



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: C.I. 15354 MUSEO CORRER E COMPENDIO PALAZZO REALE - OPERE DI COMPARTIMENTAZIONE, SALVAGUARDIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA E L'ANTINCENDIO. Det a contr. ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidam. dir. Inc. di prog. fattibilità tecnico-economica, prog. esecutiva, direzione lavori, piano sicurezza coordinamento, coordinamento sicurezza in esecuzione, emissione del C.R.E. - ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23\_02)

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2834 del 27/11/2023

*Determinazione (DD)* n. 2812 del 06/12/2023

*Fascicolo* 2023.XI/2/1.1512 "C.I. 15354 - MUSEO CORRER E COMPENDIO PALAZZO REALE - OPERE DI COMPARTIMENTAZIONE, SALVAGUARDIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA E L'ANTINCENDIO"

-----

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Loreto Silvia, in data 27/11/2023.

Il parere di legge speciale è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 01/12/2023.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 06/12/2023.



PDD 2834 del 27/11/2023

Fascicolo n. 2023/XI.2.1/1512

**Oggetto:** C.I. 15354 MUSEO CORRER E COMPENDIO PALAZZO REALE - OPERE DI COMPARTIMENTAZIONE, SALVAGUARDIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA SICUREZZA E L'ANTINCENDIO. Det a contr. ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2 dlgs n 36/23. Affidam. dir. Inc. di prog. fattibilità tecnico-economica, prog. esecutiva, direzione lavori, piano sicurezza coordinamento, coordinamento sicurezza in esecuzione, emissione del C.R.E. - ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Atto da pubblicare. (Cod. SRC23\_02).

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale (d.C.C.) n. 75 del 23 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di previsione e relativi allegati, tra i quali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 e il Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale (d.G.C.) n. 1 del 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023-2025, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- con d.G.C. n. 1 in data 26 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, di varie sottosezioni tra le quali la sottosezione "Performance", la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", la sottosezione "Struttura organizzativa e Piano triennale dei fabbisogni del personale,

la sottosezione "Organizzazione del lavoro agile e la sottosezione "Piano delle Azioni Positive";

- con successiva d.G.C. n. 170 in data 8 agosto 2023 sono state, rispettivamente, approvate una variazione alla sottosezione "3.2 - Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato A denominato "*Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) 2023- 2025 3.2 - Performance – Variazione*", una variazione della sezione la variazione dell' "*Allegato 1 - Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" della sottosezione "3.3 – *Rischi Corruttivi e Trasparenza*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato B denominato "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 3.3 - Rischi Corruttivi e Trasparenza – Variazione*" nonché una variazione della sottosezione "*4.4 Organizzazione del lavoro agile*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, come risultante dall'allegato C denominato "*Piano integrato di attività o organizzazione (PIAO) 2023-2025 4.4 - Organizzazione del lavoro agile – Variazione*";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23/11/2023 è stata approvata la Variante al Bilancio di previsione 2023-2025 ed inserito l'intervento in oggetto risulta inserito nell'annualità 2023 per l'importo di € 1.400.000,00.
- con disposizione del Sindaco, PG 374198 del 22/08/2022, è stato confermato, nella sua nuova denominazione, l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, all'arch. Silvia Loreto fino al 31/12/2023;

**Visti:**

- l'art. 107 del decreto legislativo (d.lgs.) 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.*" e s.m.i.;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e s.m.i.;
- la d.G.C. n. 314 del 10 ottobre 2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "*ha sostituito ogni precedente*" modificato da ultimo con d.G.C. n. 78

del 13 aprile 2023;

- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”* e s.m.i., per le parti ancora vigenti;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e s.m.i. e il d.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., entrambi per le eventuali parti ancora vigenti;
- gli allegati al d.lgs. n. 36 del 2023 e, in particolare, l’allegato I.2 *“Attività del RUP”*, l’allegato I.13 *“Determinazione dei parametri per la progettazione”* e l’allegato II.12 *“Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura”*;
- il d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*
- l’art. 26 co. 3 della l. 23 dicembre 1999 n. 488, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2000) e il d.l. 6 luglio 2012 n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- l’art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l’acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell’importo di Euro 5.000,00=;
- l’ulteriore parere del Supporto Giuridico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 1041/2021 secondo cui, per contratti di importo superiore ad Euro 5.000,00.= relativi a servizi di architettura ed ingegneria, *“non si ravvisa l’obbligo di utilizzare il MEPA se per l’individuazione degli*

