



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: CI 14893. Lavori di manutenzione post acqua alta 12 novembre 2019 per: LUDOTECA CASTELLO. Determinaz. a contr. ex art. 192 DLgs 267/2000 smi e art 32 co. 2 del DLgs 50/2016. Aff.to incarico del serv. di direz. lavori, coord. sicurezza in fase esecutiva e redaz. del certificato di regolare esecuz. ex art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1, co. 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 e s.m.i. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016. (Cod. SRC22_02)

Proposta di determinazione (PDD) n. 600 del 10/03/2022

Determinazione (DD) n. 625 del 22/03/2022

Fascicolo 2020.XI/2/1.688 "C.I. 14893 - RIPRISTINI EDILIZI E IMPIANTISTICI PRESSO LA LUDOTECA DI CASTELLO A SEGUITO DEI DANNI ACQUA ALTA"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Loreto Silvia, in data 16/03/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 21/03/2022.



Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Settore Edilizia Comunale Venezia Centro
Storico ed Isole e Pronto Intervento.
Servizio Edilizia Sportiva Magistratura e
Sedi Venezia Centro Storico ed Isole

R.U.P.: Ing. Giovanni Voltolina

PDD n. 600 del 10.03.2022

Fascicolo 2020/XI.2.1/688

Oggetto: CI 14893. Lavori di manutenzione post acqua alta 12 novembre 2019 per: LUDOTECA CASTELLO. Determinaz. a contr. ex art. 192 DLgs 267/2000 smi e art 32 co. 2 del DLgs 50/2016. Aff.to incarico del serv. di direz. lavori, coord. sicurezza in fase esecutiva e redaz. del certificato di regolare esecuz. ex art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1, co. 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 e s.m.i. Impegno di spesa e accertamento di entrata. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016. (Cod. SRC22_02)

IL DIRIGENTE

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale (DCC) n.60 del 21/12/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, dove l'intervento in oggetto risulta inserito nell'annualità 2022 per l'importo di € 183.334,63.= ;

- la deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 39 del 18 febbraio 2021 con cui sono stati approvati il Piano della Performance – PdP 2021-2023 e il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 62 del 16 marzo 2021, in applicazione della L. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013, con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021-2023;
- la disposizione del Sindaco, PG n. 578105 del 23/12/2020, con cui è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico ed Isole e Pronto Intervento all'arch. Silvia Loreto;

Premesso che:

- l'intervento C.I.14893 "RIPRISTINI EDILIZI E IMPIANTISTICI PRESSO LA LUDOTECA DI CASTELLO A SEGUITO DEI DANNI ACQUA ALTA" (CUP F74H20000250005) risulta inserito nel Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 18/12/2020 e che tale opera, dell'importo di € 200.000,00 è finanziata con contributo da altri soggetti;
- con Determinazione Dirigenziale n.2715 del 17/12/2020 è stato affidato il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento all'arch. Andrea Dondi Pinton, con domicilio fiscale in Via Settima Strada nr. 7 – 35129 Padova (Pd), C.F. DNDNDR68P19G224E e partita IVA 03256000286 , per complessivi € 14.299,37.= (o.p. e f.c.);
- con prot. 201667 del 26/04/2021 è pervenuta l'Autorizzazione dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 05/08/2021 è stato approvato il progetto definitivo comprensivo del progetto di fattibilità tecnico economica;
- con determinazione dirigenziale n. 2429 del 30/11/2021, è stato approvato il progetto esecutivo relativi ai lavori del C.I.14893 "RIPRISTINI EDILIZI E IMPIANTISTICI PRESSO LA LUDOTECA DI CASTELLO A SEGUITO DEI DANNI ACQUA ALTA" - comportante la spesa complessiva di 200.000,00.= di cui € 146.000,00 (o.f.e.) quale importo complessivo dell'appalto, così suddiviso: € 140.963,02 per lavori a base d'asta a misura ed € 5.036,98 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, impegnando € 30,00 quale contributo ANAC;

