



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SEDI.GEDI.027 - Acquisto servizi per traslochi - Affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio per le sedi comunali nel territorio del Comune di Venezia - Accordo Quadro - Annualità 2022. Estensione entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, come disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Impegno di spesa di € 22.570,00= IVA inclusa

*Proposta di determinazione (PDD) n. 2684* del 02/12/2022

*Determinazione (DD) n. 2576* del 12/12/2022

*Fascicolo 2022.I/5/1.15 "RDO facchinaggio"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bellotto Andrea, in data 02/12/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 08/12/2022.

## **COMUNE DI VENEZIA**

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Settore Logistica

Servizio Esecuzione Logistica

Responsabile del Procedimento geom. Luca Lionello

PDD N. 2684 del 02/12/2022

Fascicolo 2022/I.5.1/15

**OGGETTO: SEDI.GEDI.027 – Acquisto servizi per traslochi - Affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio per le sedi comunali nel territorio del Comune di Venezia – Accordo Quadro - Annualità 2022. Estensione entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, come disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. Impegno di spesa di € 22.570,00= IVA inclusa.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione n. 60 del 21/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con Deliberazione n. 42 del 22/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con Deliberazione n. 27 del 08/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCP) per il triennio 2022-2024, con relativi allegati;
- con Deliberazione n. 107 del 26/05/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021);
- con Disposizione prot. 578028 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di dirigente del Settore Logistica della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

## VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, gli artt. 183 e 191 in materia di impegni di spesa, l'art. 153, comma 5, in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia comunitaria;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., e in particolare gli artt. 32, 36 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento, di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- la L. 120 del 2020, come modificata dalla Legge 108/2021 e in particolare l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1);
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la legge 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 "misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo che ha sostituito ogni precedente;
- il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI in data 17/09/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità;

## RICHIAMATI:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei*

*servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, come modificati dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (manovra 2019) e dall'art. 1 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che prevede per le amministrazioni pubbliche la facoltà di ricorrere alle convenzioni gestite da Consip S.p.A. o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), per l'acquisto di Beni e Servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale il M.E.P.A. è lo strumento di acquisto/negoziato messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- le attività proprie del Servizio Esecuzione Logistica consistono nello svolgimento di numerosi interventi di trasloco e facchinaggio, nonché di lavori di movimentazione mobili, attrezzature varie per gli Uffici e Servizi dell'Amministrazione Comunale di Venezia derivanti dalle numerose richieste di logistica interna ed esterna, inviate dalle Direzioni del Comune di Venezia, per esigenze funzionali e di servizio;
- con determinazione dirigenziale DD n. 1078 del 26/05/2022 è stata indetta una procedura negoziata di cui alla RDO n. 3074147, aperta all'interno del MEPA della piattaforma di CONSIP, con lo strumento definito accordo quadro, con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/16, per la scelta dell'affidatario del servizio di trasloco e facchinaggio per il Servizio Esecuzione Logistica per l'anno 2022, al fine di garantire l'esecuzione di detti interventi, nonché di lavori impiantistici di piccola entità finalizzati allo svolgimento del medesimo servizio, quantificando preventivamente le prestazioni richieste e liquidandole successivamente a misura;
- con determinazione dirigenziale DD n. 2007 del 07/10/2022 si è provveduto ad aggiudicare il suddetto servizio alla ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL – Via Ca' Marcello 67/F – MESTRE (VE) – P.I. 02923080275, per un corrispettivo massimo contrattuale netto di € 94.444,07= (diconsieuroventaquattromilaquattrocen-toquarantaquattro/07) o.f.e., di cui € 4.000,00= (diconsieuroquattromila/00) per oneri della sicurezza, più € 20.777,70= (diconsieuroventimilasettecentoset-tantasette/70) per oneri fiscali, con retribuzione a misura, in base agli interventi ritenuti necessari di volta in volta, impegnando, per l'anno 2022, un importo complessivo di € 115.221,77= (diconsieurocentoquindicimiladuecentoventuno/77) IVA compresa al 22%;