*operatori da invitare alla procedura ci si avvalga di un elenco o di un'indagine di mercato, purché ciò avvenga nel rispetto del principio di trasparenza dando adeguata pubblicità degli avvisi a ciò preordinati”;*

- *l’“Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l’affidamento di servizi attinenti l’Architettura e l’Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35, comma 1, lett c) del d.lgs. n. 50/2016” (applicabile anche agli affidamenti ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) ed e)), aggiornato in ultima istanza con DD n. 2372 del 25/10/2023, che implica l’utilizzo del predetto elenco al fine di individuare l’affidatario del servizio, contribuendo dunque al venir meno dell’obbligo di utilizzo del MEPA;*

**Dato atto che** l’unicità del servizio in oggetto che, non rientrando nell’ambito di categorie merceologiche omogenee e comparabili, implica la peculiare applicazione di competenze intellettuali inerenti a problematiche specifiche, non potendosi in tal senso ricondurre ai *“Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione”* presente nel Mepa, né riscontrandosi alcuna convenzione Consip in merito;

**Ritenuto necessario** procedere, mediante affidamento diretto, ad incaricare un professionista per l’attività di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, direzione lavori, piano di sicurezza e coordinamento, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ed emissione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell’art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023;

**Valutato che** l’importo dei corrispettivi per la succitata prestazione, calcolato ai sensi del d.m. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”*, così come integrato dall’allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 *“Determinazione dei parametri per la progettazione”* risulta presuntivamente stimato in € 139.031,45.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

**Atteso che** ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. n. 267 del 2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i. e dell’art. 17 co. 1 e 2, del d.lgs. n. 36 del 2023, sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dall’art. 50, co. 1, let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, ai fini dell’affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato che** le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal d.lgs. n. 36 del 2023 *“Codice di contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e quindi non sono assoggettate al *“Regolamento per il conferimento di*

*incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni*” approvato con d.G.C. n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i.; pertanto l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC23\_02;

**Dato atto che:**

- facendo seguito all'avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del Responsabile del Procedimento PG 122868 del 9/03/2021 approvata con Determinazione dirigenziale n. 530 del 11/03/2021, in esecuzione della stessa determinazione il Comune di Venezia ha pubblicato all'Albo Pretorio, in data 28/03/2021, un "*Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del d.lgs. n. 50/2016*", applicabile anche agli affidamenti ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) ed e);
- l'ultimo aggiornamento semestrale del succitato elenco è stato approvato con DD n. 2372 del 25/10/2023;

**Visto che:**

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stato interpellato, con nota PG/2023/560190 del 22/11/2023, la società di ingegneria Zero4Uno Ingegneria S.r.l. (c.f. e p.iva n. 03838380271), individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei nella fascia di affidamento tra € 100.000,00.= e € 140.000,00.=, dotati dei necessari requisiti di qualificazione, che risultano aver risposto al succitato avviso pubblico, presentando regolare richiesta per l'inserimento al relativo elenco di professionisti, e che in detta sede ha dichiarato di possedere i necessari requisiti di qualificazione;
- al suddetto è stato rivolto un invito ad offrire migliorativo rispetto alla prestazione calcolata in base al d.m. 17 giugno 2016, così come integrato dall'allegato I.13 al d.lgs. n. 36 del 2023 "*Determinazione dei parametri per la progettazione*", e al quale è stata inviata la documentazione di corredo con l'invito summenzionato, ponendo a base di offerta l'importo di € 139.031,45.= (o.f.p.e.);
- la succitata società di ingegneria Zero4Uno Ingegneria S.r.l., in possesso dei requisiti di cui all'art. 66 e all'allegato II.12 (parte V) del d.lgs. n. 36 del 2023, nonché – per le parti ancora applicabili – di cui al d.m. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è reso disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 131.996,46.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo la propria migliore offerta sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 5,06%, giusta offerta in data 24/11/2023 acquisita

agli atti con PG/2023/565859 del 27/11/2023, ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell'intervento, in considerazione della sua natura globale comprensiva sia degli aspetti qualitativi che di quelli inerenti al profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;

- che del possesso dei requisiti di tipo professionale richiesti è stato dato atto in apposita *check-list*, conservata agli atti dell'ufficio, così come prescritto dal vigente PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

**Dato atto che** la succitata società Zero4Uno Ingegneria S.r.l. ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di cause di esclusione automatica e non automatica e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del vigente PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

**Accertato** pertanto il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36 del 2023 da parte dell'operatore economico individuato, i cui esiti sono stati acquisiti agli atti del procedimento;

