



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: N.O. 21099. Estensione fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, del contratto di fornitura di arredi alla ditta PML di B.P. & C. Snc. Impegno di spesa di € 322,20.- oneri fiscali inclusi sul Cap/Art. 3322/103 Anno 2021.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2300 del 27/10/2021

*Determinazione (DD)* n. 2197 del 09/11/2021

*Fascicolo* 2021.I/7/1.28 "Acquisto arredi sedi Comunali e attrezzature."

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Ceselin Marzio, in data 04/11/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 05/11/2021.

COMUNE DI VENEZIA

Area Economia e Finanza - Direzione Servizi Amministrativi e Affari generali

Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato

Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi

Responsabile del procedimento: Gabriella Rossetti

Responsabile dell'istruttoria: Wilma Fabris

PDD n. 2300 del 27/10/2021

Fascicolo 2021/I.7.1/28

Oggetto: N.O. 21099. Estensione fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, del contratto di fornitura di arredi alla ditta PML di B.P. & C. Snc. Impegno di spesa di € 322,20.- oneri fiscali inclusi sul Cap/Art. 3322/103 Anno 2021.

#### IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 18/12/2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2021-2023 e relativi allegati, e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021-2023;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 39 del 18/02/2021, con la quale sono stati approvati il Piano della Performance 2021-2023 e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi;

#### **richiamati**

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

la disposizione del Sindaco prot. 527177 del 31 ottobre 2017 relativa all'attribuzione di incarico di dirigente del Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali al Dott. Marzio Ceselin;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina i contratti pubblici relativi alla fornitura di Beni e Servizi;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 relativi agli impegni di spesa nonché gli artt. Dal 29 al 35 per la gestione della cassa economale;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;

l'approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16/3/2021 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2021 – 2023 (PTPCT) in applicazione della Legge 190 del 6 novembre 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

### **considerato che**

la Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente come si evince dalle *"Istruzioni operative e gestionali per l'adozione di impegni di spesa"* che alla lettera "o" così dispongono *"gli acquisti di beni e dei servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'ente devono essere effettuate dall'economista comunale anche eventualmente attraverso l'utilizzo di fondi messi a disposizione dalle varie Direzioni. L'economista provvede, in particolare, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi: spese per la cancelleria, fornitura di mobili, ....."*;

### **premesse che**

con determinazione DD 1072 del 27/05/2021 (PDD 1112 del 19/05/2021) si è provveduto, mediante trattativa diretta nel Mepa n. 1720093 del 15/06/2021, all'acquisto di arredi per l'Archivio Generale Pertini tramite la ditta PML di B.P. & C. Snc (P.I. 00273840280) che ha concesso lo sconto del 30% sui prezzi da listino;

Successivamente a dette forniture è pervenuta una richiesta da parte della Responsabile del Servizio Valutazioni Ambientali - Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile - Settore Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica per la fornitura di:

- un mobiletto, in legno chiaro (betulla o frassino), misura 90 (100) x 50 x h 100. con chiave di chiusura e due ripiani.

### **Ritenuto pertanto opportuno**

procedere ad estendere fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d. lgs. 50/2016 in considerazione di quanto consentito dall'art. 106, comma 1 lettera c) del D.Lgs n.

50/2016, il contratto di fornitura di arredi vari stipulato con trattativa diretta nel Mepa n. 1720093 del 15/06/2021, per la sopravvenuta ulteriore richiesta sopra descritta e non prevista ed imprevedibile alla data della fornitura per l'Archivio Generale Pertini;

### **Considerato che**

non viene ad alterarsi la natura sostanziale del contratto in quanto vengono richiesti ulteriori arredi con le medesime caratteristiche con le medesime condizioni;

### **dato atto**

della vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, che prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, la facoltà di ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di Beni e Servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

nella piattaforma di Acquistinretepa non vi è alcuna Convenzione Consip per l'acquisto di arredi per ufficio;

in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;

il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per la quale è obbligatorio ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

### **Visto che**

si rende necessario procedere all'acquisto di ulteriore arredi presso la ditta PML di B.P. & C. Snc (P.I. 00273840280) estendendo fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, il contratto di fornitura in essere stipulato con trattativa diretta nel Mepa n. 1720093 del 15/06/2021 al fine di soddisfare le necessità del citato ufficio;

### **Valutata**

la necessità di procedere all'acquisto di cui trattasi presso la ditta PML di B.P. & C. Snc (P.I. 00273840280) regolarmente iscritta alla Camera di Commercio come requisito di idoneità ai sensi dell'art. 83 del d. Lgs. 50/2016, per un importo complessivo del 3,68% di estensione di € 184,10.- o.f.e. pari a € 224,60.- o.f.i., percentuale che rimane all'interno del margine autorizzatorio del 20%;

di impegnare la somma di € 322,20.- (o.f.i.) comprensiva di € 97,60.- (o.f.i.) per spese di trasporto, agli stessi prezzi e condizioni sottoscritti in sede di trattativa diretta nel Mepa.

