



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - Annualità 2022. Impegno di spesa di € 11.760,80= ofc.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 949 del 28/04/2022

*Determinazione (DD)* n. 964 del 09/05/2022

*Fascicolo* 2022.I/5/1.13 "Determinazione e allegati MISTRORIGO per palchi e chioschi"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bellotto Andrea, in data 05/05/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 06/05/2022.

## **COMUNE DI VENEZIA**

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Settore Logistica

Servizio Esecuzione Logistica

Responsabile del Procedimento geom. Luca Lionello

**PDD N. 949 del 28/04/2022**

**Fascicolo 2022/I.5.1/13**

**OGGETTO:** SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - Annualità 2022. Impegno di spesa di € 11.760,80= ofc.

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione n. 60 del 21/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con Deliberazione n. 42 del 22/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- con Deliberazione n. 27 del 08/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024, con relativi allegati;
- con Disposizione prot. 578028 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di dirigente del Settore Logistica della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

## VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, gli artt. 183 e 191 in materia di impegni di spesa, l'art. 153, comma 5, in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia comunitaria;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., e in particolare gli artt. 32, 36 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- la L. 120 del 2020, come modificata dalla L. 108/2021 e in particolare, l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1);
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la legge 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 "misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il “Codice di comportamento interno”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo che ha sostituito ogni precedente;
- il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI in data 17/09/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità;

## RICHIAMATI:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore*”

*bancario*", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"*, come modificati dall'art. 1 comma 130 della *Legge 145/2018 (manovra 2019)* che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale il M.E.P.A. è lo strumento di acquisto/negoziazione messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il Servizio Esecuzione Logistica, in occasione di manifestazioni indette nel Comune di Venezia, deve provvedere all'installazione e disinstallazione di palchi o chioschi di proprietà comunale per la realizzazione di manifestazioni istituzionali patrocinate dal Comune e organizzate da varie Associazioni, anche in collaborazione con le Istituzioni stesse;
- che i palchi e i chioschi sono formati da vari componenti in ferro e legno. Gli stessi sono esposti ad agenti atmosferici che ne determinano il deterioramento e quindi, periodicamente, per quanto previsto dalla normativa vigente, devono essere sottoposti a manutenzione e collaudo da parte di ditta specializzata e autorizzata;
- il valore stimato della spesa complessiva per il servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi di proprietà comunale in carico al Servizio Esecuzione Logistica, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è di € 9.640,00= (diconsieuronovemilaseicentoquaranta/00) IVA esclusa, considerato lo stato attuale di conservazione ed efficienza degli stessi;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- è necessario provvedere ex art. 192 D.Lgs. 267/2000, al fine di affidare il servizio in oggetto;
- detto servizio, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 che ha modificato la L. 120/2020;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. per la fornitura del servizio sopracitato;
- per tale servizio il RUP ha ritenuto necessario di avvalersi della Ditta, in quanto specializzata, nonché costruttrice dei manufatti, Mistrorigo Giulietta S.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265, che ha fornito i palchi e

chioschi di proprietà comunale ed è autorizzata, oltre che alla manutenzione, anche al loro collaudo, rilasciando relativa certificazione di sicurezza che ne garantisce la funzionalità;

- a tale scopo in data 11/04/2022 è stata inoltrata richiesta di preventivo/offerta alla suddetta ditta Mistrorigo Giulietta S.r.l. a Socio Unico - via PEC P.G. n. 161205, allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);
- in data 14/04/2022 la ditta ha presentato preventivo/offerta di cui alla e-mail PEC PG. n. 167986, allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato B**), per il collaudo di n. 2 chioschi in legno (con basamento esagonale di m. 1,95 di lato composto da 4 elementi accostati diametro mt. 4 x mt. 3) e n. 4 palchi (mt. 6 x mt. 4), la revisione totale e riparazione di n. 4 palchi, con applicazione di verniciature, sostituzione delle tavole e piedini danneggiati per un importo complessivo di € 9.640,00= (diconsieuronovemilaseicentoquaranta/ 00) IVA esclusa;

#### **RITENUTO:**

- opportuno procedere mediante affidamento diretto per le ragioni suddette e in considerazione dell'importo contrattuale limitato;
- che l'offerta della suddetta ditta è congrua, anche nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016;
- di provvedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della L. 108/2021 che ha modificato la L. 120/2020, alla ditta Mistrorigo Giulietta S.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265 - tramite trattativa diretta con la stessa per un importo complessivo massimo di € 9.640,00= (diconsieuronovemilaseicento-quaranta/00) IVA esclusa;

