



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO PROMOZIONE CITTA' TUTELA
TRADIZIONI E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: EVENUNES06 - Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale “ Venezia e la sua Laguna” – Estensione del contratto per il servizio di supporto specialistico fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Impegno di spesa di € 2.550,00 =(IVA inclusa) a favore PUNTO 3 S.r.l.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1273 del 22/05/2023

Determinazione (DD) n. 1343 del 06/06/2023

Fascicolo 2023.II/4/1.36 "UNESCO"

Sottofascicolo 13 "Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale “ Venezia e la sua Laguna” – Estensione del contratto per il servizio di supporto specialistico fino a concorrenza del quinto d'obbligo"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Mastroianni Marco, in data 05/06/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 06/06/2023.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Generale
Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO
Responsabile del procedimento: avv. Marco Mastroianni

PDD n.1273 del 22/05/2023
Fascicolo 2023/II.4.1/36_13

Oggetto:EVENUNES06 - Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale “ Venezia e la sua Laguna” – Estensione del contratto per il servizio di supporto specialistico fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Impegno di spesa di € 2.550,00 =(o.f.i) Bilancio 2023 – CIG Z8F362817A a favore PUNTO 3 S.r.l. Approvazione schema di addendum al capitolato tecnico. Determinazione a contrarre, ex art. 192 D.Lgs 267/2000.

IL DIRETTORE

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Direttori e Dirigenti dei servizi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che individua, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali 2023/2025 e ai relativi allegati 1 e 2

ricomprende gli adempimenti e le misure di Trasparenza e Anticorruzione dettagliati per Aree/Direzioni;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 5 aprile 2023 è stata approvata la variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2023-2025 e e relativi allegati;
- con delega di funzioni ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del 28 dicembre 2022 PG 2022/601269, è stata attribuita al Direttore Marco Mastroianni la gestione dei Servizi Cerimoniale, Coordinamento Segreteria Sindaco, Segreteria Tecnica del Sindaco, Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO e Coordinamento Segreteria Gabinetto del Sindaco, compresa l'adozione delle determinazioni di spesa sino al 31 dicembre 2023;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art.183 del succitato D.Lgs. in materia di impegni di spesa e di determinazioni che comportano impegni di spesa e l'art.192 che prescrive l'adozione di preventiva determina a contrarre, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 4, co. 2, e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 153 comma 5, del D. Lgs. n. 267/ 2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti e gli artt. 12, 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 13/07/2022 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 22 agosto 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 20/12/2022 e successive modifiche e integrazioni, con la quale sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Venezia, a decorrere dal 01/02/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 324 del 13 dicembre 2021 con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia a mente del quale *"qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione"*;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare quanto disposto dall'art. 1 c. 2 lett. a), così come ulteriormente modificato dall'art. 51 DL 77/2021 conv. con L. 108/2021;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Richiamato il protocollo regionale di legalità sui fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici e dei lavori, servizi e fornitura, sottoscritto dalla Regione Veneto con Prefettura, U.p.i Veneto e ANCI Veneto in data 17/9/2019.

Considerato che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT, consente alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.

Atteso che

- il Sito "Venezia e la sua Laguna" è inserito nella Lista del Patrimonio Mondiale (WHL) prevista dalla Convenzione UNESCO sulla Protezione del patrimonio culturale e naturale mondiale del 16 novembre 1972, ratificata dall'Italia con L. 6 aprile 1977, n. 184;
- l'Italia, in ossequio alle "*Operational Guidelines*" sviluppate dal *World Heritage Committee* per l'implementazione della Convenzione, ha recepito le direttive sovranazionali con la Legge n. 77 del 20 febbraio 2006, introducendo l'obbligo di elaborazione dei Piani di Gestione per i siti italiani iscritti alla Lista del Patrimonio Mondiale;

- in attuazione del predetto obbligo, il Comune di Venezia, in qualità di soggetto referente del Sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna”, ha adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 527 del 9 novembre 2012, il Piano di Gestione 2012-2018 del Sito UNESCO “Venezia e la sua Laguna”;

