le esperienze maturate nel corso degli anni nel mondo della cooperazione, dell'associazionismo e dagli operatori economici del territorio;
- con la manifestazione di interesse PG. 175829 del 11/04/2023, avente scadenza il 28/04/2023 per la presentazione delle istanze, sono pervenute le domande dei seguenti Soggetti gestori:
 - Polisportiva Arcobaleno;
 - Associazione ABC Marghera;
- l'Associazione ABC Marghera, come sotto rappresentata, ha presentato apposito progetto ludico-ricreativo per la realizzazione dei Centri Estivi presso le strutture scolastiche del territorio comunale:
 - scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani"
 - scuola dell'infanzia statale "Collodi" (I.C. "Grimani)
 - scuola primaria "Visintini" (I.C. "Grimani)
 - scuola primaria "Capuozzo" (I.C. "Baseggio)
 - scuola primaria "S.G. Bosco" (I.C. "Baseggio)
- con determina DD 1302 del 31/05/2023 sono state aggiudicate le sopra citate sedi all'Associazione ABC Marghera, con la stipulazione del contratto con Rep. Spec. 24139/2023;
- con mail del 03/07/2023, acquisita con PG 319527/2023, l'Associazione ABC Marghera ha comunicato che non ha potuto attivare il centro estivo

presso la Scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani" per il numero non sufficiente di iscritti;

- con successiva Determina PDD 1836/2023 la Stazione Appaltante ha approvato la modifica del contratto con Rep. Spec. 24139/2023 per la parte riguardante gli spazi oggetto della concessione escludendo la sopra citata Scuola dell'infanzia comunale "D. e F. Stefani" e confermando invece le altre sedi: scuola dell'infanzia statale "Collodi", scuola primaria "Visintini", scuola primaria "Capuozzo", scuola primaria "S.G. Bosco";
- è dunque necessario procedere con la firma del contratto che presenti le modifiche descritte sopra;

Visti:

- la L. R. 23/2006, ad oggetto "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale";
- l'art. 3, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle formazioni sociali";
- l'art. 118, comma 4) della Costituzione Italiana recita: "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- le Linee guida approvate nella D.G. 91/2021 con oggetto: "Organizzazione attività ludico-educative denominate Centri estivi 2021-2022 e 2023";

T R A

il Comune di Venezia, rappresentato da Lulzim Ajazi, nato a Peshkopi Albania il 28/03/1965, in qualità di Dirigente del Settore Formazione e Riqualficazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici, Domicilio Fiscale Comune di Venezia - S. Marco n. 4137 – Venezia, Codice Fiscale 00339370272

e

il/la sig./sig.a nato/a il a
....., in qualità di legale rappresentante di
..... C.F.
..... P.I., Mail, PEC
.....

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE:

Art .1

L'Amministrazione Comunale intende favorire la realizzazione del progetto ludico-ricreativo "Acqua, Boschi, e Colori" dei Centri Estivi comunali 2023 presso le scuole:

- infanzia statale "Collodi" e primaria "Visintini" dell'I.C. "Grimani";
- primaria "Capuozzo" e primaria "S.G. Bosco" dell'I.C. "Baseggio";

allegato al presente Disciplinare di cui diventa parte integrante; in particolare

detti Centri Estivi con Progetto ludico-ricreativo "Acqua, Boschi, e Colori" si caratterizzeranno come un insieme di attività organizzate e coordinate mediante una preparazione degli operatori in chiave fortemente educativa, attuando un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazione, laboratori espressivi, attività da realizzare all'aperto e giochi di gruppo orientati alla cooperazione, all'inclusione. Conseguentemente il tempo libero dei bambini/ragazzi dovrà essere impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, quantunque all'interno delle fasce previste, differenze di genere e di etnia.

Per l'estate 2023 i suddetti Centri Estivi saranno aperti durante il periodo complessivo dal 20/06/2023 al 02/09/2023, secondo i seguenti moduli quindicinali/settimanali:

Scuola Infanzia	Scuola Primaria
dal 03/07/2023 al 14/07/2023	dal 19/06/2023 al 30/06/2023
dal 17/07/2023 al 28/07/2023	dal 03/07/2023 al 14/07/2023
dal 31/07/2023 al 11/08/2023	dal 17/07/2023 al 28/07/2023
dal 21/08/2023 al 01/09/2023 (Collodi)	dal 31/07/2023 al 11/08/2023
	dal 21/08/2023 al 01/09/2023

I locali dei centri estivi presso le scuole:

infanzia statale "C. Collodi" e primaria "Visintini" (I.C. Grimani), concessi dal Dirigente Scolastico con atto P.G. 283490/2023;

primarie "Capuozzo" e "S.G. Bosco" (I.C. Baseggio), concessi dal Dirigente Scolastico con atto P.G. 283527/2023;

vengono dati in concessione all'Associazione ABC Marghera per i periodi di utilizzo sopraindicati.