**Richiamato** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della Città di Venezia e, in particolare, l'allegato 1 della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" che alla voce "*Misure comuni a tutte le Aree/Direzioni*" richiede che venga attestato nel testo della determinazione a contrarre "*dell'avvenuto rispetto delle disposizioni previste dal Codice dei contratti pubblici in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto*" e quelle "*in materia di suddivisione in lotti, nonché delle eventuali ragioni (anche connesse alla specifica natura dell'oggetto dell'affidamento) per cui non si procede alla suddivisione in lotti*";

**Dato atto** del rispetto del principio di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 36 del 2023;

**Dato atto** del rispetto della disposizione di cui all'art. 58, comma secondo, del Codice dei contratti pubblici in materia di suddivisione in lotti, tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, considerata in particolare la natura unica dell'intervento, che nel caso del servizio in oggetto, al fine di assicurare una progettazione unitaria e coerente oltre che garantire un unico centro di responsabilità delle prestazioni in fase di progettazione e di direzione dei lavori e coordinamento sicurezza, esistono evidenti ragioni per ritenerlo come un *unicum*, considerata in particolare la natura dell'intervento, che non induce a ipotizzare un frazionamento del servizio in capo a diversi soggetti giuridici;

**Ritenuto pertanto** di affidare, su proposta del RUP, alla Società società "Zero4Uno Ingegneria S.r.l. (c.f. e p.iva n. 03838380271)" l'incarico relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento;

**Considerato che:**

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 167.477,11.= (oneri fiscali al 22% e previdenziali al 4% compresi);
- la succitata spesa di € 167.477,11.= (o.f.p.c.) può trovare copertura nel Bilancio 2024 cap. 11522/109 "Beni immobili", cod. gest. 018 "musei, teatri, biblioteche", spesa finanziata con avanzo vincolato da contributo Legge Speciale per Venezia applicato a Bilancio 2023;

**Richiamato** il Protocollo di legalità sottoscritto, a seguito dell'ultimo aggiornamento, dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Dato atto che** la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dall'arch. Stefania Liguori, giusto provvedimento di nomina pg. 548070 del 14/11/2023 a firma della Dirigente Arch. Silvia Loreto;

**Vista** la dichiarazione del RUP arch. Stefania Liguori, acquisita agli atti con PG 564795 del 24/11/2023, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

**Dato atto che** il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

**Richiamati**

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.;

- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia approvato con d.G.C. n. 34 del 15 giugno 2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267 del 2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs, n. 267 del 2000 in materia di visto di regolarità contabile;

**Ritenuto necessario** provvedere all'impegno della citata spesa;

**Dato atto che** ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura “N 12 – manutenzioni su beni di terzi – tipologia 1 – inscindibile dal bene oggetto di intervento”, associando all'impegno il codice di classificazione 121 della categoria Procedure di Capitalizzazione”;

**Dato atto** che il cronoprogramma finanziario del C.I. 15354 risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	2023	2024	Totale Quadro Economico
Stanziato	1.400.000,00		1.400.000,00
Impegnato			

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

**Dato atto che** in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente;
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, alla Società di Ingegneria ZERO4UNO INGEGNERIA S.R.L. (p.iva n. 03838380271) l'incarico professionale di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, direzione lavori, piano di sicurezza e

coordinamento, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ed emissione del certificato di regolare esecuzione, alle condizioni previste nello schema di contratto (Allegato A);

4. di impegnare a favore della Società di Ingegneria ZERO4UNO INGEGNERIA S.R.L. (p.iva n. 03838380271) la spesa complessiva presunta di € 167.477,11.= (opfc), cod. SRC23\_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa - CUP: F72F23000630001 – CIG: A03012E019;
5. che la suddetta spesa di € 167.477,11.= (opfc), troverà copertura nel Bilancio 2024 cap. 11522/109 “Beni immobili”, cod. gest. 018 “musei, teatri, biblioteche”, spesa finanziata con avanzo vincolato da contributo Legge Speciale per Venezia applicato a Bilancio 2023;
6. di dare atto che ai fini del processo di capitalizzazione del bene verrà attivata la procedura “N 12 – manutenzioni su beni di terzi – tipologia 1 – inscindibile dal bene oggetto di intervento”, associando all’impegno il codice di classificazione 121 della categoria Procedure di Capitalizzazione”;
7. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto precedentemente citato, mediante disposizione dirigenziale, a fronte della presentazione di regolari fatture elettroniche;
8. di dare atto che a seguito dell’assunzione dell’impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 15354 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	2023	2024	Totale Quadro Economico
Stanziato		1,400,000.00	1.400.000,00
Impegnato		167.477,11	

