



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SECI.UTE.002 Service Tecnico. Determinazione di approvazione di impegno di spesa di € 92.598,00(o.f.c) a favore di Insula Spa per la proroga del service amministrativo di supporto tecnico-operativo ai RUP della Direzione Lavori Pubblici.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1659 del 03/08/2022

Determinazione (DD) n. 1639 del 12/08/2022

Fascicolo 2022.XI/2/1.2 "Viabilità Venezia e isole, Energia ed Impianti"

Sottofascicolo 1 "Servizio Manutenzione Viabilità Venezia CSI (TONETTO)"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Chinellato Alberto, in data 09/08/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 11/08/2022.



Settore Viabilità Venezia Centro Storico Isole – Energia e Impianti
Servizio Manutenzione Viabilità Venezia Centro Storico e Isole

Responsabile del Procedimento: arch. Alberto Chinellato

Responsabile dell'istruttoria: dott Sara Puppini

PDD 1659 del 03/08/2022

Fascicolo n. 2021/XI.2.1/2-1

Oggetto: SECI.UTE.002 Service Tecnico. Determinazione di approvazione di impegno di spesa di € 92.598,00(o.f.c) a favore di Insula Spa per la proroga del *service* amministrativo di supporto tecnico-operativo ai RUP della Direzione Lavori Pubblici.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale (DCC) n. 60 del 21 dicembre 2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 42 del 22 marzo 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2022-2024, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con DGC n. 27 del 8/03/2022 è stato approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022–2024 in applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- con DGC n. 107 del 26/05/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-24 che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, i documenti programmatori dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (già approvato),

il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della Formazione, il Piano delle Azioni Positive e il Piano Sviluppo Informatici;

- con DCC 32 del 12/05/2022, immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima variazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 in cui sono stati impegnati 92.598,00
- con DCC 45 del 14/07/2022, immediatamente eseguibile, è stata approvata la seconda variazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024.
- con disposizione del Sindaco, PG n. 295868 del 24/06/2021, è stato attribuito fino al 26/06/2024 l'incarico di Dirigente del Settore Viabilità Venezia Centro Storico e Isole – Energia e Impianti all'arch. Alberto Chinellato

Visto che:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n.62, che all'art.2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;
- la DCG n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "ha sostituito ogni precedente";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i. e il d.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "*Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", in particolare

quanto disposto dall'art. 1 co. 2 lett. a), così come ulteriormente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) nn. 1) e 2) pt. 2.1. del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;

- il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.”*;
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità e precisamente n. 3, delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* e n. 4, delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 dell'1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- l'art. 3 del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del D. Legs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 14 maggio 2019;

Premesso che:

- con DCC 13/2014 il Consiglio Comunale ha approvato l'affidamento fino al 31 dicembre 2018 ad Insula S.p.A., società strumentale del Comune di Venezia, del servizio di gestione tecnico manutentiva e amministrazione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e non, di proprietà o in disponibilità al Comune di Venezia;
- con DCC 73 del 19/12/2019 è stata approvata la prosecuzione tecnica, alle condizioni contrattuali attualmente vigenti, dell'affidamento a Insula S.p.A. dei servizi affidati con le DCC n. 13/ 2014 e 147/2015 per la durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2020 nelle more della complessa istruttoria volta al rinnovo degli affidamenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- con DD 1626/2021 è stata approvata a favore della società Insula S.p.A. la proroga del *service* amministrativo di supporto tecnico-operativo ai RUP della Direzione Lavori Pubblici per l'impegno di spesa 92.598,00 (ofc).

- i rapporti giuridici ed economici tra Insula S.p.A. e il Comune di Venezia relativi agli affidamenti in essere sono disciplinati dal contratto rep. spec. n. 17657/2014 e dal contratto rep. 18027 del 2.02.2015 e loro successive integrazioni e modificazioni;
- con DGC 367/2017 è stato approvato il secondo atto aggiuntivo al predetto Contratto di servizio sottoscritto con atto repertorio n. 19759 del 29/12/2019;
- in detto atto aggiuntivo si prevede all'art. 2.4) che si possa affidare ad Insula S.p.A.: *“ulteriori eventuali attività accessorie alle precedenti sia di natura operativa che tecnica su richiesta del Comune di Venezia previa specificazione dell'oggetto, dei tempi e delle modalità esecutive della prestazione con apposita determinazione dirigenziale”*

