



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: GARA N. 21/2022 - affidamento del progetto sperimentale per la gestione dell'asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 01/09/2022 al 31/07/2024 rinnovabile ad 1 ulteriore anno. Codice SRC_02/21. Nomina direttore esecutivo del contratto.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1649 del 02/08/2022

Determinazione (DD) n. 1590 del 02/08/2022

Fascicolo 2022.IX/1/1.71 "SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA"

Sottofascicolo 6 "MILLECOLORI"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 02/08/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 02/08/2022.

COMUNE DI VENEZIA

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Servizi Educativi

Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio

Responsabile del Procedimento: Sabrina Favretto

PDD 1649 del 02/08/2022 DD del/...../2022

Fascicolo 2022/IX.1.1/71-6

Oggetto: GARA N. 21/2022 - affidamento del progetto sperimentale per la gestione dell'asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 01/09/2022 al 31/07/2024 rinnovabile ad 1 ulteriore anno. Codice SRC_02/21.

Nomina direttore esecutivo del contratto.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32, 60 e 113 del nuovo Regolamento dei Contratti D.Lgs. 50 del 18/04/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e s.m.i.;

Viste le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la L. 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.L.187/2010 convertito con L. 217/2010;

Visti inoltre:

- la Deliberazione n. 60 del 21/12/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2022-2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n. 42 del 22/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2022/2024;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50 del 18/04/2016) e successiva integrazione D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Richiamati:

- l'art.17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la disposizione sindacale PG 578046/2020 con cui è stata affidata la Direzione del Settore dei servizi educativi alla sottoscritta Silvia Grandese;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale dell'Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale DD 1461 del 18/07/2022 è stata approvata l'aggiudicazione del progetto sperimentale per la gestione dell'asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2022 al 31/07/2024 rinnovabile ad 1 ulteriore anno, alla società Società Socioculturale Cooperativa Sociale S.C.S.;
- con la medesima determina si è stabilito che il Responsabile unico del Procedimento è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Silvia Grandese Stazione Appaltante della gara di cui sopra;

Dato atto che:

- l'articolo 101 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che per ogni intervento è possibile incaricare un direttore dell'esecuzione diverso dal responsabile unico del procedimento, che svolga le funzioni ivi indicate;
- le Linee Guida ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» prevedono che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile unico del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a € 500.000.=;

Considerato che risulta necessario procedere alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

Dato atto che:

- il dipendente che dispone della necessaria qualificazione professionale e competenza per l'assegnazione dell'incarico di direttore esecutivo del contratto è il dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio sportello per le scuole;
- lo stesso svolgerà, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto di seguito elencate:
 - fornire al RUP e alla Stazione Appaltante dati, informazioni e tutti gli elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento

alle prescrizioni contrattuali;

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- verificare il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti, richiesta in sede di gara;
- provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice dei Contratti (Subappalto);
- controllare la spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto verificando che l'affidatario pratichi, per le prestazioni affidate gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione controllando inoltre i documenti con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa, sottoscrivendo successivamente la fattura presentata dall'esecutore per dichiarare la conformità alla prestazione;
- accertare, la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- per tracciare l'attività svolta, il dott. Fabio Bello dovrà mensilmente redigere un report che riassume le necessarie valutazioni istruttorie;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale DD 1461 del 18/07/2022 ad oggetto "affidamento del progetto sperimentale per la gestione dell'asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale". Aggiudicazione gara 21/2022 alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale. Approvazione verbali di gare e impegno di spesa € 1.184.400,00.= (IVA al 5%) Atto da pubblicare ex artt. 23 e 37 c.1 l. b) D.Lgs. n. 33/2016 e dell'art. 29, c.1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." con la quale sono stati impegnati i fondi per gli incentivi;
- la disposizione dirigenziale PG 346313 del 02/08/2022 con la quale la dirigente del Settore Servizi Educativi ha approvato il cronoprogramma e il gruppo di lavoro;

Preso atto che:

- il responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amministrativo Claudia Bontempelli;
- il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio Sabrina Favretto;
- il responsabile dell'istruttoria e il responsabile del procedimento non hanno segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma

- 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

Visti:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 08/03/2022 in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

Dato atto inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C.n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

DETERMINA

- 1) di conferire l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto, per le motivazioni tutte in premessa richiamate, al dipendente dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio Sportello per le scuole, con il compito di verificare il regolare andamento del contratto per il servizio affidamento del progetto sperimentale per la gestione dell'asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2022 al 31/07/2024, rinnovabile ad 1 ulteriore anno, e che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità con quanto stabilito con l'appaltatore;
- 2) di attestare che il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., per l'appalto sopramenzionato è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Silvia Grandese;
- 3) di approvare il gruppo di lavoro e il relativo cronoprogramma approvati con disposizione dirigenziale PG 346313 del 02/08/2022, che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 5) di comunicare il presente provvedimento al dipendente dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio Sportello per le scuole e al Servizio Bilancio del personale e gestione degli stipendi per quanto di competenza;

- 6) di approvare gli allegati "Gruppo di lavoro" e " Cronoprogramma" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nell'allegato 2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- 8) vista la nota prot. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- 9) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

il Dirigente
Silvia Grandese*

Allegati:

Gruppo di lavoro
Cronoprogramma

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 1649

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

GRUPPO DI LAVORO

Gara per l'affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per l'anno scolastico 2022/2024.