- con la citata determinazione dirigenziale n. 2429 del 30/11/2021 si è stabilito di procedere all'appalto in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a, della L. n. 120 dell'11 settembre 2020 secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. 120/2020.
- con determinazione dirigenziale n. 2715 del 17/12/2021 i relativi lavori sono stati aggiudicati alla IMPRESA EDILE DUILIO GAZZETTA S.R.L. (C.F. e P.IVA 03149560272), per l'importo di € 123.762,71.= al netto del ribasso d'asta del 12,202% (o.f.e.) a cui vanno aggiunti € 5.036,98 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo di € 128.799,69 oneri fiscali esclusi, oltre all'IVA al 22% per complessivi € 157.135,62, giusto contratto in data 01.03.2022, Repertorio n. 22808, come da seguente quadro economico:

Cod.Proc: 14893 Oggetto: RIPRISTINI EDILIZI E IMPIANTISTICI PRESSO LA LUDOTECA DI CASTELLO A SEGUITO DEI DANNI ACQUA ALTA

A) Importi dei Lavori

importi esecuzione lavori		importi per l'attuazione dei piani di sicurezza	
misura	123.762,71	a misura	5.036,98
		a corpo	
in economia		in economia	
totale	123.762,71	totale	5.036,98

importo lavori al netto del ribasso del 12,202%	128.799,69	% IVA(*)	22	importo IVA	28.335,93
---	------------	----------	----	-------------	-----------

B) Somme a disposizione della Stazione Appaltante

somme a disposizione	netto	% IVA(*)	importo IVA	lordo
1) lavori in economia previsti ed esclusi dall'appalto				
2) rilievi accertamenti ed indagini				
3) allacciamenti a pubblici servizi				
4) imprevisti	4.140,96			4.140,96
5) acquisizione aree o immobili				
6) accantonamento				
7a) spese tecniche (incarichi esterni)	14.303,04			14.303,04
7b) spese tecniche (incentivi)	2.336,00			2.336,00
8) Spese per attività tec. amm. connesse alla progettazione	600,00			600,00
9) eventuali spese per commissioni aggiudicatrici				
10) spese per pubblicità e opere artistiche	500,00			500,00
11) spese per accertamenti, verifiche tecniche e collaudi				
totale	21.880,00			
12) IVA			28.335,93	
totale a disposizione	50.215,93			
totale complessivo	179.015,62			

(*) in caso di % IVA differenti sulla voce la % indicata è un valore medio

Ribasso

importo	%	IVA importo	IVA %(*)	importo lordo	Totale (A+B+Ribasso)
17.200,31	12,202	3.784,07	22	20.984,38	200.000,00

Quadro Economico aggregato

importo lavori (o.f.c.)	157.135,62
somme a disposizione (o.f.c.)	19.544,00
incentivi	2.336,00
totale complessivo	179.015,62

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che "ha sostituito ogni precedente";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e il d.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare quanto disposto dall'art. 1 co. 2 lett. a), così come ulteriormente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) n. 2) pt. 2.1. del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021;
- il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità e precisamente: n. 1, delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e, infine, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*"; n. 3, delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" e n. 4, delibera 1097 del 26.10.2016 aggiornate con delibere del Consiglio n. 206

dell'1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

- l'art. 26 co. 3 della L. 23 dicembre 1999 n. 488, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- l'art. 1 co. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00=.

Visto che:

- l'intervento in oggetto è inserito tra gli obiettivi prioritari dell'ente;
- si rende necessario provvedere alla direzione dei lavori, al coordinamento sicurezza in fase esecutiva e alla redazione del certificato di regolare esecuzione del suddetto intervento;

Ritenuto necessario procedere ad incaricare un professionista per l'attività di direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase esecutiva e redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, così come temporaneamente derogato ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.;

Verificato che il servizio in oggetto non è contemplato nel bando “Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione” presente nel Mepa, né sono presenti convenzioni Consip in merito;

Valutato che l'importo dei corrispettivi per la suddetta prestazione, calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*”, risulta presuntivamente stimato in € 11.122,40.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

Atteso che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e s.m.i. e dell'art. 32 co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dagli artt. 31 co. 8 e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e dall'art. 1 co. 2 lett. a) del DL 76/2020 e s.m.i, ai fini dell'affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 139.000,00=;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice di contratti pubblici" e s.m.i. e quindi non sono assoggettate al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i, quindi l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC22_02;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 2000 s.m.i. che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50 del 2016 il quale prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto;
- l'art. 1, comma 3, del del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, che prevede che "*gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";

