



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Rinnovo affidamento della concessione per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022 a favore dell'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" dell'aula magna e spazi accessori presso la scuola primaria A. Fusinato di Mestre.  
Determinazione a contrattare.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 1950 del 20/09/2021

*Determinazione (DD)* n. 2172 del 08/11/2021

*Fascicolo* 2021.IX/1/1.104 "Polisportiva Terraglio"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 28/10/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 03/11/2021.

## **COMUNE DI VENEZIA**

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Servizi Educativi

Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio

Responsabile del Procedimento: Monica Ferretti

**PDD del ..../..../2021 DD del ..../...../2021**  
**Fasc. 2021/IX.1.1/104**

**Oggetto:** Rinnovo affidamento della concessione per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022 a favore dell'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" dell'aula magna e spazi accessori presso la scuola primaria A. Fusinato di Mestre. Determinazione a contrattare.

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50 del 18/04/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e s.m.i.;

**Viste** le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la L. 13 agosto 2010, n. 136;
- il D. L. 187/2010 convertito con L. 217/2010;

**Visti** inoltre:

- la Deliberazione n. 96 del 18 dicembre 2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2021-2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n. 39 del 18/02/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2021/2023;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50 del 18/04/2016) e successiva integrazione D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50). sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- l'art.13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;

- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

**Richiamato** l'art.17 lo Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Premesso che:**

- l'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" P.I. 02001600275 ha presentato istanza per avere in concessione l'Aula Magna presso il plesso scolastico "A. Fusinato", facente capo all'I. C. "S. Trentin", sito al civico 11 di Via Penello di Mestre, per realizzare manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui – ad esempio - "centri estivi Terraglio", a fronte del pagamento di un canone;
- detta Aula Magna, al piano terra dell'immobile "Fusinato", è da utilizzarsi dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022, in orario extra scolastico compresi anche i giorni di chiusura delle scuole;
- il Dirigente dell'I.C. "S.Trentin", in riferimento alla concessione, ha espresso parere favorevole in data 10/9/2021;

**Richiamati:**

- la delibera di Giunta comunale n. 2 del 15/01/2019 avente ad oggetto "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive" con la quale l'Amministrazione Comunale ha previsto l'assegnazione a trattativa diretta di beni agli Enti del Terzo Settore che esercitino in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il vigente Regolamento dei beni immobili del Comune di Venezia art. 14 comma 7 approvato con delibera di Consiglio n. 231 del 19-20/12/1994 e s.m.i.;
- la determina dirigenziale 882 del 03/05/2021 con cui è stata affidata la concessione di uso non esclusivo di alcuni spazi presso i plessi scolastici "A. Fusinato" e "F.lli Cervi", facenti capo all'I.C. "S.Trentin" di proprietà dell'Amministrazione Comunale, siti al civico 11 di Via Penello di Mestre per il periodo dal 1 maggio al 31 agosto 2021, eventualmente rinnovabile con un successivo provvedimento per un altro anno, con l'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" (P.I. 02001600275), per realizzare manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui – ad esempio - "centri estivi Terraglio" con Repertorio n. 21932 del 03/05/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 218 del 7/09/2021 con cui l'Amministrazione Comunale ha inteso esentare le associazioni non lucrative aventi finalità assistenziali, sociali, ambientali educazione all'ambiente, scolastiche, didattiche, sportive, culturali, ludico ricreative socializzazione, compresi gli "sport d'acqua", dal pagamento del canone ricognitorio dei consumi energetici dovuti per l'anno 2021, cause misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 previsti dal

DPCM e dalle ordinanze del presidente della Regione Veneto;

