



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: CI 14891 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA, RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI. Determina a contrarre ex art.192 DLgs 267/00 smi e art.32 c.2 Dlgs 50/16. Affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, C.R.E. - ex art. 36, c.2, lett.a) DLgs n.50/16 e art.1, c.2, lett.a) DL 76/20 e smi.. Impegno di spesa. (Cod. SRC22_02)

Proposta di determinazione (PDD) n. 1856 del 05/09/2022

Determinazione (DD) n. 1835 del 13/09/2022

Fascicolo 2020.XI/2/1.686 "C.I. 14891 - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA E RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Loreto Silvia, in data 08/09/2022.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 12/09/2022.



AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico ed Isole

Servizio Edilizia Sportiva Magistratura e Sedi Venezia Centro Storico e Isole

Dirigente: arch. Silvia Loreto

Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Voltolina

PDD 1856 del 05/09/2022

Fasc. 2020/686

Oggetto: CI 14891 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA, RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI. Determina a contrarre ex art.192 DLgs 267/00 smi e art.32 c.2 Dlgs 50/16. Affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, C.R.E. - ex art. 36, c.2, lett.a) DLgs n.50/16 e art.1, c.2, lett.a) DL 76/20 e smi.. Impegno di spesa. (Cod. SRC22_02)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale (DCC) n. 60 del 21 dicembre 2021 è stato approvato il Bilancio di previsione e relativi allegati, tra i quali il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2024 e il Piano degli Investimenti, delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione 2022-2024, dove l'intervento in oggetto risulta inserito nell'annualità 2022 per l'importo di € 305.000,00.=;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18 febbraio 2021 è stato approvato il Piano della Performance (PdP) per gli anni 2021-2023, che individua, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 22 marzo 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2022-2024, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a

contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;

- con Deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 27 in data 8 marzo 2022 è stato approvato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022–2024 in applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- con Deliberazione di Giunta Comunale (DGC) n. 107 del 26 maggio 2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-24 che incorpora, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, i documenti programmatori dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro, vale a dire il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (già approvato), il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano della Formazione, il Piano delle Azioni Positive e il Piano Sviluppo Informatici;
- con deliberazione di Consiglio Comunale (DCC) n. 32 del 12/05/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato "il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024", è stato aggiornato il DUP 2022-2024, in particolare per quanto attiene ai contenuti riguardanti il Programma Triennale 2022-2024, l'Elenco Annuale dei lavori 2022 e il Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2022-2024;
- con disposizione del Sindaco, PG 374198 del 22/08/2022, è stato confermato, nella sua nuova denominazione, l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, all'arch. Silvia Loreto fino al 31/12/2023;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del “Codice di comportamento interno”, che “ha sostituito ogni precedente”;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e il d.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, in particolare quanto disposto dall’art. 1 co. 2 lett. a), così come ulteriormente modificato dall’art. 51, comma 1, lett. a) n. 2) pt. 2.1. del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla L. 108/2021;
- il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.”;
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità e precisamente: n. 1, delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e, infine, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”; n. 3, delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” e n. 4, delibera 1097 del 26.10.2016 aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 dell’1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- l’art. 26 co. 3 della L. 23 dicembre 1999 n. 488, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;
- l’art. 1 co. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2007), e s.m.i. che stabilisce l’obbligo

per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00.=;

- l'unicità del servizio in oggetto che, non rientrando nell'ambito di categorie merceologiche omogenee e comparabili, implica la peculiare applicazione di competenze intellettuali inerenti a problematiche specifiche, non potendosi in tal senso ricondurre ai "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione" presente nel Mepa, né riscontrandosi alcuna convenzione Consip in merito;
- l'ulteriore parere del Supporto Giuridico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 1041/2021 secondo cui, per contratti di importo superiore ad Euro 5.000,00.= relativi a servizi di architettura ed ingegneria, *"non si ravvisa l'obbligo di utilizzare il MEPA se per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura ci si avvalga di un elenco o di un'indagine di mercato, purché ciò avvenga nel rispetto del principio di trasparenza dando adeguata pubblicità degli avvisi a ciò preordinati"*;
- l'"Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del D.Lgs 50/2016", aggiornato in ultima istanza con DD 866 del 22/04/2022, che implica l'utilizzo del predetto elenco al fine di individuare l'affidatario del servizio, contribuendo dunque al venir meno dell'obbligo di utilizzo del MEPA;

Ritenuto necessario procedere ad incaricare un professionista per l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, redazione del CRE, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come temporaneamente derogato ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.;

Valutato che l'importo dei corrispettivi per la suddetta prestazione, calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"*, risulta presuntivamente stimato in € 22.029,05.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

Atteso che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i. e dell'art. 32 co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente secondo quanto previsto dagli artt.

