



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: PERS.GEDI.024 Integrazione dell'impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 3.000,00 – capitolo 1903/22 - Bilancio 2023.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1751 del 20/07/2023

Determinazione (DD) n. 1700 del 26/07/2023

Fascicolo 2023.I/7/1.2 "trasferte 2023"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 24/07/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 25/07/2023.

Comune di Venezia

Area Economia e Finanza - Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Gabriella Rossetti

P.D.D. n. 1751 del 20/07/2023

Fascicolo 2023/I.7.1/2

Oggetto: PERS.GEDI.024 Integrazione dell'impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 3.000,00 – capitolo 1903/22 - Bilancio 2023.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2022, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati, e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 1 del 26/01/2023 (PEG), con la quale sono stati assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti ed il PIAO il documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora i documenti dapprima adottati singolarmente: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;

Visti:

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

la disposizione del Sindaco prot. 578124 del 23 dicembre 2020 relativa all'attribuzione di incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali dell'Area Economia e Finanza al Dott. Marzio Ceselin;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 ;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Richiamati altresì

il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

Premesso che

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, l'osservazione a quanto disposto dal regolamento uffici e servizi all'art. 27 ter che prevede la centralizzazione delle trasferte presso la "Stazione Unica Appaltante -Servizio Economato" ;

il Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie – Area Economia e Finanza ha chiesto di potersi avvalere, con alcune funzionalità specifiche per le proprie peculiari esigenze, del contratto in essere con REGENT INTERNATIONAL srl effettuato tramite adesione all'Accordo Quadro in Consip a partire dal 2023;

Dato atto che:

la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro 3 "TRASFERTE DI LAVORO" per gli enti locali e altri enti diversi, la gestione integrata delle trasferte di lavoro ad un unico fornitore e nella fattispecie REGENT INTERNATIONAL srl;

Dato atto che:

con determinazione DD 2365 del 23/11/2022 (P.D.D. 2388 del 10/11/2022) si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro aggiudicato da Consip s.p.a. a REGENT INTERNATIONAL srl per il periodo 2023-2025;

si è proceduto ad impegnare i seguenti fondi per ciascuna annualità del periodo 2023-2025:

al Cap./Art. 3003/202 – Rimborso spese di viaggio personale. Azione di spesa: PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, per un importo di spesa di € 60.000,00=;

al Cap./Art. 1403/801 – Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.019 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di spesa di € 29.000,00=;

al Cap./Art. 1003/801 – Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese. Azione di spesa: ATIS.GEDI.012 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA, per un importo di € 4.000,00=

per un totale complessivo di € 93.000,00= per ogni singolo anno di cui **€ 9.485,00= (o.f.e.) /CIG Z0D38337EB/ pari ad € 11.571,70= (o.f.i.)**, a valere sui tre impegni indicati sopra a seconda delle necessità, per far fronte alle spese di segreteria (fee) per il servizio che verrà svolto da REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) come da riferimento della bozza d'ordine n. **6983076** dell'Accordo Quadro su MEPA ed il rimanente per costi di trasferta;

Considerato che:

al fine di includere le trasferte che verranno richieste dal personale del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, si rende necessario impegnare per l'anno 2023 i seguenti fondi per l'acquisto di biglietti e voucher che vengono messi a disposizione dal citato Settore con comunicazione PG. n. 350583 del 19/07/2023:

CAP.	AZIONE DI SPESA	IMPORTO
-------------	------------------------	----------------

REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) CIG **Z0D38337EB**;

dando atto che trattasi di importo massimo nel limite degli ordini effettivamente attivati per i viaggi richiesti come previsto dalla disciplina dell'accordo quadro ed ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 50/2016 e che gli importi riferiti alla spesa specifica per il servizio che verrà svolto dall'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) saranno rapportati all'effettivo utilizzo, fermo restando il limite per l'anno 2023 di € 9.485,00.= (o.f.e.) pari ad € 11.571,70.= oneri fiscali inclusi. Nessun aumento è previsto per il servizio svolto dalla REGENT INTERNATIONAL srl (P.I. 00979301009 C.F. 01262990581) con questo ulteriore impegno di spesa;

3) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento;

4) di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) e dell'art. 23, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, d.lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nella sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025;

5) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

6) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

*dott. Marzio Ceselin**

Allegato:

messa a disposizione fondi PG. n. 350583 del 19/07/2023

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 1751

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 12910/2023 del 24/07/2023 - NON ESECUTIVO "PERS.GEDI.024 Integrazione dell'impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasf" "PERS.GEDI.024 Integrazione dell'impegno di spesa e relativi accertamenti per la gestione delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto mediante Accordo Quadro in Consip alla ditta REGENT INTERNATIONAL srl. Ulteriore impegno di spesa di € 3.000,00 – capitolo 1903/22 - Bilancio 2023" autorizzazione Proposta di determina 1751/23 del 20/07/23

L'impegno di spesa numero 12910/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	19011.03.001903022 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - Comp. 2023	3.000,00
<i>Resp. servizio</i>	RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.02.001 - Rimborso per viaggio e trasloco	
<i>Fornitore</i>	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Cod.Fisc. 01262990581 P.Iva	
<i>CIG</i>	00979301009 Z0D38337EB CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	806 - PERSGEDI024 - Attivita' preparatorie per la partecipazione a	
<i>Tipo Finanz.</i>	progetti comunitari 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	3.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

19011.03.001903022 a competenza 2023 al 24/07/2023

Stanziamiento di bilancio	238.806,00 +
Impegni precedenti	178.126,77 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	60.679,23 =
Ammontare del presente impegno	3.000,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	57.679,23 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 24 luglio 2023



Area Economia e Finanza
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

La Dirigente

Protocollo n. vedi numero gestionale

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed
Economato
Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti
Beni e Servizi

alla c.a. dott. Marzio Ceselin

Oggetto: Autorizzazione utilizzo fondi per fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti, e costi di gestione per il servizio di trasferte affidato all'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl

Con riferimento alla fornitura di titoli di viaggio, accoglienza, visti affidato dal Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti Beni e Servizi all'Agenzia REGENT INTERNATIONAL srl per l'organizzazione delle trasferte di Amministratori, Dirigenti e personale di Comparto del Comune di Venezia che rientra tra le funzioni, autorizzo il Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, ad impegnare la somma di € 3.000,00 per la fornitura dei servizi offerti dall'agenzia REGENT INTERNATIONAL srl per l'organizzazione delle trasferte del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, suddivisa come da tabella riportata di seguito:

PROGETTO	CODICE PROGETTO	CAP	ART	AZIONE DI SPESA	FABBISOGNO
Attività preparatorie		1903	22	PERS.GEDI.024	€ 3,000,00
TOTALE					€ 3.000,00

Cordiali saluti

la Dirigente
Paola Ravenna

Ufficio competente: Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
Responsabile dell'istruttoria: Isabella Elisabetta Anna Maria Mauro tel 041-2747817
Responsabile del procedimento: Isabella Marangoni tel 041-2747829
Responsabile dell'emanazione dell'atto finale : Paola Ravenna tel 041-2747817

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento ed il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di Comportamento interno.

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Comune di Venezia
Data: 19/07/2023, PG/2023/0350583

San Marco 4299 - 30124 Venezia
Tel. 041 2747817

[PEC ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it](mailto:PEC_ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it)