- il contratto relativo alla RDO n. 3074147/2022, di cui al documento di stipula con la suddetta ditta aggiudicataria NICOLE' TRASLOCHI SRL, generato nel MEPA il 08/11/2022, è disciplinato dalle Condizioni Particolari del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato alla suddetta determinazione dirigenziale DD n. 1078 del 26/05/2022;
- l'art. 3 del suddetto Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale prevede, in caso di necessità, un aumento dell'importo contrattuale, fino a concorrenza del limite di un quinto, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta;
- la ripresa dell'attività lavorativa in presenza ha comportato un aumento delle attività di trasloco, movimentazione di mobili e attrezzature varie di cui alle richieste formulate dalle Direzioni;
- il Servizio Sportello Scuole ha manifestato la necessità e l'urgenza di attività logistiche nelle scuole di competenza comunale, quali la movimentazione di banchi ed arredi scolastici dal 08/12/2022 al 29/12/2022, e particolarmente nella chiusura festiva delle scuole, a seguito la necessità di implementare la capienza delle aule e supportare le attività dei "cantieri lavori pubblici" nel periodo di chiusura scolastica.

#### **RILEVATO CHE**

- la disponibilità residua dell'importo contrattuale, e in particolare dell'importo impegnato per l'anno 2022 con la citata determinazione dirigenziale n. 2007 del 07/10/2022 (impegno n. 15128/2022) non risulta sufficiente a garantire l'esecuzione delle succitate richieste previste nell'annualità 2022;
- per tali attività il RUP ha stimato una spesa di € 18.500,00= (diconsieurodiciottomilacinquecento/00) o.f.e., e più precisamente € 18.000,00= (diconsieurodiciottomila/00) per servizi ed € 500,00= (diconsieurocinquecento/00) per oneri della sicurezza, più € 4.070,00= (diconsieuroquattromilasettanta/00) per oneri fiscali al 22%, per un importo complessivo di € 22.570,00= (diconsieuroventiduemilacinquecentosettanta/00), come d'allegata relazione del Rup medesimo p.g. n. 561297 del 02/12/2022;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'estensione contrattuale del servizio in oggetto entro il limite del quinto dell'importo di € 94.444,07= (diconsieuronovantaquattromila-quattrocentoquarantaquattro/07), oltre IVA al 22%, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto, senza che l'impresa possa sollevare alcuna eccezione e/o pretendere indennità di sorta, estendendo l'importo contrattuale di € 18.500,00= (diconsieurodiciottomilacinquecento/00) o.f.e., entro un quinto dell'importo contrattuale, nell'ambito dell'accordo quadro stipulato, tenuto conto che l'impresa verrà retribuita a misura, in base agli interventi che di volta in volta si riterranno necessari, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;

#### **DATO ATTO:**

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto dei principi dettati dal sopra citato protocollo di legalità della Regione Veneto, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e illegalità, come previsto dal vigente PTPCT

## D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, all'estensione del contratto per il servizio in oggetto, in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, per l'annualità 2022, stabilendo che:
  - il fine che con l'estensione del suddetto contratto si intende perseguire è continuare ad erogare i servizi di trasloco e movimentazione materiale per gli Uffici del Comune di Venezia;
  - l'oggetto del contratto è l'estensione dell'importo contrattuale aggiudicato alla ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL – Via Ca' Marcello 67/F – MESTRE (VE) – P.I. 02923080275 sulla base della RDO n. 3074147 del 22/06/2022 e al documento di stipula generato in MEPA p.g. n. 536294 del 17/11/2022 con Repertorio Speciale n. 23461 in pari data;
  - l'estensione del contratto sarà conclusa mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, gestito con modalità informatica di legge;
  - si estende l'importo contrattuale entro il limite del quinto ai sensi di quanto previsto dall'art 3 del suddetto Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e consentito dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. di affidare alla ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL – Via Ca' Marcello 67/F – MESTRE (VE) – P.I. 02923080275, titolare del contratto succitato relativo alla RDO n. 3074147 del 22/06/2022, per le ragioni indicate in premessa, il servizio di trasloco e facchinaggio per il Servizio Esecuzione Logistica, avvalendosi della facoltà di estendere entro il limite del quinto dell'importo contrattuale, il contratto in essere, per l'importo di € 18.500,00= (diconsieurodicottomilacinquecento/00) o.f.e., e più precisamente € 18.000,00= (diconsieurodicottomila/00) per servizi ed € 500,00= (diconsieurocinquecento/00) per oneri della sicurezza, più €4.070,00= (diconsieuroquattromilasettanta/00) per oneri fiscali al 22%, per un importo complessivo di € 22.570,00= (diconsieuroventiduemilacinquecentoset-tanta/00), in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., agli stessi patti, prezzi e condizioni del sopra menzionato contratto relativo all'oggetto;
3. di impegnare a favore della ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL – CIG 926678266B, la spesa complessiva di € 22.570,00= (ventiduemilacinquecentosettanta/00) IVA compresa, anno 2022;
4. di imputare la spesa complessiva di € 22.570,00= (ventiduemilacinquecento-settanta/00) IVA compresa al Capitolo 3603, art. 813 "Trasporto traslochi e facchinaggio", V livello, codice gestionale 003, azione di spesa "SEDI.GEDI.027 – Acquisto servizi per traslochi" del Bilancio 2022, per quanto sopra descritto;
5. di dare atto che la prestazione verrà resa entro il 31/12/2022;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b) e dell'articolo 37 comma 1, lettera b) del D.lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 29 del D.lgs. 50/2016;