#### **DATO ATTO:**

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa e delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti;
- che è stato acquisito il CIG Z8035F7DBA ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17/09/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità, come previsto dal vigente PTPCT;
- che ai sensi dell'ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 comma 11, non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta viene motivata dal prezzo scontato offerto e dalla modesta entità dell'importo;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per l'affidamento del servizio in oggetto, stabilendo che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è il montaggio e l'uso in sicurezza dei palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica, in occasione di manifestazioni indette nel Comune di Venezia per la realizzazione di manifestazioni istituzionali patrocinate dal Comune e organizzate da varie Associazioni, anche in collaborazione con le Istituzioni stesse;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di manutenzione e adeguamento alle normative di sicurezza di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica;
  - il contratto sarà concluso mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, gestito anche con le modalità informatiche di legge;
  - le clausole contrattuali sono quelle contenute nel preventivo/offerta della ditta e relativa richiesta sopra citate, allegata alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e sostanziale;
  - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della L. 108/2021 che ha modificato la L. 120/2020 per le ragioni esplicitate nelle premesse;
2. di affidare il servizio in oggetto per l'anno 2022, alla Ditta Mistrorigo Giulietta S.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265, per un importo totale di € 9.640,00= (diconsiuronovemilaseicento-quaranta/00) più € 2.120,80= (diconsiuroduemilacentoveinti/80) per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 11.760,80= (diconsiouroundicimilasettecentosessanta/80);
3. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo dall'affidamento dello stesso fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale e comunque non oltre al 31/12/2022;
4. di impegnare a favore della ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico (CIG Z8035F7DBA) la somma totale di € 11.760,80= (diconsiouroundicimilasette-centosessanta/80) IVA al 22% inclusa, per l'anno 2022;
5. di imputare la spesa complessiva di € 11.760,80= (diconsiouroundicimilasette-centosessanta/80) IVA inclusa, sul capitolo 3603 art. 29 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", V livello codice gestionale 005, azione di spesa "SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa" del bilancio 2022, che non presentando completa disponibilità viene incrementato per competenza e per cassa di € 1.760,80= (diconsiuromillesettecentosessanta/80) mediante storno dal cap. 3603 art. 29 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", azione di spesa SEDI.GEDI.026 "Manutenzione macchinari di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa". L'azione di spesa "SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa" sarà implementata dall'azione di spesa SEDI.GEDI.026 "Manutenzione macchinari di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa";
6. di stabilire che al relativo pagamento si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche debitamente liquidate;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e dell'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. che ai sensi dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 29.06.2016 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 03.12.2018, l'incarico di Responsabile di Procedimento è assegnato al Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica geom. Luca Lionello che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017);
10. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314/2018 in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo alla Responsabile dell'Istruttoria sig.ra Antonella Canziani e al Responsabile del Procedimento geom. Luca Lionello, come da sua dichiarazione al dirigente con e-mail N.P. n. 1265 del 02/05/2022, conservata agli atti;
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
13. per motivi di urgenza la verifica sul possesso dei requisiti di cui al punto 4.2.3 delle linee guida ANAC n. 4 in capo all'affidatario, che in sede di offerta ha già dichiarato il regolare possesso (agli atti), verrà completata successivamente al presente provvedimento, tramite redazione di apposita check-list, da formalizzare prima della stipulazione del contratto.
14. di provvedere alla trasmissione della presente determina all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, co. 3 bis e 4, della L. 488/99.

Il Dirigente  
arch. Andrea Bellotto\*

Allegati:



A) Richiesta di preventivo/offerta PEC p.g. n. 161205 del 11/04/2022

B) Preventivo/offerta PEC p.g. n. 167986 del 14/04/2022

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 949

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11966/2022 del 06/05/2022 - NON ESECUTIVO "SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici " "SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - Annualità 2022. Impegno di spesa di € 11.760,80= ofc. " autorizzazione Proposta di determina 949/22 del 28/04/22