Art. 2

L'Associazione ABC Marghera, come sopra rappresentata, secondo quanto previsto all'interno del Progetto ludico-ricreativo "Acqua, Boschi, e Colori", si impegna ad organizzare i Centri Estivi comunali 2023 presso le scuole:

- infanzia statale "Collodi" e primaria "Visintini" dell'I.C. "Grimani";
- primaria "Capuozzo" e primaria "S.G. Bosco" dell'I.C. "Baseggio".

Art. 3

L'Associazione ABC Marghera, come sopra rappresentata, si impegna a realizzare il Progetto ludico-ricreativo indicato agli artt. 1 e 2 in tutte le sue parti, ed inoltre:

- a) successivamente all'assegnazione degli spazi, deve elaborare il progetto organizzativo, uno per ogni centro estivo.
Attraverso il progetto organizzativo, "Acqua, Boschi, e Colori", l'Associazione ABC Marghera stabilisce il numero e l'età dei bambini e dei ragazzi accoglibili, in relazione alla consistenza dello spazio disponibile;
- b) sulla base del numero e dell'età dei bambini/ragazzi accoglibili dichiarato

- nel progetto organizzativo, raccoglie le preiscrizioni telefonicamente e via mail, formulando una graduatoria per i bambini con età compresa dai 3 ai 5 anni e una graduatoria per bambini/ragazzi con età compresa dai 6 agli 11 anni;
- c) deve prevedere l'inserimento di 1 bambino portatore di handicap per ogni gruppo;
 - d) successivamente, valutato il numero di preiscrizioni pervenute, tenuto conto delle modalità organizzative necessarie alla costituzione dei gruppi di bambini che frequenteranno il centro estivo, conferma agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista dalle Linee guida approvate con D.G. 91/2021;
 - e) comunica ad AMES s.p.a., società affidataria del servizio di ristorazione, il numero dei pasti indicativo da erogare con cadenza settimanale o bisettimanale;
 - f) riscuote le rette di frequenza, da parte dei familiari degli utenti, emettendo idonea ricevuta, negli importi definiti nella manifestazione di interesse;
 - g) provvede alla riscossione, unitamente alle rette di frequenza, del contributo dovuto dagli utenti per il servizio mensa commisurato in:
 - centro estivo infanzia: € 4,00 giornaliero
 - centro estivo primaria: € 4,25 giornalieroil cui importo dovrà essere versato anticipatamente ad AMES s.p.a., con modalità da concordare direttamente con AMES s.p.a., sulla base del numero degli iscritti/partecipanti al Centro Estivo di cui al punto d); gli utenti iscritti, in caso di adesione, non potranno avvalersi dell'esenzione buono mensa;
 - h) congiuntamente a quanto indicato al punto e) provvede al pagamento ad AMES dei pasti forniti agli operatori/animatori;
 - i) trasmette giornalmente entro le ore 9.00 a mezzo fax alla Cucina Centralizzata di riferimento il modulo di prenotazione (secondo il fac simile predisposto da AMES) con il numero dei pasti da erogare suddiviso tra utenti ed operatori/animatori con indicazione delle relative diete da produrre;
 - j) nel caso di qualsiasi iniziativa che comporti la sospensione del servizio mensa, la Associazione ha l'obbligo di dare comunicazione ad AMES almeno con un anticipo di quattro giorni (sabato e domenica esclusi) prima del verificarsi dell'evento;
 - k) versa ad AMES, a chiusura dei Centri Estivi, l'eventuale saldo dovuto per il servizio di ristorazione calcolato sulla base delle prenotazioni decurtato degli acconti di cui al punto g), con modalità da concordare direttamente con AMES s.p.a.;
 - l) provvede e assicura la pulizia dei locali con particolare riguardo all'igienizzazione degli arredi e dei materiali utilizzati dai bambini secondo le norme in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio, incluso il refettorio e la palestra, con prodotti igienici per la pulizia a proprio carico, assicurando la cura e custodia dei locali;
 - m) si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali i beni avuti in consegna, a farne buon uso e a riconsegnarli alla fine della gestione in ottimo stato e in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso;

