



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto incarico di CSP e CSE per le Bonifiche Ambientali e CSE per l'intervento edile, DL, CRE e per il Restauro ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. Impegno di spesa di € 182.057,78.= (ofc) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23_02)

Proposta di determinazione (PDD) n. 3039 del 15/12/2023

Determinazione (DD) n. 2986 del 21/12/2023

Fascicolo 2022.XI/2/1.132 "C.I. 15009 RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Marton Francesca, in data 15/12/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 19/12/2023.

PDD 3039 del 15/12/2023

Fascicolo n.2022/132

Oggetto: CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto incarico di CSP e CSE per le Bonifiche Ambientali e CSE per l'intervento edile, DL, CRE e per il Restauro ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. Impegno di spesa di € 182.057,78.= (ofc) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23_02)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale (d.C.C.) n. 75 del 23 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione e relativi allegati, tra i quali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 e il Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2023-2025, dove l'intervento in oggetto risulta inserito nell'annualità 2023 per l'importo di € 3.000.000,00.=
- con deliberazione di Giunta Comunale (d.G.C.) n. 1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023-2025, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;



- con d.G.C. n. 1 in data 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione "Performance", la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", la sottosezione "Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del personale, la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile e la sottosezione "Piano delle Azioni Positive";
- con successiva d.G.C. n. 170 in data 8 agosto 2023 sono state, rispettivamente, approvate una variazione alla sottosezione "3.2 - Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato A denominato "*Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) 2023- 2025 3.2 - Performance – Variazione*", una variazione della sezione la variazione dell' "*Allegato 1 - Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" della sottosezione "3.3 – *Rischi Corruttivi e Trasparenza*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato B denominato "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 3.3 - Rischi Corruttivi e Trasparenza – Variazione*" nonché unavariazione della sottosezione "*4.4 Organizzazione del lavoro agile*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato C denominato "*Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) 2023-2025 4.4 - Organizzazione del lavoro agile – Variazione*";
- con disposizione del Sindaco, PG n. 221644 del 18/05/2022, è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Opere di Urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico all'ing. Francesca Marton ;;

Visti:

- l'art. 107 del decreto legislativo (d.lgs.) 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.*" e s.m.i.;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001,



n.165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e s.m.i.;

- la d.G.C. n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del “Codice di comportamento interno”, che *"ha sostituito ogni precedente"* modificato da ultimo con d.G.C. n. 78 del 13 aprile 2023;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* e s.m.i., per le parti ancora vigenti;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e s.m.i. e il d.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., entrambi per le eventuali parti ancora vigenti;
- gli allegati al d.lgs. n. 36 del 2023 e, in particolare, l'allegato I.2 *"Attività del RUP"*, l'allegato I.13 *"Determinazione dei parametri per la progettazione"* e l'allegato II.12 *"Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura"*;
- il d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"*
- l'art. 26 co. 3 della l. 23 dicembre 1999 n. 488, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e il d.l. 6 luglio 2012 n. 95, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- l'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l'obbligo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO

per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00=;

- l'ulteriore parere del Supporto Giuridico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 1041/2021 secondo cui, per contratti di importo superiore ad Euro 5.000,00.= relativi a servizi di architettura ed ingegneria, *“non si ravvisa l'obbligo di utilizzare il MEPA se per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura ci si avvalga di un elenco o di un'indagine di mercato, purché ciò avvenga nel rispetto del principio di trasparenza dando adeguata pubblicità degli avvisi a ciò preordinati”*;
- l'“Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del d.lgs. n. 50/2016” (applicabile anche agli affidamenti ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) ed e)), aggiornato in ultima istanza con DD n. 2372 del 25/10/2023, che implica l'utilizzo del predetto elenco al fine di individuare l'affidatario del servizio, contribuendo dunque al venir meno dell'obbligo di utilizzo del MEPA;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- la Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 del PNRR che prevede "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



- l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- l'Allegato 1, rev.2 - 10160/21 alla Decisione di Esecuzione del Consiglio dell'Unione Europea relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza italiano del 8 luglio 2021, ove viene espressamente previsto, per garantire l'assolvimento del principio del DNSH, il divieto di realizzazione di interventi che prevedano l'acquisto e l'installazione di caldaie a condensazione a gas;
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- *la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'articolo 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativocontabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;*
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo, della citata Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;



- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica 26 novembre 2020, n. 63, che introduce la normativa attuativa della riforma del codice CUP;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la Circolare n. 25 del 29 ottobre 2021, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, ufficio II, avente ad oggetto: "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)";
- la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Servizio centrale per il PNRR, Ufficio II, avente ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- il Decreto di finanziamento relativo al finanziamento per "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" in cui si definiscono i criteri per i progetti da finanziare;



- l'articolo 1, comma 42 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", ai sensi del quale sono assegnati ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2034, contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, nel limite complessivo di 150 milioni di euro per l'anno 2021, di 250 milioni di euro per l'anno 2022, di 550 milioni di euro per ciascuno degli anni 2023 e 2024 e di 700 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021, recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale";
- l'articolo 9 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021 rubricato "Revoche e controlli";
- l'articolo 20, del Decreto-legge del 6 novembre 2021, n.152 recante: "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" rubricato "interventi comunali in materia di efficientamento energetico, rigenerazione urbana, mobilità sostenibile e messa in sicurezza degli edifici e valorizzazione del territorio";
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, recante "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 17";

VISTO ALTRESÌ

- il decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, del 2 aprile 2021, recante l'approvazione del modello informatizzato di presentazione delle proposte progettuali;
- la ricezione delle proposte progettuali complete della descrizione dell'opera, della tipologia di intervento suscumbibile in una delle tre casistiche previste dall'art. 3 comma 1 DPCM del 21 gennaio 2021, del Codice Unico di Progetto (CUP), delle informazioni anagrafiche inerenti il Soggetto attuatore, delle dichiarazioni che risultano essenziali ai fini della legittimazione alla richiesta, del costo complessivo dell'opera, con eventuale dettaglio dei costi per spese di progettazione e per spese di progettazione esecutiva, del cronoprogramma dei lavori e del piano dei costi,



dell'indicazione, in caso di finanziamento parziale, degli Enti finanziatori e della quota parte co-finanziata;

- l'assegnazione delle risorse avvenuta con il decreto interministeriale del 30 dicembre 2021, ai soggetti attuatori - rigenerazione urbana - per ciascun progetto oggetto di finanziamento a valere sulla legge di finanziamento del 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- il disposto di cui all'art. 28, comma 1 del Decreto-legge 1° marzo 2022, con il quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili e non finanziate di cui al Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, al fine di rafforzare le misure di rigenerazione urbana di cui all'art. 1, co. 42 e ss. L. 160/2019, confluite nella Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.1 "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- l'atto di d'obbligo con cui è stato perfezionato l'atto di assegnazione delle risorse sopraindicate da parte del Soggetto attuatore 0077926 del 29/04/2022 rep spec. 23364 del 7/10/2022 per il progetto "FORTE MANIN*VIA ORLANDA2*PROMUOVENDO INIZIATIVE SPORTIVE PER I GIOVANI,ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE, E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DIFORTE MANIN " - CUP F73D21002200001 ;
- *che in data 24/08/2022 con reversale numero 51170 il Comune di Venezia ha incassato la somma di € 300.000,00, pari al 10% dell'anzidetto finanziamento;*