L'impegno di spesa numero 11966/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01031.03.003603029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2022</b>	11.760,80
<i>Resp. servizio</i>	LOGISTICA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	
<i>Fornitore</i>	MISTRORIGO GIULIETTA S.R.L. Cod.Fisc. 01841350265 P.Iva	
<i>CIG</i>	01841350265 Z8035F7DBA CUP	
<i>Tipo Spesa</i>	2738 - SEDIGEDI029 - manutenzione palchi e chioschi di proprietà	
<i>Tipo Finanz.</i>	comunale e relativi controlli periodi obbligatori per normativa	
	241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	<b>Totale:</b>	<b>11.760,80</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01031.03.003603029 a competenza 2022 al 06/05/2022

Stanziamiento di bilancio	26.000,00 +
Impegni precedenti	5.996,30 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	20.003,70 =
Ammontare del presente impegno	<b>11.760,80 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	8.242,90 =

**Area Economia e Finanza**

COMUNE DI VENEZIA, lì 06 maggio 2022

VENEZIA



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica  
Servizio Esecuzione Logistica

Oggetto: Richiesta preventivo/offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi di proprietà comunale in carico al Servizio Esecuzione Logistica - Annualità 2022. CIG Z8035F7DBA

Spett. ditta  
Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico  
Via Sassi, 23/B  
31021 - Mogliano Veneto (TV)  
P.I. 01841350265

PEC [mistrorigo@legalmail.it](mailto:mistrorigo@legalmail.it)

Il Servizio Esecuzione Logistica si occupa dell'installazione e la disinstallazione di palchi o chioschi di proprietà comunale per la realizzazione di manifestazioni istituzionali.

Tali palchi e chioschi, sono formati da vari componenti in ferro e legno. Gli stessi sono esposti ad agenti atmosferici che ne determinano il deterioramento e quindi, periodicamente, per quanto previsto dalla normativa vigente, devono essere sottoposti a manutenzione e collaudo da parte di ditta specializzata e autorizzata.

Il Servizio Esecuzione Logistica ritiene di avvalersi di codesta ditta specializzata per il servizio sopra descritto in quanto fornitrice e costruttrice dei suddetti palchi e chioschi, nonché autorizzata, oltre che alla manutenzione, anche al loro collaudo, con conseguente rilascio della relativa certificazione di sicurezza.

A tale fine si chiede pertanto a codesta spett. ditta di presentare un preventivo/offerta per il servizio sopra specificato, rispetto al prezzo stimato di circa euro € 9.940,00 (diconsiuronovemilanovecentoquaranta/00) o.f.e. per l'annualità 2022, sulla base del capitolato tecnico (**Allegato A**) che evidenzia le tipologie di interventi che potrebbero rendersi necessari per i seguenti manufatti:

- n. 4 palchi con struttura in metallo e legno da mt 6 x mt 4;
- n. 2 chioschi in legno esagonali dal diametro di mt. 4 x 3;

In caso di affidamento, codesta ditta verrà retribuita a misura sulla base del preventivo offerta inviato allo scrivente, in base agli interventi che risulteranno necessari e previsti per legge, che verranno autorizzati da questo Settore mediante ordinativo, a seguito del dettagliato rapporto ad intervento avvenuto.



Al fine dell'adempimento alle vigenti normative e al "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024" di questa Amministrazione, si chiede alla Ditta in indirizzo, **di allegare all'offerta il proprio Piano della Qualità Aziendale se esistente.**

Il servizio dovrà essere eseguito nelle modalità di seguito descritte:

### **Art. 1 - FASI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte da personale professionalmente competente e preparato, specializzato nelle varie tecniche e tecnologie adottate, pena la risoluzione del contratto, la cui stipula dovrà essere effettuata nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

### **Art. 2 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'esecuzione delle prestazioni si svolgerà sotto il controllo del personale del Servizio Esecuzione Logistica.

Inoltre, durante tutto il periodo degli interventi, il Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica e RUP geom. Luca Lionello, o suo incaricato, avrà la facoltà di verificare la corretta effettuazione del servizio.

### **Art. 3a - DESCRIZIONE INTERVENTI**

Gli interventi in appalto riguarderanno essenzialmente la manutenzione di n. 4 palchi con struttura in metallo e legno e n. 2 chioschi in legno, con relativa periodica revisione e collaudo.

Specificatamente gli interventi saranno i seguenti:

collaudo tecnico abilitato per :

n. 2 chioschi in legno esagonali (diametro mt. 4 x mt. 3)

n. 4 palchi in legno mt 6 x mt 4

Revisione totale e riparazione per n. 4 palchi mt. 6 x mt 4 mediante:

1. interventi di revisione e riparazione mediante attività di manutenzione ordinaria delle strutture metalliche costituenti i palchi
2. controllo saldature
3. smontaggio colonne e ingrassaggio delle viti senza fine
4. pulizia delle strutture metalliche con spazzolatura della ruggine, trattamento antiruggine e ripresa della verniciatura con zincante

Fornitura di n. **16** tavole per piano calpestio palchi da mt. 2,00 x 0,50 cad.