31 co. 8 e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e dall'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i, ai fini dell'affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 139.000,00=;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice di contratti pubblici" e s.m.i. e quindi non sono assoggettate al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i, quindi l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC22_02;

Dato atto che

- facendo seguito all'avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del Responsabile del Procedimento PG 122868 del 9/03/2021 approvata con Determinazione dirigenziale n. 530 del 11/03/2021 (la relazione è aggiornata semestralmente e gli aggiornamenti vanno citati, vedi sotto), in esecuzione della stessa determinazione il Comune di Venezia ha pubblicato all'Albo Pretorio, in data 28/03/2021, un "*Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del D.Lgs 50/2016*";

- l'ultimo aggiornamento semestrale del suddetto elenco è stato approvato con DD 866 del 22/04/2022;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 2000 s.m.i. che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50 del 2016 il quale prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto;
- l'art. 1, comma 3, del del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, che prevede che "*gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*";

Visto che:

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stato interpellato, con nota PG/2022/274968 del 22/06/2022, allegata alla presente (Allegato A), lo studio “DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280), individuato dall’Amministrazione Comunale tra gli operatori economici idonei nella fascia di affidamento tra € 20.000,00 e € 39.999,99.=, dotati dei necessari requisiti di qualificazione, che risultano aver risposto al succitato avviso pubblico, presentando regolare richiesta per l’inserimento al relativo elenco di professionisti, e che in detta sede ha dichiarato di possedere i necessari requisiti di qualificazione;
- al suddetto è stato rivolto un invito ad offrire migliorativo rispetto alla prestazione calcolata in base al D.M. 17 giugno 2016 e al quale è stata inviata la documentazione di corredo con l’invito summenzionato, ponendo a base di offerta l’importo di € 22.029,05.= (of.p.e.)
- il succitato studio “DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280), in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016, si è reso disponibile all’espletamento dell’incarico per l’importo di € 20.817.45.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo il minor prezzo sull’importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 5,50%, derivante dallo sconto offerto del 5,00% (cinqueper cento) più un ulteriore 0,50% (zerovirgolacinquantaper cento) quale miglioramento del prezzo di aggiudicazione in sostituzione della garanzia fidejussoria, secondo quanto disposto dal comma 11, art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., giusta offerta in data 05/07/2022 acquisita agli atti il 06/07/2022 con PG/2022/301101, e successiva integrazione documentale a precisazione dell’offerta, pervenuta il 06/07/2022 con PG/2022/302629, allegata al presente provvedimento (allegato B), e ritenuta congrua dal RUP in ragione della specificità dell’intervento, in considerazione degli aspetti inerenti al profilo economico.

Richiamato l’art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 (c.d. DL Semplificazione) e s.m.i che statuisce che *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”* per tutte le procedure disciplinate dal Decreto Legislativo n. 50 del 2016 avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 76 del 2020 e fino alla data del 30 giugno 2023;

Dato atto che

- lo studio “DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280) ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in materia di cause di esclusione e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del PTPCT 2022-2024 del Comune di Venezia;
- l’Amministrazione comunale ha avviato, previa estrazione della visura camerale (Documento n. T486812631 estratto dal Registro delle Imprese CCIAA di Padova in data 05/09/2022), le verifiche d’ufficio presso il Casellario Giudiziale in relazione a tutti i soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 con PG 392184 in data 05/09/2022, presso l’Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con PG 392620 in data 05/09/2022, presso l’Agenzia delle Entrate con PG 392640 in data 05/09/2022, presso gli enti previdenziali e assistenziali (Documento unico di regolarità contributiva in data 02/08/2022 e avente scadenza 30/11/2022 (INAIL richiesta n. 34177565).

Considerato che:

- vi è la necessità, in virtù dei principi di buona andamento, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa e, in particolare, ai fini di una maggiore celerità e semplificazione dell’intero *iter*, procedere all’affidamento del servizio nelle more dell’esito dei certificati richiesti e tutt’ora in corso di acquisizione di cui al punto precedente stante la possibilità per la Stazione Appaltante di escludere in qualsiasi momento dalla procedura l’operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto disposto dal comma 6 del medesimo articolo;
- per le ragioni summenzionate e in conformità a quanto previsto dalla normativa transitoria attualmente vigente, ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere in pendenza dell’esito delle verifiche dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

Dato atto che in conformità a quanto prescritto dal PTPCT 2022-2024 del Comune di Venezia e, in particolare, nell’allegato 1 alla voce “*misure comuni a tutte le Aree/Direzioni*”, verrà redatta, prima della stipulazione del contratto, apposita *check-list* che attesti le verifiche di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e che la summenzionata *check-list* verrà conservata agli atti, così come prescritto dal PTPCT del Comune di Venezia vigente;