Visto che:

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, così come meglio precisate nel foglio di condizioni esecutive allegato alla presente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stato interpellato, con nota PG/2022/0077446 del 18/02/2022, l'impresa InTeA srl (C.F. e P.iva n. 03544650272), individuato dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici dotati dei necessari requisiti di qualificazione;

- al suddetto è stato rivolto un invito ad offrire migliorativo rispetto alla prestazione calcolata in base al D.M. 17 giugno 2016 e al quale è stata inviata la documentazione di corredo con l'invito summenzionato, ponendo a base di offerta l'importo di € 11.122,40.= (oneri previdenziali e fiscali esclusi);
- la surriferita impresa InTeA srl, in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è resa disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 10.010,16.= (oneri previdenziali e fiscali esclusi), offrendo il minor prezzo sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 8,00%, oltre ad un ulteriore 2,00% in sostituzione della garanzia fidejussoria prevista dall'art. 103 c.11 del D.Lgs n.50/2016, per un totale del 10,00%, giusta offerta in data 28/02/2022, acquisita agli atti con PG/2022/0093182 del 01/03/2022 e allegata al presente provvedimento (Allegato A), ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell'intervento;

Richiamato l'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 (c.d. DL Semplificazione) e s.m.i che statuisce che *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”* per tutte le procedure disciplinate dal Decreto Legislativo n. 50 del 2016 avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 76 del 2020 e fino alla data del 30 giugno 2023;

Dato atto che

- l'impresa InTeA srl ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in materia di cause di esclusione e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del PTPCT 2021-2023 del Comune di Venezia;
- l'Amministrazione comunale, ha avviato in data 23.12.2021 con PG 584178 le verifiche d'ufficio, presso il Casellario Giudiziale in relazione a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., ha richiesto il certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con PG 584250 del 23.12.2021 e il certificato dei carichi pendenti con PG 584210 del 23.12.2021; ha altresì avviato le verifiche d'ufficio presso l'Agenzia delle Entrate, con PG 584242 in data 23.12.2021, e presso gli enti previdenziali e assistenziali, con richiesta telematica del 23.12.2021;

- alla data odierna sono già pervenuti gli esiti delle summenzionate richieste, relativi al Certificato del casellario giudiziale (Cert. n.40206/2022/R del 05/01/2022), al Certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (Cert. n.71/2022/R del 05/01/2022), al Certificato dei carichi pendenti (PG 590615 del 29.12.2021), alla regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate (PG 590623 del 29/12/2021), alla regolarità contributiva e previdenziale (SC 18/01/2022);

Dato atto che in conformità a quanto prescritto dal PTPCT 2021-2023 del Comune di Venezia e, in particolare, nell'allegato 1 alla voce "*misure comuni a tutte le Aree/Direzioni*", verrà redatta, prima della stipulazione del contratto, apposita *check-list* che attesti le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e che la summenzionata *check-list* verrà conservata agli atti, così come prescritto dal PTPCT del Comune di Venezia vigente;

Dato atto:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 35, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- del rispetto dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che nel caso del servizio in oggetto non consente di ipotizzare un frazionamento del servizio stesso in capo a diversi soggetti giuridici;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP, all'impresa InTeA srl l'incarico relativo al servizio in oggetto, ai sensi dal combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e s.m.i., alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento;

Richiamato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165", approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che all'art. 2, comma 3, fa obbligo all'Amministrazione di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore della medesima, inserendo a tal fine nei contratti di appalto apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

Considerato che l'Amministrazione Comunale per le prestazioni in oggetto è interessata all'impegno in ogni caso dell'importo di € 10.010,16.=, si ritiene di impegnare la somma di € 10.010,16.= che aumentata del 4% per oneri previdenziali e del 22% per I.V.A. porta ad un totale di € 12.700,89.=;

Considerato che:

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 12.700,89.= (oneri previdenziali al 4% e fiscali al 22% compresi);
- la succitata spesa di € 12.700,89.= (opfc) può trovare copertura al capitolo 4522/109 "Beni Immobili", che presenta la necessaria disponibilità, per € 12.700,89.= a Bilancio 2022. Spesa finanziata con contributo da altri soggetti.