7. che ai sensi dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 29.06.2016 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 03.12.2018, l'incarico di Responsabile di Procedimento è assegnato al Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica geom. Luca Lionello che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017);
8. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2018 in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'Istruttoria sig.ra Antonella Canziani e al Responsabile del procedimento geom. Luca Lionello, come da sua dichiarazione al Dirigente con e-mail NP n. 3930 del 02/12/2022 conservata agli atti;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000;
11. di provvedere alla trasmissione della presente determina all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, co. 3 bis e 4, della L. 488/99.

Il Dirigente  
Arch. Andrea Bellotto\*

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 2684

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16987/2022 del 06/12/2022 - NON ESECUTIVO "SEDI.GEDI.027 - Acquisto servizi per traslochi - Affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio" "SEDI.GEDI.027 - Acquisto servizi per traslochi - Affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio per le sedi comunali nel territorio del Comune di Venezia - Accordo Quadro - Annualità 2022. Estensione entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, come disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Impegno di spesa di € 22.570,00= IVA inclusa " autorizzazione Proposta di determina 2684/22 del 02/12/22

L'impegno di spesa numero 16987/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

|                       |   | <b>Importo</b>   |
|-----------------------|---|------------------|
| <i>Capitolo</i>       | 01031.03.003603813 - TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO -<br><b>Comp. 2022</b> | 22.570,00        |
| <i>Resp. servizio</i> | LOGISTICA   |                  |
| <i>Siopo/P.Fin.</i>   | U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio                          |                  |
| <i>Fornitore</i>      | NICOLE' TRASLOCHI S.R.L Cod.Fisc. 02923080275 P.Iva 02923080275                 |                  |
| <i>CIG</i>            | 926678266B CUP  |                  |
| <i>Tipo Spesa</i>     | 2736 - SEDIGEDI027 - Acquisto servizi per traslochi                             |                  |
| <i>Tipo Finanz.</i>   | 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI  |                  |
| <i>Cassa</i>          | 9999 - 9999 - CASSA LIBERA  |                  |
|                       | <b>Totale:</b>  | <b>22.570,00</b> |

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01031.03.003603813 a competenza 2022 al 06/12/2022

|   |                    |
|---|--------------------|
| Stanziamiento di bilancio                             | 250.000,00 +       |
| Impegni precedenti                                    | 217.656,98 -       |
| Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno | 32.343,02 =        |
| Ammontare del presente impegno                        | <b>22.570,00 -</b> |
| Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno   | 9.773,02 =         |

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, li 06 dicembre 2022



**Comune di Venezia**

**Area Economia e Finanza**

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**

**Settore Logistica**

**Servizio Esecuzione Logistica**

**Servizio di trasloco e facchinaggio per le sedi comunali nel territorio del Comune di Venezia – Accordo Quadro - Annualità 2022 - CIG 926678266B - Estensione entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, come disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..**

**RELAZIONE DEL  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

PRESO ATTO CHE:

- le attività proprie del Servizio Esecuzione Logistica consistono nello svolgimento di numerosi interventi di trasloco, movimentazione mobili, attrezzature varie per gli Uffici e Servizi dell'Amministrazione Comunale di Venezia derivanti dalle numerose richieste di logistica interna ed esterna, inviate dalle Direzioni del Comune di Venezia, per esigenze funzionali e di servizio;
- con determinazione dirigenziale DD n. 1078 del 26/05/2022 è stata indetta una procedura negoziata di cui alla RDO n. 3074147/2022, aperta all'interno del MEPA della piattaforma di CONSIP, con lo strumento definito accordo quadro, con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 del lgs. 50/16, per la scelta dell'affidatario del servizio di trasloco e facchinaggio per il Servizio Esecuzione Logistica per l'anno 2022, al fine di garantire l'esecuzione di detti interventi, nonché di lavori impiantistici di piccola entità finalizzati allo svolgimento del medesimo servizio, quantificando preventivamente le prestazioni richieste e liquidandole successivamente a misura;
- con determinazione dirigenziale DD n. 2007 del 07/10/2022 si è provveduto ad aggiudicare il suddetto servizio alla ditta NICOLE' TRASLOCHI SRL – Via Ca' Marcello 67/F- MESTRE (VE) – Partita I.v.a. 02923080275, per un corrispettivo massimo contrattuale netto di €. 94.444,07= (diconsiuronovantaquattromilaquattrocentoquarantaquattro/07) o.f.e. di cui €.4.000,00= (diconsieuroquattromila/00) per oneri della sicurezza, più € 20.777,70= (diconsieuroventimilasettecentosettantasette/70) per oneri fiscali, con retribuzione a misura, in base agli interventi ritenuti necessari di volta in volta, impegnando, per l'anno 2022 un importo complessivo di €115.221,77=(diconsieurocentoquindicimiladuecentoventuno/77), IVA compresa al 22%;
- il contratto relativo alla RDO n. 3074147/2022, di cui al documento di stipula con la suddetta ditta aggiudicataria NICOLE' TRASLOCHI SRL, generato nel MEPA il 08/11/2022, è disciplinato dalle Condizioni Particolari del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato alla suddetta determinazione dirigenziale DD n. 1078 del 26/05/2022;
- l'art. 3 del suddetto Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale prevede in caso di necessità un aumento dell'importo contrattuale, fino a concorrenza del limite di un quinto, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta;



**Comune di Venezia**

**Area Economia e Finanza**

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**

**Settore Logistica**

**Servizio Esecuzione Logistica**

1. il Servizio Sportello Scuole con l'allegata mail del 17/11/2022 ha manifestato la necessità e l'urgenza di attività logistiche nelle scuole di competenza comunale, quali la movimentazione di banchi ed arredi scolastici dal 08/12/2022 al 29/12/2022, e particolarmente nella chiusura festiva delle scuole, a seguito la necessità di implementare la capienza della aule e supportare le attività dei "cantieri lavori pubblici" nel periodo di chiusura scolastica.

#### **RILEVATO CHE:**

- la disponibilità residua dell'importo contrattuale, e in particolare dell'importo impegnato per l'anno 2022 con la citata determinazione dirigenziale n. 2007 del 07/10/2022 (impegno n. 15128/2022) non risulta sufficiente a garantire l'esecuzione delle succitate richieste previste nell'annualità 2022;
- per tali attività è stata stimata una spesa di € 18.500,00= (diconsieurodiciottomilacinquecento/00) o.f.e., e più precisamente € 18.000,00= (diconsieurodiciottomila/00) per servizi ed € 500,00= (diconsieurocin-quecento/00) per oneri della sicurezza, più € 4.070,00= (diconsieuroquat-tromilasettanta/00) per oneri fiscali al 22%, per un importo complessivo di € 22.570,00= (diconsieuroventiduemilacinquecentosettanta/00).

