



**COMUNE DI VENEZIA**  
DIREZIONE: AREA ECONOMIA E FINANZA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

OGGETTO: SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - annualità 2021. Impegno di spesa di € 9.059,72= ofc

*Proposta di determinazione (PDD) n. 1820* del 02/09/2021

*Determinazione (DD) n. 1737* del 09/09/2021

*Fascicolo 2021.I/5/1.20 "Servizio manutenzione palchi e chioschi - Ditta Mistrorigo - Determina e documenti"*

---

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Bellotto Andrea, in data 03/09/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 07/09/2021.

## **COMUNE DI VENEZIA**

Area Economia e Finanza

Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

Settore Logistica

Servizio Esecuzione Logistica

Responsabile del Procedimento geom. Luca Lionello

**PDD N. 1820 del 02/09/2021**

**Fascicolo 2021/I.5.1/20**

**OGGETTO:** SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - annualità 2021. Impegno di spesa di € 9.059,72= ofc .

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione n. 96 del 18/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- con deliberazione n. 39 del 18/02/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- con Deliberazione n. 62 del 16/3/2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCP) per il triennio 2021-2023, con relativi allegati;
- con Disposizione prot. 578028 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di dirigente del Settore Logistica della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

#### **VISTI:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, gli artt. 183 e 191 in materia di impegni di spesa, l'art. 153, comma 5, in materia di visto di regolarità contabile;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al d.lgs. 23/06/2011 n. 118;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia comunitaria;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., e in particolare gli artt. 32, 36 e 37 in materia rispettivamente di fasi delle procedure di affidamento di contratti sotto soglia e di aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
- la L. 120 del 2020, come modificata dalla L. 108/2021 e in particolare, l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1);
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la legge 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 "misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 02 luglio 2019 che approva il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17/9/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*", come modificati dall'art. 1 comma 130 della

*Legge 148/2018 (manovra 2019)* che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 36, comma 6, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale il M.E.P.A. è lo strumento di acquisto/negoziato messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- il Servizio Esecuzione Logistica, in occasione di manifestazioni indette nel Comune di Venezia, deve provvedere all'installazione e disinstallazione di palchi o chioschi di proprietà comunale per la realizzazione di manifestazioni istituzionali patrociniate dal Comune e organizzate da varie Associazioni, anche in collaborazione con le Istituzioni stesse;
- che i palchi e i chioschi sono formati da vari componenti in ferro e legno. Gli stessi sono esposti ad agenti atmosferici che ne determinano il deterioramento e quindi, periodicamente, per quanto previsto dalla normativa vigente, devono essere sottoposti a manutenzione e collaudo da parte di ditta specializzata e autorizzata;
- il valore stimato della spesa complessiva per il servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi di proprietà comunale in carico al Servizio Esecuzione Logistica, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del d.lgs. 50/2016, è di € 7.426,00= (diconsiurosettemilaquattrocentoventisei) IVA esclusa, considerata la spesa sostenuta nelle annualità precedenti e lo stato di conservazione ed efficienza degli stessi;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- è necessario provvedere ex art. 192 d.lgs. 267/2000, al fine di affidare il servizio in oggetto;
- detto servizio, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 che ha modificato la L. 120/2020;
- non è stato inserito nel programma biennale di acquisti di beni e servizi 2021/2022 in quanto non rientrante nella previsione normativa;
- per l'omogeneità della fornitura non si procede alla divisione in lotti;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. e non è presente alcuna categoria di prodotti relativa allo specifico servizio sopra citato e che si intende assumere nel rispetto delle condizioni di cui al comma 3 dell'art.26 della L.488/1999, ai sensi di quanto previsto dall'art.26, co.3.bis L. n.488/1999;
- per il servizio sopra descritto il RUP ha ritenuto di avvalersi della Ditta, in quanto specializzata, nonché costruttrice dei manufatti, Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico - con sede in Via

Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265, che ha fornito i palchi e chioschi di proprietà comunale ed è autorizzata, oltre che alla manutenzione, anche al loro collaudo, rilasciando relativa certificazione di sicurezza che ne garantisce la funzionalità;