**Ritenuto pertanto:**

- di procedere al rinnovo della concessione - Repertorio n. 21932 del 03/05/2021 - dell'aula magna e spazi accessori presso la scuola primaria A. Fusinato di Mestre all'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" per realizzare manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui - ad esempio - "centri estivi Terraglio", per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022 in orario extra scolastico compresi anche i giorni di chiusura delle scuole;
- di quantificare i sotto elencati canoni, che saranno rivalutati annualmente in base all'adeguamento ISTAT, in applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 804 del 30/12/2010:
  - aula magna e spazi accessori c/o plesso "A. Fusinato": canone annuo per l'uso non esclusivo per giornata di utilizzo su base settimanale di € 217,00.= per 7 gg pari a € 1.673,91.= (€ 1519,00.= su base 2011 rivalutato in base all'adeguamento ISTAT 2021);
- di precisare che il suddetto canone per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, pari a € 472,36.=, non è dovuto, visto il disposto della deliberazione 218/21 cit. mentre il canone per il periodo da gennaio 2022 ad agosto 2022 di € 1.115,94.= verrà ricalcolato sulla base dell'indice ISTAT del mese di gennaio 2022 e successivamente verrà comunicato al Concessionario;
- di formalizzare con l'A.S.D "Polisportiva Terraglio" la stipula del rinnovo della concessione che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la legge n. 136/2010 e sue modifiche ed integrazioni, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Preso atto che:**

- il responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amm.vo Roberta Adranno;
- il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio Monica Ferretti;
- il responsabile dell'istruttoria e il responsabile del procedimento non hanno segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

**Richiamati:**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano

opere in favore dell'Amministrazione;

- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;

**Visto** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 16/03/2021 in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

**Dato atto** inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C.n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare quanto stabilito in premessa procedendo, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, alla stipula del rinnovo della concessione di uso non esclusivo dell'Aula Magna e spazi accessori presso il plesso scolastico "A. Fusinato", facente capo all'I.C. "S. Trentin", sito al civico 11 di Via Penello di Mestre, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022 con l'A.S.D. "Polisportiva Terraglio" (P.I. 02001600275), per realizzare manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui - ad esempio - "centri estivi Terraglio", alle seguenti condizioni:
  - destinazione del bene a fini sociali dell'A.S.D. per la realizzazione di manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui - a esempio - "centri estivi Terraglio";
  - concessione dei beni tramite affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art.1 comma 130 della Legge n. 145 "Legge di stabilità 2019" del 30 dicembre 2018;
  - canone concessorio per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 dicembre 2021 pari a € 472,36.=, non dovuto visto il disposto della deliberazione 218/21 cit.; il canone relativo al periodo 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2022 (€ 1.115,94 su base 2021) verrà ricalcolato e comunicato al Concessionario sulla base dell'indice ISTAT di gennaio 2022;
  - manutenzione ordinaria, pulizia degli spazi comuni (servizi igienici, scale, corridoi, eccetera) ed degli spazi esterni e loro custodia a carico dell'A.S.D. "Polisportiva Terraglio";
  - riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, a attrezzature e a oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo o in conseguenza dell'uso dello spazio a carico dell'A.S.D. "Polisportiva Terraglio";
  - interventi di manutenzione ordinaria a carico dell'Amministrazione Comunale;
- 2) di approvare lo schema di rinnovo della concessione, allegato alla

presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) di introitare il canone 2022, una volta definito e comunicato, al capitolo di entrata 310306/180 - CANONE CONCESSIONE IN USO BENI IMMOBILI;
- 4) di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 5.2.2. del P.T.P.C.T. 2021-2023;
- 5) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nell'allegato A2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- 6) vista la nota prot. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- 7) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

ing. Silvia Grandese\*

Allegato:

Schema di rinnovo concessione

- 1) di introitare il canone per il rinnovo della concessione dal 20 settembre 2021 al 31 dicembre 2021 € 472,36.= al capitolo di entrata 310306/180 - CANONE CONCESSIONE IN USO BENI IMMOBILI;
- 2) di demandare a successivo atto la rivalutazione del canone per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2022 pari a € 1.012,67.= che verrà ricalcolato sulla base dell'indice ISTAT del mese di gennaio 2022 e che verrà introitato al capitolo di entrata 310306/180 - CANONE CONCESSIONE IN USO BENI IMMOBILI;