Premesso inoltre che

- è emersa in seno all'Amministrazione la necessità di aggiornare il Piano di Gestione 2012-2018 con riferimento sia all'individuazione ed alla ricognizione dello stato di conservazione dei beni patrimoniali, culturali e naturali del Sito, nonché agli indirizzi, progetti, e azioni necessari a garantirne la tutela e la valorizzazione dei beni, con particolare riferimento alla Decisione 44.COM.7B.50 adottata dal Comitato del Patrimonio Mondiale a luglio 2021;
- con determinazione dirigenziale n.1219 del 14/06/2022 è stato affidato il servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale “Venezia e la sua Laguna”, **CIGZ8F362817A** consistente nelle attività di aggiornamento analisi, attività redazionali, di partecipazione e comunicazione a valere sull'Azione di Spesa EVENUNES015 che presentava la necessaria disponibilità, a favore della ditta PUNTO 3 S.r.l. con sede legale in via Bologna n.119, Ferrara (FE), Partita Iva 01601660382 e che la stessa ditta con contratto in data 15/06/2022 (Trattativa Diretta in MEPA n. 2127941 PG.2022/0263404) ha accettato le attività elencate in epigrafe per l'importo di € 27.700,00 (o.f.e.), inserite nel Capitolato Tecnico di affidamento;

Vista l'Autorizzazione di variazione (All.1), ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 50/2016, del RUP (PG.2023/257202) in cui si esplicita che “nel corso dell'esecuzione del menzionato contratto è emersa la necessità di svolgere alcune attività, non preventivabili in sede di affidamento del contratto, per l'esclusivo interesse dell'Amministrazione e finalizzate al corretto e puntuale aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale “Venezia e la sua Laguna” e che queste attività supplementari comportano la realizzazione di una piattaforma online di interazione sul redigendo Piano di Gestione”;

Visto che tali attività ulteriori sono state espressamente richieste anche durante un incontro con WHC, ICOMOS e Ministero della Cultura al fine di implementare l'attività oggetto della precedente determinazione dirigenziale n. 1219/2022;

Considerato che la ditta Punto 3 S.r.l ha risposto alla richiesta di variante con la relativa offerta PG.2023/205865 di cui agli atti, richiedendo il prezzo di € 2.550,00 ((IVA al 22% inclusa), ritenuto congruo;

Valutato che

- quanto sopra citato determinerà un aumento dell'importo contrattuale stanziato per l'aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale "Venezia e la sua Laguna" di cui all'oggetto, pur restando nell'ambito di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016;
- per l'effetto dell'estensione contrattuale l'importo delle attività è dunque in aumento di € 2.550,00= (o.f.i) che va a sommarsi a quanto già impegnato con D.D. n.1219/2022 per un totale complessivo dell'affidamento di € 36.344,00 (o.f.i.).

Dato atto

- che con addendum al capitolato tecnico (All.2) si procede all' aggiornamento delle attività con le relative consegne e alla designazione del soggetto contraente di Responsabile del trattamento dati personali per conto del Comune di Venezia, ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 in conformità a quanto previsto dall'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al Capitolato tecnico, all'art. 6, comma 3;
- del rispetto di quanto previsto dall'art.6, comma 2 del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 28 febbraio 2013, in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare le attività in oggetto alla ditta Punto 3 S.r.l. con sede legale in Via Bologna n. 119, 44122 Ferrara (FE), Partita IVA 01601660382 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che sostituisce il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023 –2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 26 gennaio 2023 prevede quale misura comune a tutte le Direzioni che vi sia *“attestazione, nel testo della determinazione di aggiudicazione, dell'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;*

Visti e richiamati

- il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013 e il “Codice di comportamento interno”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.703 del 20/12/2013, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.314 del 10/10/2018 e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 13/04/2023;
- l'art. 53, comma 16^{ter} del d.lgs 165/2001 come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, a tenore del quale: «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio,

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (c.d. divieto di *pantouflage*).

Dato atto

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto della normativa vigente in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51 d.lgs. 50/2016;
- del rispetto delle linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Atteso che

- non essendo ancora stata individuata la Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Internazionali Cooperazione e UNESCO, la quale assume ai sensi dell'art 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità del procedimento, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Marco Mastroianni;
- che è stata acquisita agli atti d'ufficio con PG. 257531 del 26/05/2023 la dichiarazione del Responsabile del procedimento e firmatario dell'atto di assenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento ai sensi del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025.