Dato atto:

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 35, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- dato atto del rispetto dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, che nel caso del servizio in oggetto, al fine di assicurare una progettazione unitaria e coerente oltre che garantire un unico centro di responsabilità delle prestazioni in fase di progettazione e di direzione lavori, esistono evidenti ragioni per ritenerlo come un *unicum*, considerata in particolare la natura dell'intervento, che non induce a ipotizzare un frazionamento del servizio in capo a diversi soggetti giuridici;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 103, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante ha ritenuto di ricorrere alla facoltà di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 103, co. 1, in considerazione dell'ammontare dell'affidamento inferiore alla soglia ex art. 36 co.2 lett.a);
- l'operatore economico ha offerto un miglioramento del prezzo offerto pari allo 0,50%, in considerazione della non presentazione della garanzia definitiva ai sensi della norma summenzionata, ritenuto congruo dal Rup tenuto conto del valore del contratto;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP, allo Studio "DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280) l'incarico relativo al servizio in oggetto, ai sensi dal combinato disposto dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e s.m.i., alle condizioni contenute nello schema di contratto siglato per accettazione in sede di presentazione dell'offerta che, costituendone parte integrante e sostanziale, viene allegato (allegato C) al presente provvedimento e alla cui stipula si procederà dopo l'approvazione del presente provvedimento, previa acquisizione degli esiti delle verifiche sopra citate;

Considerato che:

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 26.413,18.= (oneri previdenziali al 4% e fiscali al 22% compresi);
- la succitata spesa di € 26.413,18.= (opfc) può trovare copertura nel Bilancio 2022 al cap. 4522/109 "Beni Immobili", cod. gest. 999 "Beni immobili n.a.c.", spesa finanziata con "Contributo da altri soggetti già riscossa", che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165", approvato con d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che all'art. 2, comma 3, fa obbligo

all'Amministrazione di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore della medesima, inserendo a tal fine nei contratti di appalto apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

Dato atto che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento è assolta dall'ing. Giovanni Voltolina, giusto provvedimento di nomina PG/2020/0412640 del 23/09/2020, a firma della Dirigente Arch. Silvia Loreto;

Vista la dichiarazione del RUP, Ing. Giovanni Voltolina, acquisita agli atti con PG 392041 del 05/09/2022, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241 del 90, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dell'8 marzo 2022;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del *budget* di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento così come previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241 del 90, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 42, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dell'8 marzo 2022;

Richiamati

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della citata spesa;

Dato atto che il cronoprogramma finanziario del C.I. 14891 risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	Anni precedenti	2022	2023	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 22.290,74	€ 282.709,26		€ 305.000,00
Impegnato	€ 22.290,74	€ 27.863,80		

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizioni del Dirigente;

Dato atto che:

- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, co. 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- in considerazione di quanto disposto nella nota n. 521135 del 09 novembre 2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza), il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente;
3. di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, allo Studio "DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280), l'incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, redazione del C.R.E., alle condizioni previste nello schema di contratto (Allegato C) precedentemente citato;
4. di impegnare a favore dello Studio "DONADELLO & PARTNERS STP SRL (p.iva n. 05260130280), la spesa complessiva presunta di Euro 26.413,18.= (opfc), cod. SRC22_02 per corrispettivi professionali come indicato in premessa (CIG Z6C36E5393 - CUP F74E20000200005);

5. che la succitata spesa di € 26.413,18.= (opfc), sarà a carico del Bilancio 2022 al cap. 004522/109 "Beni Immobili", cod. gest. 999 "Beni immobili n.a.c.", spesa finanziata con "Contributo da altri soggetti già riscossa", che presenta la necessaria disponibilità;
6. di provvedere al pagamento delle spese professionali con le modalità previste nello schema di contratto precedentemente citato;
7. di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 14891 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	Anni precedenti	2022	2023	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 22.290,74	€ 54.276,98	€ 228.432,28	€ 305.000,00
Impegnato	€ 22.290,74	€ 54.276,98		

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giovanni Voltolina;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000 viene attestato dal Direttore dell'Area Economia e Finanza con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG n. 521135 del 9 novembre 2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
11. di incaricare la Direzione Finanziaria ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
12. di sottoporre l'efficacia del presente provvedimento alla condizione sospensiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti soggettivi in capo all'aggiudicatario del servizio previsti dalla normativa vigente;
13. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999;

14. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, co. 1, lett. b) e 37, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con dell'art. 29 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

