



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia - Nomina direttore esecutivo del contratto.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2632 del 24/11/2021

Determinazione (DD) n. 2507 del 01/12/2021

Fascicolo 2021.IX/1/1.60 "trasporto scolastico"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 26/11/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 29/11/2021.

COMUNE DI VENEZIA

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Servizi Educativi

Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio

Responsabile del Procedimento: Monica Ferretti

PDD del/...../2021 DD del/...../2021

Fascicolo 2021/IX.1.1/60

Oggetto: aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia - Nomina direttore esecutivo del contratto.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del nuovo Regolamento dei Contratti D.Lgs. 50 del 18/04/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e s.m.i.;

Viste le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la L. 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.L.187/2010 convertito con L. 217/2010;

Visti inoltre:

- la Deliberazione n. 96 del 18 dicembre 2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2021-2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n. 39 del 18/02/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2021/2023;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50 del 18/04/2016) e successiva integrazione D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- l'art.13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Richiamato l' art.17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale n. 1524 del 05/08/2020 è stata approvata l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia alla Società Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. con sede legale in Gioia del Colle (BA), Piazza Cesare Battisti n. 8, C.F. 00296600729, per un importo complessivo di € 5.532.246,16.= oneri fiscali inclusi;
- con la medesima determina si è stabilito che il ruolo di Responsabile unico del Procedimento è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Ing. Silvia Grandese Stazione Appaltante della gara di cui sopra;

Dato atto che:

- l'articolo 101 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che per ogni intervento è possibile incaricare un direttore dell'esecuzione diverso dal responsabile del procedimento, che svolga le funzioni ivi indicate ;
- le Linee Guida ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» prevedono che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a 500.000.= euro;

Considerato che è pertanto necessario procedere alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

Dato atto che:

- il dipendente che dispone della necessaria qualificazione professionale e competenza per l'assegnazione dell'incarico di direttore esecutivo del contratto è la dott.ssa Barbara Michieletto Responsabile dei Servizi Ames e Trasporti Scolastici, nominata con provvedimento PG 51205 del 29/01/2021;
- la medesima svolgerà le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto di seguito elencate:
 - fornire al RUP e alla Stazione Appaltante dati, informazioni e tutti gli elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- verificare il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti, richiesta in sede di gara relativa ai mezzi scuolabus utilizzati;
- provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice dei Contratti (Subappalto);
- controllare la spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto verificando che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione controllando inoltre i documenti con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa, sottoscrivendo successivamente la fattura presentata dall'esecutore per dichiarare la conformità alla prestazione;
- accertare la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;

per tracciare l'attività svolta, la dott.ssa Barbara Michieletto dovrà mensilmente redigere un report che riassume le necessarie valutazioni istruttorie;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale n. 257 del 17/02/2020 ad oggetto "Attivazione delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia. Determinazione a contrattare. Prenotazione di spesa di € 6.209.283,46.= (o.f.i.). Impegno di spesa di € 9.000,00.=" con la quale sono stati impegnati i fondi per gli incentivi;
- la disposizione dirigenziale PG 0503736 del 11/11/2020 con la quale la dirigente del Settore Servizi Educativi ha approvato il cronoprogramma e il gruppo di lavoro;

Ritenuto necessario modificare il gruppo di lavoro e il relativo cronoprogramma che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amministrativo Claudia Bontempelli;
- il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Amministrazione Monica Ferretti;

- il responsabile dell'istruttoria e il responsabile del procedimento non hanno segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

Visti:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 16/03/2021 in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

Dato atto inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C.n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

DETERMINA

- 1) di conferire l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto, per le motivazioni tutte in premessa richiamate, alla dipendente dott.ssa Barbara Michieletto nominata con provvedimento PG 51205 del 29/01/2021 Responsabile dei Servizi Ames e Trasporti Scolastici con decorrenza 1 febbraio 2021, con il compito di verificare il regolare andamento del contratto per il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia e che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità con quanto stabilito con l'appaltatore;
- 2) di attestare che il ruolo di RUP ai sensi dell'art- 31 del D.Lgs.50/2016, per l'appalto specifico per il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Ing. Silvia Grandese;
- 3) di approvare la modifica del gruppo di lavoro e il relativo cronoprogramma approvati con disposizione dirigenziale PG 0503736 del 11/11/2020, che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 4) dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 5) di comunicare il presente provvedimento alla dipendente dott.ssa Barbara Michieletto Responsabile dei Servizi Ames e Trasporti Scolastici e al Servizio Bilancio del personale e gestione degli stipendi per quanto di competenza;
- 6) di approvare gli allegati "Gruppo di lavoro" e "Cronoprogramma" che vengono allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come esplicitato nell'allegato A2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- 8) vista la nota prot. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- 9) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

il Dirigente
Ing. Silvia Grandese*

Allegati:

Gruppo di lavoro
Cronoprogramma

* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 2632

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

GRUPPO DI LAVORO

Gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia

BASE D'ASTA	€ 5.072.944,00
INCENTIVI (0,4%)	€ 20.291,78
RISORSE(20%)	€ 4.058,36
INCENTIVI GRUPPO DI LAVORO (80%)	€ 16.233,42

Programmazione della spesa	Cronoprogramma	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	INCENTIVI
		5,00%		100%	€ 811,67
a) Pianificazione quadro economico:			Monica Ferretti - PO	50%	405,84 €
1) indagine di mercato per stabilire i costi unitari che concorrono al servizio.			Francesco Spagnolo	20%	162,33 €
2) verifica dei costi del personale			Roberta Adranno	30%	243,50 €
3) studio dei quadri economici di appalti analoghi di altri Comuni.					
4) impostazione del quadro economico complessivo.					
5) impostazione della spesa prevista suddivisa per anno da inserire nel bilancio pluriennale					
Ufficio del RUP	Cronoprogramma	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	INCENTIVI
		33,00%		60%	€ 2.678,51
a) Predisposizione atti di gara: progetto, capitolato speciale d'appalto, allegati	entro il 15/01/2020		Monica Ferretti – PO	25%	€ 669,63
b) modifiche contrattuali ove necessarie			Barbara Michieletto – PC	15%	€ 401,78
c) verifica fatture e liquidazione	mensile		Luisa Dal Cin	4%	€ 107,14
			Pisapia Nicola	4%	€ 107,14
			Cristiana Perale	4%	€ 107,14
			Claudia Bontempelli	8%	€ 214,28
Fasi di affidamento	Cronoprogramma	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	INCENTIVI
		12,00%		100%	€ 1.948,01
a) predisposizione determina di avvio della gara e dello schema di contratto	entro il 11/02/2020		Monica Ferretti - PO	40%	€ 779,20
			Roberta Adranno	20%	€ 389,60
			Claudia Bontempelli	20%	€ 389,60
b) predisposizione disciplinare, avvio della gara, pubblicazione entro il 09/03/2020.	pubblicazione della gara entro il 9/03/2020		Settore Gare e Contratti	20%	€ 389,60
c) Esecuzione della gara, controlli art. 80 e stipula contratto	entro 200 giorni dalla pubblicazione della gara.				
d) contratto REP131340 stipulato con l'impresa aggiudicataria PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE SRL	Stipula in data 24/09/2020				
e) svincolo della cauzione fidejussoria successivamente al rilascio del certificato di corretta esecuzione dell'appalto	Entro 30 giorni dal rilascio del certificato di corretta esecuzione dell'appalto				
Fasi di esecuzione	Cronoprogramma	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali	INCENTIVI
		50,00%		100%	€ 8.116,71

a) Monitoraggio: verifica corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate durante i controlli. Costante monitoraggio degli standard di qualità del servizio reso. Report mensile che viene allegato alla liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.	Entro la scadenza della fattura mensile presentata dall'aggiudicatario (30 giorni)		Barbara Michieletto – PO e Direttore esecutivo dell'appalto	30%	€ 2.435,01
b) Controllo esecuzione dell'appalto: predisposizione di un verbale che viene emesso ad ogni controllo di un percorso degli scuolabus e verifiche per monitorare la qualità e la correttezza del servizio reso (es. tipologie mezzi, ritardi etc.)	Almeno 1 verbale mensile e creazione report mensile per sanzioni entro il 10 del mese successivo		Francesco Spagnolo	33%	€ 2.678,51
	Almeno 1 verbale mensile e creazione report mensile per sanzioni entro il 10 del mese successivo		Massimo Gasparon	33%	€ 2.678,51
Verifica giornaliera della documentazione inoltrata dalla ditta in merito ai mezzi e al personale in servizio su ciascuna linea	giornaliero		Sandra Chiereghin	4%	€ 324,67

GRUPPO DI LAVORO

Gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 nel territorio del Comune di Venezia

Matricola	Gruppo di lavoro	Qualifica
FM275475	Monica Ferretti	Responsabile Servizio Amministrazione Settore Servizi Educativi
SF606990	Francesco Spagnolo	Istruttore amm.vo Uff. Trasporti Scolastici Settore Servizi Educativi
PC479073	Cristiana Perale	Istruttore amm.vo uff. Gare e contratti Settore Servizi Educativi
DL207550	Luisa Dal Cin	Istruttore amm.vo uff. Gare e contratti Settore Servizi Educativi
AR002100	Roberta Adranno	Istruttore amm.vo uff. Gare e contratti Settore Servizi Educativi
BC087070	Claudia Bontempelli	Istruttore amm.vo uff. Gare e contratti Settore Servizi Educativi
GM312009	Massimo Gasparon	Collaboratore Amministrativo
CS169800	Sandra Chiereghin	Esecutore Amministrativo
MB410860	Barbara Michieletto	DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO Responsabile del Servizio servizio trasporto scolastico e servizio ristorazione scolastica
	Settore Gare e Contratti	