Considerato che:

- in seguito dello stato di emergenza nel Comune di Venezia dichiarato dal Consiglio dei Ministri con deliberazione del 14.11.2019, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal 12.11.2019, l'Amministrazione Comunale ha dovuto destinare un rilevante numero di dipendenti della direzione Lavori Pubblici per fornire il necessario supporto al Commissario delegato per l'emergenza, così come previsto dall'ordinanza n. 616 del 16.11.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile;
- al fine di sopperire alle necessità operative della Direzione Lavori Pubblici è stato chiesto ad Insula S.p.A. di fornire un *service* amministrativo che si esplica nelle prestazioni di n. 2 dipendenti per la durata massima di n. 12 mesi con la funzione di fornire un supporto tecnico-operativo e amministrativo ai singoli RUP;

Visto che:

- Insula S.p.A. ha presentato, come da documenti agli atti, un preventivo di spesa per il servizio predetto per l'anno 2020 indicando un costo stimato di € 160.190,16 oltre IVA;
- Il preventivo era congruo alle necessità della direzione per le attività sopra richiamate di supporto tecnico-operativo e amministrativo ai RUP e che conseguentemente è stato approvato in data 28/8/2020 il disciplinare per l'attività il *service* amministrativo di supporto tecnico-operativo e amministrativo ai RUP della direzione lavori pubblici valido fino al 31/10/2020;

- successivamente per l'annualità 2021 si è provveduto ad acquisire in data 22/01/21, come da documentazione agli atti, una proposta di proroga dei termini dello stesso *service* amministrativo fino al 31/12/21 per un importo di € 92.598,00 (OFC);
- per la seguente annualità 2022 si è provveduto ad acquisire proposta di proroga di gennaio 2022, con PG 345132/2022, come da atti documentali, dei termini dello stesso *service* amministrativo fino al 31/12/2022 per un importo di € 92.598,00 (OFC).

Ritenuto pertanto di prorogare l'attività il *service* amministrativo di supporto tecnico-operativo e amministrativo ai rup della direzione lavori pubblici valido fino al 31/12/2021 secondo i contenuti del disciplinare approvato con la Determinazione Dirigenziale N. 1598 del 18.08.2020 in cui si precisano l'oggetto, i tempi e le modalità esecutive della prestazione;

Visto che i fondi volti a coprire gli oneri della spesa derivante dalla proroga del suddetto *service* amministrativo sono risultano allocati al bilancio 2022 al CDC 071 "Opere di urbanizzazione, cimiteri e forti", la cui dirigente responsabile, ing. Francesca Marton, ha dato autorizzazione all'utilizzo dei fondi giusta comunicazione del 26/07/2022, conservata agli atti;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa di € 92.598,00 (o.f.c.) a bilancio 2022, al capitolo 7103/0099 "Altri servizi", Azione di Spesa SECI.UTE.002 "Service Tecnico", Cod. Gest. 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti 2022

Richiamato:

- il D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e il D.P.R. del 05/10/2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del D.Lgs n. 50/2016;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e2 della

Legge 5 maggio 2009, n.42” e il successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118”;

- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- il “Codice di comportamento interno”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 che ha sostituito ogni precedente;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall’art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28 Febbraio 2013, in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

DATO ATTO CHE:

- la funzione di Responsabile Unico del Procedimento è assolta dall’arch. Alberto Chinellato, giusto provvedimento di nomina avente PG n.295968 in data 24/06/2021, a firma dell’ing. Simone Agrondi;
- la funzione di Responsabile di Istruttoria è assolto dalla dott.ssa Sara Puppini;
- il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, al Responsabile dell’Istruttoria e in capo ad ulteriore personale dell’Ufficio così come previsto dall’art. 6-bis della Legge n. 241 del 90, dall’art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall’art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) vigente;
- la coincidenza dei ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Dirigente firmatario del presente atto non può essere evitata per le seguenti ragioni:

- ◆ l'atto di nomina del RUP, a firma del Direttore dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, è atto autonomo e antecedente alla presente determinazione e inerisce l'intero procedimento afferente all'intervento in materia di lavori pubblici di cui all'oggetto;
- ◆ il ruolo di RUP nell'ambito dei lavori pubblici comporta la necessità che il soggetto abbia, alla luce di quanto disposto dall'art. 31 co. 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, qualifiche e competenze particolari acquisite e maturate nel corso del tempo grazie a pregresse esperienze nell'Amministrazione e nell'ambito dei lavori pubblici;
- ◆ l'intervento oggetto della presente determinazione comporta l'opportunità che il RUP abbia un ruolo dirigenziale in considerazione anche della necessità di rapportarsi e di interloquire con soggetti con qualifica dirigenziale di altre Amministrazioni;
- ◆ le responsabilità assunte dal RUP in relazione all'intervento de quo comportano necessariamente l'attribuzione del ruolo ad un soggetto con qualifica dirigenziale considerata la delicatezza, la complessità e l'entità dell'intervento;
- ◆ il centro di costo del presente intervento è in capo al Dirigente del Settore intestato e tale aspetto non può essere ovviato in quanto l'ambito dell'intervento afferisce alle competenze del citato Settore;
- ◆ al fine di bilanciare la coincidenza delle funzioni di RUP e di Dirigente nel medesimo soggetto, seppur necessitato e consentito dalla normativa succitata, si è valutato di individuare un responsabile dell'istruttoria distinto dal RUP;

Vista la dichiarazione del RUP, arch. Alberto Chinellato, acquisita agli atti con PG 349051 del 03/08/2022, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Istruttoria (se diverso dal Responsabile del procedimento) e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241 del 90, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 8 marzo 2022;

Vista la Legge n. 136/2010 e sue modifiche ed integrazioni, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari, la nota P.G. 32206 in data 26/01/2011, con la quale il Dirigente del Settore Gestione Bilancio Finanziario precisa

che gli affidamenti *in house* a società partecipate del Comune di Venezia, tra cui Insula Spa, devono ritenersi esclusi dal campo di applicazione della Legge n. 136/2010, così come precisato nella determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'AVCP – Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – la quale recita testualmente “*devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. Affidamenti in house). Ai fini della tracciabilità, quindi, non deve essere indicato il CIG. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società in house quando le stesse affidano appalti a terzi*”;

Dato atto che l'esecutività del presente provvedimento è condizionata all'apposizione del visto del Responsabile Direzione Finanza e Bilancio e Tributi relativo alla copertura della spesa ai sensi art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Richiamati:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

Dato atto che:

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, co. 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di prorogare l'attività di *service* amministrativo di supporto tecnico-operativo e amministrativo ai RUP della Area Lavori pubblici e mobilità con Insula S.p.A. dal 01/01/22 fino al 31/12/22 alle condizioni economiche stabilite nel preventivo inviato dalla società in data gennaio 2022 e protocollato successivamente con PG 345132 in data 01/08/2022;
2. di impegnare a favore di Insula S.p.A. la somma complessiva di € 92.598,00 (o.f.c.) a bilancio 2022, al capitolo 7103/0099 "Altri servizi", Azione di Spesa SECI.UTE.002 "Service Tecnico", Cod. Gest. 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti 2022 che presenta la necessaria disponibilità.
3. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, c.8 del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
4. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 26 c. 2 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE

arch. Alberto Chinellato

(atto firmato digitalmente)

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 1659

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14006/2022 del 10/08/2022 - NON ESECUTIVO "SECI.UTE.002 Service Tecnico. Determinazione di approvazione di impegno di spesa di € 92.598,00(o.f.)"

"SECI.UTE.002 Service Tecnico. Determinazione di approvazione di impegno di spesa di €

92.598,00(o.f.c) a favore di Insula Spa per la proroga del service amministrativo di supporto tecnicooperativo ai RUP della Direzione Lavori Pubblici." autorizzazione Proposta di determina 1659/22 del 03/08/22

L'impegno di spesa numero 14006/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01061.03.007103099 - ALTRI SERVIZI - Comp. 2022	92.598,00
<i>Resp. servizio</i>	OPERE DI URBANIZZAZIONE, CIMITERI, FORTI E RISCHIO IDRAULICO	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	***INSULA S.P.A.*** Cod.Fisc. 02997010273 P.Iva 02997010273	
<i>Tipo Spesa</i>	2678 - SECIUTE 002 - Service tecnico	
<i>Tipo Finanz.</i>	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	92.598,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01061.03.007103099 a competenza 2022 al 10/08/2022

Stanziamiento di bilancio	92.598,00 +
Impegni precedenti	0,00 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	92.598,00 =
Ammontare del presente impegno	92.598,00 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	0,00 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 10 agosto 2022