Fornitura di n. **2** piedini per palchi regolabili in altezza

Lavoro di pulitura, preparazione fondo e verniciatura con zincatura a freddo colore argento da effettuare su n. **1** palco mt 6 x mt 4



### **Art. 3b - PERIODO ESECUZIONE INTERVENTI**

Per tutto il periodo degli interventi, dalla data di affidamento del servizio al 31/12/2022 ovvero fino al raggiungimento del corrispettivo massimo stimato in € 9.940,00 (diconsiuronovemilanovecentoquaranta/00) o.f.e., la ditta affidataria dovrà provvedere alla completa copertura assicurativa nei confronti di terzi, nonché alla completa assunzione di responsabilità per danni, inefficienze o mancanze che si dovessero riscontrare.

### **Art. 4 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI: SICUREZZA E REGOLARITA'**

- **Sicurezza**

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta affidataria deve assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti delle misure di sicurezza previsti dai piani di sicurezza delle sedi in cui si svolge l'attività.

- **Regolarità**

La ditta affidataria ha l'obbligo di applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di Settore e dagli accordi territoriali e aziendali integrativi vigenti e si obbliga inoltre ad applicare le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, i soci o collaboratori.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La ditta affidataria esonera pertanto l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni contrattuali e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

### **Art. 5 - COLLAUDO TECNICO MANUFATTI**

A garanzia del servizio eseguito verrà rilasciata dalla ditta affidataria certificazione di collaudo per l'idoneità dei manufatti verificati a seguito dell'effettuazione degli interventi ritenuti necessari.



## **Art. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati a misura, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Dirigente del Settore Logistica, previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione degli interventi.
- Regolarità contributiva della ditta affidataria comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015, l'Amministrazione provvederà a scindere l'importo del pagamento versando alla ditta affidataria l'importo dovuto al netto dell'IVA (quando dovuta), e quest'ultima direttamente all'erario (cd. "split payment").

## **Art. 7 - CONTESTAZIONI E PENALI**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, nel caso di mancata osservanza da parte della ditta affidataria dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà contestazione scritta (tramite PEC) con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, la ditta affidataria potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

Il Committente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento dell'Esecutore. Resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

## **Art. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di gravi o ripetuti inadempimenti da parte della ditta affidataria, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto mediante comunicazione scritta alla ditta, fatta salva, in ogni caso, la richiesta dei maggiori danni subiti. Le gravi e ripetute inadempienze e violazioni dell'appaltatore rispetto alle disposizioni impartite o concordate con l'Amministrazione costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. senza alcun termine di preavviso nei seguenti casi:

- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, o qualsiasi altra causa equivalente intervenuta a carico della ditta affidataria;
- impiego di personale non idoneo;
- cessione anche parziale del contratto a terzi;

VENEZIA



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica  
Servizio Esecuzione Logistica

- sospensione ingiustificata delle attività contrattuali;
- negligenza o frode;
- mancato rispetto reiterato degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- collaudo non superato per tre volte consecutive;
- preventivo non pervenuto entro il settimo giorno lavorativo successivo dalla data di effettuazione dell'intervento;
- non applicazione dei prezzi offerti;
- mancato rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17/9/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità.

#### **Art. 9 - RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP**

Ai sensi dell'articolo 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la ditta affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

L'Esecutore è obbligato ad effettuare la riconsegna del servizio alla data specificata dal Committente nella lettera di comunicazione del recesso, senza ritardo alcuno e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'Esecutore ha diritto al pagamento degli interventi correttamente eseguiti a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto.

#### **Art. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni in oggetto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno - **Allegato B**), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia (**Allegato C**), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine l'Amministrazione trasmette alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza.

La ditta affidataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.





