



## COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E STRUMENTALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: GARA N. 23/2021 - affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo nido “Millecolori” denominato: “contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale” per il periodo dal 1/09/2021 al 31/07/2022. Codice SRC\_02/21. Nomina direttore esecutivo del contratto.

*Proposta di determinazione (PDD)* n. 2194                      del 15/10/2021

*Determinazione (DD)*    n. 2045                      del 19/10/2021

*Fascicolo* 2021.IX/1/1.60 "trasporto scolastico"

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Grandese Silvia, in data 15/10/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 18/10/2021.

## **COMUNE DI VENEZIA**

Area: Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale

Settore: Servizi Educativi

Servizio: Amministrazione, Gare, Contratti e Bilancio

Responsabile del Procedimento: Monica Ferretti

PDD del ...../...../2021 DD del ...../...../2021

Fascicolo 2021/IX.1.1/60

**Oggetto:** GARA N. 23/2021 - affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2021 al 31/07/2022. Codice SRC\_02/21.  
Nomina direttore esecutivo del contratto.

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli art. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- gli art. 32 e 36 del nuovo Regolamento dei Contratti D.Lgs. 50 del 18/04/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e s.m.i.;

**Viste** le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- la L. 13 agosto 2010, n. 136;
- il D.L.187/2010 convertito con L. 217/2010;

**Visti** inoltre:

- la Deliberazione n. 96 del 18 dicembre 2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2021-2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n. 39 del 18/02/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2021/2023;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50 del 18/04/2016) e successiva integrazione D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- l'art.13 del Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;

- il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

**Richiamato** l' art.17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale n. 1505 del 6/08/2021 è stata approvata l'aggiudicazione del progetto sperimentale per la gestione del nuovo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2021 al 31/07/2022, alla società SOCIOCULTURALE S.C.S.
- con la medesima determina si è stabilito che il Responsabile unico del Procedimento è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Ing. Silvia Grandese Stazione Appaltante della gara di cui sopra;

**Dato atto che:**

- l'articolo 101 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che per ogni intervento è possibile incaricare un direttore dell'esecuzione diverso dal responsabile del procedimento ,che svolga le funzioni ivi indicate;
- le Linee Guida ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» prevedono che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a € 500.000.=;

**Considerato** che risulta necessario procedere alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

---

**Dato atto che:**

- il dipendente che dispone della necessaria qualificazione professionale e competenza per l'assegnazione dell'incarico di direttore esecutivo del contratto è il dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio sportello per le scuole;
- lo stesso svolgerà, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto di seguito elencate:
  - fornire al RUP e alla Stazione Appaltante dati, informazioni e tutti gli elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal Codice dei Contratti nonché ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte

dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

- verificare il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore della documentazione prevista dalle leggi vigenti, richiesta in sede di gara;
- provvedere alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice dei Contratti (Subappalto);
- controllare la spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto verificando che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione controllando inoltre i documenti con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa, sottoscrivendo successivamente la fattura presentata dall'esecutore per dichiarare la conformità alla prestazione;
- accertare, la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- per tracciare l'attività svolta, il dott. Fabio Bello dovrà mensilmente redigere un report che riassume le necessarie valutazioni istruttorie.

#### **Richiamata:**

- la determinazione dirigenziale n. 1505 del 6/08/2021 ad oggetto affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2021 al 31/07/2022; Aggiudicazione alla società SOCIOCULTURALE S.C.S. Approvazione verbali di gara e impegno di spesa € 597.586,50.= (IVA al 5%). Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs.33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs.50/2016 s.m.i." con la quale sono stati impegnati i fondi per gli incentivi;
- la disposizione dirigenziale PG 0288371 del 21/06/2021 con la quale la dirigente del Settore Servizi Educativi ha approvato il cronoprogramma e il gruppo di lavoro.

**Ritenuto** necessario modificare il gruppo di lavoro e il relativo cronoprogramma che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

#### **Preso atto che:**

- il responsabile dell'istruttoria è l'istruttore amministrativo Claudia Bontempelli;
- il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Amministrazione Monica Ferretti;

- il responsabile dell'istruttoria e il responsabile del procedimento non hanno segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;
- il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno;

**Visti:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018;

**Visto** il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 16/03/2021 in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

**Dato atto** inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C.n. 16 del 28.2.2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

**DETERMINA**

- 1) di conferire l'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto, per le motivazioni tutte in premessa richiamate, al dipendente dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio Sportello per le scuole, con il compito di verificare il regolare andamento del contratto per il servizio affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per il periodo dal 1/09/2021 al 31/07/2022 e che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità con quanto stabilito con l'appaltatore;
- 2) di attestare che il ruolo di RUP ai sensi dell'art- 31 del D.Lgs.50/2016 e smi, per l'appalto sopramenzionato è ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Educativi Ing. Silvia Grandese;
- 3) di approvare la modifica del gruppo di lavoro e il relativo cronoprogramma approvati con disposizione dirigenziale PG 0503736 del 11/11/2020, che vengono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

- 5) di comunicare il presente provvedimento al dipendente dott. Fabio Bello Responsabile del Servizio Sportello per le scuole e al Servizio Bilancio del personale e gestione degli stipendi per quanto di competenza;
- 6) di approvare gli allegati "Gruppo di lavoro" e " Cronoprogramma" che vengono allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 7) di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 29, comma 1, D.Lgs.50/2016 s.m.i., come esplicitato nell'allegato A2 del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023;
- 8) vista la nota prot. 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la posizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;
- 9) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

il Dirigente  
Ing. Silvia Grandese\*

Allegati:

Gruppo di lavoro  
Cronoprogramma

---

\* Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 2194

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e si prende atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile.