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1950

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1950

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio del \_\_\_\_\_

**RINNOVO CONCESSIONE PER IL PERIODO DAL 20 SETTEMBRE 2021 AL 31 AGOSTO 2022 A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA POLISPORTIVA TERRAGLIO DELL'AULA MAGNA, SITA PRESSO L' IMMOBILE SCOLASTICO "A. FUSINATO" DI VIA PENELLO - MESTRE, PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCOPI STATUTARI DELL'ASSOCIAZIONE.**

Il COMUNE DI VENEZIA, con sede legale in Venezia, Ca' Farsetti San Marco n. 4136, Codice Fiscale e Partita Iva 00339370272, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Educativi, ing. Silvia Grandese, domiciliato per la carica nel Palazzo Municipale di Venezia, giusto incarico del 23/12/2020, PG/2020/0578046;

**Premesso che:**

- il Comune di Venezia è proprietario del bene immobile che ospita la Scuola Primaria **"A. FUSINATO"** sita in Via Penello - Mestre identificata al Fg. 2 n. 1219, mapp. n. 3196, meglio individuato nell'allegato elaborato grafico;
- la Deliberazione n. 2 del 15 gennaio 2019 della Giunta Comunale avente a oggetto "Indirizzi per l'assegnazione di spazi e locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività assistenziali, sociali, ambientali, scolastiche, ricreative, culturali e sportive" ha previsto l'assegnazione a trattativa diretta di beni agli Enti del Terzo Settore che esercitino in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**Visto** il Regolamento per la Gestione dei Beni Immobili del Comune di Venezia.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2019.

In esecuzione alla determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

C O N C E D E

a **ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA POLISPORTIVA TERRAGLIO**

nel prosieguo indicata come *concessionaria*, rappresentata da Davide Giorgi che interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante dell'associazione con sede legale in via Penello n. 5/7- 30175 Mestre (VE) C.F./P.IVA 02001600275,

a) lo scoperto scolastico di appartenenza degli immobili scolastici "A. Fusinato" e "F.lli Cervi" in via Penello, facente capo all'Istituto Comprensivo "Silvio Trentin" e pari a ca. 6972 mq., per il periodo dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022, in orario extrascolastico, compresi anche i giorni di chiusura delle scuole;

a) l'aula magna (200 mq. ca.) e guardaroba (spogliatoi) e relativi servizi igienici al piano terra della scuola primaria "A. Fusinato", per il periodo dal 1 maggio 2021 al 31 agosto 2021, in orario extrascolastico, compresi anche i giorni di chiusura delle scuole;

a uso non esclusivo (in quanto l'Istituto Scolastico mantiene prioritariamente il diritto di utilizzo degli spazi per proprie attività, anche al di fuori dell'orario scolastico qualora se ne manifesti l'esigenza) per le metrature citate di spazi e locali, meglio identificati nell'allegata planimetria che forma parte sostanziale e integrante del presente atto, alle condizioni e modalità esposte nel presente disciplinare di concessione.

Poiché l'utilizzo di tutti gli spazi è concesso espressamente al di fuori dell'orario scolastico, con esso si intende quello annualmente elaborato dall'Istituto Comprensivo S. Trentin; la presente concessione fa seguito a apposito parere favorevole del Consiglio dello stesso Istituto (espresso con le deliberazioni nn. 50 e 54/2020).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento concessorio, a tutti gli effetti di legge, il concessionario viene immesso per i periodi sopra definiti nel possesso del bene concesso in uso e ne assume la custodia.

#### **Art. 1 - Rinvio alle premesse**

Le premesse del presente atto sono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

## **Art. 2 - Uso dei beni**

Lo spazio viene concesso per essere destinato a fini sociali della ASD e in particolare per realizzare manifestazioni ricreative e sportive di interesse pubblico coinvolgenti l'intera cittadinanza, tra cui - a esempio - "centri estivi Terraglio".

## **Art. 3 - Durata**

Il rinnovo della concessione del bene ha durata dal 20 settembre 2021 al 31 agosto 2022, a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, venendo di fatto e di diritto a scadere senza necessità di invio della disdetta o di qualsiasi altro atto.