Considerato che

- Con deliberazione di giunta n.98 del 4 maggio 2023 è stato approvato il progetto di Fattibilità tecnica ed Economica per l'importo complessivo di 3.000.000,00.= relativo al C.I 15009 RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI;
- Con determinazione dirigenziale n. 1652 del 13/07/2023 sono stati affidati all'impresa ERRICO COSTRUZIONI S.R.L. Partita Iva 02043620273 la progettazione definitiva, esecutiva e l'esecuzione dei lavori del suddetto intervento, con il seguente quadro economico:



Cod.Proc: 15009 Oggetto: RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI

A) Importi dei Lavori

importi esecuzione lavori				importi per l'attuazione dei piani di sicurezza				
	netto	% IVA(*)	importo IVA	lordo	netto	% IVA(*)	importo IVA	lordo
a misura	1.124.807,40	10	112.480,74	1.237.288,14	77.927,82	10	7.792,78	85.720,60
a corpo								
in economia								
totale	1.124.807,40		112.480,74	1.237.288,14	77.927,82		7.792,78	85.720,60
spese di progettazione				importo lavori al netto del ribasso del 5,680%				
	140.266,02	14.40000	20.198,31	160.464,33	1.343.001,24			
					Importo IVA a base gara			
					140.471,83			

B) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

somme a disposizione	netto	% IVA(*)	importo IVA	lordo
1) lavori in economia previsti ed esclusi dall'appalto	61.000,00			61.000,00
2) rilievi accertamenti ed indagini	710.000,00			710.000,00
3) allacciamenti a pubblici servizi	50.000,00			50.000,00
4) imprevisti	100.871,00			100.871,00
5) acquisizione aree o immobili	4.573,70			4.573,70
6) accantonamento	30.000,00			30.000,00
7a) spese tecniche (incarichi esterni)	332.614,05			332.614,05
7b) spese tecniche (incentivi)	18.294,79			18.294,79
8) Spese per attività tec. amm. connesse alla progettazione	35.000,00			35.000,00
9) eventuali spese per commissioni aggiudicatrici	5.000,00			5.000,00
10) spese per pubblicità e opere artistiche	30.000,00			30.000,00
11) spese per accertamenti, verifiche tecniche e collaudi	55.000,00			55.000,00
totale	1.432.353,54			
12) IVA				140.471,83
totale a disposizione				1.572.825,37
totale complessivo				2.915.826,61

(*) in caso di % IVA differenti sulla voce la % indicata è un valore medio

Ribasso

importo	%	IVA importo	IVA %(*)	importo lordo	Totale (A+B+Ribasso)
76.183,39	5,680	7.990,00	10,48785	84.173,39	3.000.000,00

Quadro Economico aggregato

importo lavori (o.f.c.)	1.483.473,07
somme a disposizione (o.f.c.)	1.414.058,75
incentivi	18.294,79
totale complessivo	2.915.826,61



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'INTERNO

Dato atto che l'unicità del servizio in oggetto che, non rientrando nell'ambito di categorie merceologiche omogenee e comparabili, implica la peculiare applicazione di competenze intellettuali inerenti a problematiche specifiche, non potendosi in tal senso ricondurre ai "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione" presente nel Mepa, né riscontrandosi alcuna convenzione Consip in merito;

Ritenuto necessario procedere, mediante affidamento diretto, ad incaricare dei professionisti per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Direzione Lavori, emissione certificato di regolare esecuzione e Direttore Operativo per il Restauro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023;

Valutato che l'importo dei corrispettivi per la suddetta prestazione, calcolato ai sensi del d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", così come integrato dall'allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 "Determinazione dei parametri per la progettazione" risulta presuntivamente stimato in € 143.781,81.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

Atteso che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. e dell'art. 17 co. 1 e 2, del d.lgs. n. 36 del 2023, sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dall'art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, ai fini dell'affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal d.lgs. n. 36 del 2023 "Codice di contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e quindi non sono assoggettate al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con d.G.C. n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i.; pertanto l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC23_02;

Dato atto che:

- facendo seguito all'avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del



Responsabile del Procedimento PG 122868 del 9/03/2021 approvata con Determinazione dirigenziale n. 530 del 11/03/2021, in esecuzione della stessa determinazione il Comune di Venezia ha pubblicato all'Albo Pretorio, in data 28/03/2021, un "Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del d.lgs. n. 50/2016", applicabile anche agli affidamenti ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) ed e);

- l'ultimo aggiornamento semestrale del succitato elenco è stato approvato con DD n. 2372 del 25/10/2023;

Visto che:

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, sono stati interpellati, rispettivamente:
 - con nota PG/2023/572749 del 29/11/2023 lo Studio Berlucchi s.r.l., individuato dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei nella fascia di affidamento tra € 75.000,00.= e € 99.999,99.=
 - con nota PG/2023/574118 del 30/11/2023 la Dott.ssa Silvia Ulizio, individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei nella fascia di affidamento tra € 0.= e € 19.999,99.=
 - con nota PG/2023/573746 del 30/11/2023 l' Ing. Diego Semenzato, individuato dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei nella fascia di affidamento tra € 40.000,00= e € 74.999,99.=dotati dei necessari requisiti di qualificazione, che risultano aver risposto al succitato avviso pubblico, presentando regolare richiesta per l'inserimento al relativo elenco di professionisti, e che in detta sede ha dichiarato di possedere i necessari requisiti di qualificazione;
- ai suddetti è stato rivolto un invito ad offrire migliorativo rispetto alla prestazione calcolata in base al d.m. 17 giugno 2016, così come integrato dall'allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 "Determinazione dei parametri per la progettazione", e ai quali è stata inviata la documentazione di corredo con l'invito



summenzionato, ponendo a base di offerta, rispettivamente:

- per lo Studio Berlucchi l'importo di € 87.311,12.= (o.f.p.e) il quale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 e all'allegato II.12 (parte V) del d.lgs. n. 36 del 2023, nonché – per le parti ancora applicabili – di cui al d.m. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è reso disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 81.199,34.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria migliore offerta sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 7,00%, giusta offerta in data 30/11/2023 acquisita agli atti con PG/2023/577285 dell'1/12/2023 e ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell'intervento, in considerazione della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;

- per la Dott.ssa Silvia Ulizzo l'importo di € 7.870,97.= (o.f.p.e) la quale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 e all'allegato II.12 (parte V) del d.lgs. n. 36 del 2023, nonché – per le parti ancora applicabili – di cui al d.m. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è resa disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 7.634,84.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria migliore offerta sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 3,00%, giusta offerta in data 6/12/2023 acquisita agli atti con PG/2023/583753 del 6/12/2023 e ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell'intervento, in considerazione della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;