L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento di servizi/forniture del Settore Logistica, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### ***1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati***

<b>Titolare del trattamento dei dati: Responsabile del trattamento:</b>	Comune di Venezia Dirigente Responsabile Settore Logistica pec : <a href="mailto:logistica@pec.comune.venezia.it">logistica@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

#### ***2. Finalità e base giuridica***

**Finalità:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del servizio a ridotto impatto ambientale di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene personale degli edifici comunali siti nel Comune di Venezia, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia

**Base Giuridica:** esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### ***3. Categorie di dati e loro fonte***

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni;
- dati relativi a condanne penali e reati, in osservanza del codice dei contratti e della normativa antimafia.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici nel rispetto degli adempimenti di legge.

#### ***4. Modalità di trattamento***

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.



Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di affidare il servizio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrittivi di legge.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile del Settore Logistica e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.



## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **Art. 12 - SUBAPPALTO**

Essendo la prestazione specifica per la particolarità delle attrezzature, il subappalto non è previsto.

### **Art. 13 - CONDIZIONI GENERALI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/9/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio> (**Allegato D**).

L'accettazione dello stesso avverrà con la firma dello **schema di dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale (Allegato E)**.

### **Art. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

### **Art. 15 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE**

1. Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) saranno a totale carico di codesta ditta **che dovrà darne riscontro all'atto di stipula**.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla registrazione del contratto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.
3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sarà a carico della stazione appaltante.
4. Il contratto dovrà essere concluso mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, gestito con le modalità, anche informatiche, di legge.

Si invita pertanto all'invio del preventivo-offerta tramite questa trattativa diretta e alla restituzione di:

- dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale debitamente compilato e comprensivo di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (**Allegato E**). Tale dichiarazione è resa in pendenza della verifica, di cui al

VENEZIA



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica  
Servizio Esecuzione Logistica

paragrafo 4.2.3 delle linee guida ANAC, da effettuarsi da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto

entro il **15/04/2022 ore 12.00** all'indirizzo PEC: [logistica@pec.comune.venezia.it](mailto:logistica@pec.comune.venezia.it).

Per eventuali informazioni si invita a prendere contatti con il Responsabile del Servizio Logistica e RUP geom. Luca Lionello (tel. 041.2746015 - cell. 3482737807).

*Il Dirigente*  
*arch. Andrea Bellotto*  
*(documento firmato digitalmente\*)*

Allegati:

- A - Capitolato tecnico descrittivo (Preventivo/offerta)
- B - D.P.R. n. 62 del 16/04/2013
- C - Codice di comportamento interno
- D - Protocollo di legalità Regione Veneto
- E - Dichiarazione requisiti con estremi conto corrente dedicato

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

Mogliano V.to 12/04/2022



Spett.le  
Comune di Venezia  
Economato di Mestre (VE)  
Alla c.a. Lionello Luca

Mail : [economato.mestre@comune.venezia.it](mailto:economato.mestre@comune.venezia.it)  
Tel : 3208194357

## **OGGETTO: OFFERTA**

### **DESCRIZIONE LAVORI**

#### **Collaudo tecnico abilitato per:**

- N. 2 chioschi in legno esagonali (diametro mt. 4x mt. 3)
- N. 4 palchi in legno mt 6x mt 4

**€ 4.300,00\*+IVA**

#### **Revisione totale e riparazione per n. 4 palchi mt. 6 x mt. 4 mediante:**

1. Interventi di revisione e riparazione mediante attività di manutenzione ordinaria delle strutture metalliche costituenti i palchi
2. Controllo saldature
3. Smontaggio colonne e ingrassaggio delle viti senza fine
4. Pulizia delle strutture metalliche con spazzolatura della ruggine, trattamento antiruggine e ripresa della verniciatura con zincante

**€ 2.350,00\*+IVA**



Spett.le  
Comune di Venezia  
Economato di Mestre (VE)  
Alla c.a. Lionello Luca

Fornitura di n. 16 tavole per piano calpestio palchi da mt. 2,00 x 0,50 cad. (importo € 50,00 cadauna)

**€ 800,00\*+IVA**

Fornitura di n. 2 piedini per palchi regolabili in altezza cad. (importo € 95,00 cadauno)

**€ 190,00\*+IVA**

Lavoro di pulitura, preparazione fondo e verniciatura con zincatura a freddo colore argento da effettuare su n. 1 palco mt. 6 x mt. 4

**€ 2.000,00\*+IVA**

-

**TOTALE**

**€ 9.640,00\*+IVA**



31021 MOGLIANO VENETO (TV)  
Via Sassi, 23/B  
Tel. 041.453.774 - Fax 041.593.88.57

Spett.le  
Comune di Venezia  
Economato di Mestre (VE)  
Alla c.a. Lionello Luca

#### Condizioni Generali di Contratto

Le presenti condizioni generali si applicano integralmente ad ogni contratto che veda coinvolta come fornitrice delle strutture la società **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** il quale dovrà avere forma scritta a pena di inesistenza. Ogni pattuizione contraria alle previsioni del presente documento deve avere forma scritta a pena di inesistenza.