- n) si impegna a utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi solo per le attività che rientrano nell'ambito della gestione dei centri estivi;
- o) al termine della gestione provvede alle reintegrazioni di tutto quanto rotto o mancante, fatta eccezione per il normale deterioramento d'uso;
- p) elabora un report finale riassuntivo e dettagliato del servizio reso che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale via mail all'indirizzo gare.educativo@comune.venezia.it, con indicato il plesso del centro estivo, il periodo di frequenza, il numero di utenti iscritti specificando se full time o part time, divisi per gruppo e per ogni modulo, l'introito realizzato, le attività svolte ed il monitoraggio sul gradimento da parte degli utenti (schede compilate dai genitori);
- q) fornisce il personale provvisto di esperienza, dei titoli e della formazione necessaria a svolgere il servizio;
- r) fornisce il personale adeguato alle finalità generali dell'intervento sia per l'animazione educativa sia per le attività non educative (organizzazione generale, pulizie);
- s) affida la direzione tecnica dei Centri Estivi a Sabrina Favretto;
- t) individua un responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato al referente dell'Amministrazione Comunale;
- u) svolge tutte le attività nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro, in particolare rispettando le normative in ordine a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari, ove somministrati;
- v) ferme restando le specifiche attività ludico-educative, cura l'accoglienza, l'accudienza e la sorveglianza degli utenti secondo le responsabilità proprie dell'affidatario, durante l'orario di funzionamento del centro estivo, comprese le estensioni di orario;
- w) fa sì che gli operatori rimangano presenti nei Centri Estivi fino a che tutti i bambini/ragazzi abbiano lasciato le sedi anche dopo l'orario di chiusura, consegnando i ragazzi ai genitori o a una figura da loro delegata;
- x) sostituisce il personale ritenuto motivatamente non idoneo dall'Amministrazione Comunale;
- y) segnala tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali problemi, anche di tipo comportamentale, con gli utenti, genitori e bambini/ragazzi, dei Centri Estivi;
- z) in caso di presenza di partecipanti portatori di malattie infettive, mette in atto le indicazioni fornite dal competente Ufficio Igiene dell'Azienda A.U.L.S.S. e ne dà comunque tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale;
- aa) al momento delle iscrizioni e all'inizio di ogni turno consegna ad ogni genitore un sintetico programma scritto articolato giorno per giorno e trasmette copia di tali programmi anche all'Amministrazione Comunale;
- ab) garantisce la riservatezza, in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio;
- ac) provvede all'acquisto di materiale di consumo, conforme alle norme stabilite dalla Legge, per assicurare una corretta attività di animazione, di laboratorio e ricreativa, nonché tutti i materiali (DPI, gel igienizzanti, prodotti igienici per la pulizia).

Art. 4

L'Associazione ABC Marghera, come sopra rappresentata, inoltre:

- a) assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- b) assume a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori adibiti al servizio e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con essi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto attuatore ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- c) provvede al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a suo carico ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

Art. 5

L'Associazione ABC Marghera, come sopra rappresentata, inoltre, provvede a presentare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, **precisando nella polizza che i bambini/ragazzi sono considerati terzi tra di loro.**

La copertura assicurativa comporterà la manleva del Comune di Venezia e dovrà prevedere almeno il seguente massimale: € 5.000.000,00=; in ogni caso, compresa l'eventuale inadeguatezza del massimale per la copertura del/gli danno/i verificatosi, il soggetto attuatore assume a proprio carico ogni onere per responsabilità civile da danno provocato dai minori ad esso affidati per i quali deve rispondere a norma di legge.

L'Associazione ABC Marghera dà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale degli eventuali infortuni e/o eventuali danni ed invia una copia della relativa denuncia.

L'Associazione ABC Marghera invia la polizza a gare.educativo@comune.venezia.it **prima** dell'avvio del centro estivo.

Si prega di osservare che senza l'invio della polizza, non sarà possibile avviare l'attività.

Art. 6

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, mette a disposizione dell'Associazione ABC Marghera, per la durata del Centro Estivo, alcune aule e altri spazi presso:

- la scuola infanzia statale **Collodi** (I.C.Grimani) sita in P.le Martiri G. e D. delle Foibe, n. 1 – Marghera, come meglio specificato nella concessione

- P.G. 283490/2023;
- la scuola primaria **Visintini** (I.C. Grimani) sita in Piazzale Martiri delle Foibe, 1 - Marghera, come meglio specificato nella concessione P.G. 283490/2023;
 - la scuola primaria **Capuozzo** (I.C. Baseggio) sita in via Scattolin,6 – Zona Catene – Marghera, come meglio specificato nella concessione P.G. 283527/2023;
 - la scuola primaria **San Giovanni Bosco** (I.C. Baseggio) sita in via Ortolani, 17 – Ca’Sabbioni - Marghera, come meglio specificato nella concessione P.G. 283527/2023.