**Dato atto che:**

tale estensione è stata autorizzata dal Rup, sig.ra Gabriella Rossetti e che si provvederà alle comunicazioni di cui al comma 14 dell'art. 106 del d. Lgs. 50/2016;

per l'esiguità della fornitura non si è proceduto alla divisione in lotti e che in capo all'aggiudicatario sono state effettuate le verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, circa il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali già dichiarati in sede di partecipazione.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto all'operatore economico per la fornitura di cui al presente provvedimento, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto dedicato al rapporto contrattuale, nonché agli obblighi di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ed al Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Vengono rispettate le disposizioni previste dagli artt. 35, comma 6, e 51 d.lgs. 50/2016 con specifico riferimento al divieto di frazionamento artificioso della spesa;

**visti e richiamati**

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "*Codice di comportamento interno*", che "*ha sostituito ogni precedente*";

**dato atto**

altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. n. 314 del 10.10.2018 in capo al firmatario dell'atto, dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con P.G. 489053 del 25/10/2021 e assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile dell'istruttoria.

## **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate:

### **affidare**

la fornitura di ulteriori arredi da ufficio in motivazione integrativa rispetto a quanto disposto con determinazione dirigenziale DD 1072 del 27/05/2021 (PDD n. 1112 del 19/05/2021) - trattativa diretta n. 1720093 del 15/06/2021 pari al 3,68%;

### **avvalersi**

ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d. lgs. 50/2016 in considerazione di quanto consentito dall'art. 106, comma 1 lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'estensione del contratto in essere per la fornitura di ulteriori arredi agli stessi prezzi e condizioni sottoscritti in sede di trattativa diretta nel Mepa n. 1720093 del 15/06/2021;

**di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è la fornitura di ulteriore arredo necessario ad un ufficio comunale;
- l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;

**di imputare** la spesa complessiva di € 322,20.- (o.f.i.) al Cap/Art. 3322/103 "Mobili e arredi", cod.gest. 001 "mobili e arredi per ufficio", N.O. 21099 "acquisto arredi comunali" spesa finanziata con avanzo da alienazione beni immobiliari, anno 2021;

a favore di:

ditta PML di B.P. & C. Snc (P.I. 00273840280) per l'importo complessivo di € 322,20.- oneri fiscali inclusi CIG **ZA631CA60B**

**di mantenere** in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Gabriella Rossetti, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;

**di provvedere** alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) e dell'art. 23, comma 1, lettera b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, d.lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nell'allegato A4 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, anche ai fini di cui all'art. 106, comma 5 del d. lgs. 50/2016;

**di stabilire** che alla relativa liquidazione si provveda, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità;

**di dare atto** che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

**di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
dott. Marzio Ceselin\*

Allegati:  
offerta ditta PML di B.P. & C. Snc

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 2300

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. **303813/2021** del **05/11/2021** "NO21099 - contratto di fornitura di arredi"

"N.O. 21099. Estensione fino a concorrenza del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, del contratto di fornitura di arredi alla ditta PML di B.P. & C. Snc.

Impegno di spesa di € 322,20.oneri  
fiscali inclusi sul Cap/Art. 3322/103 Anno 2021."  
autorizzazione Proposta di determina 2300/21 del 27/10/21

L'impegno di spesa numero 303813/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01032.02.003322103 - MOBILI E ARREDI - <b>Comp. 2021</b>	322,20
<i>Resp. servizio</i>	GARE, CONTRATTI, CENTRALE UNICA APPALTI ED ECONOMATO	
<i>Siopo/P.Fin.</i>	U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio	
<i>Fornitore</i>	PML DI BONALDO PIETRO & C. S.N.C Cod.Fisc. 00273840280 P.Iva	
<i>CIG</i>	00273840280 ZA631CA60B CUP	
<i>Opera</i>	4642 - NO21099/000 - ACQUISTO ARREDI COMUNALI	
<i>Tipo Spesa</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE 3641 - TOT - Valore Totale	
<i>Tipo Finanz.</i>	405 - 002.001.900 - AVANZO DA ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>322,20</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01032.02.003322103 a competenza 2021 al 05/11/2021

Stanziamiento di bilancio	270.000,00 +
Impegni precedenti	222.791,73 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	47.208,27 =
<b>Ammontare del presente impegno</b>	<b>322,20 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	46.886,07 =