La Dirigente del Settore
Arch. Silvia Loreto
f.to digitalmente

allegati:

- A) RDO PG/2022/274968 del 22/06/2022;
- B) offerta PG/2022/302629 del 06/07/2022;
- C) schema di contratto, siglato per accettazione;

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2022 / 1856

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 14506/2022 del 08/09/2022 - NON ESECUTIVO "CI 14891
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA,
RECUPERO PICCOLI MANUFATTI C"
"CI 14891 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA,
RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI. Determina a
contrarre ex art.192
DLgs 267/00 smi e art.32 c.2 Dlgs 50/16. Affidamento incarico di progettazione definitiva
ed esecutiva,
direzione lavori, C.R.E. ex
art. 36, c.2, lett.a) DLgs n.50/16 e art.1, c.2, lett.a) DL 76/20 e smi.. Impegno di
spesa. (Cod. SRC22_02)"
autorizzazione Proposta di determina 1856/22 del 05/09/22
rif. prenotazione n. 301539/2020 - autorizzazione Determine 2618/20

L'impegno di spesa numero 14506/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01052.02.004522109 - BENI IMMOBILI - Comp. 2022	26.413,18
<i>Resp. servizio</i>	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.016 - Impianti sportivi	
<i>Fornitore</i>	DONADELLO & PARTNERS STP SRL P.Iva 05260130280	
<i>CIG</i>	Z6C36E5393 CUP F74E20000200005	
<i>Opera</i>	4878 - 14891/000 - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA E RECUPERO PICCOLI MANUFATTI	
<i>Tipo Spesa</i>	CADUTI NEI CANALI LAGUNARI 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1402 - 029.998 - CONTRIBUTI DA ENTI E PRIVATI - ECAP	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - CASSA LIBERA	
	Totale:	26.413,18

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

01052.02.004522109 a competenza 2022 al 08/09/2022

Stanziamiento di bilancio	42.209.091,64 +
Impegni precedenti	21.463.292,18 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	20.745.799,46 =
Ammontare del presente impegno	26.413,18 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	20.719.386,28 =

Area Economia e Finanza

COMUNE DI VENEZIA, lì 08 settembre 2022

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data: 09/09/2022 n. 512
Rif. Proposta di determina 1856/22 del 09/09/22
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 511 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
01052.02.004522109	BENI IMMOBILI	residui presunti	15.327.335,73			15.327.335,73
		previsioni di competenza	42.213.045,23	-228.432,28		41.984.612,95
		previsioni di cassa	49.336.490,58			49.336.490,58
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	23.905.612,72			23.905.612,72
		previsioni di competenza	73.807.663,82	-228.432,28		73.579.231,54
		previsioni di cassa	80.190.837,66			80.190.837,66
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	26.181.236,92			26.181.236,92
		previsioni di competenza	83.984.664,81	-228.432,28		83.756.232,53
		previsioni di cassa	92.017.513,28			92.017.513,28
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	47.594.190,85			47.594.190,85
		previsioni di competenza	390.746.261,08	-228.432,28		390.517.828,80
		previsioni di cassa	380.058.730,54			380.058.730,54
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	15.327.335,73			15.327.335,73
		previsioni di competenza	42.213.045,23	-228.432,28		41.984.612,95
		previsioni di cassa	49.336.490,58			49.336.490,58
Totale Generale delle uscite		residui presunti	196.350.935,83			196.350.935,83
		previsioni di competenza	2.932.606.432,17	-228.432,28		2.932.377.999,89
		previsioni di cassa	2.617.641.631,25			2.617.641.631,25

ENTRATE 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 511 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			37.025.543,85			37.025.543,85
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			76.583.508,71			76.583.508,71
Utilizzo avanzo di amministrazione						
	Fondo contenzioso		3.988.682,42			3.988.682,42
	Vincoli derivanti da leggi		33.906.690,63			33.906.690,63
	Vincoli derivanti da trasferimenti		28.714.001,05			28.714.001,05
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		103,66			103,66
	Vincoli attribuiti dall'ente		1.125.488,33			1.125.488,33
	Parte destinata agli investimenti		6.487.854,29			6.487.854,29
	Avanzo non vincolato		90.965.999,77			90.965.999,77
Titolo 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 200	Contributi agli investimenti					
40200.03.420302326	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER INVESTIMENTI	residui presunti	1.151.873,80			1.151.873,80
		previsioni di competenza	2.413.990,63	-228.432,28		2.185.558,35
		previsioni di cassa	2.739.187,84			2.739.187,84
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	residui presunti	101.440.648,12			101.440.648,12
		previsioni di competenza	668.639.354,03	-228.432,28		668.410.921,75
		previsioni di cassa	502.684.030,80			502.684.030,80
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	residui presunti	108.188.433,03			108.188.433,03
		previsioni di competenza	715.014.094,77	-228.432,28		714.785.662,49
		previsioni di cassa	523.435.771,54			523.435.771,54
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	1.151.873,80			1.151.873,80
		previsioni di competenza	2.413.990,63	-228.432,28		2.185.558,35
		previsioni di cassa	2.739.187,84			2.739.187,84
Totale Generale delle entrate		residui presunti	563.560.379,98			563.560.379,98
		previsioni di competenza	2.932.606.432,17	-228.432,28		2.932.377.999,89
		previsioni di cassa	2.502.232.029,86			2.502.232.029,86