Il Soggetto affidatario è consapevole che nessun corrispettivo per la gestione del Centro Estivo è dovuto dal Comune di Venezia e che la messa a disposizione gratuita dei locali e del servizio di refezione scolastica secondo le modalità specificate nel presente disciplinare, rappresentano le uniche utilità a carico del Comune per l'organizzazione dei Centri Estivi, restando l'onere economico a carico dell'utenza sulla base delle rette di frequenza stabilite.

L'Amministrazione Comunale pubblicizza l'iniziativa con le modalità ritenute opportune nell'interesse dell'utenza. Ulteriori modalità di pubblicizzazione promosse dal soggetto affidatario devono essere preventivamente comunicate e concordate.

Il rischio operativo è totalmente a carico del soggetto affidatario.

Il Comune di Venezia, come sopra rappresentato, nomina altresì, quale suo referente tecnico Sabrina Favretto a cui l'Associazione ABC Marghera si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

Art. 7

Preso atto del numero di preiscrizioni pervenute in ordine di graduatoria, confermerà agli utenti l'accoglimento delle iscrizioni riscuotendo il pagamento della quota prevista approvata con D.G. 91/2021.

Deve essere previsto l'inserimento di 1 bambino portatore di handicap per ogni gruppo e deve essere garantita l'iscrizione e la frequenza gratuita a 1 unità per gruppo a bambini dichiarati esenti su iniziativa e conseguente segnalazione dei competenti servizi sociali del territorio.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o ragazzo, garantendo il rapporto numerico di 1 operatore per 1 bambino o ragazzo portatore di handicap.

Art. 8

Il Soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. Il Soggetto affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il Soggetto affidatario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Venezia ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui il Soggetto affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Venezia avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare con PEC (posta elettronica certificata), salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Art. 9

Il Soggetto affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R, nonché dal Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con D.G. 78/2023.

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà al Soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al soggetto affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Accetta il "**Protocollo di legalità**" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.venezia.it/node/583

Art. 10

Il presente disciplinare d'intesa cessa automaticamente alla scadenza naturale. E' causa di risoluzione il verificarsi di gravi negligenze degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo diffida formale con termine di dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni, il venir meno dei requisiti degli operatori indicati nelle Linee guida per la progettazione dei Centri estivi comunali 2023 nonché la sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio di gestione dei Centri Estivi.

La comunicazione della risoluzione sarà effettuata tramite PEC (posta elettronica certificata).

In ogni caso l'Associazione Sociale incaricata dovrà portare a termine il Servizio fintantoché l'Amministrazione Comunale non provvederà alla sua sostituzione.

Art. 11

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si richiama integralmente la Manifestazione d'interesse PG. 175829 del 11/04/2023, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 12

La sottoscrizione del presente Disciplinare, che ha validità per il periodo dal 19/06/ 2023 al 01/09/2023, costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute.

Data _____

Il rappresentante legale

*IL DIRIGENTE
dott. Lulzim Ajazi

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del medesimo D.Lgs.

Non attivazione sede Centro estivo Stefani Marghera

info <info@abcmarghera.it>

Lun 03/07/2023 18:17

A: Sabrina Favretto <sabrina.favretto@comune.venezia.it>; Fabio Bello
<fabio.bello@comune.venezia.it>; centriestivi
<centriestivi@comune.venezia.it>; gare.educativo@comune.venezia.it
<gare.educativo@comune.venezia.it>

Buongiorno

Con la presente Vi comunichiamo che non si è attivato il centro estivo presso la sede Stefani di Marghera in quanto, come già indicato, il numero degli iscritti non era sufficiente per far partire il servizio.

Tutte le famiglie che avevano iscritto i bambini alla Stefani hanno accettato lo spostamento, prevalentemente presso il centro estivo Collodi e alcuni presso il centro Visintini avendo già compiuto i sei anni di età.

Restiamo in attesa di Vostre disposizioni riguardo l'aspetto formale rispetto la non attivazione della suddetta sede.

Cordiali saluti.

ABC MARGHERA
Maurizio Baroni
cell. 335 6868100