- a tale scopo in data 20/07/2021 è stata inoltrata richiesta di preventivo/offerta alla suddetta ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico - di cui alla e-mail PEC P.G. n. 338864/2021, allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- in data 03/08/2021 la ditta ha presentato preventivo/offerta di cui alla e-mail PEC PG. n. 358076/2021, allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B), per il collaudo di n. 2 chioschi in legno esagonali (diametro mt. 4 x mt. 3) e n. 4 palchi (mt. 6 x mt. 4), la revisione totale e riparazione di n. 4 palchi, con l'eventuale sostituzione delle tavole e piedini danneggiati;

#### **RITENUTO:**

- opportuno procedere mediante trattativa diretta per le ragioni suddette e in considerazione dell'importo contrattuale limitato;
- che l'offerta della suddetta ditta è congrua, anche nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016;
- di provvedere all'affidamento diretto ai sensi della L. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021 art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), alla ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265 - tramite trattativa diretta con la stessa per un importo complessivo massimo di € 7.426,00= (diconsiurosettemilaquattro-centoventisei) IVA esclusa;
- per l'omogeneità della fornitura non si procede alla divisione in lotti;

#### **DATO ATTO:**

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso della spesa e delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti;
- che è stato acquisito il CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;
- che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17/09/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità, come previsto dal vigente PTPCT;
- che ai sensi dell'ex art. 103 d. lgs. 50/2016 comma 11 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta viene motivata dal prezzo scontato offerto

**D E T E R M I N A**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000 per l'affidamento del servizio in oggetto, stabilendo che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è il montaggio e l'uso in sicurezza dei palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica, in occasione di manifestazioni indette nel Comune di Venezia per la realizzazione di manifestazioni istituzionali patrocinate dal Comune e organizzate da varie Associazioni, anche in collaborazione con le Istituzioni stesse;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di manutenzione e adeguamento alle normative di sicurezza di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica;
  - il contratto sarà concluso mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio, gestito con le modalità, anche informatiche, di legge;
  - le clausole contrattuali sono quelle fissate nella richiesta di offerta economica e nel conseguente preventivo/offerta della ditta sopra citati, allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;
  - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi L. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021 art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) alla ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265, per un importo complessivo massimo di € 7.426,00= (diconsiurosettemilaquattrocentoventisei) IVA esclusa, tramite trattativa diretta per le ragioni esplicitate nelle premesse;
2. di affidare il servizio in oggetto alla Ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico - con sede in Via Sassi, 23/B – 31021 - Mogliano Veneto (TV) - P.I. 01841350265, per un importo totale di € 7.426,00= (diconsiurosettemilaquattrocentoventisei) più € 1.633,72= (diconsiuromilleseicentotrentatre/72) per oneri fiscali, per un importo complessivo di € 9.059,72= (diconsiuronovemilacinquantanove/72), anno 2021;
3. di dare atto che la prestazione verrà resa nel periodo dall'affidamento del servizio al 31/12/2021 ovvero fino al raggiungimento del corrispettivo;
4. di impegnare a favore della ditta Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico (CIG ZA53284D57) la somma totale di € 9.059,72= (diconsiuronovemilacinquantanove/72) IVA al 22% inclusa, per l'anno 2021;
5. di imputare la spesa complessiva di € 9.059,72= (diconsiuronovemilacinquantanove/72)= IVA inclusa, sul capitolo 3603 art 29 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni", V livello codice gestionale 005, azione di spesa "SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa" del bilancio 2021;
6. di stabilire che al relativo pagamento si provveda, nei termini di legge, con atto dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche debitamente liquidate;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del "Regolamento sul sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;
8. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) e dell'articolo 37 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

9. che ai sensi dell'art. 10/bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 29.06.2016 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 03.12.2018, l'incarico di Responsabile di Procedimento è assegnato al Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica geom. Luca Lionello che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017);
10. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 314/2018 in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento e dell'istruttoria geom. Luca Lionello, come da sua dichiarazione al dirigente con e-mail del 03/09/2021 n.p. 3292, conservata agli atti;
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000;
13. di attestare l'avvenuta verifica prevista al punto 4.2.3 delle linee guida ANAC n. 4 sul possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, in capo all'affidatario, che in sede di offerta ha dichiarato il regolare possesso (agli atti);
14. di provvedere alla trasmissione della presente determina all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, co. 3 bis e 4, della L. 488/99.