- per l'Ing. Diego Semenzato l'importo di € 59.725,68.= (o.f.p.e) il quale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 e all'allegato II.12 (parte V) del d.lgs. n. 36 del 2023, nonché – per le parti ancora applicabili – di cui al d.m. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è reso disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 54.947,63.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria migliore offerta sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 8,00%, giusta offerta in data 30/11/2023 acquisita agli atti con PG/2023/579382 del 4/12/2023 e ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell'intervento, in considerazione della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;c



- che del possesso dei requisiti di tipo professionale richiesti è stato dato atto in apposita *check-list*, conservata agli atti dell'ufficio, così come prescritto dal vigente PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Dato atto che i succitati professionisti hanno prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attestano di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di cause di esclusione automatica e non automatica e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del vigente PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

Dato atto che:

-per lo Studio Berlucci s.r.l l'Amministrazione comunale ha avviato, previa estrazione della visura camerale (Documento n. T 10824741 estratto dal Registro delle Imprese CCIAA di Brescia in data 6/12/2023), le verifiche d'ufficio presso gli enti previdenziali e assistenziali (richiesta Documento unico di regolarità contributiva (INPS_37964096 validità fino al 7/2/2024) InarCassa richiesta n. 10824784) nonché le ulteriori verifiche d'ufficio tramite consultazione del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dal portale ANAC in data 6/12/2023 (Certificato del casellario giudiziale in relazione a tutti i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36 del 2023; certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate; visura di eventuali annotazioni riservate);

- alla data odierna sono già pervenuti gli esiti relativi al Certificato del casellario giudiziale (Cert. n. 9155549/2023/R del 9/12/2023 per Berlucci Nicola, Cert. n. 9157596/2023/R del 9/12/2023 per Berlucci Roberto, Cert. n. 9158834/2023/R del 9/12/2023 per Ferlicca Samuele, Cert. n. 560762023/R del 9/12/2023 per Fumagalli Nicola), al Certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (Cert. n. 9156623/2023/R del 10/12/2023), alla regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate (Certificato estratto dal portale ANAC in data 12/12/2023), all'assenza di "annotazioni riservate" ANAC rilevanti, alla regolarità contributiva e previdenziale (Documento unico di regolarità contributiva con Prot. n. INPS_37964096 e avente scadenza 7/2/2024 InarCassa PG 2110559 del 6/12/2023).

- per la Dott.ssa Silvia Ulizio l'Amministrazione comunale ha avviato le verifiche d'ufficio presso gli enti previdenziali e assistenziali (richiesta Documento unico di regolarità contributiva in data 29/08/2023), dal portale ANAC in data 7/12/2023 (Certificato del casellario giudiziale in relazione a tutti i soggetti di cui all'art.



94, co. 3, del d.lgs. n. 36 del 2023; regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate; visura di eventuali annotazioni riservate);

alla data odierna sono già pervenuti gli esiti relativi al Certificato del casellario giudiziale (Cert. n. 9162393/2023/R del 9/12/2023), alla regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate Certificato estratto dal portale ANAC in data 12/12/2023), all'assenza di "annotazioni riservate" ANAC rilevanti, alla regolarità contributiva e previdenziale (Documento unico di regolarità contributiva con Prot. n. _37333186 in data 29/08/2023 e avente scadenza 27/12/2023 InarCassa/Altra cassa PG 2110559 del 6/12/2023);

- per l' Ing. Diego Semenzato l'Amministrazione comunale ha avviato le verifiche d'ufficio presso gli enti previdenziali e assistenziali (InarCassa richiesta n. 10831185), dal portale ANAC in data 7/12/2023 (casellario giudiziale in relazione a tutti i soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36 del 2023; regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate; visura di eventuali annotazioni riservate)

alla data odierna sono già pervenuti gli esiti relativi al Certificato del casellario giudiziale (Cert. n. 9162393/2023/R del 9/12/2023), alla regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate (Certificato estratto dal portale ANAC in data 12/12/2023.....), all'assenza di "annotazioni riservate" ANAC rilevanti, alla regolarità contributiva e previdenziale (InarCassa/PG 2123812 del 7/12/2023)

Accertato pertanto il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023 da parte degli operatori economici individuati, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti del procedimento;

Richiamati l'art. 8, co. 1, let. a) del d.l. n. 76 del 2020 (c.d. DL Semplificazione) e s.m.i in combinato disposto con gli artt. 224, co. 2, let. c) e 226, co. 5, d.lgs. n. 36/2023 che dispone che è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 (ora artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023 in forza del summenzionato art. 226, co. 5, d.lgs. n. 36/2023), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura per tutte le procedure disciplinate dal d.lgs. n. 50 del 2016 (ora d.lgs. n. 36 del 2023 in forza del summenzionato art. 226, co. 5, d.lgs. n. 36/2023) avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del d.l. n. 76 del 2020;

Dato atto che la surriferita interpretazione è coerente con il perseguimento del c.d. principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023, che rappresenta criterio interpretativo e applicativo ai sensi dell'art. 4 del



medesimo codice;

Considerato, inoltre, che l'esecuzione del contratto ivi affidato in via d'urgenza è coerente con l'obbligo in capo alle stazioni appaltanti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività (c.d. principio del risultato), nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della Città di Venezia e, in particolare, l'allegato 1 della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" che alla voce "*Misure comuni a tutte le Aree/Direzioni*" richiede che venga attestato nel testo della determinazione a contrarre "*dell'avvenuto rispetto delle disposizioni previste dal Codice dei contratti pubblici in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto*" e quelle "*in materia di suddivisione in lotti, nonché delle eventuali ragioni (anche connesse alla specifica natura dell'oggetto dell'affidamento) per cui non si procede alla suddivisione in lotti*;

Dato atto del rispetto del principio di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 2023;

Dato atto del rispetto della disposizione di cui all'art. 58, comma secondo, del Codice dei contratti pubblici in materia di suddivisione in lotti, tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, considerata in particolare la natura unica dell'intervento, che non consente di ipotizzare un frazionamento del servizio in capo a diversi soggetti giuridici esistono evidenti ragioni per ritenerlo come un *unicum*, considerata in particolare la natura dell'intervento, che non induce a ipotizzare un frazionamento del servizio in capo a diversi soggetti giuridici;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP:

- allo Studio Berlucci s.r.l l'incarico relativo al servizio di Direzione Lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento, previa acquisizione degli esiti delle verifiche sopra citate;



- alla Dott.ssa Silvia Ulizio l'incarico relativo al servizio di Direttore Operativo per il Restauro ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento, previa acquisizione degli esiti delle verifiche sopra citate;

- all'Ing. Diego Semenzato l'incarico relativo al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento, previa acquisizione degli esiti delle verifiche sopra citate;

Considerato che:

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 182.057,78.= (oneri fiscali al 22% e previdenziali al 4% compresi);
- la succitata spesa di € 182.057,78.= (o.f.p.c.) trova copertura nel Bilancio 2024 cap. 21522/899 “ Beni Immobili Rigenerazione urbana- PNRR”, cod. gest. 999 “Beni Immobili n.a.c.”, spesa finanziata con... Contributi Stato PNRR Rigenerazione Urbana, alla voce delle somme B del Quadro Economico approvato con Determinazione dirigenziale n. 1652 del 13/07/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato il Protocollo di legalità sottoscritto, a seguito dell'ultimo aggiornamento, dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che:

- la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dall'Arch. Silvia Caniglia, giusto provvedimento di nomina PG 76441 del 17/02/2022 a firma del Direttore;

Vista le dichiarazioni del RUP, Arch. Silvia Caniglia, acquisite agli atti con PG 592591 del 12/12/2023 (Incarico direzione lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione), PG 592602 del 12/12/2023 (incarico DO restauro), PG 573746 del 12/12/2023 (Incarico CSP+CSE), nelle quali viene attestata l'assenza



di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Istruttoria e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

Richiamati

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con d.G.C. n. 34 del 15 giugno 2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di visto di regolarità contabile;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della citata spesa;

Dato atto che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura " N10 – manutenzioni straordinarie puntuali su beni propri – tipologia 3 – lavori complementari", associando all'impegno il codice di classificazione 103 della categoria Procedure di Capitalizzazione

Dato atto che il cronoprogramma finanziario del C.I. 15009 risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	2023	2024	2025	Totale Quadro Economico
Stanziato	212,781.22	2,131,216.08	656,002.70	3,000,000.00



Impegnato	212,781.22	737,653.97	656,002.70	
-----------	------------	------------	------------	--

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

Dato atto che in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. di approvare gli schemi di contratto, allegati alla presente;
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa:
 - allo Studio Berlucchi s.r.l l'incarico professionale di direzione lavori ed emissione certificato di regolare esecuzione, alle condizioni previste nello schema di contratto precedentemente citato che ivi si approva;
 - alla Dott.ssa Silvio Ulizio l'incarico professionale di Direttore Operativo per il Restauro, alle condizioni previste nello schema di contratto precedentemente citato che ivi si approva;
 - all'Ing. Diego Semenzato l'incarico professionale di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, alle condizioni previste nello schema di contratto precedentemente citato che ivi si approva;
4. di impegnare: a favore dello Studio Berlucchi s.r.l P.iva 01666820178 la spesa complessiva presunta di Euro 103.025,72.= (opfc), cod. SRC23_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa, -CUP:F73D21002200001 – CIG: A033BA928E; a favore della Dott.ssa Silvia Ulizio P.iva



04259290247 la spesa complessiva presunta di Euro 9.314,50.= (opfc), cod. SRC23_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa CUP: F73D21002200001 – CIG:A03415C68E; a favore dell'Ing. Diego Semenzato P.iva 02523550271 la spesa complessiva presunta di Euro 69.717,55.= (opfc), cod. SRC23_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa CUP: F73D21002200001 – CIG: A033F69AC3, per un totale complessivo di € 182.057,78.= (o.f.p.c.).

5. che la suddetta spesa di € 182.057,78.= (o.f.p.c.) trova copertura nel Bilancio 2024 cap. 21522/899 “ Beni Immobili Rigenerazione urbana- PNRR”, cod. gest. 999 “Beni Immobili n.a.c.”, spesa finanziata con Contributi Stato PNRR Rigenerazione Urbana, alla voce delle somme B del Quadro Economico approvato con Determinazione dirigenziale n. 1652 del 13/07/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura “N10 – manutenzioni straordinarie puntuali su beni propri – tipologia 3 – lavori complementari”, associando all’impegno il codice di classificazione 103 della categoria Procedure di Capitalizzazione;

6. di incaricare l’Area Economia e Finanza ad effettuare gli accertamenti di entrata secondo i principi contabili di cui all’allegato 4/2 del d.lgs. n. 118 del 2011;

7. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto precedentemente citato, mediante disposizione dirigenziale, a fronte della presentazione di regolari fatture elettroniche;

8. di dare atto che a seguito dell’assunzione dell’impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 15009 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	2023	2024	2025	Totale Quadro Economico
Stanziato	212,781.22	2,131,216.08	656,002.70	3,000,000.00
Impegnato	212,781.22	919,711.75	656,002.70	



9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
10. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
11. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488 del 1999;
12. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 29 co. 1 d.lgs. n. 50 del 2016, vigente fino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 225 co. 2, d.lgs. n. 36 del 2023, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

IL DIRIGENTE

Ing. Francesca Marton

(atto firmato digitalmente)

allegati:

- schemi di contratto;



CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 3039

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17204/2023 del 18/12/2023 - NON ESECUTIVO "CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs "

"CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto incarico di CSP e CSE per le Bonifiche Ambientali e CSE per l'intervento edile, DL, CRE e per il Restauro ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. Impegno di spesa di € 182.057,78.= (ofc) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23_02) " autorizzazione Proposta di determina 3039/23 del 15/12/23

rif. prenotazione n. 11198/2023 - autorizzazione Determine 1118/23

L'impegno di spesa numero 17204/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021522899 - BENI IMMOBILI RIGENERAZIONE URBANA - PNRR - Comp. 2024	103.025,72
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	STUDIO BERLUCCHI S.R.L. - SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA Cod. Fisc. 01666820178 P.Iva 01666820178	
<i>CIG</i>	A033BA928E CUP F73D21002200001	
<i>Opera</i>	3781 - 15009/000 - RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA'	
<i>Tipo Spesa</i>	CULTURALI 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1385 - 022.019.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR RIGENERAZIONE URBANA	
<i>Cassa</i>	200 - 0200 - FONDI PNRR	
	Totale:	103.025,72

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021522899 a competenza 2024 al 18/12/2023

Stanziamiento di bilancio	2.131.216,08 +
Impegni precedenti	737.653,97 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.393.562,11 =
Ammontare del presente impegno	103.025,72 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.290.536,39 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 dicembre 2023



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17205/2023 del 18/12/2023 - NON ESECUTIVO "CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs "

"CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto incarico di CSP e CSE per le Bonifiche Ambientali e CSE per l'intervento edile, DL, CRE e per il Restauro ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. Impegno di spesa di € 182.057,78.= (ofc) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23_02) " autorizzazione Proposta di determina 3039/23 del 15/12/23

rif. prenotazione n. 11198/2023 - autorizzazione Determine 1118/23

L'impegno di spesa numero 17205/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021522899 - BENI IMMOBILI RIGENERAZIONE URBANA - PNRR - Comp. 2024	9.314,50
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	ULIZIO SILVIA Cod.Fisc. LZUSLV75A56F646O P.Iva 04259290247	
<i>CIG</i>	A03415C68E CUP F73D21002200001	
<i>Opera</i>	3781 - 15009/000 - RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI	
<i>Tipo Spesa</i>	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1385 - 022.019.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR RIGENERAZIONE URBANA	
<i>Cassa</i>	200 - 0200 - FONDI PNRR	
	Totale:	9.314,50

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021522899 a competenza 2024 al 18/12/2023

Stanziamiento di bilancio	2.131.216,08 +
Impegni precedenti	840.679,69 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.290.536,39 =
Ammontare del presente impegno	9.314,50 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.281.221,89 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 dicembre 2023



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 17206/2023 del 18/12/2023 - NON ESECUTIVO "CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs "

"CI 15009 Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI Det a contrarre ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidamento diretto incarico di CSP e CSE per le Bonifiche Ambientali e CSE per l'intervento edile, DL, CRE e per il Restauro ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. Impegno di spesa di € 182.057,78.= (ofc) e relativo accertamento di entrata. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23_02) " autorizzazione Proposta di determina 3039/23 del 15/12/23

rif. prenotazione n. 11198/2023 - autorizzazione Determine 1118/23

L'impegno di spesa numero 17206/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	05022.02.021522899 - BENI IMMOBILI RIGENERAZIONE URBANA - PNRR - Comp. 2024	69.717,55
<i>Resp. servizio</i>	CULTURA	
<i>Stoipe/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	SEMENZATO DIEGO Cod.Fisc. SMNDGI55D02L736Q P.Iva	
<i>CIG</i>	02523550271 A033F69AC3 CUP F73D21002200001	
<i>Opera</i>	3781 - 15009/000 - RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA'	
<i>Tipo Spesa</i>	CULTURALI 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1385 - 022.019.999 - CONTRIBUTI STATO PNRR RIGENERAZIONE URBANA	
<i>Cassa</i>	200 - 0200 - FONDI PNRR	
	Totale:	69.717,55

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

05022.02.021522899 a competenza 2024 al 18/12/2023

Stanziamiento di bilancio	2.131.216,08 +
Impegni precedenti	849.994,19 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	1.281.221,89 =
Ammontare del presente impegno	69.717,55 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	1.211.504,34 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 19 dicembre 2023

Rep. Spec. n. in data

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Intervento di Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI (C.I.15009). Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. **SERVIZIO DI *Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e in fase di Esecuzione per le Bonifiche ambientali e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione per le opere edili.***

CIG A033F69AC3 CUP F73D21002200001

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1.1 L'Amministrazione Comunale rappresentata dall'Ing. Francesca Marton - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, Settore Opere di urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico conferisce allo/a Società o Studio, di seguito denominato/a affidatario, rappresentato/a da che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio, anche fiscale, in via n., C.F. e P.I., accetta l'incarico di cui in oggetto, per un importo presunto delle opere in appalto per le bonifiche ambientali di € 500.000,00= di cui € 480.000,00= per lavori ed € 20.000,00= quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:

25 - € 500.000,00= nella ID. opere P.03 (L. 143/49 -) di cui € 480.000,00=

per lavori ed € 20.000,00= quali oneri per la sicurezza;
e per un importo presunto delle opere in appalto per le opere edilizie di
€ 1.270.471,68= di cui € ...1.192.543,86= per lavori ed € 77.927,82=
quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:

- € 566.791,11= nella ID. opere E.22 (L. 143/49 cl. I/e) di cui € 535.619,98= per lavori ed € 31.171,13= quali oneri per la sicurezza;
- € 158.168,17= nella ID. opere E.11 (L. 143/49 cl. I/c) di cui € 146.479,00= per lavori ed € 11.689,17= quali oneri per la sicurezza;
- € 84.501,17= nella ID. opere E.19 (L. 143/49 cl. I/d)) di cui € 0.605,50= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;
- € 207.027,92= nella ID. opere S.04 (L. 143/49 cl. IX7b) di cui € 183.649,57= per lavori ed € 23.378,35= quali oneri per la sicurezza;
- € 30.388,67= nella ID. opere IA.01 (L. 143/49 cl. III/a) di cui € 26.492,280= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;
- € 223.593,92= nella ID. opere IA.03 (L. 143/49 cl.III/c) di cui € 219.697,53= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;

1.2. L’Affidatario si impegna, nello svolgimento dell’incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi allegati, con particolare riferimento agli Allegati II.14 “*Direzione lavori e dell’esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*”, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità.

25 **1.3.** Qualora nella vigenza dell’incarico dovessero sorgere esigenze in

merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.3. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nella conduzione del proprio operato. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione di varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. L'incarico deve essere espletato, per la redazione del piano di sicurezza e coordinamento delle opere di bonifica ambientale, in osservanza del progetto di bonifica e relative prescrizioni a seguito dell'esito della Conferenza di Servizi decisoria;

per quanto concerne il coordinamento in fase di esecuzione, da condurre prima quello dell'intervento delle bonifiche ambientali e a seguire quello dell'intervento edilizio, per entrambi in base ai contenuti del progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Comunale, alle indicazioni che

25 saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché

in base alle indicazioni ed autorizzazioni pervenute da altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- 2) Enti gestori di sottoservizi;
- 3) Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;
- 4) Gestore della raccolta rifiuti;
- 5) Vigili del Fuoco;
- 6) ed altri se necessari.

2.2. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

Coordinamento della Sicurezza:

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (bonifiche):

L'Affidatario incaricato assume i seguenti obblighi:

- a) redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- c) computo metrico estimativo degli oneri della sicurezza;
- d) cronoprogramma ed elaborati grafici;

il piano di sicurezza e coordinamento così predisposto deve assicurare coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio "Do Not Significant Harm (DNSH)".;

- Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (bonifiche ed edilizio):

25

L'Affidatario incaricato assume i seguenti obblighi:

- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere, almeno tre (3) volte alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità in ragione della specificità delle lavorazioni programmate;

- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al succitato art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e, ove necessario, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art. 100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b) del citato Decreto Legislativo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca

25 informazione;

- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- comunicare in forma scritta, alla D.L. e al R.U.P., per ogni visita in cantiere, su apposite schede, osservazioni ed eventuali suggerimenti;
- accompagnare tali schede e/o verbali da eventuale documentazione fotografica;
- collaborare con il Direttore dei lavori per la contabilità afferente alla sicurezza relativamente alla redazione dei vari Stati di Avanzamento Lavori.
- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nell'Allegato II.14 al Codice.

25 L'Affidatario sottoscrive ogni documento contabile, inerente alla propria

mansione, garantendone la tempestiva emissione secondo le cadenze del capitolato.

2.4. Laddove la prestazione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

2.5. L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

2.6. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 – Elaborati e documenti

3.1. L'Affidatario si impegna a redigere e tenere aggiornati gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- piano della sicurezza e coordinamento (PSC), completo di tutte le sue parti;
- check-list di controllo dei POS delle imprese ed lavoratori autonomi, delle attrezzature e macchinari presenti in cantiere, delle procedure cui
25 attenersi, del rispetto del principio DNSH;

- adeguamento in base all'aggiornamento costante del cronoprogramma dei lavori;
- contabilità costante della sicurezza in base alle lavorazioni eseguite;
- grafici e documentazione grafica delle lavorazioni eseguite;
- aggiornamento del PSC ;
- redazione atti contabili per gli stati di avanzamento in relazione alla sicurezza;
- scheda DNSH contenente la verifica e controllo delle rispondenze ai principi DSNH per quanto riguarda la corretta organizzazione del cantiere, l'utilizzo di macchinari, materiali di riciclo, conferimento a discarica, in riferimento all'incarico in essere;

3.2. Elaborati:

Formato digitale:

i disegni vettoriali dovranno essere salvati in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

Testi:

25 *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato

compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt

Tabella: I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods

Presentazione: I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

Contabilità:

Il programma di contabilità utilizzato dovrà essere compatibile con i programmi in uso presso l'Amministrazione Comunale o comunque ad esso esportabile.