Si ritiene pertanto di procedere all'estensione contrattuale del servizio in oggetto entro il limite del quinto dell'importo contrattuale di € 94.444,07= (diconsieuronovanta-quattromilaquattrocentoquarantaquattro/07), oltre IVA al 22%, in conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto, senza che l'impresa possa sollevare alcuna eccezione e/o pretendere indennità di sorta, estendendo l'importo contrattuale di € 18.500,00= (diconsieurodiciottomilacinquecento/00) oltre IVA al 22%, entro un quinto dell'importo contrattuale nell'ambito dell'accordo quadro stipulato, tenuto conto che l'impresa verrà retribuita a misura, in base agli interventi che di volta in volta si riterranno necessari, come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La spesa troverà copertura nel bilancio 2022 al capitolo 3603 art 813 "Trasporto traslochi e facchinaggio", V livello codice gestionale 003 azione di spesa "SEDI.GEDI.027 - Acquisto servizi per traslochi" del bilancio 2022.

Il RUP  
geom Luca Lionello \*

*Allegato: mail del Servizio Sportello Scuole del 17/11/2022*

**I: per logistica file riepilogativo consegna banchi**

servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it <servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it>

gio 17/11/2022 16:56

A: logistica <logistica@comune.venezia.it>; Luca Lionello <luca.lionello@comune.venezia.it>

Cc: I.ajazi@pietavenezia.org <I.ajazi@pietavenezia.org>; Fabio Bello <fabio.bello@comune.venezia.it>; fabbisogniscuole@comune.venezia.it <fabbisogniscuole@comune.venezia.it>; serviziigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it <servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it>

Al Servizio Logistica

Buongiorno.

Presso magazzini o container comunali sono ospitati ancora oggi circa 1500/1700 banchi, tolti da svariate sedi di scuole primarie e di secondarie di 1° grado in occasione dell'emergenza Covid 2020.

Poiché ai fini della ottimizzazione e razionalizzazione della spesa si è ritenuto di non procedere ad acquisti di nuovi banchi fino al termine del riutilizzo delle disponibilità di banchi di cui sopra, si intende dare risposta da subito alle Scuole consegnando i banchi seguendo le richieste pervenute dalle Scuole stesse (richieste che sono oramai indipendenti e senza collegamento rispetto alle scuole da cui originariamente i banchi furono prelevati) e contestualmente svuotando magazzini e container.

Si ritiene utile precisare che all'atto dell'affido dei banchi al Comune ogni Istituto aveva valutato le condizioni degli stessi selezionando solo quelli meritevoli di conservazione; è altresì vero che nel corso delle restituzioni avvenute finora si sono riscontrati dei casi di deterioramento e quindi sarà opportuno valutare man mano lo stato di conservazione **reale** a distanza di due anni, che dovrà essere tale da giustificare il riutilizzo.

Tale operazione va programmata (con date da comunicare alle scuole destinatarie) per essere conclusa **entro l'anno solare corrente**, salvo motivate ragioni.

Con mail del 13/10 il Responsabile Luca Lionello nell'ambito della programmazione di svariati interventi comunicava: *riceve banchi a Istituti Comprensivi (movimentazione più di 1000 banchi) intervento dalla seconda metà di novembre 2022 con ausilio ditta esterna*. Si resta ora in attesa di una calendarizzazione operativa. Poiché il Responsabile Fabio Bello potrebbe essere assente nei prossimi giorni si chiede di fare riferimento a Jonathan Liubich (tel. 0412748529) e Mario Guala (tel. 0412749634)

Si allega tabella, relativa alle consegne (è stata stilata al termine di un giro di conferme con le scuole).

In sintesi massima: 90 banchi H ca. 64 cm (50 in 1 plesso terraferma, 40 in 2 plessi Venezia); 213 banchi H ca. 70 cm (173 in 5 plessi terraferma, 40 in 2 plessi Venezia); 332 banchi H ca. 76 cm (213 in 7 plessi terraferma, 119 in 2 plesso Venezia).

Se nell'assortimento dei banchi disponibili non si dovessero raggiungere le tre quantità desiderate, si richiede di comunicarlo per tempo. Può essere utile anche una valutazione in merito a eventuali disponibilità di sedie (sicuramente meno interessate dallo stoccaggio rispetto ai banchi) per poi eventualmente procedere in maniera analoga.

E' previsto lo smaltimento di banchi attualmente presenti nelle scuole per un totale di 37 in 2 plessi terraferma.