Il Dirigente  
arch. Andrea Bellotto\*

Allegati:

- A) Richiesta di preventivo/offerta p.g. n. 338864 del 20/07/2021
- B) Preventivo/offerta p.g. n. 358076 del 03/08/2021

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.

CITTA' DI  
VENEZIA



Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1820

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



# Città di Venezia

San Marco 4136  
30124 Venezia  
www.comune.venezia.it  
C.F. e partita iva 00339370272

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 302153/2021 del 03/09/2021 - NON ESECUTIVO "Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici "  
"SEDI.GEDI.029 - Manutenzione palchi e chioschi di proprietà comunale e relativi controlli periodici obbligatori per normativa - Determinazione a contrarre e contestuale affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi in carico al Servizio Esecuzione Logistica - annualità 2021. Impegno di spesa di € 9.059,72= ofc"  
autorizzazione Proposta di determina 1820/21 del 02/09/21

L'impegno di spesa numero 302153/2021 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	01031.03.003603029 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - <b>Comp. 2021</b>	9.059,72
<i>Resp. servizio</i>	LOGISTICA	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.1.03.02.09.005 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	
<i>Fornitore</i>	MISTRORIGO GIULIETTA S.R.L. Cod.Fisc. 01841350265 P.Iva	
<i>CIG</i>	01841350265 ZA53284D57	CUP
<i>Tipo Spesa</i>	2738 - SEDIGEDI029 - manutenzione palchi e chioschi di proprietà	
<i>Tipo Finanz.</i>	comunale e relativi controlli periodi obbligatori per normativa 241 - 019.999 - ENTRATE CORRENTI	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
	<b>Totale:</b>	<b>9.059,72</b>

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

### 01031.03.003603029 a competenza 2021 al 03/09/2021

Stanziamiento di bilancio	28.000,00 +
Impegni precedenti	4.704,32 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	23.295,68 =
Ammontare del presente impegno	<b>9.059,72 -</b>
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	14.235,96 =

COMUNE DI VENEZIA, lì 03 settembre 2021



Oggetto: Richiesta preventivo/offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi di proprietà comunale in carico al Servizio Esecuzione Logistica - Annualità 2021. CIG ZA53284D57

Spett. ditta  
Mistrorigo Giulietta s.r.l. a Socio Unico  
Via Sassi, 23/B  
31021 - Mogliano Veneto (TV)  
P.I. 01841350265

PEC [mistrorigo@legalmail.it](mailto:mistrorigo@legalmail.it)

Il Servizio Esecuzione Logistica si occupa dell'installazione e la disinstallazione di palchi o chioschi di proprietà comunale per la realizzazione di manifestazioni istituzionali.

Tali palchi e chioschi, sono formati da vari componenti in ferro e legno. Gli stessi sono esposti ad agenti atmosferici che ne determinano il deterioramento e quindi, periodicamente, per quanto previsto dalla normativa vigente, devono essere sottoposti a manutenzione e collaudo da parte di ditta specializzata e autorizzata.

Il Servizio Esecuzione Logistica ritiene di avvalersi di codesta ditta specializzata per il servizio sopra descritto in quanto fornitrice e costruttrice dei suddetti palchi e chioschi, nonché autorizzata, oltre che alla manutenzione, anche al loro collaudo, con conseguente rilascio della relativa certificazione di sicurezza.

A tale fine codesta spett. Ditta è invitata a presentare preventivo/offerta, ai sensi dell'art. 35, comma 7, del d.lgs. 50/2018 per il servizio sopra specificato, per un corrispettivo complessivo stimato di euro € 7.450,00 (diconsisette milaquattrocinquanta) o.f.e. per l'annualità 2021, sulla base del capitolato tecnico (**allegato A**) che evidenzia le tipologie di interventi che potrebbero rendersi necessari per i seguenti manufatti:

- n. 4 palchi con struttura in metallo e legno da mt 6 x mt 4;
- n. 2 chioschi in legno esagonali dal diametro di mt. 4 x 3;



In caso di affidamento, codesta ditta verrà retribuita a misura, in base agli interventi che risulteranno necessari e previsti per legge che verranno autorizzati da questo Settore mediante ordinativo, a seguito del dettagliato rapporto ad intervento avvenuto, sulla base del suddetto preventivo offerta.