È escluso il tacito rinnovo.

## **Art. 4 - Canone**

Si applicano i canoni stabiliti dalla deliberazione di G. C. del 30/12/2010, n. 804, rivalutati annualmente in base all'adeguamento ISTAT; in particolare per l'aula magna si applica il canone annuo per l'uso non esclusivo (€217,00.=) per giornata di utilizzo su base settimanale, pari a € 217,00 per 7 gg.; l'importo ammonta a € 1.519,00.= su base 2011, rivalutato su base 2021 è pari a € 1.673,91.=.

Il canone per il periodo da settembre 2021 a dicembre 2021 andrà versato in misura proporzionale al reale utilizzo (103 gg.) pari a € 472,36.=. L'entità del canone di concessione relativo al periodo da gennaio 2022 ad agosto 2022 verrà comunicato nell'anno finanziario di riferimento, ricalcolato sulla base dell'indice ISTAT del mese di gennaio 2022 relativo all'aumento del costo della vita.

Per gli spazi esterni, considerato che dal 2006 la Polisportiva Terraglio cura la manutenzione ordinaria dello scoperto scolastico di cui alla premessa e che tali lavori hanno sempre compensato il corrispettivo canone (Cfr. - a esempio - precedente disciplinare e deliberazione n. 14/2015 del Consiglio di Municipalità Mestre Carpenedo), si procede parimenti senza soluzione di continuità.

## **Art. 5 - Stato di consistenza e presa in consegna**

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza dello stato dei locali e che gli stessi sono adatti o adattabili alle proprie esigenze e si obbliga a osservare la diligenza del buon padre di famiglia nel servirsene per l'uso stabilito ed a

riconsegnarli al termine della concessione in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso.

**Art. 6 - Obblighi a carico del concessionario diretti all'utilizzo degli spazi**

1. L'utilizzo degli spazi di proprietà comunale in modo conforme agli scopi statutari dell'Associazione: l'Associazione deve rendicontare, mediante la presentazione di una Relazione, entro il 31 agosto 2022, le specificate attività svolte nello spazio, che devono essere conformi alle finalità per le quali è stato concesso il bene, e presentare quelle eventualmente in programma durante l'estate.

2. L'acquisizione di eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta, permessi o altre forme di assenso necessaria per lo svolgimento delle attività poste in essere nello spazio concesso, se dovute.

3. La vigilanza sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso.

4. Il concessionario assume a proprio carico le spese di riparazione, pulizia e custodia ed ogni altro onere relativo all'uso dei locali nei periodi concessi.

5. La riparazione di eventuali danni causati agli spazi utilizzati, a attrezzature e a oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo o in conseguenza dell'uso dello spazio.

6. La contribuzione alla manutenzione ordinaria, alla pulizia degli spazi comuni ed eventuali spazi esterni (servizi igienici, scale, corridoi, eccetera) e loro custodia, ottemperando a quanto necessario, in pieno accordo con l'Istituto Comprensivo, al rispetto delle norme di civile convivenza e della cosa altrui, all'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi, alla manutenzione degli spazi, all'attività di verifica in merito alla problematiche che dovessero presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura da parte dell'Associazione.

7. Segnalare tempestivamente all'Istituto Comprensivo ogni situazione che richieda una pronta riparazione.

8. Garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.

9. Garantire il corretto comportamento da parte del proprio personale nonché dei

soci e simpatizzanti, nel rispetto del prossimo e in particolare dell'Istituto Comprensivo in tutte le sue componenti. L'osservanza da parte del proprio personale, collaboratori, soci, ospiti, di tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati riguardanti la concessione durante il periodo di vigenza contrattuale, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

Garantire l'osservanza del:

- Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

10. Il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura, nonché all'esterno.

11. Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi utilizzati assumendosene la totale responsabilità.

12. Provvedere a rispettare ed adempiere alle specifiche misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 indicate dalla vigente legislazione statale e regionale.