SPESE 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 511 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
01052.02.004522109	BENI IMMOBILI	residui presunti	19.291.013,16			19.291.013,16
		previsioni di competenza	19.175.303,20	228.432,28		19.403.735,48
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	28.216.524,68			28.216.524,68
		previsioni di competenza	41.678.135,10	228.432,28		41.906.567,38
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	31.985.369,14			31.985.369,14
		previsioni di competenza	50.658.818,29	228.432,28		50.887.250,57
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	89.132.256,76			89.132.256,76
		previsioni di competenza	310.613.212,22	228.432,28		310.841.644,50
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		residui presunti	19.291.013,16			19.291.013,16
		previsioni di competenza	19.175.303,20	228.432,28		19.403.735,48
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		residui presunti	405.410.087,68			405.410.087,68
		previsioni di competenza	2.067.518.522,83	228.432,28		2.067.746.955,11
		previsioni di cassa	0,00			0,00

ENTRATE 2023

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 511 ESERCIZIO 2022	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			5.165.539,31			5.165.539,31
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			98.322.966,48			98.322.966,48
Titolo 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 200	Contributi agli investimenti					
40200.03.420302326	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER INVESTIMENTI	residui presunti	1.494.256,69			1.494.256,69
		previsioni di competenza	191.213,91	228.432,28		419.646,19
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	residui presunti	173.316.285,62			173.316.285,62
		previsioni di competenza	116.368.088,51	228.432,28		116.596.520,79
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	residui presunti	182.779.001,22			182.779.001,22
		previsioni di competenza	148.688.588,51	228.432,28		148.917.020,79
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Variazioni in entrata		residui presunti	1.494.256,69			1.494.256,69
		previsioni di competenza	191.213,91	228.432,28		419.646,19
		previsioni di cassa	0,00			0,00
Totale Generale delle entrate		residui presunti	692.923.329,65			692.923.329,65
		previsioni di competenza	2.067.518.522,83	228.432,28		2.067.746.955,11
		previsioni di cassa	0,00			0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

- l'..... iscritto all'Albo Professionale degli della
Provincia di con il n., per la direzione dei lavori,

1.2. L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, del decreto del Ministero Infrastrutture Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, verificando nel dettaglio eventuali aggiornamenti anti COVID, e ne assume le relative responsabilità.

1.3. L'Affidatario, al quale, per effetto del presente atto, vengono richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 17.01.2018 di aggiornamento relativo alle norme tecniche per le costruzioni, e per le parti impiantistiche ;

1.4. L'Amministrazione Comunale si riserva di confermare l'affidamento della progettazione esecutiva a seguito dell'approvazione della progettazione definitiva anche per stralci funzionali. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di confermare l'affidamento della direzione dei lavori dopo che la succitata progettazione esecutiva avrà ottenuto le prescritte approvazioni.

1.5. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di

modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.6. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni della progettazione ai sensi dell'art. 106 commi 9 e 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

1.7. Per l'esecuzione dell'incarico, l'Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la propria personale responsabilità, da lui autorizzate, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. . L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:



Antonio Dello Andrea Perin

- 1) Soprintendenza Archeologica, Belle Arti Paesaggio;
- 2) ed altri se necessari.

I progetti devono contemplare, ove occorra, le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, dei progetti in merito all'infortunistica, prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico.

2.2. In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

2.2.1. Progettazione definitiva

- *relazione generale;*
- *relazioni tecniche e relazioni specialistiche;*
- *relazione paesaggistica;*
- *rilievi planoaltimetrici;*
- *elaborati grafici;*
- *calcoli delle strutture e degli impianti;*
- *Relazione sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;*
- *disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;*
- *rilievi dei manufatti;*

2.2.2. Progettazione esecutiva

- *relazione generale;*
- *relazioni specialistiche;*
- *elaborati grafici;*
- *calcoli esecutivi;*
- *particolari costruttivi e decorativi;*
- *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*

- *computo metrico estimativo e quadro economico;*
- *cronoprogramma;*
- *elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;*
- *schema di contratto e capitolato speciale di appalto, comprensivo della disciplina delle riserve;*
- *quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera.*

2.2.3. Il progetto deve essere corredato, ove occorra, dalla relazione sulle indagini di cui al D.M. n.47 dell'11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni.