9. di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
10. di incaricare l’Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
11. di trasmettere la presente determinazione all’Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488 del 1999;

12. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 29 co. 1 d.lgs. n. 50 del 2016, vigente fino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 225 co. 2, d.lgs. n. 36 del 2023, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

**IL DIRIGENTE**

arch. Silvia Loreto  
*(atto firmato digitalmente)*

allegati:

A) schema di contratto.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2023 / 2834

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 16254/2023 del 04/12/2023 - NON ESECUTIVO "C.I. 15354  
MUSEO CORRER E COMPENDIO PALAZZO REALE - OPERE DI  
COMPARTIMENTAZIONE, SALVAGUARDIA E ADEG"

"C.I. 15354 MUSEO CORRER E COMPENDIO PALAZZO REALE - OPERE DI  
COMPARTIMENTAZIONE, SALVAGUARDIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER LA  
SICUREZZA E L'ANTINCENDIO. Det a contr. ex art 192 dlgs n 267/00 smi e art 17 c 1 e 2  
dlgs n 36/23. Affidam. dir. Inc. di prog. fattibilità tecnico-economica, prog. esecutiva,  
direzione lavori, piano sicurezza coordinamento, coordinamento sicurezza in esecuzione,  
emissione del C.R.E. - ex art 50, c 1, let b) dlgs n 36/23. Atto da pubblicare. (Cod.  
SRC23\_02) "

autorizzazione Proposta di determina 2834/23 del 27/11/23

rif. prenotazione n. 16233/2023 - autorizzazione Proposta di determina 2834/23

L'impegno di spesa numero 16254/2023 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	09012.02.011522109 - BENI IMMOBILI - <b>Comp. 2024</b>	167.477,11
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE ED ESPROPRI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.018 - Musei, teatri e biblioteche	
<i>Fornitore</i>	ZERO4UNO INGEGNERIA S.R.L. Cod.Fisc. 03838380271 P.Iva	
<i>CIG</i>	03838380271	
	A03012E019 CUP F72F23000630001	
<i>Opera</i>	10936 - 15354/000 - Museo Correr e compendio Palazzo Reale - opere di	
<i>Tipo Spesa</i>	compartimentazione, salvaguardia e adeguamento normativo per la sicurezza e l'antincendio	
	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1356 - 022.001.832.900 - AVANZO DA LEGGE 205/2017 - ANNUALITA' 2020 - PARTE A	
<i>Cassa</i>	180 - 0180 - L.S.V. CONTRIBUTI	
	<b>Totale:</b>	<b>167.477,11</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 09012.02.011522109 a competenza 2024 al 04/12/2023

Stanziamiento di bilancio	32.236.692,62 +
Impegni precedenti	2.527.978,17 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	29.708.714,45 =
Ammontare del presente impegno	<b>167.477,11 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	29.541.237,34 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 05 dicembre 2023

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
**data: 04/12/2023 n. 879**  
**Rif. Proposta di determina 2834/23**  
**SPESE 2023**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 879 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
09012.02.011522109	BENI IMMOBILI	residui presunti	3.207.666,90			3.207.666,90
		previsioni di competenza	51.513.106,56		-1.400.000,00	50.113.106,56
		previsioni di cassa	44.133.839,01			44.133.839,01
09012.05.011525201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA C/CAPITALE	residui presunti	0,00			0,00
		previsioni di competenza	12.680.746,32	1.400.000,00		14.080.746,32
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	residui presunti	4.088.957,43			4.088.957,43
		previsioni di competenza	65.415.757,95	1.400.000,00	-1.400.000,00	65.415.757,95
		previsioni di cassa	46.035.036,13			46.035.036,13
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	residui presunti	5.850.501,24			5.850.501,24
		previsioni di competenza	91.197.815,77	1.400.000,00	-1.400.000,00	91.197.815,77
		previsioni di cassa	65.675.751,23			65.675.751,23
<b>Totale Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	residui presunti	19.158.753,67			19.158.753,67
		previsioni di competenza	283.266.151,77	1.400.000,00	-1.400.000,00	283.266.151,77
		previsioni di cassa	249.884.471,05			249.884.471,05
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	3.207.666,90			3.207.666,90
		previsioni di competenza	64.193.852,88	1.400.000,00	-1.400.000,00	64.193.852,88
		previsioni di cassa	44.133.839,01			44.133.839,01
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	244.023.251,95			244.023.251,95
		previsioni di competenza	2.926.152.334,95	1.400.000,00	-1.400.000,00	2.926.152.334,95
		previsioni di cassa	2.719.632.394,67			2.719.632.394,67