Dato atto che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento è assolta dall'Ing. Giovanni Voltolina, giusto provvedimento di nomina PG 21035 del 14.01.2021, a firma del Direttore;

Vista la dichiarazione del RUP, Ing. Giovanni Voltolina, acquisita agli atti con PG 2022/0108379, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento così come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241 del 90, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16 marzo 2021;

Richiamati

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della citata spesa di € 12.700,89.= (opfc);

Dato atto che il cronoprogramma finanziario del C.I. 14893 risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	Anni precedenti	2022	2023	Totale Quadro Economico
Stanziato	16.635,37	183.364,63		200,000.00
Impegnato	16.635,37	157.165,62		

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

Dato atto che:

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, co. 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
2. di approvare il foglio di condizioni esecutive allegato alla presente (Allegato B);
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, ad InTeA srl (C.F. e P.iva n. 03544650272), con sede anche fiscale in Dorsoduro 2476, 30123 Venezia, l'incarico professionale

per le prestazioni di attività direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase esecutiva e redazione del certificato di regolare esecuzione , alle condizioni previste nello schema di contratto allegato;

4. di impegnare a favore di InTeA srl la spesa complessiva presunta di € 12.700,89.= per corrispettivi professionali, (Cod. SRC22_02) , come indicato in premessa, (CIG: Z4D3543153 - CUP F74H20000250005), a carico del capitolo 4522/109 "Beni Immobili", codice gestionale 999 "beni immobili n.a.c.", che presenta la necessaria disponibilità alla voce 'somme a disposizione' del quadro economico di cui alle premesse per € 12.700,89.= a bilancio 2022, spesa finanziata con contributo da altri soggetti.
5. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto precedentemente citato;
6. di disporre che l'area economia e finanza provveda ad accertare l'importo di € 12.700,89.= secondo i principi contabili di cui all'allegato 4.2 del d.lgs. n. 23.06.2011 n. 118;
7. di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 14893 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	Anni precedenti	2022	2023	Totale Quadro Economico
Stanziato	16.635,37	169.866,51	13,498.12	200,000.00
Impegnato	16.635,37	169.866,51		

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni Voltolina;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG n. 521135 del 9 novembre 2016;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
11. di incaricare la Direzione Finanziaria ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
12. di sottoporre l'efficacia del presente provvedimento alla condizione sospensiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti soggettivi in capo all'aggiudicatario del servizio previsti dalla normativa vigente;
13. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999;
14. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con dell'art. 29 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

IL DIRIGENTE

Arch. Silvia Loreto

(atto firmato digitalmente)

Allegati:

A) Offerta in data 28/02/2022, acquisita agli atti con PG/2022/0093182 del 01/03/2022;

B) Schema di contratto;

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 600

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 11128/2022 del 17/03/2022 "CI 14893. Lavori di manutenzione post acqua alta 12 novembre 2019 per: LUDOTECA CASTELLO.

Determinaz"

"CI 14893. Lavori di manutenzione post acqua alta 12 novembre 2019 per: LUDOTECA CASTELLO.

Determinaz. a contr. ex art. 192 DLgs 267/2000 smi e art 32 co. 2 del DLgs 50/2016. Aff.to incarico del serv.

di direz. lavori, coord. sicurezza in fase esecutiva e redaz. del certificato di regolare esecuz. ex art. 36, co. 2,

lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1, co. 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 e s.m.i. Impegno di spesa e accertamento di

entrata. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 c. 1 D.Lgs. 50/2016. (Cod. SRC22_02)" autorizzazione Proposta di determina 600/22 del 10/03/22

rif. prenotazione n. 301712/2020 - autorizzazione Determine 2715/20

L'impegno di spesa numero 11128/2022 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01052.02.004522109 - BENI IMMOBILI - Comp. 2022	12.700,89
<i>Resp. servizio</i>	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.999 - Beni immobili n.a.c.	
<i>Fornitore</i>	INTEA S.R.L. - INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	03544650272 P.Iva 03544650272	
	Z4D3543153 CUP F74H20000250005	
<i>Opera</i>	4880 - 14893/000 - RIPRISTINI EDILIZI E IMPIANTISTICI PRESSO LA	
<i>Tipo Spesa</i>	LUDOTECA DI CASTELLO A SEGUITO DEI DANNI AC	
	3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	310 - 029.999 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	12.700,89