13. Assumere la diretta responsabilità in ordine al rispetto delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione del rischio di contagio del virus COVID-19, all'interno del sito concesso, sollevando il proprietario-concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 7 – Divieti**

È fatto divieto al concessionario:

1. sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
2. apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso, senza previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. duplicare le chiavi ricevute in consegna, se non con il consenso dell'Amministrazione Comunale;
4. adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici a essi adibiti (slot-machine, video lottery, ed altre apparecchiature che abbiano come elemento preponderante di procurare dipendenza);
5. depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
6. adibire lo spazio per uso di culto;
7. utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro ed alla pubblica sicurezza;
8. effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione ed il riscaldamento di cibi in loco, se non con espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
9. utilizzare gli spazi adibiti a uso espositivo o a mostre per vendere opere o manufatti di qualsiasi tipo;
10. utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale che dovrà verificare la conformità degli stessi;
11. mantenere in deposito, in qualsiasi locale dell'edificio comunale, materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
12. effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale;
13. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 8 - Recesso della concessionaria**

La concessionaria ha facoltà di recedere anticipatamente dalla presente concessione, da comunicarsi a mezzo PEC, con decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

#### **Art. 9 - Divieto di subconcessione**

È fatto esplicito divieto alla concessionaria di subconcedere, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, l'area oggetto della presente concessione.

#### **Art. 10 - Assicurazione**

Per tutta la durata della concessione e nell'ambito dei giorni e degli orari previsti il concessionario è considerato, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode dello spazio oggetto della presente concessione, che deve essere mantenuto in buono stato a sua cura e spese.

Il concessionario è responsabile del corretto ed accurato uso dei locali che gli vengono affidati, comprese le parti comuni, nonché della buona conservazione degli arredi comunali e/o scolastici.

Il Comune di Venezia non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del concessionario custoditi nell'immobile.

La concessionaria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno che può essere arrecato, per propria responsabilità e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge, all'immobile oggetto di concessione nonché a persone e/o a cose di terzi. La concessionaria altresì risponde per i danni tutti a norma delle disposizioni del Codice Civile.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto è consegnata al Settore Servizi Educativi copia della polizza assicurative RC.

#### **Art. 11 - Manutenzioni**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale tutti gli interventi di manutenzione ordinaria; eventuali interventi necessari ad adeguare l'immobile all'uso di cui all'articolo 2 del presente disciplinare di concessione potranno essere eseguiti dalla

concessionaria, previa autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Comunale e con l'avvertenza che tali interventi dovranno essere omogenei rispetto alla rimanente porzione di immobile e di spazi; in caso di danni riscontrati e imputabili alla concessionaria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di imporre alla concessionaria l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, indicando un termine per adempiervi.

Il Comune di Venezia effettua, periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione del bene assegnato.

È fatto esplicito divieto alla concessionaria di eseguire interventi di ordinaria/straordinaria manutenzione o modifiche senza il preventivo consenso scritto del Comune di Venezia - Direzione Lavori Pubblici. Tutti gli adattamenti e le migliorie eventualmente apportati ed eseguiti a spese della concessionaria restano gratuitamente acquisite al Comune di Venezia al termine della concessione, per qualsiasi motivo questa avvenga, senza che alla concessionaria sia dovuto alcun indennizzo o rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **Art. 12 Responsabilità**

Il concessionario, al fine di garantire la soddisfazione delle esigenze di carattere collettivo di mantenimento della pulizia e dell'ordine dei servizi igienici e gestione delle parti comuni e per coordinarsi, con gli uffici competenti, per le eventuali migliorie degli stessi. Si assume i seguenti oneri:

- la pulizia degli spazi comuni (servizi igienici, scale, corridoi, eccetera) e degli spazi esterni nonché la loro ordinaria manutenzione, concordando con l'Istituto Comprensivo modalità, tempi ed eventuali turni di pulizia e di manutenzione degli spazi anzidetti;
- lo spegnimento delle luci dopo l'utilizzo dei locali;
- la consegna di copia delle chiavi di accesso all'immobile al Comune di Venezia e all'Istituto Comprensivo, laddove vengano sostituite per motivi d'urgenza;
- il rispetto delle norme di civile convivenza e della cosa altrui;