## ENTRATE 2023

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 878 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			44.467.410,55			44.467.410,55
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			179.276.044,43			179.276.044,43
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>						
	Fondo oneri e rischi		320.000,00			320.000,00
	Fondo contenzioso		2.982.057,53			2.982.057,53
	Vincoli derivanti da leggi		17.065.359,06			17.065.359,06
	Vincoli derivanti da trasferimenti		47.464.886,69			47.464.886,69
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		254.435,29			254.435,29
	Vincoli attribuiti dall'ente		3.680,04			3.680,04
	Parte destinata agli investimenti		3.595.003,95			3.595.003,95
	Avanzo non vincolato		54.397.270,62			54.397.270,62
Totale Generale delle entrate		residui presunti	570.156.730,38			570.156.730,38
		previsioni di competenza	2.926.152.334,95			2.926.152.334,95
		previsioni di cassa	2.484.883.435,78			2.484.883.435,78

## SPESE 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 878 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
				in aumento	in diminuzione	
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
09012.02.011522109	BENI IMMOBILI	residui presunti	23.762.645,71			23.762.645,71
		previsioni di competenza	30.836.692,62	1.400.000,00		32.236.692,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	residui presunti	25.560.364,59			25.560.364,59
		previsioni di competenza	30.890.692,62	1.400.000,00		32.290.692,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	residui presunti	37.156.842,66			37.156.842,66
		previsioni di competenza	51.247.440,74	1.400.000,00		52.647.440,74
		previsioni di cassa	1.213.317,00			1.213.317,00
<b>Totale Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	residui presunti	94.950.112,16			94.950.112,16
		previsioni di competenza	221.371.664,30	1.400.000,00		222.771.664,30
		previsioni di cassa	4.410.832,00			4.410.832,00
<b>Totale Variazioni in uscita</b>		residui presunti	23.762.645,71			23.762.645,71
		previsioni di competenza	30.836.692,62	1.400.000,00		32.236.692,62
		previsioni di cassa	0,00			0,00
<b>Totale Generale delle uscite</b>		residui presunti	680.355.089,42			680.355.089,42
		previsioni di competenza	2.224.589.310,83	1.400.000,00		2.225.989.310,83
		previsioni di cassa	94.166.770,74			94.166.770,74

## ENTRATE 2024

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 878 ESERCIZIO 2023	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2023
			in aumento	in diminuzione	
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		12.871.587,13			12.871.587,13
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		91.461.006,73	1.400.000,00		92.861.006,73
Totale Generale delle entrate					
	residui presunti	902.352.083,85			902.352.083,85
	previsioni di competenza	2.224.589.310,83	1.400.000,00		2.225.989.310,83
	previsioni di cassa	0,00			0,00

*TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE*

*Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa*



AREA ECONOMIA E FINANZA  
Settore Contabilità dell'Entrata, Adempimenti Fiscali e Recupero Crediti  
Servizio Legge Speciale - Interventi di Salvaguardia

**Attestazione conformità ai programmi**

<i>Codice Intervento LSV</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cod. fonte finanz.</i>	<i>Descrizione fonte</i>		<i>Provv.</i>	<i>Natura mov.</i>	<i>Importo</i>	<i>Codice</i>
A2 020	Museo Correr - Procuratie e Palazzo Reale	73	Legge 205/2017 art. 1, c. 852 - annualità 2020 – quota A	Avanzo LSV	PDD-2834/2023	Prenotato	E 1.232.522,89	29-17
A2 020	Museo Correr - Procuratie e Palazzo Reale	73	Legge 205/2017 art. 1, c. 852 - annualità 2020 – quota A	Avanzo LSV	PDD-2834/2023	Impegnato	E 167.477,11	29-17
						<b>Totale</b>	<b>E 1.400.000,00</b>	



- € 440.000,00.= nella ID. opere IA03 (L. 143/49 cl. III/c) oneri per la sicurezza compresi;

**1.1bis.** L’Affidatario designa per l’espletamento dell’incarico di cui sopra:

- l’..... ....., C.F. ......., iscritto all’Albo Professionale degli ..... della Provincia di ..... con il n. ...., per la redazione della progettazione .....

- l’..... ....., C.F. ......., iscritto all’Albo Professionale degli ..... della Provincia di ..... con il n. ...., per la redazione della progettazione .....