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01052.02.004522109 a competenza 2022 al 17/03/2022

Stanziamiento di bilancio	26.174.848,01 +
Impegni precedenti	3.963.677,43 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	22.211.170,58 =
Ammontare del presente impegno	12.700,89 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	22.198.469,69 =

COMUNE DI VENEZIA, lì 17 marzo 2022

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: 17/03/2022 n. 121

Rif. Proposta di determina 600/22

SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 120 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
01052.02.004522109	BENI IMMOBILI	15.327.335,73			15.327.335,73
		26.174.848,01		-13.498,12	26.161.349,89
		31.789.085,69			31.789.085,69
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	23.905.612,72		-13.498,12	23.905.612,72
		49.093.808,52			49.080.310,40
		54.192.337,24			54.192.337,24
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26.181.236,92		-13.498,12	26.181.236,92
		58.449.280,23			58.435.782,11
		64.331.405,07			64.331.405,07
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	47.594.190,85		-13.498,12	47.594.190,85
		369.320.119,76			369.306.621,64
		342.776.291,86			342.776.291,86
Totale Variazioni in uscita		15.327.335,73		-13.498,12	15.327.335,73
		26.174.848,01			26.161.349,89
		31.789.085,69			31.789.085,69
Totale Generale delle uscite		196.350.935,83		-13.498,12	196.350.935,83
		2.507.450.613,41			2.507.437.115,29
		2.202.526.244,37			2.202.526.244,37

ENTRATE 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 120 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		37.025.543,85			37.025.543,85
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		76.583.508,71			76.583.508,71
Utilizzo avanzo di amministrazione					
	Fondo contenzioso	92.996,39			92.996,39
	Vincoli derivanti da leggi	20.822.312,83			20.822.312,83
	Vincoli derivanti da trasferimenti	20.890.866,64			20.890.866,64
	Vincoli attribuiti dall'ente	160.484,85			160.484,85
	Parte destinata agli investimenti	50.000,00			50.000,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
Tipologia 200	Contributi agli investimenti				
40200.03.420302326	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER INVESTIMENTI	1.151.873,80			1.151.873,80
	residui presunti	3.080.963,17		-13.498,12	3.067.465,05
	previsioni di competenza	2.794.946,47			2.794.946,47
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	101.440.648,12			101.440.648,12
	previsioni di competenza	501.336.101,63		-13.498,12	501.322.603,51
	previsioni di cassa	307.471.948,46			307.471.948,46
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	108.188.433,03			108.188.433,03
	previsioni di competenza	535.324.101,63		-13.498,12	535.310.603,51
	previsioni di cassa	320.756.948,46			320.756.948,46
Totale Variazioni in entrata		1.151.873,80			1.151.873,80
	previsioni di competenza	3.080.963,17		-13.498,12	3.067.465,05
	previsioni di cassa	2.794.946,47			2.794.946,47
Totale Generale delle entrate		563.560.379,98			563.560.379,98
	previsioni di competenza	2.507.450.613,41		-13.498,12	2.507.437.115,29
	previsioni di cassa	2.167.330.001,70			2.167.330.001,70

SPESE 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 120 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
01052.02.004522109	BENI IMMOBILI	19.291.013,16	13.498,12		19.291.013,16
		17.497.000,00			17.510.498,12
		0,00			0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	28.216.524,68	13.498,12		28.216.524,68
		39.987.000,00			40.000.498,12
		0,00			0,00
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	31.985.369,14	13.498,12		31.985.369,14
		48.943.683,19			48.957.181,31
		985.018,00			985.018,00
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	89.132.256,76	13.498,12		89.132.256,76
		286.600.411,31			286.613.909,43
		2.303.957,00			2.303.957,00
Totale Variazioni in uscita		19.291.013,16	13.498,12		19.291.013,16
		17.497.000,00			17.510.498,12
		0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		405.410.087,68	13.498,12		405.410.087,68
		1.881.517.713,29			1.881.531.211,41
		16.861.627,00			16.861.627,00