COMUNE DI VENEZIA, li 05 novembre 2021



ARREDAMENTI UFFICIO - OFFICE FURNITURE

**PML di Bonaldo Pietro & C. S.n.c.**

Via Longhin, 35 - 35011 Fiumicello di Campodarsego (Padova) ITALIA  
 Tel: +39 049.5564533 (3 linee r.a.) - Fax: +39 049.5566867  
 Internet: www.pmloffice.it - email: pml@pmloffice.it  
 C.F. e P.IVA 00273840280 Cod. ISO n. it 00273840280  
 R.E.A. PD n. 128316 Reg. Imp. PD n. 15451 Mecc. PD n. 029916

INTESTATARIO

COMUNE DI VENEZIA

S. MARCO 4136

30124 VENEZIA (VE)

Tel.: 041.2748233 Fax:.

Email: gabriella.rossetti@comune.venezia.it

DESTINAZIONE MERCE

COMUNE DI VENEZIA

ARCHIVIO GENERALE

VIA EUGENIO PERTINI 16

30100 MESTRE (VE)

**OFFERTA**

COD. CLI. 6385	PARTITA IVA CLIENTE	CODICE FISCALE CLIENTE 00339370272	AGENTE Arch. Renato Aid Hijazin Tel.335.303119	NUMERO 02/212.621	DATA 22.10.2021
NUM. ORD. CLI.	DATA ORD. CLI.	C.PAG. 3	DESCRIZIONE PAGAMENTO BONIFICO BANCARIO	BANCA D'APPOGGIO	N.PAGINA 1
TRASPORTO Mittente+Posa	PORTO Franco	NOTE			

COD.ARTICOLO	DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	SCONTI/AUMENTI	IMPORTO RIGO
	C.A. GABRIELLA ROSSETTI Tel. 0412748233 3669307589(26585)					
	CONTENITORI UNIVERSALI ANTE BATTENTI IN MELAMINICO SP.18MM FINITURA : ROVERE DOTATE DI SERRATURA STRUTTURA IN MELAMINICO SP.25MM CON RIPIANI SP.18MM FINITURA : ROVERE TOP IN MELAMINICO SP.18MM FINITURA : ROVERE					
	114.847.603 MOBILE 2 ANTE L.90 P.46,3 H.119,8 CON 2 RIPIANI INTERNI (3 VANI)		1,000	EUR 239,000	-30,00	EUR 167,30
	114.662.733 TOP DI FINITURA L.90 P.46,9 SP.18MM		1,000	EUR 24,000	-30,00	EUR 16,80
	CONTRIBUTO SPESE PER TRASPORTO E MONTAGGIO		1,000	EUR 80,000		EUR 80,00
	CONSEGNA DA CONCORDARE (30GG) MATERIALE PRODOTTO IN ITALIA GARANZIA 5 ANNI VALIDITA' OFFERTA 60 GG					
	VI PREGHIAMO RITORNARCI COPIA DELLA PRESENTE FIRMATA PER ACCETTAZIONE COPIA FIRMATA DATI - GRAZIE -					

Visto settore commerciale : <b>Anna Longhin</b> .....	PML di Bonaldo Pietro & C. snc Via Longhin, 35 35011 Fiumicello di Campodarsego PADOVA - ITALY Tel: +39 049.5564533 (3 linee r.a.) Fax: +39 049.5566867 Internet: www.pmloffice.it e-mail: pml@pmloffice.it Cod. P.IVA e P.IVA 002738402	Firma agente :	TOTALE OFFERTA <b>264,10 + IVA</b>
--	--	----------------	---------------------------------------

CONDIZIONI DI VENDITA: - La merce viaggia a rischio e pericolo del committente anche se venduta franco destino. - Qualsiasi reclamo deve essere fatto entro 8 giorni dal ricevimento dei prodotti con lettera raccomandata. Non si risponde di inconvenienti causati da ritardi o disguidi - I pagamenti saranno effettuati presso la ditta e se compiuti con assegno o effetti s'intendono accettati salvo buon fine. - Tutte le vendite a credito, nessuna esclusa s'intendono fatte sotto condizione sospensiva con riserva di proprietà (art. 1523 C.C. e seg. ) sino a intera estinzione del prezzo. - Per ogni controversia è esclusivamente competente il Foro di Padova.

<b>PML di Bonaldo Pietro &amp; C. S.n.c.</b>  ARREDAMENTI UFFICIO UFFICIO TECNICO geom. ALBERTO VECCHIATO	<b>Il committente</b> - dichiara di aver preso esatta conoscenza e di accettare tutte le condizioni.
---	--