- l’..... .....,C.F. ......., iscritto all’Albo Professionale degli ..... della Provincia di ..... con il n. ...., in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori;

- l’..... .....,C.F. ......., iscritto all’Albo Professionale degli ..... della Provincia di ..... con il n. ...., in qualità di direttore lavori;

**1.2.** L’Affidatario si impegna, nello svolgimento dell’incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi allegati, con particolare riferimento agli Allegati I.7 “*DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione*” e II.14 “*Direzione lavori e dell’esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*”, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e

25 s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e

prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità.

**1.3.** L'Affidatario, al quale, per effetto del presente atto, vengono richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 17.01.2018 e s.m.i. di aggiornamento relativo alle norme tecniche per le costruzioni ed alle norme UNI-EN vigenti in materia di progettazione delle strutture composte acciaio-calcestruzzo, progettazione geotecnica, progettazione delle strutture per la resistenza sismica, fondazioni, strutture di contenimento.

**1.4.** L'Amministrazione Comunale si riserva di confermare l'affidamento della progettazione esecutiva, anche per stralci funzionali successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e dei relativi piani di sicurezza e coordinamento. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di confermare l'affidamento della direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, nonché della redazione del certificato di regolare esecuzione, dopo che la succitata progettazione esecutiva avrà ottenuto le prescritte approvazioni.

**1.5.** Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle

competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

**1.6.** L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni della progettazione. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

## **ART. 2 - Prestazioni professionali**

**2.1.** L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, alle indicazioni fornite dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna negli atti autorizzativi e nel corso dei sopralluoghi di cantiere, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti competenti ed Aziende interessate all'intervento, con particolare riferimento ai VVFF e loro pareri, comprese le autorizzazioni già acquisite, nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

Il progetto deve contemplare, ove occorra, le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, dei progetti in merito all'infortunistica,

25 prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché

di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico.

**2.2.** In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

**2.2.1. Progettazione di fattibilità tecnico-economica**

- Relazione generale;
- Relazione tecnica comprendente una relazione di ricognizione dello stato di fatto documentale, degli impianti esistenti e degli interventi eseguiti con particolare riferimento a quelli necessari al completamento ai fini dell'ottenimento del CPI;
- Elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuale Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materiale;
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
- calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- Relazione di sostenibilità dell'opera
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;

**2.2.2. Progettazione esecutiva**

- *relazione generale,*
- *relazioni specialistiche;*
- *elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale; calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti;*

- *computo metrico estimativo e quadro economico; elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi; quadro di incidenza della manodopera;*
- *schema di contratto e capitolato speciale di appalto;*
- *cronoprogramma;*
- *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- *Piano di Sicurezza e Coordinamento*

**2.2.3.** Il progetto deve essere corredato, ove occorra, dalla relazione sulle indagini di cui al D.M. n.47 dell'11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni.

Tali indagini, comprese quelle di natura tecnica specifica che risultassero necessarie, saranno eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, la quale provvederà all'assegnazione delle stesse, sulla base di un progetto di indagine predisposto dall'Affidatario che, a tal fine, redigerà apposito preventivo di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.

**2.2.4. Criteri ambientali minimi progettazione**

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 l'Affidatario dovrà, ove applicabili, recepire nella progettazione tutti i criteri di cui al D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione.

25 L'Affidatario redigerà tutta la documentazione progettuale comprensiva

anche del capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale inserendovi e facendo riferimento a detti criteri, se ritenuti necessari.

#### **2.2.5. Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione**

Scopo dell'incarico è assicurare che nella fase di progettazione dell'opera ed al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, siano rispettati ed applicati i principi e le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

##### **2.2.5.1. In fase di Progettazione di fattibilità tecnico-economica:**

Il PFTE, come all'art 15 dell'allegato I.7 del d.lgs 36/2023, contiene le Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i seguenti contenuti minimi:

a) l'identificazione e la descrizione dell'opera, esplicitata con la localizzazione del cantiere e la descrizione del contesto in cui è prevista l'area di cantiere, descrizione sintetica dell'opera con riferimento alle scelte progettuali preliminari individuate nelle relazioni illustrativa e tecnica; relazione sintetica concernente l'individuazione, l'analisi e valutazione di rischi in riferimento all'area ed all'organizzazione dello specifico cantiere, all'organizzazione del cantiere e alle lavorazioni; le scelte progettuali ed organizzative, le procedure e le misure preventive e protettive, in riferimento all'area di cantiere, all'organizzazione del cantiere, e alle lavorazioni; stima sommaria dei costi della sicurezza,

determinata in relazione all'opera da realizzare (in assenza di costi standardizzati applicando parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo un computo metrico estimativo di massima).