ENTRATE 2023

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 120 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
140.637,20					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
8.298.711,78					
TITOLO 4					
Entrate in conto capitale					
Contributi agli investimenti					
TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER INVESTIMENTI					
40200.03.420302326		1.494.256,69	13.498,12		1.494.256,69
		0,00			13.498,12
		0,00			0,00
Totale Tipologia 200					
		173.316.285,62			173.316.285,62
		61.770.603,17	13.498,12		61.784.101,29
		20.000.000,00			20.000.000,00
Totale Titolo 4					
		182.779.001,22			182.779.001,22
		91.049.411,85	13.498,12		91.062.909,97
		20.000.000,00			20.000.000,00
Totale Variazioni in entrata					
		1.494.256,69	13.498,12		1.494.256,69
		0,00			13.498,12
		0,00			0,00
Totale Generale delle entrate					
		692.923.329,65			692.923.329,65
		1.881.517.713,29	13.498,12		1.881.531.211,41
		20.000.000,00			20.000.000,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

Al Comune di Venezia
Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Settore Edilizia Comunale Venezia Centro
Storico ed Isole e Pronto Intervento
Servizio Edilizia Sportiva Magistratura e
Sedi Venezia Centro Storico ed Isole

Ca' Farsetti – San Marco, 4136
30124 Venezia

RUP: Ing. Giovanni Voltolina

dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it
giovanni.voltolina@comune.venezia.it

Venezia, 28 febbraio 2022

Oggetto: Lavori di manutenzione post acqua alta 12 novembre 2019 per: LUDOTECA CASTELLO. **Offerta per affidamento diretto del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del certificato di regolare esecuzione.**

Con la presente il sottoscritto Andrea Bondi, nato a Venezia (VE), il 30/08/1966 e residente in Venezia, Isola della Giudecca 134, codice fiscale BNDNDR66M30L736Q, in qualità di legale rappresentante della Società InTeA S.r.l., con sede legale in Venezia (VE), Dorsoduro 2476, partita iva e C.F. 03544650272,

per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, formula il seguente ribasso percentuale rispetto all'importo stimato dal RUP:

8% (otto per cento) pari a euro 11.122,32 al netto di IVA e oneri previdenziali di legge.

Si impegna inoltre

- a garantire l'immediata operatività secondo le esigenze dell'Amministrazione appaltante;
- ad offrire un miglioramento del prezzo di aggiudicazione in sostituzione della garanzia fidejussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo, pari ad un ulteriore ribasso del 2% sull'importo a base d'asta.

InTeA Srl – Ingegneria Territorio Ambiente
Dorsoduro 2476, 30123 Venezia
Tel. +39 41 2750451; fax +39 41 2757632
info@intearl.it
CF e P.IVA 03544650272

Si allega alla presente:

- a) Dichiarazioni;
- b) Assolvimento imposta di bollo;
- c) Autocertificazione di possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i;
- d) Dichiarazione di possesso della polizza per la responsabilità civile;
- e) Schema di contratto;
- f) Fotocopia del documento di identità del dichiarante.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Andrea Bondi

All.: c.s.d.



Ministero Infrastrutture Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. e ne assume le relative responsabilità.

1.3. L’Affidatario, al quale, per effetto del presente atto, vengono richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all’osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 17.01.2018 Aggiornamento “Norme tecniche per le Costruzioni”, e per le parti impiantistiche ;

1.4. Qualora nella vigenza dell’incarico dovessero sorgere esigenze in merito redazioni di modifiche connesse in fase di esecuzione con l’adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell’importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l’Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all’Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell’impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l’eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.5. L’Affidatario è responsabile per i danni subiti dall’Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni.