- l'uso conforme e corretto dei locali e degli arredi da parte dell'Associazione;
- la pronta segnalazione al Comune di Venezia di eventuali infrazioni e/o ripetute dimenticanze in ordine al corretto funzionamento della struttura, che, nei casi più gravi, porteranno alla decadenza dell'assegnazione;
- non arrecare danni ai locali, agli spazi, alle attrezzature e alle pertinenze, per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, segnalando immediatamente al Comune di Venezia eventuali fatti;
- non intraprendere azioni contrarie alla normativa sulla sicurezza; non manomettere gli impianti (elettrici, di riscaldamento); non detenere liquidi infiammabili: non usare fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche (a meno di previa ed espressa autorizzazione da parte del Comune di Venezia);
- l'attività di verifica in merito alle problematiche che dovessero presentarsi durante le attività effettuate all'interno della struttura.

#### **Art. 13 - Restituzione del bene**

La concessionaria si impegna a restituire, alla scadenza della concessione così come giornalmente nei periodi di uso non esclusivo, il bene nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale degrado d'uso, libero e sgombro da materiali ed eventuali attrezzature installate.

#### **Art. 14 – Controllo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, di ispezionare o far ispezionare i locali e gli spazi concessi in uso tramite i competenti uffici, sia controlli tecnici sull'immobile e gli spazi concessi sia sulla conformità dell'utilizzo, con riferimento ai rapporti intercorrenti fra le due parti e descritti nella concessione.

#### **Art. 15 – Decadenza e Revoca**

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di pronunciare la decadenza dalla presente concessione qualora ravvisasse un uso del bene concesso incompatibile con la sua destinazione o un uso diverso dalle ragioni a base della concessione stessa o in caso di inosservanza degli obblighi che la concessionaria si

assume mediante la sottoscrizione del presente disciplinare di concessione, con espresso riferimento agli articoli 5 e 6. In particolare:

- cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- subconcessione della concessione o dell'immobile comunale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale, determinato dall'Associazione assegnataria, fatto salvo il diritto del Comune di Venezia al risarcimento dei danni subiti;
- destinazione dell'immobile a uso diverso da quello oggetto della concessione;
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- qualora siano adottati provvedimenti dai quali derivi il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione a carico del concessionario;
- altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente concessione per sopravvenuti preminenti interessi pubblici con preavviso non inferiore a mesi 2 (due).

L'Amministrazione concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario di gestione ed uso dello spazio.

#### **Art. 16 – Domicilio**

A tutti gli effetti della presente concessione la concessionaria dichiara di essere domiciliata in via A. Penello 5/7 30174 Mestre/Venezia, e che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare ogni comunicazione è *polisportivaterraglio@pec.it*.

In caso di variazioni del domicilio dichiarato la concessionaria dà notizia al Comune di Venezia – Settore Servizi Educativi mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *servizieducativi@pec.comune.venezia.it*.

### **Art. 17 - Registrazione e oneri vari**

Sono a carico del concessionario tutte le spese amministrative riferite alla presente concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla registrazione della presente concessione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131".

### **Art. 18 – Rinvio**

Per quanto espressamente non contemplato nel presente disciplinare di concessione si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di concessioni, nonché al Regolamento per la Gestione dei beni immobili del Comune di Venezia.

### **Art. 19 - Controversie**

Per qualsiasi controversia relativa al presente rapporto di concessione di bene pubblico insorta tra le parti, ove la giurisdizione non spetti al giudice amministrativo, è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

### **Art. 20 – Trattamento dei dati personali**

Le parti danno atto che è stato provveduto, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti a esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

La stazione appaltante tratta i dati a essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Venezia,

il Dirigente del Settore Servizi Educativi - ing. Silvia Grandese\*

Per Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Terraglio

il Legale Rappresentante - dott. Davide Giorgi

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

Allegato: Planimetria locali