**2.2.5.2.** In fase di Progettazione esecutiva: il Piano di sicurezza e di coordinamento, fa riferimento ai contenuti dell'art 28 dell'allegato I.7 del d.lgs 36/2023, e al Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., e quadro di incidenza della manodopera:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art.100, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i cui contenuti sono specificati all'allegato XV;
- predisposizione del fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI;
- coordinamento dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- valutazione del rischio dovuto alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo nei cantieri.

**2.3.** L'Affidatario è tenuto a presenziare ad eventuali incontri da effettuarsi con l'Amministrazione/cittadinanza ed inerenti all'intervento in argomento.

**2.4.** Nessun altro compenso è dovuto all'Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di

25 variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica

e alla validazione del progetto.

**2.4.1.** Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnico-economica, motivata dal R.u.p., all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

**2.5. Direzione Lavori:**

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

• Direttore dei Lavori

- a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
- c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- d) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
- e) Assistenza giornaliera;
- f) Compilazione del giornale dei lavori;
- g) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- h) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto;
- i) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle

lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;

- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nell'Allegato II.14 al Codice. L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le scadenze del capitolato.

**2.6.** L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;
- perizie suppletive e/o variante;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;
- certificato di regolare esecuzione;

**2.7.** L'Affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione rapporti settimanali sull'avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l'Impresa - Committenza (R.U.P.) – Direzione Lavori e redigere i relativi rapporti con cadenza quindicinale.

**2.8.** Laddove la prestazione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori

25 sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il

predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

**2.9.** L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

**2.10.** Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto.

**2.11.** Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: l'Affidatario incaricato assume tra l'altro i seguenti obblighi:

- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere, almeno due (2) volte alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità in ragione della specificità delle lavorazioni programmate;

- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 e

25 s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al succitato art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e, ove necessario, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art. 100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b) del citato Decreto Legislativo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti

adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

- comunicare in forma scritta, alla D.L. e al R.U.P., per ogni visita in cantiere, su apposite schede, osservazioni ed eventuali suggerimenti.

### **ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità**

**3.1.** L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- Progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, completo in tutte le sue parti : nel numero di 2 copie cartacee ed in formato digitale ed editabile contenente tutta la documentazione conforme alla copia redatta firmata digitalmente;

- Progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue parti: nel numero di 2 copie cartacee, ed in formato digitale ed editabile contenente tutta la documentazione conforme alla copia redatta e firmato digitalmente, necessaria all'espletamento della gara d'appalto.

**3.2.** Gli atti progettuali devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;

- n. 1 fascicolo con timbro "copia", datato e firmato dall'Affidatario;

**3.3.** Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

#### **3.3.1. Disegni:**

• *Generale*: nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno, ad eccezione della tavola dedicata alla

25 corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata

una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.

- *Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.
- *Intestazione disegno:* I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

### **3.3.2. Testi:**

- *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato  
25 compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con

estensione .odt

- *Tabelle*: I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods

- *Presentazione*: I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

### **3.3.3. File leggimi:**

Dovrà esserci il file denominato "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola , dovrà essere redatto in formato tabella.

### **3.4. Dati intestazione:**

Dovrà esserci il file con nome "Dati\_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

## **ART. 4 - Durata del contratto e tempi di esecuzione**

**4.1.** L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

**4.2.** Il progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo delle prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia,

25 previa verifica del R.U.P.,e successiva alla sottoscrizione del presente del

contratto, secondo le seguenti fasi:

- entro 60 giorni, a far data dall'avvio della prestazione comunicato da parte del RUP, consegna della relazione di ricognizione dello stato di fatto documentale, degli impianti esistenti e degli interventi eseguiti ai fini del CPI.

- entro 60 (sessanta) giorni, a far data da successiva ulteriore comunicazione da parte del Rup, consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica.

**4.3.** Successivamente, il progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 45 (quarantacinque) dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo e conferma dell'incarico stesso.

**4.4.** Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. .

#### **Art. 4 bis - Subappalto**

*(da lasciare nello schema di contratto, in sede di perfezionamento lasciare solo nel caso in cui l'operatore abbia dichiarato in sede di offerta l'intenzione di subappaltare)*

**4 bis. 1.** Fermo restando il divieto di cessione integrale del contratto, è consentito, previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, il subappalto di parte delle prestazioni affidate, nei limiti di cui all'art. 119 del Codice.

**4 bis. 2.** Il subappalto può riguardare esclusivamente le seguenti  
25 prestazioni, come da dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di

offerta ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c):

---

**4 bis. 3.** Il subappaltatore risponde in solido con l'Affidatario della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, garantendo il rispetto dei medesimi standard qualitativi previsti dal contratto principale.