BASE D'ASTA	€ 1.200.000,00
INCENTIVI (0,5%)	€ 6.000,00
RISORSE(20%)	€ 1.200,00
INCENTIVI GRUPPO DI LAVORO (80%)	€ 4.800,00

	FASI	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	Incentivi	
			5,00%				
1)	Programmazione della spesa		€ 240,00				
	a) Pianificazione quadro economico			Dirigente Ing. Silvia Grandese	0%	0,00	
				Totali	0,00%	0,00	
2)	Ufficio del RUP	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	Incentivi	
			33,00%				
	a) Predisposizione atti di gara: progetto, capitolato speciale d'appalto, allegati	Entro10/06/2022	€ 1.584,00	(diminuzione della quota del 40% per assenza del RUP)			
	b) riunione con l'ufficio Progettazione Educativa per verificare il capitolato			PO	Sabrina Favretto	15%	€ 237,60
				Collaboratore	Roberta Adranno	6,70%	€ 106,13
				Collaboratore	Claudia Bontempelli	6,70%	€ 106,13
				Collaboratore	Rita Rossi	6,70%	€ 106,13
				PO	Daniela Galvani	15%	€ 237,60
				Collaboratore	Anna Righi	9,90%	€ 156,82
				Totali	60,00%	€ 950,40	
3)	Fasi di affidamento	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	Incentivi	
			12,00%				
			€ 576,00				
	a) predisposizione determina di avvio della gara e dello schema di contratto	entro il 10/06/2022		PO	Sabrina Favretto	40%	€ 230,40
				Collaboratore	Roberta Adranno	13,40%	€ 77,18
				Collaboratore	Claudia Bontempelli	13,30%	€ 76,61
				Collaboratore	Rita Rossi	13,30%	€ 76,61
	b) predisposizione disciplinare, avvio della gara, pubblicazione entro il 14/06/2022.	pubblicazione della gara entro il 14/06/2022			Settore Gare e Contratti	20%	€ 115,20
	c) Esecuzione della gara, controlli art. 80 e stipula contratto	entro 200 giorni dalla pubblicazione della gara.			Settore Gare e Contratti		
				Totali	100,00%	€ 576,00	
4)	Fasi di esecuzione	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	Incentivi	
			50,00%				
			€ 2.400,00				
	a) Monitoraggio: verifica corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate durante i controlli. Costante monitoraggio degli standard di qualità del servizio reso. Report mensile che viene allegato alla liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.	Entro la scadenza della fattura mensile presentata dall'aggiudicatario (30 giorni)		PO	Fabio Bello Direttore esecutivo dell'appalto	50%	€ 1.200,00
	a) Monitoraggio: Report mensile sui controlli effettuati per monitorare la qualità del servizio reso.	Entro il 10 di ogni mese		Collaboratore	Marielle Lisie Da Silva	35%	€ 840,00
	b) Monitoraggio: Report mensile riassuntivo i controlli relativi alla corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate.	Entro il 10 di ogni mese		Collaboratore	Eva Ramelli	15%	€ 360,00
				Totali	100,00%	€ 2.400,00	

GRUPPO DI LAVORO

Gara per l'affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per l'anno scolastico 2022/2024.

BASE D'ASTA	€ 1.200.000,00
INCENTIVI (0,5%)	€ 6.000,00
RISORSE(20%)	€ 1.200,00
INCENTIVI GRUPPO DI LAVORO (80%)	€ 4.800,00

	FASI	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
1)	Programmazione della spesa	€ 240,00	5,00%		
	a) Pianificazione quadro economico				
2)	Ufficio del RUP	€ 1.584,00	33,00%		
	a) Predisposizione atti di gara: progetto, capitolato speciale d'appalto, allegati				
	b) riunione con l'ufficio Progettazione Educativa per verificare il capitolato		PO	Sabrina Favretto	15%
			Collaboratore	Roberta Adranno	6,70%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	6,70%
			Collaboratore	Rita Rossi	6,70%
			PO	Daniela Galvani	15%
			Collaboratore	Anna Righi	9,90%
					60,00%
3)	Fasi di affidamento	€ 576,00	12,00%		
	a) predisposizione determina di avvio della gara e dello schema di contratto		PO	Sabrina Favretto	40%
			Collaboratore	Roberta Adranno	13,40%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	13,30%
			Collaboratore	Rita Rossi	13,30%
	b) predisposizione disciplinare, avvio della gara, pubblicazione entro il 14/06/2022.			Settore Gare e Contratti	20%
	c) Esecuzione della gara, controlli art. 80 e stipula contratto			Settore Gare e Contratti	
					100,00%
4)	Fasi di esecuzione	€ 2.400,00	50,00%		
	a) Monitoraggio: verifica corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate durante i controlli. Costante monitoraggio degli standard di qualità del servizio reso. Report mensile che viene allegato alla liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.		PO	Fabio Bello Direttore esecutivo dell'appalto	50%
	a) Monitoraggio: Report mensile sui controlli effettuati per monitorare la qualità del servizio reso.		Collaboratore	Marielle Lisie Da Silva	35%
	b) Monitoraggio: Report mensile riassuntivo i controlli relativi alla corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate.		Collaboratore	Eva Ramelli	15%
					100,00%