Si richiede inoltre lo smaltimento di 3 banconi mensa presso la scuola primaria Vecellio (Via Giardino 16, Mestre) e il trasporto da quest'ultima alla scuola secondaria di I° grado A. Manuzio (Via L. Cicognara 6, Mestre) di 24 banchi.

cordiali saluti

**Guala Mario**

Comune di Venezia Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Formazione e Riquilificazione del Personale, Servizi Ausiliari Educativi e Scolastici  
Servizi Generali e Programmazione Logistica Terraferma  
Servizio Sportello per le Scuole  
Ex Roncalli -Viale S.Marco 154 Mestre VE  
tel. 041/2749634  
fax 041/2749624

*Le informazioni contenute nel presente messaggio ed i relativi allegati sono unicamente per i destinatari indicati e possono essere riservate ai sensi della vigente normativa. Ove non siate i destinatari di questo messaggio, l'eventuale diffusione, distribuzione e/o copiatura dei contenuti dello stesso e' proibita ai sensi della normativa applicabile. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di informare il mittente immediatamente dell'accaduto e di cancellare il messaggio. Questo indirizzo di posta elettronica non e' un indirizzo di posta privato e perciò il suo utilizzo e' soggetto a regolamentazione.*

*Le informazioni contenute nel presente messaggio ed i relativi allegati sono unicamente per i destinatari indicati e possono essere riservate ai sensi della vigente normativa. Ove non siate i destinatari di questo messaggio, l'eventuale diffusione, distribuzione e/o copiatura dei contenuti dello stesso e' proibita ai sensi della normativa applicabile. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di informare il mittente immediatamente dell'accaduto e di cancellare il messaggio. Questo indirizzo di posta elettronica non e' un indirizzo di posta privato e perciò il suo utilizzo e' soggetto a regolamentazione.*

## MODELLO UNICO DI ESECUZIONE E CHIUSURA INTERVENTO

spazio riservato al Servizio Esecuzione Logistica

• **SEZIONE RICHIESTA ESECUZIONE INTERVENTO** n. progressivo **00/00 - 0000**

Il/La sottoscritto/a FABIO BELLO  
in qualità di referente per l'ufficio SPORTELLO PER LE SCUOLE  
con sede in VIALE S. MARCO 154 - EX SCUOLA RONCALLI  
tel. Uff. 0412749545 cell. 3427419953 .  
e-mail: servizigeneraliscuoleterraferma@comune.venezia.it

CHIEDE

### BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO RICHIESTO

**ritiro banchi da magazzini comunali per le scuole statali;**

- Primaria;

BATTISTI via Cappuccina 74, Mestre; consegna n. 40 banchi 65x65x70h struttura grigio *piano faggio*  
, consegna 2 piano , ritiro e smaltimento 20 banchi ref..sig. ra Grottello/Filippetto 041986509

- GOZZI - Castello 1925 venezia , consegna 20 banchi 60x60x64 ,20 banchi 65x65x70 , struttura grigio  
*piano avorio , consegna primo piano con ascensore.ref. Zardon 0415225303*

-DUCA D'AOSTA Fondamenta delle Scuole 373, Giudecca. Consegna 20 banchi 65x65x70 struttura  
verde piano bianco, piano terra ref. Eggert 0415227235

-RENIER MICHIEL Dorsoduro 1184, Venezia. Consegna 20 banchi .60x60x64, struttura grigia piano  
grigio, secondo piano con ascensore , ref. Prevedello 0415227227

- S. BARBARA via Perlan 31, Chirignago, consegna 21 banchi 65x65x70 struttura blu piano avorio,  
primo piano 5 a A, con ascensore da ritirare e smaltimento 17 banchi ref Tamai 041914602

-RADICE quartiere S. Giuseppe 1, Mestre consegna 50 banchi 60X60x64, color grigio, ref. Tudisco  
3402438638

-VISINTINI Piazzale Martiri Giuliani e Dalmati delle foibe 1, Marghera consegna 50 banchi 65x65x70 ref.  
Pavan 0410922370/041920106

- primariaVECELLIO, via Giardino 16, Mestre TRASLOCO di 24 banchi dalla Vecellio alla Manuzio Via  
Cicognara 6 Mestre ref. Sig Biondi/ Di benedetto 3382947202 /3496936953