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 - estensione del contratto per il servizio di supporto specialistico fino a concorrenza del quinto d'obbligo e per le motivazioni esposte in premessa, le attività supplementari per l'aggiornamento del Piano di Gestione del sito UNESCO, che comportano la realizzazione di una piattaforma online alla Ditta Punto 3 S.r.l P.IVA 01601660382 per un importo complessivo di € 2.550,00=(o.f.i.) rispetto a quanto disposto con determinazione dirigenziale DD n.1219 del 14/06/2022 mediante trattativa diretta nel Mepa n. 2127941 PG.2022/0263404;

2. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine è quello di provvedere al corretto e puntuale aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale "Venezia e la sua Laguna" con la realizzazione di una piattaforma online di interazione sul redigendo Piano di Gestione";
 - l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;

3. di approvare lo schema di addendum al capitolato tecnico e di autorizzarne la sottoscrizione nei confronti della Ditta Punto 3 S.r.l;

4. di impegnare la somma complessiva di € 2.550,00=(o.f.i.) a favore della Ditta Punto 3 S.r.l. con sede legale in Via Bologna n.119, 44122 Ferrara (FE), Partita IVA 01601660382;

5. imputare la spesa complessiva di **€2.550,00= (duemilacinquecentocinquanta/00)** (o.f.i.) di cui € 459,84 per IVA 22% al Capitolo 1503 art. 099 – "Altri Servizi" – azione di spesa EVENUNES006“ Piano di Gestione sito UNESCO Venezia e la sua Laguna – grafica, stampa e comunicazione” Codice Gestionale 999 “*Altri servizi diversi nac*”–, a valere sul bilancio 2023;
CIG Z8F362817A

6. di demandare a successive disposizioni Dirigenziali di pagamento la liquidazione del servizio ai sensi dell'art. 184 D.Lgs 267/2000 sulla base di idonea documentazione;

7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
9. di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto.
10. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D. Lgs 33/2013 nonché ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 29, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 e 37, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 come esplicitato nell'allegato n. 2 del PIAO 2023-2025.

Il Direttore
avv. Marco Mastroianni

ALLEGATI:

- All.1 – Autorizzazione di Variazione
- All.2 – Schema di addendum al capitolato tecnico

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 1273

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11781/2023 del 06/06/2023 - NON ESECUTIVO "EVENTUNES06 - Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale " Venezia e la sua Laguna" – Estensione " "EVENTUNES06 - Piano di Gestione del sito Patrimonio Mondiale " Venezia e la sua Laguna" – Estensione del contratto per il servizio di supporto specialistico fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m.i. - Impegno di spesa di € 2.550,00 =(IVA inclusa) a favore PUNTO 3 S.r.l. " autorizzazione Proposta di determina 1273/23 del 22/05/23

L'impegno di spesa numero 11781/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01011.03.001503099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2023	2.550,00
<i>Resp. servizio</i>	DIRETTORE GENERALE	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	PUNTO 3 S.R.L. Cod.Fisc. 01601660382 P.Iva 01601660382	
<i>CIG</i>	Z8F362817A CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	567 - EVENTUNES006 - Piano di gestione sito Unesco Venezia e la sua	
<i>Tipo Finanz.</i>	laguna - grafica, stampa e comunicazione	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	2.550,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01011.03.001503099 a competenza 2023 al 06/06/2023

Stanziamiento di bilancio	214.154,60 +
Impegni precedenti	190.745,88 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	23.408,72 =
Ammontare del presente impegno	2.550,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	20.858,72 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 giugno 2023



Direttore Generale
Servizio Politiche Internazionali,
Cooperazione e UNESCO

Data e Protocollo vedi timbro digitale

Oggetto: Autorizzazione variazione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 - Servizio di supporto specialistico alle attività di aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale "Venezia e la sua Laguna" CIG Z8F362817A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- con Determina Dirigenziale D.D. n.1219 del 14/06/2022 è stato affidato alla Ditta Punto 3 S.r.l, P.IVA01601660382, il servizio in oggetto, per un importo complessivo di € 33.794,00 (o.f.i);
- Il servizio di supporto specialistico alle attività di aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale "Venezia e la sua Laguna" prevede attività di aggiornamento analisi desk, attività redazionali, di partecipazione e comunicazione.