Invio, accettazione, negoziazione di qualunque ordine o proposta contrattuale a/o da parte di **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** implicano l'adozione delle presenti condizioni generali di contratto come parte integrante di ogni patto. Le presenti condizioni generali sono riportate nel sito aziendale [www.mistrorigo-stand.it](http://www.mistrorigo-stand.it) e sono liberamente consultabili da ogni utente od interessato.

- 1- ORDINI:** Ciascun ordine/contratto/ sarà da considerare accettato/concluso/ esclusivamente nel momento in cui la proposta dall'una parte venga accettata dall'altra in maniera espressa. Solo da quel momento sorgeranno obblighi e garanzie in capo alle parti essendo escluso che la **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** assuma obblighi di qualche tipo in virtù di consultazioni, fornitura di preventivi e delucidazioni o di manifestazione generica di intenzioni di concludere il contratto. L'accettazione da parte della **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** potrà sostanziarsi, nella pratica, anche attraverso la semplice sottoscrizione della proposta che provenga dal cliente, ma rimane esclusa la configurabilità di accettazioni tacite, per fatti concludenti od, in ogni caso, non aventi forma scritta.

Per l'effetto, l'ordine/contratto/ si potrà considerare accettato/concluso/ nel momento in cui il soggetto che ha inoltrato la proposta scritta abbia materiale conoscenza, per iscritto, dell'accettazione di questa da parte della società **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale**. Tale accettazione potrà sostanziarsi, nella pratica, anche attraverso la semplice sottoscrizione per accettazione della proposta d'ordine/contratto ricevuta, ma rimane esclusa la configurabilità di accettazioni tacite o per fatti concludenti o non aventi comunque forma scritta.

- 2- CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** Il pagamento dovrà essere effettuato con le scadenze o rateazioni indicate nella Conferma d'ordine/contratto/ e presso l'istituto bancario indicato, nel caso in cui sia previsto un bonifico. In caso di ritardato, mancato o incompleto pagamento di quanto pattuito, **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** si riserva il diritto di sospendere immediatamente la fornitura, e/o di risolvere tutti i contratti in essere con l'Acquirente, anche se diversi da quello oggetto dell'inadempimento. Viene fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Le somme oggetto del mancato o ritardato pagamento genereranno interessi di mora calcolati ai sensi del D.lgs. n°231/2002, senza necessità di formale messa in mora, e tutti i crediti vantati da **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** nei confronti del moroso diventeranno esigibili

Nessuna contestazione, lamentela od eccezione, potrà essere sollevata od esercitata contro **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** se non previo integrale pagamento del prezzo. Non è ammessa alcuna compensazione fra il prezzo dovuto in virtù dell'ordine/contratto ed eventuali crediti vantati dal moroso, che potranno essere fatti valere in separata sede e secondo le modalità di Legge.