-FILZI via Volpi 20, Gazzera consegna 22 banchi 65x65x70 struttura grigia piano beige, primo piano  
classe 5 a con ascensore ref.Carotenuto/Ruberti 041912700

secondarie ;

-C.G. CESARE via Cappuccina 68, Mestre consegna 30 banchi 70x70x76 struttura grigio *piano*  
*faggio ref. Cosmi 041981696*

Servizio Esecuzione Logistica:

tel. 041.274.6043 – 6069 – e-mail [logistica@comune.venezia.it](mailto:logistica@comune.venezia.it)

-S. TRENTIN via Cavalletto 16, Mestre consegna 60 banchi 70x50x76 piano terra e piano primo ref. Segreteria 0415350169

-DANTE ALIGHIERI San Marco 3042, Venezia, consegna 100 banchi 65x65x76 struttura grigio piano avorio, primo piano con ascensore ref segreteria 0415225157

-F. MOROSINI, P.zzo Priuli S. Croce 1777, Venezia. Consegna 19 banchi 65x65x76 ref Favaro 3289286550

-EINAUDI via Canal 20, Marghera consegna 50 banchi 70x50x76 ref . Gabrielli 041920106 /041920852

-SPALLANZANI via Cima D'Asta 8, Mestre consegna 45 banchi 70x50x76 ref Bellen 0418777070

-BELLINI via Metauro 45, Mestre consegna 25 banchi 70x50x76 ref. Milan 0415344887

-A.MANUZIO via L. Cicognara 6, Mestre 3 consegna 30 banchi 65x65x70 struttura rosso piano beige , piano terra e primo piano con ascensore ref. Salmistrari 3472542469

-DON MILANI via Volpi 22, Gazzera consegna 20 banchi 70x50x76 struttura rosso piano beige, ref. Tiberti 041915909

- VISINTINI CIA; P.le Martiri G. e D. delle foibe 1, Marghera consegna 60 banchi 65X65x70 , 2 piano,ref. Del Greco 3470037838

Ex Distretto CIA; via Cavallotti 1, Mestre consegna 16 banchi 70x70x 76 , 2 piano con ascensore ref . Baccarin 3389828801

G. Cesare CIA; Via Dante 59, Mestre consegna 17 banchi 70x70x 76 , piano terra , ref. Capozzi 3494256252

Si richiede inoltre lo smaltimento di 3 banconi mensa presso la scuola primaria Vecellio (Via Giardino 16, Mestre)

#### TEMPISTICA INDICATIVA DI INTERVENTO (*specificare eventuali necessità*)

1.AL PIU' PRESTO

2. ....

3. ....

Data 17/11/22 Nome del richiedente Fabio Bello

(obbligatoria)

(obbligatorio)

**N.B.** la compilazione della successiva "**Sezione chiusura intervento**" del presente modello è a cura dell'addetto alla movimentazione carichi.

Servizio Esecuzione Logistica:

tel. 041.274.6043 – 6069 – e-mail [logistica@comune.venezia.it](mailto:logistica@comune.venezia.it)

# SEZIONE CHIUSURA INTERVENTO

## **A) INTERVENTO NON COMPLETATO DA ULTIMARE**

### **RAPPORTO SULL'INTERVENTO**

*(da compilare a cura dell'addetto alla movimentazione carichi all'atto dell'interruzione dell'intervento descrivendo brevemente quanto ancora da completare, indicando le motivazioni della mancata ultimazione dell'intervento)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data ..... Firma **leggibile** addetto movimentazione carichi .....

Firma **leggibile** addetto Ufficio richiedente .....

## **B) INTERVENTO COMPLETATO**

### **RAPPORTO SULL'INTERVENTO**

*(da compilare a cura dell'addetto movimentazione carichi all'atto della conclusione descrivendo brevemente quanto eseguito)*

.....  
.....  
.....

Data ..... Firma **leggibile** addetto movimentazione carichi .....

Firma **leggibile** addetto Ufficio richiedente .....

Eventuali note del richiedente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data ..... Firma **leggibile** addetto movimentazione carichi .....

Servizio Esecuzione Logistica:

tel. 041.274.6043 – 6069 – e-mail [logistica@comune.venezia.it](mailto:logistica@comune.venezia.it)