Considerato che nel corso dell'esecuzione del menzionato contratto è emersa la necessità di svolgere alcune attività, non preventivabili in sede di affidamento del contratto, per l'esclusivo interesse dell'Amministrazione e finalizzate al corretto e puntuale aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio Mondiale "Venezia e la sua Laguna" e che queste attività supplementari comportano la realizzazione di una piattaforma online di interazione sul redigendo Piano di Gestione.

Visto che la ditta aggiudicataria ha presentato un'offerta per le attività sopra descritte agli atti d'ufficio, in data 28.04.2023 richiedendo il prezzo di € 2.550,00 con oneri fiscali inclusi.

Dato atto che

- la variazione determinerà un aumento dell'importo contrattuale stanziato per la realizzazione della fornitura di cui all'oggetto, pur restando nell'ambito di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- l'intervento trova copertura all'interno del bilancio 2023;

AUTORIZZA

La variazione del contratto relativo all'aggiornamento del Piano di Gestione del Sito Patrimonio mondiale "Venezia e la sua Laguna" **CIGZ8F362817A**.

il Responsabile del procedimento
avv . Marco Mastroianni*

CITTA' DI
VENEZIA



Direttore Generale
Servizio Politiche Internazionali,
Cooperazione e UNESCO

**Il documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005.*

**SCHEMA di ADDENDUM AL
CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITÀ DI
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO PATRIMONIO MONDIALE
“VENEZIA E LA SUA LAGUNA”**

- (rif.Trattativa diretta MEPA n. 2127941 - CIGZ8F362817A)

TRA

il COMUNE di VENEZIA (C.F. 00339370272), con sede in Venezia – S. Marco 4136, nella persona di _____, Direttore della Direzione _____ nato/a a _____ il 29 aprile 1971, giusta disposizione del Sindaco PG. ____ del _____ e delega di funzioni ai sensi dell'articolo 17, comma 1 bis, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, PG. _____ del 28 dicembre 2022 per la gestione del Servizio Politiche Internazionali, Cooperazione e UNESCO;

E

La ditta _____ (C.F. _____), con sede legale in _____, via _____ n. iscritta al Registro Imprese di _____, Repertorio Economico Amministrativo n. _____, ivi rappresentata da _____, che interviene al presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'impresa _____;

PREMESSO CHE

- con Determinazione dirigenziale n. 1219 del 14/06/2022 è stata affidata alla ditta _____ la fornitura del servizio di supporto specialistico per l'aggiornamento del Piano di Gestione, come da Capitolato tecnico ivi previsto, tramite Trattativa Diretta in MePa n.2127941 avviata il 12/05/2022;
- come stabilito al punto 5) del determinato, il contratto in oggetto aveva durata prevista sino al 31/12/2022 con la possibilità di risoluzione nel caso in cui l'importo stanziato fosse stato interamente impiegato, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di integrare le somme impegnate per garantire la prosecuzione del contratto;
- con comunicazione PG. 605287 del 30/12/2022, in considerazione della complessità delle attività previste e della necessità di condivisione dei contenuti con i diversi soggetti coinvolti, è stata disposta dalla Direzione _____ una proroga temporale del contratto in essere sino al 30/04/2023, senza la previsione di alcun incremento del corrispettivo previsto dalla determinazione citata, pari ad € 27.700,00 oltre ad imposta sul valore aggiunto, per un totale di € 33.794,00.