Tali indagini, comprese quelle di natura tecnica specifica che risultassero necessarie, saranno eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, la quale provvederà all'assegnazione delle stesse, sulla base di un progetto di indagine predisposto dall'Affidatario che, a tal fine, redigerà apposito preventivo di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.

2.2.4. Criteri ambientali minimi progettazione

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario dovrà, ove applicabili, recepire nella progettazione tutti i criteri di cui al D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e, conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione. L'eventuale ulteriore compenso sarà quantificato e concordato tra le parti nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'Affidatario redigerà tutta la documentazione progettuale comprensiva anche del capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale inserendovi e facendo riferimento a detti criteri, se ritenuti necessari.

2.2.5.1. Progettazione definitiva :

- *Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i seguenti contenuti minimi:*
- a) l'identificazione e la descrizione dell'opera, esplicitata con la localizzazione del cantiere e la descrizione del contesto in cui è prevista l'area di cantiere, descrizione sintetica dell'opera con riferimento alle scelte progettuali preliminari individuate nelle relazioni illustrativa e tecnica; relazione sintetica concernente l'individuazione, l'analisi e valutazione di rischi in riferimento all'area ed all'organizzazione dello specifico cantiere, all'organizzazione del cantiere e alle lavorazioni; le scelte progettuali ed organizzative, le procedure e le misure preventive e protettive, in riferimento all'area di cantiere, all'organizzazione del cantiere, e alle lavorazioni; *stima sommaria dei costi della sicurezza, determinata in relazione all'opera da realizzare (in assenza di costi standardizzati applicando parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo un computo metrico estimativo di massima).*

2.2.5.2. Progettazione esecutiva: *quadro di incidenza della manodopera:*

- predisposizione del fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera,

i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI;

- coordinamento dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- valutazione del rischio dovuto alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo nei cantieri.

2.3. L'Affidatario è tenuto a presenziare ad eventuali incontri da effettuarsi con l'Amministrazione/cittadinanza ed inerenti all'intervento in argomento.

2.4. Nessun altro compenso è dovuto all'Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica e alla validazione del progetto.

2.4.1. Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dal R.u.p., all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

2.5. Direzione Lavori:

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Direttore dei Lavori
 - a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
 - b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
 - c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;

- d) Assistenza giornaliera;
- e) Compilazione del giornale dei lavori;
- f) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- g) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto;
- h) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;

- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nel D.M. 49/2018 (art. 15). L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le scadenze del capitolato.

2.6. L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;
- perizie suppletive e/o variante;

Pag. 8 di 22 Sezione A
n° 2396



The stamp is circular and contains the following text: "ARCHITETTO PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI", "DONATELLO ANDREA PIETRO", "ARCHITETTO", "191080 - PADOVA - 191080".

- certificato di ultimazione dei lavori;
- conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;
- certificato di regolare esecuzione;

2.7. L'Affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione rapporti mensili sull'avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l'Impresa - Committenza (R.U.P.) – Direzione Lavori e redigere i relativi rapporti con cadenza quindicinale.

2.8. Laddove la prestazione di coordinatore per l'esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

2.9. L'Amministrazione si riserva d'impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell'Anac del 23.11.2016.

2.10. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l'Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d'appalto

ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità

3.1. L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- Progetto definitivo, comprensivo delle prime indicazioni e prescrizioni del PSC completo in tutte le sue parti: nel numero di 1 (una) copia cartacea e la trasmissione di tutta la documentazione conforme alla copia redatta in formato editabile, in formato .pdf e firmata digitalmente;
- Progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue parti: nel numero di 1 (una) copia cartacea, e la trasmissione di tutta la documentazione conforme alla copia redatta in formato editabile, in formato .pdf e firmata digitalmente, necessaria all'espletamento della gara d'appalto.

3.2. Gli atti progettuali devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;

3.3. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

3.3.1. Disegni:

- *Generale*: nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno, ad eccezione della tavola dedicata alla corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.
- *Formato*: I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.
- *Intestazione disegno*: I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola,

Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad 2008, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

3.3.2. Testi:

- *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt
- *Tabelle:* I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods
- *Presentazione:* I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

3.3.3. File leggimi:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola , dovrà essere redatto in formato tabella.

3.4. Dati intestazione:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "Dati_intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4.2. Il progetto definitivo, completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 45 (quarantacinque) dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

4.3. Successivamente, il progetto esecutivo completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo e la conferma dell'incarico stesso.