**4. bis. 4.** Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del d.lgs. n. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni da effettuare nonché della natura fiduciaria delle medesime, non è consentito l'ulteriore subappalto delle prestazioni delle quali, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, venga autorizzato il subappalto (c.d. subappalto a cascata).

**4 bis. 5.** L'Affidatario, previa comunicazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, potrà stipulare sub-contratti diversi dal subappalto ai fini della corretta esecuzione dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità, fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli.

**4 bis. 6.** Il sub-contratto dovrà essere allegato alla comunicazione di cui al precedente comma.

#### **ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento**

**5.1.** I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al D.M. 17.06.2016

25 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello

qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", come richiamato dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al D. Lgs. n. 36/2023.

**5.2.** Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

**5.3.** I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del .....%, sono quantificati in via presuntiva in € .....,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data ....., pervenuta il .....prot. n. ....., parte integrante del presente contratto", così suddivisi:

- € ..... = per progettazione di fattibilità tecnico-economica comprensiva dell'aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- € .....= per progettazione esecutiva, comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento;
- €.....= per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, contabilità dei lavori a misura
- €.....= per coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- € .....per certificato di regolare esecuzione;

**5.4. Progettazione e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione:**

il pagamento dei corrispettivi avverrà per ogni singola fase progettuale, salvo quanto previsto all'art. 2, punto 2.4.1, dopo la data di approvazione dei progetti da parte degli Organi competenti e  
25 dell'Amministrazione Comunale, mediante disposizione di pagamento del

Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

**5.4.1.** Qualora dette approvazioni, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenissero entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, saranno corrisposti acconti nella misura del 90% del corrispettivo relativo alla singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo. La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità previste al precedente comma.

**5.4.2.** L'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica ed il progetto esecutivo solo dopo aver acquisito il relativo verbale di verifica redatto in contraddittorio con l'Affidatario, debitamente sottoscritto.

**5.5.** Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza nell'Esecuzione dei lavori

**5.5.1.** I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

25 **5.5.2.** Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli

atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

**5.5.3.** Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

**5.6.** La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

**5.7.** Il pagamento dei subappaltatori autorizzati all'esecuzione di parte delle prestazioni di cui al presente contratto, salva l'ipotesi di pagamento diretto di cui all'art. 119 comma 11 del Codice, avverrà ad opera dell'Affidatario.

#### **ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali**

**6.1.** Fase di progettazione: qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 20 (venti), l'Amministrazione senza obbligo di costituzione in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto, senza che l'Affidatario possa pretendere

25 compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri

accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale che risulti effettivamente utilizzabile.

**6.2. Fase di esecuzione lavori – coordinamento sicurezza:** nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun ulteriore compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

**6.3.** L'importo delle penali applicate in forza del presente articolo non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

#### **ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

**7.1.** L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

25 conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con

le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

**7.2.** Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

**7.3.** L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

25 **7.4.** L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione

all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**7.5.** L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

**7.6.** Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

### **ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità**

**8.1.** Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

25 **8.2.** L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole

pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link:

*<<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>>.*

**8.3.** Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

#### **ART. 9 - Riserva di recesso**

**9.1.** Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

#### **ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore**

**10.1.** Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

**10.2.** Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

#### **ART. 11 - Diritto di pubblicazione**

**11.1.** L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

#### **ART. 12 - Adempimenti assicurativi**

**12.1.** L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. .... data ..... ultimo rinnovo in data ....., rilasciata dalla Società ..... - Agenzia di .....Viale .....- codice subagenzia ..... , con un massimale di € .....=.

**12.2.** A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. .... emessa in data ..... dalla Società .....- Agenzia di ..... per l'importo di € .....= pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

**12.3.** La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

**12.4.** La garanzia è svincolata con le modalità previste dal comma 8 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

#### **ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**13.1.** L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

**13.2.** A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

**13.3.** La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

**13.4.** L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

**14.1.** Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa

per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

**14.2.** Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

**14.3.** La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

### **ART. 15 Risoluzione contratto**

**15.1.** Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6 (**rif. articolo Ritardi, inadempimenti e penali**), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure san-

25

zionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

**15.2.** L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

#### **ART. 16 - Definizione delle controversie**

**16.1.** In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

#### **ART. 17 – Spese**

**17.1.** Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

**17.2.** Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di

25 rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni

di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 15, 16 (<- rif. articoli di **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di Legalità, Riserva di recesso, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici Risoluzione del contratto, Definizione delle controversie**), del presente contratto.

Firma