**Al fine dell'adempimento alle vigenti normative e al "Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023" di questa Amministrazione, si chiede alla Ditta in indirizzo, di allegare all'offerta il proprio Piano della Qualità Aziendale se esistente.**

Il servizio dovrà essere eseguito nelle modalità di seguito descritte:

#### **Art. 1 – FASI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte da personale professionalmente competente e preparato, specializzato nelle varie tecniche e tecnologie adottate, pena la risoluzione del contratto, la cui stipula dovrà essere effettuata nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 2 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'esecuzione delle prestazioni si svolgerà sotto il controllo del personale del Servizio Esecuzione Logistica.

Inoltre, durante tutto il periodo degli interventi, il Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica e RUP geom. Luca Lionello, o suo incaricato, avrà la facoltà di verificare la corretta effettuazione del servizio.

#### **Art. 3 - PERIODO ESECUZIONE INTERVENTI**

Per tutto il periodo degli interventi, dalla data di affidamento del servizio al 31/12/2021 ovvero fino al raggiungimento del corrispettivo massimo stimato in € 7.450,00= (diconsiettemilaquattrocentocinquanta) o.f.e., la ditta affidataria dovrà provvedere alla completa copertura assicurativa nei confronti di terzi, nonché alla completa assunzione di responsabilità per danni, inefficienze o mancanze che si dovessero riscontrare.

#### **Art. 4 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI: SICUREZZA E REGOLARITA'**

- **Sicurezza**

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta affidataria deve assicurare, da parte dei propri dipendenti, l'osservanza degli adempimenti delle misure di sicurezza previsti dai piani di sicurezza delle sedi in cui si svolge l'attività.



- **Regolarità**

La ditta affidataria ha l'obbligo di applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di Settore e dagli accordi territoriali e aziendali integrativi vigenti e si obbliga inoltre ad applicare le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e contributiva per i dipendenti, i soci o collaboratori.

L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La ditta affidataria esonera pertanto l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni contrattuali e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

#### **Art. 5 – COLLAUDO TECNICO MANUFATTI**

A garanzia del servizio eseguito verrà rilasciata dalla ditta affidataria certificazione di collaudo per l'idoneità dei manufatti verificati a seguito dell'effettuazione degli interventi ritenuti necessari.

#### **Art. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n.66.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati a misura, in più soluzioni, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Dirigente del Settore Logistica, previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione degli interventi.
- Regolarità contributiva della ditta affidataria comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015, l'Amministrazione provvederà a scindere l'importo del pagamento versando alla ditta affidataria l'importo dovuto al netto dell'IVA (quando dovuta), e quest'ultima direttamente all'erario (cd. "split payment").



## **Art. 7 – CONTESTAZIONI E PENALI**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, nel caso di mancata osservanza da parte della ditta affidataria dei propri obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale invierà contestazione scritta (tramite PEC) con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, la ditta affidataria potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

Il Committente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento dell'Esecutore. Resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

## **Art. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

In caso di gravi o ripetuti inadempimenti da parte della ditta affidataria, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto mediante comunicazione scritta alla ditta, fatta salva, in ogni caso, la richiesta dei maggiori danni subiti. Le gravi e ripetute inadempienze e violazioni dell'appaltatore rispetto alle disposizioni impartite o concordate con l'Amministrazione costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ. senza alcun termine di preavviso nei seguenti casi:

- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, o qualsiasi altra causa equivalente intervenuta a carico della ditta affidataria;
- impiego di personale non idoneo;
- cessione anche parziale del contratto a terzi;
- sospensione ingiustificata delle attività contrattuali;
- negligenza o frode;
- mancato rispetto reiterato degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- collaudo non superato per tre volte consecutive;
- preventivo non pervenuto entro il settimo giorno lavorativo successivo dalla data di effettuazione dell'intervento;
- non applicazione dei prezzi offerti;
- mancato rispetto del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto e dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto in data 17/9/2019 per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità.