4.4. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni

30 (trenta) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

ART. 5 - Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento alle tavole Z.1 e Z.2 allegati del D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" .

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al 25,00% (Venticinqueper cento) del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in €00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), "giusta offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto", così suddivisi:

- € = per progettazione definitiva;
- €= per progettazione esecutiva;
- €.....= per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d'uso e manutenzione, contabilità dei lavori a misura, nonché per tutti gli atti contabili previsti dalla normativa vigente, e coordinamento della sicurezza in esecuzione;

- €per certificato di regolare esecuzione;

5.4. Direzione Lavori

5.4.1. I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direzione Lavori, saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

5.4.2. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.4.3. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dalla Direzione Lavori Pubblici, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.5. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Fase di progettazione: qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà

trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 20 (venti), l'Amministrazione senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto ,senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

6.2. Fase di esecuzione lavori: nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti. Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari



conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione

all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

7.6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi

d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= (pari al%) ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

12.5. Alla garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.L.gs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e s.m.i.



13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

14.1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

14.2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento

si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

14.3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

ART. 15 - Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6 (**ref. articolo Ritardi, inadempimenti e penali**), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L'Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

17.3. Il presente contratto, che consta di n. 22 fogli, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

Per l'Affidatario il Legale Rappresentante f.to

Il Dirigente f.to

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, io/ a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 9, 13, 15, 16 (<- rif. articoli di Riserva di recesso, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Risoluzione del contratto, Definizione delle controversie), del presente contratto.

F.to



Andrea Piro

Spett.le COMUNE DI VENEZIA
Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e
Isole, Pronto Intervento
dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Alla c.a. RUP: Ing. Giovanni Voltolina
Giovanni.voltolina@comune.venezia.it

OGGETTO: "C.I. 14891 - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA E RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI. **Richiesta di offerta per affidamento diretto del servizio di** INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. (CIG Z6C36E5393 - CUP F74E20000200005)"

Il sottoscritto ANDREA PIERO DONADELLO nato il 20/07/1972 a VICENZA codice fiscale n. DNDNRP72L20L840U in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della ditta DONADELLO & PARTNERS stp srl con sede in Padova via E. Forlanini, 38

OFFRE

per il servizio in oggetto un ribasso del 5% (cinque per cento).

La ditta Donadello & Partners stp srl si impegna inoltre a garantire l'immediata operatività secondo le esigenze dell'Amministrazione Appaltante.

La ditta Donadello & Partners si impegna inoltre ad applicare, in sostituzione della garanzia fidejussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo, un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, pari allo 0,5%.

La presente offerta ha validità di 90 giorni.

DATA

Padova, 05/07/2022

TIMBRO e FIRMA




VENEZIA



Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto
Intervento

RUP: Ing. Giovanni Voltolina

Venezia, data, vedi ID su nota di trasmissione (PEC)
PG n., vedi ID su nota di trasmissione (PEC)
Fasc. 2020/686

Inviata a mezzo PEC

Spett.le DONADELLO & PARTNERS STP SRL
domicilio fiscale:
Via Forlanini 38, 35136 PADOVA
con sede in:
Via Pierobon 73, 35010 LIMENA (PD)

indirizzo pec donadello.partners@pec.it

Oggetto: C.I. 14891 - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DA ACQUA ALTA E RECUPERO PICCOLI MANUFATTI CADUTI NEI CANALI LAGUNARI. **Richiesta di offerta per affidamento diretto del servizio di** INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. (CIG Z6C36E5393 - CUP F74E20000200005)

Premesso che l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e s.m.i., recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) dispone che le stazioni appaltanti, al fine dell'incentivazione degli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino al 30 giugno 2023, procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la

Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti - Direttore Ing. Simone Agrondi
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento - Dirigente Arch. Silvia Loreto
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco, 4136
telefono 041.2748092 - 041.2748423
E-mail silvia.loreto@comune.venezia.it
PEC: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

VENEZIA



Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto
Intervento

RUP: Ing. Giovanni Voltolina

stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Considerato che

- l'Amministrazione comunale, per le motivazioni espresse in premessa, ha la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., convertito dalla L. n. 120/2020;

- l'importo delle opere dell'intervento, di cui all'oggetto, risulta presuntivamente stimato in € 75.000,00= (o.f.e.);

- l'importo a base di offerta soggetto a ribasso è di **€ 22.029,05** (Euro Ventiduemilazeroventidue/25) oneri fiscali e previdenziali esclusi, presuntivamente stimato e calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", riconducibile alle prestazioni afferenti alla ID opera E22 (L. 143/49 cl. I/e) per €. 80.000,00;

CPV: 71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione

Il criterio di affidamento previsto è il minor prezzo.