Αλλεγατο 2

- nel corso dello svolgimento delle attività e a seguito indicazioni da parte del WHC e del Ministero della Cultura, è emersa l'esigenza di un ulteriore lasso di tempo al fine di permettere il completamento delle operazioni in essere e l'organizzazione di un momento di confronto con i portatori di interesse del territorio, come indicato dalle Linee Guida Operative per l'implementazione della Convenzione del Patrimonio Mondiale;
- con nota PG. 205865 del 28/04/2023, _____ ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione delle attività redazionali fino al 31/10/2023, e alla realizzazione di una piattaforma online di interazione sul redigendo Piano di Gestione del Sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", prevedendo all'uopo un incremento del corrispettivo previsto di € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) I.v.a .inclusa, fatta salva la possibilità di ulteriore proroga fino ad 31/12/2023 come stabilito all'art 2, comma 3 del capitolato tecnico allegato alla T.D.MePa n.2127941 ;
- con nota PG 207574 del 28/04/2023 la Direzione _____ ha disposto la proroga del contratto in essere fino alla data del 31/10/2023 confermando le condizioni concordate nello scambio di corrispondenza intercorso;
- con determina dirigenziale DD _____ del _____ la Direzione _____ ha approvato la realizzazione dell' attività supplementare di una piattaforma online, inizialmente non prevista, prevedendo il contestuale aumento dell'importo contrattuale stanziato per l'aggiornamento del Piano di Gestione, pur restando nell'ambito di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016;
- per l'effetto dell'estensione contrattuale l'importo delle attività è stato aumentato di € 2.550,00= (o.f.i) che va a sommarsi a quanto già impegnato con D.D. n.1219/2022 per un totale complessivo dell'affidamento di € 36.344,00 (o.f.i);
- per la realizzazione della sopracitata piattaforma online al fine di facilitare la condivisione del progetto con i portatori di interesse del territorio, si rende necessario designare la ditta _____ quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali per conto del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679;
- richiamato il capitolato tecnico sottoscritto con Trattativa MePa T.D. 2127941 si ritiene pertanto necessario integrare con la sottoscrizione di apposito Addendum per recepire il prolungamento delle attività oltre l'implementazione della piattaforma online

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Αλληλεγατο 2

- 1) le premesse costituiscono parte integrante del presente addendum ed assumono significato vincolante tra le parti, nonché derogatorio di ogni altro eventuale precedente accordo che dovesse esprimersi in termini differenti e/o incompatibili;
- 2) le attività *di aggiornamento del Piano di Gestione* si svolgeranno secondo il seguente calendario:

entro il 31 luglio 2023

- Fase 1.2.2 - realizzazione degli incontri partecipativi realizzati su base tematica;
- Fase 2.1 - aggiornamento dei Piani di azione e definizione/raccolta progetti;
- Fase 2.2 - armonizzazione del piano;
- Fase 2.3 - supporto alla definizione di un opportuno sistema di monitoraggio e di valutazione dei progetti dei piani di azione, delle attività di gestione del Sito;
- Fase 2.4 - supporto alla definizione del sistema di governance del Sito Patrimonio Mondiale Venezia e la sua Laguna;
- Realizzazione di una piattaforma on line di interazione sul redigendo aggiornamento del Piano di Gestione del Sito UNESCO Venezia e la sua Laguna.

A tale data potrà essere emessa fattura di importo di € 18.924, 80 (pari all'80% della quota dell'affidamento non già fatturata), oltre all' incremento di € 2.550,00 i.v.a. inclusa;

entro il 31 ottobre 2023

- Fase 2.5 - condivisione e comunicazione del Piano di Gestione;
- Fase 2.6 - redazione del documento di Piano e dell'Executive Summary in italiano.

A tale data potrà essere emessa fattura a saldo dell'affidamento, di importo di € 4.731,20 (pari al 20% della quota dell'affidamento non già fatturata).

- 3) la sezione **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**"- punto 6) Comunicazione e diffusione, comma 3, del Capitolato Tecnico tra Comune di Venezia e _____ viene aggiornata nei temi a seguire.

Responsabile trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR

1. L'impresa aggiudicataria accetta di essere designata quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (di seguito il "Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del sotto indicato GDPR, nell'ambito del rapporto

Αλλεγατο 2

contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto (di seguito il “Contratto”) e si impegna a rispettare la cd. Normativa applicabile (di seguito “Normativa Applicabile”), quale insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto, incluso il Regolamento europeo 2016/679, il D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, unitamente “GDPR”), General Data Protection Regulation – “GDPR”) ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo. Il trattamento può riguardare anche dati particolari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dal Contratto e dalla normativa in esso richiamata.

2. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento dei dati personali per conto del Titolare in relazione agli adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del Contratto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Venezia.

3. Il Responsabile del trattamento esegue il trattamento delle seguenti tipologie di dati personali comuni:

- nome e cognome;
- dati di contatto (indirizzo email);
- enti/associazioni/istituzioni culturali od organizzazioni per conto dei quali si partecipa alla consultazione;
- credenziali di accesso a sistemi informatici
- indirizzo IP, geolocalizzazione, dati di sessione.