## **Art. 9 – RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP**

Ai sensi dell'articolo 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui la ditta affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

L'Esecutore è obbligato ad effettuare la riconsegna del servizio alla data specificata dal Committente nella lettera di comunicazione del recesso, senza ritardo alcuno e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'Esecutore ha diritto al pagamento degli interventi correttamente eseguiti a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto.

## **Art. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta, con riferimento alle prestazioni in oggetto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno - **allegato B**), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018.

A tal fine l'Amministrazione trasmette alla ditta affidataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza (**allegato C**).

La ditta affidataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **Art. 11. SUBAPPALTO**

Essendo la prestazione specifica per la particolarità delle attrezzature, il subappalto non è previsto.



## Art. 12. CONDIZIONI GENERALI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/9/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio> (**allegato D**). L'accettazione dello stesso avverrà con la firma dello **schema di dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale (allegato E)**.

## Art. 13.- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento di servizi/forniture, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali-Settore Logistica è necessario fornire le seguenti informazioni:

### • **A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia
<b>Responsabile del trattamento dei dati:</b>	Dirigente arch. Andrea Bellotto pec : <a href="mailto:logistica@pec.comune.venezia.it">logistica@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

### • **B. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

### • **C. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### • **D. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.



- **E. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

- **F. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

#### **Art. 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

#### **Art. 15. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE**

1. Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) saranno a totale carico di codesta ditta **che dovrà darne riscontro all'atto di stipula.**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla registrazione del contratto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.
3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sarà a carico della stazione appaltante.
4. Il contratto, dovrà essere sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale) da entrambe le parti.

Si invita pertanto all'invio del preventivo-offerta tramite questa trattativa diretta e alla restituzione di:

- schema di dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale debitamente compilato e comprensivo di fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore (**allegato E**). Tale dichiarazione è resa in pendenza della verifica, di cui al paragrafo 4.2.3 delle linee guida ANAC, da effettuarsi da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- modello per la tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato F**) debitamente compilato.



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica  
Servizio Esecuzione Logistica

Per eventuali informazioni si invita a prendere contatti con il Responsabile del Servizio Logistica e RUP geom. Luca Lionello (tel. 041.274.6015-cell. 3482737807).

*Il Dirigente*  
*arch. Andrea Bellotto*  
*(documento firmato digitalmente\*)*

Allegati:

- A - Capitolato tecnico descrittivo
- B - D.P.R. n. 62 del 16/04/2013
- C - Codice di comportamento interno
- D - Protocollo di legalità Regione Veneto
- E - Schema di dichiarazione requisiti
- F - Modello per la tracciabilità dei flussi finanziari

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.



Comune di Venezia  
Data: 03/08/2021, PG/2021/0358076



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica  
Servizio Esecuzione Logistica

## CAPITOLATO PRESTAZIONI

Il presente Capitolato delle prestazioni che il committente richiede (Comune di Venezia – Servizio Esecuzione Logistica) è allegato e fa parte integrante della mail di invito per la formulazione della migliore offerta ai fini di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione, collaudo, adeguamento alle normative, con rilascio della relativa certificazione di sicurezza, di palchi e chioschi di proprietà comunale – annualità 2021.

### PRESTAZIONI

DESCRIZIONE (lavorazioni tipo)	IMPORTO
collaudo tecnico abilitato per : n. 2 chioschi in legno esagonali (diametro mt. 4 x mt. 3) n. 4 palchi in legno mt. 6 x mt 4	€ 4.150,00
Revisione totale e riparazione per n. 4 palchi mt. 6 x mt 4 mediante: 1. interventi di revisione e riparazione mediante attività di manutenzione ordinaria delle strutture metalliche costituenti i palchi 2. controllo saldature 3. smontaggio colonne e ingrassaggio delle viti senza fine 4. pulizia delle strutture metalliche con spazzolatura della ruggine, trattamento antiruggine e ripresa della verniciatura con zincante	€ 2.250,00
Eventuale fornitura di tavole per piano calpestio palchi da mt. 2,00 x 0,50 cad.	€ 37,00
Eventuale fornitura di piedini per palchi regolabili in altezza cad.	€ 90,00

Per le voci sopra indicate si chiede di formulare l'importo al costo.