3.2. Elenco elaborati:

Dovrà essere prodotto un file denominato "elenco elaborati" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito al R.U.P per ogni singolo stato di avanzamento, per le schede di accettazione materiale, per le schede di rispondenza dei CAM e dei principi DSNH, per le eventuali varianti, per ogni altra trasmissione di documentazione inerente il cantiere e dovrà essere redatto in formato tabella.

3.3. Dati intestazione:

Dovrà esserci il file con nome "Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

25 La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software

compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

3.4. Loghi:

Ogni documento prodotto, sia esso scheda , relazione, tavola grafica, atto contabile dovrà contenere i loghi Next Generation EU – Italia e la missione identificativa l'intervento in oggetto.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

Art. 4 bis Subappalto

4 bis. 1. Il Direttore dei lavori è tenuto a verificare la preventiva accettabilità del subappalto proposto dalla ditta esecutrice, a fronte delle prestazioni richieste in sede di offerta dalla ditta stessa ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c) e della corrispondenza ai principi del DNSH e dell'inclusione sociale, nonché della capacità tecnica ed economica del subappaltatore.

4 bis. 2. Il Coordinatore della Sicurezza è tenuto a verificare il POS del subappaltatore, ad aggiornare eventualmente il PSC e a predisporre un incontro formativo e di coordinamento prima dell'ingresso in cantiere del subappaltatore.

Art. 4 ter – Ulteriori adempimenti

4 ter. 1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, nel caso di

assunzione di personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l'Affidatario si impegna a riservare una quota pari ad almeno il 30% di dette assunzioni sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, ai sensi di quanto dichiarato in sede di offerta.

ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", come richiamato dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al D. Lgs. n. 36/2023.

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto", così suddivisi:

- €.....= coordinatore in fase di progettazione del PSC e coordinatore in fase di esecuzione per le bonifiche con tutti gli atti che ne conseguono previsti dalla normativa vigente;

25 - €.....= coordinatore in fase di esecuzione per l'intervento

edile con tutti gli atti che ne conseguono previsti dalla normativa vigente;

5.4. Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione: il pagamento del corrispettivo avverrà dopo la data di approvazione della determinazione a contrarre per le bonifiche ambientali da parte degli Organi competenti e dell'Amministrazione Comunale, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

5.4.1. Qualora detta approvazione, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenisse entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, saranno corrisposti acconti nella misura del 90% del corrispettivo relativo alla singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo. La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità previste al precedente comma

5.5. Coordinamento Sicurezza nell'Esecuzione dei lavori

5.5.1. I corrispettivi relativi alle prestazioni di Coordinamento Sicurezza nell'Esecuzione dei lavori saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

25

5.5.2. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.5.3. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.5.4. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

5.5.6. Il pagamento delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore per l'esecuzione del presente contratto viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Fase di progettazione: qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari al 0,3 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 20 (venti), l'Amministrazione senza obbligo di costituzione in mora, resterà libera da ogni impegno e

25 potrà risolvere il contratto, senza che l'Affidatario possa pretendere

compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale che risulti effettivamente utilizzabile.

6.2. Fase di esecuzione lavori : nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti. Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun ulteriore compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

6.3. L'importo delle penali applicate in forza del presente articolo non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

6.4. Qualora l'Affidatario, non ottemperando all'obbligo previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, n.

25 108 e venendo meno all'impegno assunto in sede di offerta, assuma del

personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali senza rispettare una quota pari ad almeno il 30% sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo. Tale sanzione verrà applicata in caso di accertamento di tale violazione all'esito del controllo operato in sede di verifica di conformità sulle assunzioni effettuate.

ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto

25 mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante

comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive
25 modifiche.

7.6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link:
<<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di
25 liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del

contratto, salvo il maggior danno.

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione di eventuali elaborati compresi quelli di progetto/variante redatti dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, 25 l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva

(cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

14.1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

14.2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura

25

delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

14.3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

ART. 15 Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 15, 16 del presente contratto.

Firma

Rep. Spec. n. in data

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Intervento di Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI (C.I.15009). Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. **SERVIZIO DI direttore operativo per il restauro**

CIG A03415C68E CUP F73D21002200001

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1.1 L'Amministrazione Comunale rappresentata dall'Ing. Francesca Marton - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, Settore Opere di urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico conferisce allo/a Società o Studio, di seguito denominato/a affidatario, rappresentato/a da che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio, anche fiscale, in via n., C.F. e P.I., accetta l'incarico di cui in oggetto, per un importo presunto delle opere in appalto di € 566.791,11= di cui € 535.619,98= per lavori ed € 31.171,13= quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:
- € 566.791,11= nella ID. opere E.22 (L. 143/49 cl. I/e) di cui € 535.619,98= per lavori ed € 31.171,13= quali oneri per la sicurezza;

1.2. L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto
25 delle disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi

allegati, con particolare riferimento agli Allegati II.14 "Direzione lavori e dell'esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità", nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81.

1.2. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione al Direttore dei Lavori che provvederà ad avvisare l'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.3. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nella Direzione Lavori. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. L'incarico deve essere espletato in base ai contenuti del progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Comunale, alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché

25 in base alle indicazioni ed autorizzazioni pervenute da altri Assessorati

comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- 2) Enti gestori di sottoservizi;
- 3) Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;
- 4) Gestore della raccolta rifiuti;
- 5) Vigili del Fuoco;
- 6) ed altri se necessari.

2.2. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

Direzione Lavori:

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Direttore Operativo per il restauro

Al Direttore Operativo possono essere attribuiti tutti i compiti, per l'ambito di competenza, di cui all'art. 2 comma 2 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, inoltre:

- a) Collaborazione con il Direttore dei lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione per la parte inerente al restauro;
- b) Collaborazione per l'ambito delle opere di restauro: Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
- c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione per la parte inerente al restauro;;
- 25 d) Affiancamento al coordinamento dell'ufficio di direzione lavori

- e) Assistenza giornaliera;
 - f) Compilazione del giornale dei lavori per la parte inerente al restauro;
 - g) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore, per la parte inerente al restauro;
 - h) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto ed assicurarsi della coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio "Do Not Significant Harm (DNSH)", per la componente inerente al restauro;
 - i) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;
- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nell'Allegato II.14 al Codice. L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le cadenze del capitolato.

2.3. L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità, per la parte inerente al restauro;

25

- schede accettazione dei materiali;
- perizie suppletive e/o variante;
- relazione finale per le opere di restauro;

2.4. L’Affidatario è tenuto a presentare al Direttore dei Lavori rapporti settimanali sull’avanzamento dei lavori inerenti al restauro con monitoraggio economico-finanziario.

2.5. L’Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell’incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, dal Direttore dei Lavori, coadiuvato dal Direttore Operativo per quanto di competenza, nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell’Anac del 23.11.2016.