Tutto ciò premesso, si invita Codesto Operatore a presentare, entro il termine sotto riportato, la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento del servizio, con indicata la percentuale di ribasso.

L'offerta presentata avrà validità **per almeno 90 giorni** dalla data di ricezione della stessa e dovrà essere presentata su carta intestata, citare l'oggetto e indicare:

- il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere rispetto all'importo stimato dal RUP;
- l'impegno a garantire l'immediata operatività secondo le esigenze dell'Amministrazione appaltante;
- l'impegno a stipulare, antecedentemente alla conclusione del contratto, garanzia fideiussoria ai sensi degli artt. 103 e 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 **oppure**, in

Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti - Direttore Ing. Simone Agrondi
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento - Dirigente Arch. Silvia Loreto
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco, 4136
telefono 041.2748092 - 041.2748423
E-mail silvia.loreto@comune.venezia.it
PEC: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

VENEZIA



Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto
Intervento

RUP: Ing. Giovanni Voltolina

sostituzione della garanzia fidejussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo, è richiesto un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, **che dovrà essere pertanto esplicitato nell'offerta.**¹

L'offerta dovrà essere costituita da:

1) Offerta economica, su carta intestata del professionista, contenente:

- dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 sulla base del modello allegato alla presente modello offerta;
- autocertificazione possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. = da timbrare e firmare;
- art.3 legge 136/2010 s.m.i. - comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari = da compilare, timbrare e firmare;
- clausola pantouflage = da timbrare e firmare;
- dichiarazione assenza conflitto interessi = da timbrare e firmare;

2) dichiarazione di essere in possesso della polizza per la responsabilità civile in corso di validità n..... del rilasciata dalla società - Agenzia di per un massimale di €

3) schema di contratto timbrato e firmato per accettazione, in ogni pagina.

Al fine di poter procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto con apposito provvedimento, l'offerta dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione allegata, allo schema di contratto debitamente siglato o firmato digitalmente, tramite posta elettronica certificata all'attenzione del Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento all'indirizzo dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it e contestualmente all'indirizzo e-mail del Responsabile Unico del Procedimento: giovanni.voltolina@comune.venezia.it **entro e non oltre il giorno 05/07/2022. La documentazione citata dovrà essere verificata, debitamente compilata e siglata per accettazione in ogni sua parte.**

Si specifica che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e s.m.i. fino alla data del 30 giugno 2023 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via

¹. Alla luce delle indicazioni fornite da ANAC, la miglioria di prezzo offerta a tale scopo dall'operatore economico dovrà risultare congrua tenuto conto del valore del contratto, del presumibile margine d'utile e del costo che l'affidatario sosterrrebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva e allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, anche in proporzione all'ammontare del servizio (incarico professionale) da affidare.

Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti - Direttore Ing. Simone Agrondi
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento - Dirigente Arch. Silvia Loreto
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco, 4136
telefono 041.2748092 - 041.2748423
E-mail silvia.loreto@comune.venezia.it
PEC: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

VENEZIA



Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto
Intervento

RUP: Ing. Giovanni Voltolina

d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
Pertanto si chiede l'immediata disponibilità allo svolgimento delle attività in oggetto a partire
dalla comunicazione dell'Amministrazione di avvenuto affidamento.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il
Comune di Venezia.

Resta inteso che l'offerta è remunerativa giacché per la sua formulazione l'operatore
economico ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri e di tutte le
circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa.

In adempimento dell'art. 17 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., si trasmettono in allegato
gli artt. 54 e ss. del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165, il Codice di comportamento dei dipendenti
pubblici ed il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia.

In adempimento dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 si trasmette in allegato
l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Per ogni ulteriore informazione eventualmente necessaria alla formulazione dell'offerta
rivolgersi al R.U.P. Ing. Giovanni Voltolina, tel. 041/2748456.

Cordiali saluti.

La Dirigente del Settore
Arch. Silvia Loreto
f.to digitalmente

Allegati:

- A) mod_offerta e dichiarazioni
- B) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013)
- C) codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venezia
- D) artt. 54 - 55 del D. Lgs. 165/2001
- E) informativa trattamento dati personali
- F) schema di contratto
- G) proiezione determinazione corrispettivi

Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti - Direttore Ing. Simone Agrondi
Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento - Dirigente Arch. Silvia Loreto
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco, 4136
telefono 041.2748092 - 041.2748423
E-mail silvia.loreto@comune.venezia.it
PEC: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia.

L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82