- 3- COMUNICAZIONI:** Tutte le comunicazioni riguardanti questo contratto devono essere fatte per iscritto, e si riterranno validamente effettuate se inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo: [mistrorigo@legalmail.it](mailto:mistrorigo@legalmail.it)
- 4- FORO COMPETENTE:** Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'esistenza, validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il foro di Treviso.
- 5- ANCORAGGIO AL SUOLO:** il cliente garantisce espressamente che nell'area di montaggio delle strutture, e nel perimetro coinvolto dalle operazioni di montaggio, non vi siano tubazioni, condutture, cavi, radici, e/o ogni altro oggetto interrato a profondità inferiori ai due metri che possa essere danneggiato dalle operazioni. La garanzia predetta esclude la configurabilità di responsabilità a carico della **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** per eventuali danni a strutture di ogni tipo non visibili a livello del suolo e, qualora appartengano a terzi, costituisce espressa assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità da parte del committente.
- 6- MODALITÀ MONTAGGIO:** date e orari di montaggio e smontaggio possono essere oggetto di ritardo od anticipo a causa di forza maggiore. Ciò, ovviamente, nel rispetto delle esigenze che il cliente definisca inderogabili.
- 7- AREA CANTIERE:** il committente farà trovare l'area di cantiere libera da cose o persone, con i cancelli aperti ed ogni altro accorgimento che la situazione imponesse utile ad evitare rallentamenti od intralci alle operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture. L'area di cantiere, ad opera del committente, andrà isolata e delimitata al fine di impedire l'ingresso dei terzi durante le operazioni. Il mancato rispetto delle precauzioni di cui sopra, comporterà per la società **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale**, la possibilità di sospendere le operazioni fino a quando le aree non saranno messe in condizioni adeguate e comunque per un minimo di 24 ore.
- 8- AUTORIZZAZIONI E RESPONSABILITÀ:** ogni tipo di formalità amministrativa sarà a carico del cliente che dovrà curare l'ottenimento tutti i permessi, autorizzazioni, consensi -di ogni tipo e natura- per il montaggio della struttura. Il committente risponderà a titolo amministrativo, civile, penale di ogni mancanza od irregolarità relativa al montaggio.
- 9- QUADRI ELETTRICI E FORNITURE D'ACQUA:** la ditta **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** non fornisce né quadri elettrici né impianti per la fornitura d'acqua od altri gas o liquidi.
- 10- RESPONSABILITÀ:** Il firmatario del contratto assume, a livello personale ed anche in rappresentanza della società, ente, Associazione che presiede, e della quale si dichiara comunque rappresentante in questa sede, le responsabilità per danni che alle strutture che dovessero derivare da un uso scorretto. La responsabilità si estende anche alle condotte dei terzi ai quali il committente conceda accesso alle aree occupate dalle strutture.

Sarà quindi configurabile responsabilità, a titolo esemplificativo, per l'uso di nastri adesivi, colle, vernici, inchiostri, sui teloni. La responsabilità si estende agli effetti dei fuochi di artificio sui teloni di copertura delle strutture. Rimane fermo il divieto di manomettere in qualsiasi modo le strutture, i teloni, i palchi, le piste, i pavimenti, i generatori etc. In caso di vento teso superiore ai 15 nodi, è obbligatorio tenere le chiusure laterali completamente chiuse o completamente aperte.





A SOCIO UNICO

s.r.l.

NOLEGGIO CAPANNONI - POSATERIA MONOUSO

31021 MOGLIANO VENETO (TV)

Via Sassi, 23/B

Tel. 041.453.774 - Fax 041.593.88.57

Spett.le  
Comune di Venezia  
Economato di Mestre (VE)  
Alla c.a. Lionello Luca

- 11- **COPERTURE ASSICURATIVE:** la ditta **Mistrorigo Giuletta srl Unipersonale** è assicurata contro i cedimenti ed i danni a terzi causati dalle strutture oggetto di contratto. Il committente assume espresso obbligo di assicurare le strutture dal rischio di incendio danneggiamento, atto vandalico, eventi atmosferici.
- 12- **RECESSO:** eventuali disdette dell'ordine devono pervenire per iscritto almeno trenta giorni prima della data prevista per il montaggio o la consegna delle strutture. Disdette tardive comporteranno l'addebito del 40% del totale pattuito per la prestazione oggetto del contratto.
- 13- **DOCUMENTI AGGIUNTIVI:** la documentazione relativa alla regolarità del materiale oggetto del contratto verrà tenuta a disposizione per quanto occorresse e fornita in copia semplice su richiesta del committente. L'eventuale collaudo da parte di tecnico abilitato, invece, va richiesta per iscritto all'atto della firma del contratto e la relativa spesa sarà addebitata a parte.

IL COMMITTENTE

MISTRORIGO GIULIETTA SRL

**MISTRORIGO GIULIETTA S.r.l.**  
A socio unico  
Via Sassi, 23/B  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)  
I.I. TV - C.F. e P. IVA 01841350265

Si dà atto espressamente che le parti hanno contrattato in maniera distinta e con adeguata discussione di ogni aspetto le seguenti clausole, che vengono quindi approvate ex articolo 1141 cod.civ.: 1- ordini e forma scritta; 2- condizioni di pagamento, beneficio termine, solve et repete; 4- foro competente; 5- limitazioni responsabilità; 7- area cantiere; 10- responsabilità; 12- recesso.

IL COMMITTENTE

MISTRORIGO GIULIETTA SR

**MISTRORIGO GIULIETTA S.r.l.**  
A socio unico  
Via Sassi, 23/B  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)  
I.I. TV - C.F. e P. IVA 01841350265