2.6. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l’Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d’appalto.

2.7. Per una miglior gestione della sicurezza in cantiere viene richiesta la collaborazione con il Coordinatore della Sicurezza nominato e l’applicazione di quanto contenuto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi;

ART. 3 – Elaborati e documenti

3.1. L’Affidatario si impegna a redigere e tenere aggiornati gli elaborati relativi all’incarico ricevuto, come di seguito indicato, per quanto di

25 attinenza alle opere di restauro:

- tenuta e compilazione degli allegati del registro di contabilità;
- controllo delle schede dei materiali, scheda di accettazione degli stessi, verifica delle certificazioni;
- aggiornamento costante del cronoprogramma;
- contabilità e misurazione costante delle lavorazioni eseguite;
- grafici e documentazione grafica delle lavorazioni eseguite;
- aggiornamento degli elaborati a seguito dell'esecuzione dei lavori;
- collaborazione per gli atti contabili relativi agli stati di avanzamento delle lavorazioni;
- scheda DNSH contenente la verifica e controllo delle rispondenze ai principi DSNH per quanto riguarda provenienza e composizione dei materiali, corretta organizzazione del cantiere, utilizzo dei macchinari, materiali di riciclo, conferimento a discarica;

3.2. Elaborati:

Formato digitale:

I disegni vettoriali dovranno essere salvati in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con

25 estensione .doc

Testi:

Testo: I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt

Tabelle: I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods

Presentazione: I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

Contabilità:

Il programma di contabilità utilizzato dovrà essere compatibile con i programmi in uso presso l'Amministrazione Comunale o comunque ad esso esportabile.

3.2. Elenco elaborati:

Dovrà essere prodotto un file denominato "elenco elaborati" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito dal Direttore dei Lavori al R.U.P per ogni singolo stato di avanzamento, per le schede di accettazione materiale, per le schede di rispondenza dei CAM e dei principi DSNH, per le eventuali varianti, per ogni altra trasmissione di documentazione inerente il cantiere e dovrà essere redatto in formato tabella.

3.3. Dati intestazione:

25 Dovrà esserci il file con nome "Dati_intestazione" redatto in formato

tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

3.4. Loghi:

Ogni documento prodotto, sia esso scheda , relazione, tavola grafica, atto contabile dovrà contenere i loghi Next Generation EU – Italia e la missione identificativa l'intervento in oggetto.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

Art. 4 bis Subappalto

4 bis. 1. Il Direttore dei lavori è tenuto a verificare la preventiva accettabilità del subappalto proposto dalla ditta esecutrice, a fronte delle prestazioni richieste in sede di offerta dalla ditta stessa ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c) e della corrispondenza ai principi del DNSH e dell'inclusione sociale, nonché della capacità tecnica ed economica del subappaltatore e, nello specifico del restauro, ad avvalersi del supporto del Direttore Operativo per il restauro.

Art. 4 ter – Ulteriori adempimenti

4 ter. 1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, nel caso di
25 assunzione di personale necessario per l'esecuzione del contratto o per

la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l’Affidatario si impegna a riservare una quota pari ad almeno il 30% di dette assunzioni sia all’occupazione giovanile che a quella femminile, ai sensi di quanto dichiarato in sede di offerta.

ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l’adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all’espletamento dell’incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”, come richiamato dall’art. 1 dell’Allegato I.13 al D. Lgs. n. 36/2023.

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al% del compenso secondo quanto previsto dall’art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto”, così suddivisi:

- €.....= per direzione operativa per il restauro, assistenza al collaudo, a prove di accettazione, a liquidazione, a rendicontazioni e a liquidazione tecnico contabile, a controllo aggiornamento elaborati di progetto, ad aggiornamento manuali d’uso e manutenzione, a contabilità dei lavori a misura, nonché per tutti gli atti contabili previsti dalla

25

normativa vigente;

5.4. Dirttore Operativoper il restauro

5.4.1. I corrispettivi relativi alle prestazioni inerenti le figure costituenti la Direzione Lavori, saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

5.4.2. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.4.3. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.5. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

5.6. Il pagamento delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore per l'esecuzione del presente contratto viene effettuato con risorse del

25 Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU –

Italia.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Fase di esecuzione lavori : nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun ulteriore compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

6.2. L'importo delle penali applicate in forza del presente articolo non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

6.3. Qualora l'Affidatario, non ottemperando all'obbligo previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, n. 108 e venendo meno all'impegno assunto in sede di offerta, assuma del

25 personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione

di attività ad esso connesse o strumentali senza rispettare una quota pari ad almeno il 30% sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo. Tale sanzione verrà applicata in caso di accertamento di tale violazione all'esito del controllo operato in sede di verifica di conformità sulle assunzioni effettuate.

ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante

25 comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con

avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

25 **7.6.** Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con

modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link:
<<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del

25 contratto, salvo il maggior danno.

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione di eventuali elaborati compresi quelli di variante redatti dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva
25 (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data

..... dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

25

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

14.1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

14.2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

14.3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione

economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

ART. 15 Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 15, 16 del presente contratto.

Firma

Rep. Spec. n. in data

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITA' E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: Intervento di Intervento di RECUPERO FORTE MANIN PER ATTIVITA' CULTURALI (C.I.15009). Finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU PNRR M5C2 2.1. **SERVIZIO DI direzione dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione**

CIG A033BA928E CUP F73D21002200001

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1.1 L'Amministrazione Comunale rappresentata dall'Ing. Francesca Marton - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, Settore Opere di urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico conferisce allo/a Società o Studio, di seguito denominato/a affidatario, rappresentato/a da che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio, anche fiscale, in via n., C.F. e P.I., accetta l'incarico di cui in oggetto, per un importo presunto delle opere in appalto di € 1.270.471,68= di cui € ... 1.192.543,86= per lavori ed € 77.927,82= quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:

- € 566.791,11= nella ID. opere E.22 (L. 143/49 cl. I/e) di cui € 535.619,98= per lavori ed € 31.171,13= quali oneri per la sicurezza;

25 - € 158.168,17= nella ID. opere E.11 (L. 143/49 cl. I/c) di cui €

- 146.479,00= per lavori ed € 11.689,17= quali oneri per la sicurezza;
- € 84.501,17= nella ID. opere E.19 (L. 143/49 cl. I/d)) di cui € 0.605,50= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;
 - € 207.027,92= nella ID. opere S.04 (L. 143/49 cl. IX7b) di cui € 183.649,57= per lavori ed € 23.378,35= quali oneri per la sicurezza;
 - € 30.388,67= nella ID. opere IA.01 (L. 143/49 cl. III/a) di cui € 26.492,280= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;
 - € 223.593,92= nella ID. opere IA.03 (L. 143/49 cl.III/c) di cui € 219.697,53= per lavori ed € 3.896,39= quali oneri per la sicurezza;

eventuale

1.1bis. L’Affidatario designa per l’espletamento dell’incarico di cui sopra:

- l’....., C.F., iscritto all’Albo Professionale degli
- l’.....,C.F., iscritto all’Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in qualità di direttore lavori;
 - l’.....,C.F., iscritto all’Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in qualità direttore operativo per le strutture;
 - l’.....,C.F., iscritto all’Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in qualità di direttore operativo per gli impianti;
 - l’.....,C.F., iscritto all’Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in qualità di ispettore di cantiere;

25

1.2. L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi allegati, con particolare riferimento agli Allegati II.14 "*Direzione lavori e dell'esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*", nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità.