Il Dirigente Responsabile

## GRUPPO DI LAVORO

Gara per l'affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per l'anno scolastico 2021/2022.

<b>BASE D'ASTA</b>	€ 622.000,00
<b>INCENTIVI (0,7%)</b>	€ 4.354,00
<b>RISORSE(20%)</b>	€ 870,80
<b>INCENTIVI GRUPPO DI LAVORO (80%)</b>	€ 3.483,20

	FASI	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
1)	<b>Programmazione della spesa</b>		<b>5,00%</b>		
	a) Pianificazione quadro economico				
2)	<b>Ufficio del RUP</b>	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
	a) Predisposizione atti di gara: progetto, capitolato speciale d'appalto, allegati	Entro 11/06/2021	<b>33,00%</b>		
	b) riunione con l'ufficio Progettazione Educativa per verificare il capitolato		PO	Monica Ferretti	15%
			Collaboratore	Roberta Adranno	10%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	10%
			PO	Daniela Galvani	15%
			Collaboratore	Anna Righi	10%
					60,00%
3)	<b>Fasi di affidamento</b>	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
			<b>12,00%</b>		
	a) predisposizione determina di avvio della gara e dello schema di contratto	entro il 11/06/2021	PO	Monica Ferretti	40%
			Collaboratore	Roberta Adranno	20%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	20%
	b) predisposizione disciplinare, avvio della gara, pubblicazione entro il 14/06/2021.	pubblicazione della gara entro il 14/06/2021		Settore Gare e Contratti	20%
	c) Esecuzione della gara, controlli art. 80 e stipula contratto	entro 200 giorni dalla pubblicazione della gara.		Settore Gare e Contratti	
					100,00%
4)	<b>Fasi di esecuzione</b>	CRONOPROGRAMMA	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
			<b>50,00%</b>		
	a) Monitoraggio: verifica corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate durante i controlli. Costante monitoraggio degli standard di qualità del servizio reso. Report mensile che viene allegato alla liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.	Entro la scadenza della fattura mensile presentata dall'aggiudicatario (30 giorni)	PO	Fabio Bello Direttore esecutivo dell'appalto	50%
	a) Monitoraggio: Report mensile sui controlli effettuati per monitorare la qualità del servizio reso.	Entro il 10 di ogni mese	Collaboratore	Marielle Lisie Da Silva	35%

	b) Monitoraggio: Report mensile riassuntivo i controlli relativi alla corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate.	Entro il 10 di ogni mese	Collaboratore	Eva Ramelli	15%
					100,00%

## GRUPPO DI LAVORO

Gara per l'affidamento del progetto sperimentale per la gestione del nuovo asilo nido "Millecolori" denominato: "contesti immersivi nella lingua inglese e nella dimensione digitale" per l'anno scolastico 2021/2022.

<b>BASE D'ASTA</b>	€ 622.000,00
<b>INCENTIVI (0,7%)</b>	€ 4.354,00
<b>RISORSE(20%)</b>	€ 870,80
<b>INCENTIVI GRUPPO DI LAVORO (80%)</b>	€ 3.483,20

	FASI	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
1)	<b>Programmazione della spesa</b>	€ 174,16	<b>5,00%</b>		
	a) Pianificazione quadro economico				
2)	<b>Ufficio del RUP</b>	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
	a) Predisposizione atti di gara: progetto, capitolato speciale d'appalto, allegati	€ 1.149,46	<b>33,00%</b>		
	b) riunione con l'ufficio Progettazione Educativa per verificare il capitolato		PO	Monica Ferretti	15%
			Collaboratore	Roberta Adranno	10%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	10%
			PO	Daniela Galvani	15%
			Collaboratore	Anna Righi	10%
					60,00%
3)	<b>Fasi di affidamento</b>	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
		€ 417,98	<b>12,00%</b>		
	a) predisposizione determina di avvio della gara e dello schema di contratto		PO	Monica Ferretti	40%
			Collaboratore	Roberta Adranno	20%
			Collaboratore	Claudia Bontempelli	20%
	b) predisposizione disciplinare, avvio della gara, pubblicazione entro il 14/06/2021.			Settore Gare e Contratti	20%
	c) Esecuzione della gara, controlli art. 80 e stipula contratto			Settore Gare e Contratti	
					100,00%
4)	<b>Fasi di esecuzione</b>	Incentivi	Quota	Gruppo di lavoro	Percentuali
		€ 1.741,60	<b>50,00%</b>		
	a) Monitoraggio: verifica corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate durante i controlli. Costante monitoraggio degli standard di qualità del servizio reso. Report mensile che viene allegato alla liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria.	Entro la scadenza della fattura mensile presentata dall'aggiudicatario (30 giorni)	PO	Fabio Bello Direttore esecutivo dell'appalto	50%
	a) Monitoraggio: Report mensile sui controlli effettuati per monitorare la qualità del servizio reso.	Entro il 10 di ogni mese	Collaboratore	Marielle Lisie Da Silva	35%

b) Monitoraggio: Report mensile riassuntivo i controlli relativi alla corretta esecuzione dell'appalto con eventuali azioni sanzionatorie in presenza di inadempienze rilevate.	Entro il 10 di ogni mese	Collaboratore	Eva Ramelli	15%
				100,00%