4. In attuazione di quanto disposto dall’art. 28 del citato GDPR il Responsabile è tenuto a:

- a. effettuare la ricognizione delle banche dati, degli archivi (cartacei e non) relativi ai trattamenti effettuati in esecuzione del Contratto;
- b. tenere un registro, come previsto dall’art. 30 del GDPR, in formato elettronico, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Comune/Stazione Appaltante, contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile e del Titolare e, laddove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
 - ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate;
- c. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire la corretta esecuzione del Contratto;
- d. non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati per conto del Comune;
- e. garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali;
- f. tenere i dati personali trattati per conto del Comune separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

5. Con la sottoscrizione del Contratto, il Responsabile in particolare si obbliga a:

- a. implementare le misure di sicurezza riportate nella tabella sottostante :

Αλλεγατο 2

ΙΔ	<u>ΜΙΣΥΡΕ ΔΙ ΣΙΧΥΡΕΖΖΑ</u>
1	Επιστενζα δι προχεδυρε/ιστρυζιονι οπερατιωε ιν ματερια δι Ινφορματιον Τεχνηολογψ (εσ. Σεχυριτψ στανδαρδ, χρεαζιονε αχχουντ, χοντρολλο δεγλι αχχεσσι λογιχι – σιστεμα δι προχεσσι περ λα χρεαζιονε / χανχελλαζιονε δι υτενζε γεστιονε πασσωορδ, δοχυμεντο δι παλυταζιονε δει ρισχη, παλυταζιονε δι ιμπαττο πριωαχψ ε, ιν γενεραλε, θυαλσιασι δοχυμενταζιονε συλλεΪΤ μαναγεμεντ).
2	Φορμαζιονε διπενδεντι συλλα σεχυριτψ.
3	Εσεχυζιονε δελλα προφιλαζιονε δεγλι αχχεσσι ρελατιωι αλλε υτενζε.
4	Χονσερπαζιονε δι τυττι ι συμπορτι δι βαχκυπ ε δι αρχηιωιαζιονε χηε χοντενγονο ινφορμαζιονι ρισερπατε δελ Τιτολαρε ιν αρεε δι μεμοριζζαζιονε σιχυρε ε χοντρολλατε α λιωελλο αμβιενταλε.
5	Οπε νεχεσσαριο, επιστενζα δι τεχνιχηε δι χιφρατυρα ε/ο ψευδοιμιζζαζιονε.
6	Επιστενζα δι προχεδυρε δι διαστερ ριχοπερψ ε βυσινεσο χοντινυιτψ
7	Εσεχυζιονε περιοδιχα δι τεστ δι σιχυρεζζα σιι σιστεμι (θυαλι αδ εσ..ψυλνεραβιλιτψ ασσεσμεντ, πενετρατιον τεστ, σεχυριτψ ασσεσμεντ, εχχ.).
8	Ισολαμεντο δελλα ρετε δα αλτρι σιστεμι.
9	ζεριφιχηε περιοδιχηε σιι φορνιτορι (αδ εσ. τραμιτε περιφιχα δοχυμενταλε, χερτιφιχαζιονι δελ φορνιτορε ο αυδιτ πρεσσο ιλ φορνιτορε).
10	Μονιτοραγγιο δεγλι ινγρεσσι/υσχιτε περ ιλ περσοναλε αυτοριζζατο (αδ εσεμπιο χον τεσσερα μαγνητιχα ε τραχχιατα συλ σιστεμα δι χοντρολλο).
11	Πρεσενζα δι αδεγυατι σιστεμι δι διφεσα (αδ εσεμπιο δι διφεσα πασσιωα, ινφερριατε ο βλινδατυρα αλλε φινεστρε ε πορτε αντισφονδαμεντο)
12	Υτιλιζζαζιονε δι πασσωορδ χομπλεσσε (μινιμο 8 χαραττερι δι τιπολογια διφφερεντε, ρειμποσταζιονε πασσωορδ οββλιγατορια αλ πριμο αχχεσσο, σχαδενζα πασσωορδ).
13	Ασσεγναζιονε αδ ογνι υτεντε δι χρεδενζιαλι (υσερ ε πασσωορδ) περσοναλι, υνιχηε ε νον ασσεγναβιλι αδ αλτρι υτεντι.
14	Ριμοζιονε δεγλι αχχουντ ιναττιωι ο νον πι] νεχεσσαρι.
15	Λιμιταζιονε δεγλι αχχεσσι αγλι αρχηιωι χαρταχει (εσ. μεδιαντε χηιυσυρα α χηιαωε δεγλι αρμαδι ετχ...)
16	Γεστιονε δελλα διαστρυζιονε/φορματταζιονε δι ηαρδωαρε