1.6. Per l’esecuzione dell’incarico, l’Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la propria personale responsabilità, da lui autorizzate, ai sensi dell’art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fermo restando l’importo del compenso di cui ai successivi articoli.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Direttore dei Lavori
 - a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
 - b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
 - c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
 - d) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
 - e) Assistenza giornaliera;
 - f) Compilazione giornale dei lavori;
 - g) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
 - h) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto;
 - i) Documentazione fotografica formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;
 - l) emissione del certificato di regolare esecuzione.
- La contabilità dei lavori: dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di

strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l' idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nel D.M. 49/2018 (art. 15). L'Affidatario conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le scadenze del capitolato.

2.2. L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e su tutti i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;
- perizie suppletive e/o variante;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;
- certificato di regolare esecuzione.

2.3. L'Affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione rapporti mensili sull'avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l'Impresa - Committenza (R.U.P.) - Direzione Lavori e redigere i relativi rapportini con cadenza quindicinale.

2.4. Laddove la prestazione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

2.5. L'Amministrazione si riserva d'impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

2.6. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto

2.8. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: l'Affidatario incaricato assume tra l'altro i seguenti obblighi:

- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere, almeno due volte alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità in ragione della specificità delle lavorazioni programmate;
- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al succitato art.100, assicurandone la

- coerenza con quest'ultimo, ove previsto adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art.100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b) del citato Decreto Legislativo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
 - sospendere in caso di pericolo grave ed imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
 - comunicare in forma scritta, alla D.L. e al R.U.P., per ogni visita in

cantiere, su apposite schede, le osservazioni ed eventuali suggerimenti.

ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità

3.1. L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante nel numero di una copia cartacea e in formato digitale, contenenti tutta la documentazione conforme alla copia redatta e firmata digitalmente;

3.2. Gli atti progettuali delle eventuali perizie di variante devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;
- n. 1 fascicolo con timbro "copia", datato e firmato dall'Affidatario;

3.3. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

3.3.1 Disegni:

- *Generale:* nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno ad eccezione della tavola dedicata alla corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.
- *Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; quei disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.
- *Intestazione disegno:* I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale*: Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG per Autocad 2008 o inferiori, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne ctb e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, ecc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .docx

3.3.2. Testi:

- *Testo*: I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt o .docx
- *Tabelle*: I documenti tabelle dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods o .xlsx
- *Presentazione*: I documenti di presentazione dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

In presenza di elaborati non consegnabili in uno dei formati sopra

indicati, questi dovranno essere in ogni caso consegnati in formato digitale raster e salvati in uno dei seguenti formati: tif, gif, jpeg.

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

3.3.3. File leggimi:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola , dovrà essere redatto in formato tabella.

3.4. Dati intestazione:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 30 dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P.

ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento alle tavole Z.1 e Z.2 allegati del D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del

2016” .

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al 25,00% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto,

- € = per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, contabilità dei lavori a corpo e a misura, nonché per tutti gli atti contabili previsti dalla normativa vigente, per direttore operativo, per coordinamento della sicurezza in esecuzione;

- €= per certificato di regolare esecuzione;

- €= per coordinamento sicurezza in fase esecutiva.

5.4. I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione, Direttore Operativo, saranno corrisposti in acconto dell'importo contrattuale, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, fino al raggiungimento massimo del 90%, in base a ciascun stato d'avanzamento dei lavori e/o delle forniture mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

5.4.1. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione, con le medesime modalità previste al

al precedente punto 5.4. .

5.5. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.6. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

5.7. La parcella sarà emessa dallo Studio con delega all'incasso affidata all'Affidatario incaricato che come tale dovrà essere citato nell'oggetto della fattura.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all’Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, con l’esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l’applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell’inadempimento.

ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L’Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L’Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all’Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall’accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L’Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all’Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l’Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si obbliga inoltre ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

7.6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del

presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna inoltre a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

8.4. La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= (pari al%) ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n.

50 e s.m.i.

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

12.5. Alla garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.L.gs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 703 del 20/12/2013 e s.m.i.

13.2. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

14.1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

14.2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

14.3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

ART. 15 Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6 (**rif. articolo Ritardi, inadempimenti e penali**), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L'Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, lo/a Società o Studio o R.T., rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore generale o speciale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 9, 15, 16 (**<- rif. articoli di Riserva di recesso, Risoluzione del contratto, Definizione delle controversie**), del presente contratto.

Firma