1.2. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.3. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nella Direzione Lavori. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

2.1. L'incarico deve essere espletato in base ai contenuti del progetto esecutivo approvato dall'Amministrazione Comunale, alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché in base alle indicazioni ed autorizzazioni pervenute da altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Soprintendenza Archeologica Belle Arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- 2) Enti gestori di sottoservizi;
- 3) Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;
- 4) Gestore della raccolta rifiuti;
- 5) Vigili del Fuoco;
- 6) ed altri se necessari.

2.2. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

Direzione Lavori:

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

• Direttore dei Lavori

- a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
- c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- d) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori

- 25 e) Assistenza giornaliera;

- f) Compilazione del giornale dei lavori;
- g) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- h) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto ed assicurarsi della coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio "Do Not Significant Harm (DNSH)".;
- i) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;
- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nell'Allegato II.14 al Codice. L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le scadenze del capitolato.

2.3. L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- 25 - verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;

- schede accettazione dei materiali;
- perizie suppletive e/o variante;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;
- certificato di regolare esecuzione;

2.4. L’Affidatario è tenuto a presentare all’Amministrazione rapporti settimanali sull’avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l’Impresa - Committenza (R.U.P.) – Direzione Lavori e redigere i relativi rapporti con cadenza quindicinale.

2.5. Laddove la prestazione di coordinatore per l’esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

2.6. Direttore Operativo

Al Direttore Operativo possono essere attribuiti tutti i compiti di cui all’art. 2 comma 2 dell’Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.

2.7. Ispettore di Cantiere

All’Ispettore di cantiere possono essere attribuiti tutti i compiti di cui all’art. 2 comma 3 dell’Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.

2.8. L’Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell’incarico, nonché eventuale variante alle

25 previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

2.9. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto.

2.10. Per la miglior gestione della sicurezza in cantiere viene richiesta la collaborazione con il Coordinatore della Sicurezza nominato e l'applicazione di quanto contenuto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, la partecipazione alle riunioni di coordinamento nonché l'immediata attuazione di quanto disposto dal CSE e delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. oltre che la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

ART. 3 – Elaborati e documenti

3.1. L'Affidatario si impegna a redigere e tenere aggiornati gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- tenuta e compilazione del registro di cantiere e suoi allegati;
- controllo delle schede dei materiali, scheda di accettazione degli stessi, verifica delle certificazioni e marchiature CE;
- aggiornamento costante del cronoprogramma;
- contabilità costante delle lavorazioni eseguite;
- grafici e documentazione grafica delle lavorazioni eseguite;

25 - aggiornamento degli elaborati a seguito dell'esecuzione dei lavori;

- atti contabili per gli stati di avanzamento delle lavorazioni;
- scheda DNSH contenente la verifica e controllo delle risposdenze ai principi DSNH per quanto riguarda provenienza e composizione dei materiali, corretta organizzazione del cantiere, utilizzo dei macchinari, materiali di riciclo, conferimento a discarica;

3.2. Elaborati:

Formato digitale:

i disegni vettoriali dovranno essere salvati in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

Testi:

Testo: I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt

Tabelle: I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods

25 *Presentazione:* I documenti di presentazione dovranno essere forniti in

formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

Contabilità:

Il programma di contabilità utilizzato dovrà essere compatibile con i programmi in uso presso l'Amministrazione Comunale o comunque ad esso esportabile.

3.2. Elenco elaborati:

Dovrà essere prodotto un file denominato "elenco elaborati" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito al R.U.P per ogni singolo stato di avanzamento, per le schede di accettazione materiale, per le schede di rispondenza dei CAM e dei principi DSNH, per le eventuali varianti, per ogni altra trasmissione di documentazione inerente il cantiere e dovrà essere redatto in formato tabella.

3.3. Dati intestazione:

Dovrà esserci il file con nome "Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

3.4. Loghi:

Ogni documento prodotto, sia esso scheda , relazione, tavola grafica, atto contabile dovrà contenere i loghi Next Generation EU – Italia e la missione identificativa l'intervento in oggetto.

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

Art. 4 bis Subappalto

4 bis. 1. Fermo restando il divieto di cessione integrale del contratto, è consentito, previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, il subappalto di parte delle prestazioni affidate, nei limiti di cui all'art. 119 del Codice.

4 bis. 2. Il Direttore dei lavori è tenuto a verificare la preventiva accettabilità del subappalto proposto dalla ditta esecutrice, a fronte delle prestazioni richieste in sede di offerta dalla ditta stessa ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c) e della corrispondenza ai principi del DNSH e dell'inclusione sociale, nonché della capacità tecnica ed economica del subappaltatore

ART. 4 ter- Ulteriori adempimenti

4 ter.1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, nel caso di assunzione di personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, l'Affidatario si impegna a riservare una quota pari ad almeno il 30% di dette assunzioni sia all'occupazione giovanile che a quella femminile, ai sensi di quanto dichiarato in sede di offerta.

25 **ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento**

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", come richiamato dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al D. Lgs. n. 36/2023.

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto", così suddivisi:

- €.....= per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d'uso e manutenzione, contabilità dei lavori a corpo, nonché per tutti gli atti contabili previsti dalla normativa vigente, direttore operativo per le strutture, comprensivo delle figure di direttore operativo per gli impianti, direttore operativo per le strutture ed eventuale ispettore di cantiere;

- €per certificato di regolare esecuzione

25 **5.4. Direzione Lavori**

5.4.1. I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direzione Lavori saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

5.4.2. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.4.3. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.5. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

5.6. Il pagamento delle spese sostenute dal Soggetto Attuatore per l'esecuzione del presente contratto viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

25 **6.1. Fase di esecuzione lavori :** nel caso di inosservanza degli obblighi

previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun ulteriore compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

6.2. L'importo delle penali applicate in forza del presente articolo non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

6.3. Qualora l'Affidatario, non ottemperando all'obbligo previsto dall'art. 47 c.4 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in l. 29 luglio 2021, n. 108 e venendo meno all'impegno assunto in sede di offerta, assuma del personale necessario per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali senza rispettare una quota pari ad almeno il 30% sia all'occupazione giovanile che a quella

25 femminile, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo

professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo. Tale sanzione verrà applicata in caso di accertamento di tale violazione all'esito del controllo operato in sede di verifica di conformità sulle assunzioni effettuate.

ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

25 **7.3.** L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità

assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

7.6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di
25 Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del

presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo
25 insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo

dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione di eventuali elaborati e compresi quelli di variante redatti dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma

25 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non

25 superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

14.1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

14.2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

14.3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e

25 trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

ART. 15 Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6 (**rif. articolo Ritardi, inadempimenti e penali**), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

25 Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 15, 16, del presente contratto.

Firma