Αλλεγατο 2

- b. mantenere ogni ulteriore misura organizzativa e tecnica di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito;
- c. far sì che le predette misure siano idonee a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR;
- d. verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate e aggiornarle;
- e. procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del 27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- f. assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'eventuale obbligo del Titolare stesso di procedere ad un DPIA;
- g. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e della eventuale necessità di procedere ad un DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ex art. 35 e ss del GDPR;
- h. procedere alla notifica alla Stazione Appaltante, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai sensi dell'art.33 del GDPR, nel caso in cui si verifichi un *Data breach* (violazione di dati personali secondo il dettato dell'art. 33 del GDPR) anche presso i propri Sub-responsabili; la notifica deve contenere tutti i requisiti previsti dall'art. 33, 3° comma del GDPR (la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate). Il Responsabile, inoltre, adotta, di concerto con la Stazione Appaltante, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
- i. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *Data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
- l. astenersi dal trasferire i dati personali trattati al di fuori dello Spazio Economico Europeo senza il previo consenso scritto del Comune;
- m. avvertire prontamente la Stazione Appaltante, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo pec: sitounesco@pec.comune.venezia.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dalla Normativa applicabile;
- n. avvisare immediatamente, e comunque entro tre (3) giorni lavorativi, il Titolare del trattamento, di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte dell'Autorità Garante o di quella Giudiziaria eventualmente ricevuta inviando copia delle istanze all'indirizzo pec: rpd.comune.venezia@pec.it per concordare congiuntamente il riscontro;
- o. predisporre idonee procedure interne finalizzate alla verifica periodica della corretta applicazione e della congruità degli adempimenti posti in essere ai sensi della Normativa applicabile, attuate d'intesa con il Titolare anche in applicazione delle Misure tecniche e organizzative di sicurezza;

Αλλεγατο 2

p. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;

6. Il Titolare si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile di propri funzionari a ciò delegati, o tramite l'invio di apposite check list, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti prescrizioni.

In alternativa a quanto sopra precisato, il Responsabile può fornire al Titolare copia di eventuali certificazioni esterne, audit report e/o altra documentazione sufficiente a verificare la conformità del Responsabile alle Misure tecniche e organizzative di sicurezza di cui al precedente comma 5.

7. Qualora il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a un altro responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, presenta richiesta di autorizzazione al Titolare ai sensi dell'art. 28, par.4 del citato regolamento UE 2016/679, che indichi il subresponsabile e assicuri che il subresponsabile è tenuto ai medesimi obblighi di cui al presente articolo.

Il Responsabile fornisce al Titolare un report descrittivo in forma scritta che specifichi le attività di trattamento dei dati personali da demandare al Sub-responsabile, con la previsione delle seguenti prescrizioni:

- a. la limitazione dell'accesso del Sub-responsabile ai dati personali strettamente necessari per soddisfare gli obblighi contrattuali del Responsabile, vietando l'accesso ai dati personali per qualsiasi altro scopo;
- b. il rispetto di obbligazioni equivalenti a quelle previste nel presente articolo nonché la possibilità di effettuare audit;
- c. la piena responsabilità del Responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto o omissione del Sub-responsabile rispetto alle obbligazioni assunte.

8. Il Responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare (ivi inclusi i dipendenti e agenti) da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni, da parte sua e del sub-responsabile di cui al comma precedente, degli obblighi della Normativa applicabile o delle disposizioni contenute nel Contratto.

9. Fatte salve le disposizioni contenute nel Contratto in tema di risoluzione e ad integrazione delle stesse, le parti stabiliscono che l' inadempimento del punto h del precedente comma 5 del presente articolo e' causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Venezia, _____

per Comune di Venezia

per _____
