



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: C.I. 14576-ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VENEZIA. Determinazione a contrattare, ex art.192 DLgs 267/2000 s.m. e i., e contestuale affidamento incarico di progettazione definitiva, comprensiva del progetto di FTE ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. (Cod. SRC21_02)

Proposta di determinazione (PDD) n. 1455 del 06/07/2021

Determinazione (DD) n. 1426 del 19/07/2021

Fascicolo 2021.XI/2/1.115 "C.I. 14576 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VENEZIA"

Il dispositivo atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Loreto Silvia, in data 07/07/2021.

Il parere di legge speciale è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Vio Barbara, in data 08/07/2021.

Il visto di regolarità contabile è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) da Nardin Nicola, in data 17/07/2021.

COMUNE DI VENEZIA

Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti

Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole Pronto Intervento

Servizio Musei E.B.A

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Mariachiara Guazzieri

Fasc.: 2021/XI.2.1/115

PDD n. 1455 del 06/07/2021

OGGETTO: C.I. 14576-ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VENEZIA. Determinazione a contrattare, ex art.192 DLgs 267/2000 s.m. e i., e contestuale affidamento incarico di progettazione definitiva, comprensiva del progetto di FTE ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori. Impegno di spesa. Atto da pubblicare ai sensi dell'art. 29 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. (Cod. SRC21_02)

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 18 dicembre 2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28 febbraio 2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021/2023 e il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 16 marzo 2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) annualità 2021-2023;
- con disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 578105 del 23/12/2020 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento all'Arch. Silvia Loreto;

Accertato che non risultano conflitti di interesse in capo al firmatario dell'atto, Arch. Silvia Loreto e l'assenza di segnalazioni di conflitti di interesse in capo al responsabile del procedimento, Arch. Mariachiara Guazzieri, giusta dichiarazione acquisita agli atti con PG 271939 del 09/06/2021, a norma del vigente PTPCT citato in premessa;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e il D.P.R. del 05 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, in particolare quanto disposto dall’art. 1 c. 2 lett.a) e s.m. e i.;
- l’art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m. e i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l’art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m. e i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.”;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del “Codice di comportamento interno”, che “ha sostituito ogni precedente”;
- le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell’Autorità e precisamente: n. 1, delibera n. 973 del 14.09.2016 aggiornata con delibera n. 138 del 21.02.2018, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” e n. 4, delibera 1097 del 26.10.2016 aggiornata con delibera n. 206 dell’1.03.2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Preso atto di quanto previsto dall’art. 6 c.2 Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

Premesso inoltre che:

- l’intervento C.I. 14576 risulta inserito nella prima annualità del Programma Triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e nell’Elenco Annuale 2021, contenuti nel Documento unico di programmazione allegato al Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 18 dicembre 2020 e s.m.i.;

Ritenuto necessario provvedere all’espletamento delle attività di progettazione definitiva, comprensiva del progetto di FTE, ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori delle opere in oggetto indicate;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e quindi non sono assoggettate al “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14/03/2008 e s.m.i, quindi l’impegno di spesa è indicato con il codice SRC21_02;

Dato atto che, facendo seguito all’avvenuta ricognizione di carenza di personale illustrata nella relazione del Responsabile del Procedimento PG 122868 del 9/03/2021 approvata con determinazione dirigenziale n. 530 del 09/03/2021, in esecuzione della stessa determinazione il

Comune di Venezia ha pubblicato all'Albo Pretorio, in data 28/03/2021, un "Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti da invitare alle successive procedure per l'affidamento di servizi attinenti l'Architettura e l'Ingegneria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett c) del D.Lgs 50/2016";

Visti:

- l'art. 26 comma 3 della legge n. 488 del 23/12/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e il decreto legge n. 95 del 06/07/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in legge n. 135 del 07/08/2012, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

- l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario in assenza di convenzioni Consip e al di sopra dell'importo di Euro 5.000,00.=;

Verificato che il servizio in oggetto non è contemplato nel bando "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione" presente nel Mepa, né sono presenti convenzioni Consip in merito;

Valutato che l'importo dei corrispettivi per la suddetta prestazione, calcolato ai sensi del D.M. 17.06.2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", risulta presuntivamente stimato in € 16.445,08.= (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

Atteso che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. e dell'art. 32 c. 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., sulla base delle prestazioni oggetto del servizio sono state avviate dal RUP le procedure di scelta del contraente, previa estrazione dell'operatore economico dal suddetto elenco dei professionisti avvenuta in data 22/04/2021, secondo quanto previsto dall'art. 31 c.8, e dal combinato disposto dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e dall'art. 1 c. 2 lett.a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., ai fini dell'affidamento diretto del suddetto servizio di importo inferiore a € 139.000,00.=;

Visto che:

- per lo svolgimento delle prestazioni in argomento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stata interpellato, con nota PG/261074 del 01/06/21, lo studio ZUANIER ASSOCIATI, individuato dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici, dotati dei necessari requisiti di qualificazione, che risultano aver risposto al suddetto avviso pubblico, presentando regolare richiesta per l'inserimento al relativo elenco di professionisti, nella fascia tra € 0,00 ed € 19.999,99, e che in detta sede hanno dichiarato di possedere i necessari requisiti di qualificazione;

- lo studio "ZUANIER ASSOCIATI", rappresentato dall'arch. Federico Zuanier nella sua qualità di Legale Rappresentante, in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016, si è reso disponibile all'espletamento dell'incarico per l'importo di € 14.000,02 (oneri fiscali e previdenziali esclusi), offrendo il minor prezzo sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 14,868% giusta offerta in data 07/06/2021, acquisita agli atti con PG/269406 del 08/06/2021, ritenuta congrua dal R.U.P. in ragione della specificità dell'intervento;
- lo studio "ZUANIER ASSOCIATI" ha prodotto dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. in materia di cause di esclusione e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi allegata alla medesima offerta succitata, e che l'Amministrazione Comunale ha provveduto a richiedere le previste verifiche d'ufficio (come da check list in atti) e precisamente:
 - Certificato del casellario giudiziale, acquisito con PG n. 272219 del 09/06/21, con esito favorevole;
 - Regolarità contributiva, acquisita con PG 282825 del 16/06/2021;
 - Regolarità fiscale, acquisita con PG 284604 del 17/06/2021;
 - Certificato anagrafe sanzioni amministrative dipendenti da reato, richiesto con PG n. 271885 del 09/06/21 non ancora acquisito;

Ritenuto necessario, in virtù dei principi di buona andamento, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e, in particolare, ai fini di una maggiore celerità e semplificazione dell'intero iter, procedere all'affidamento del servizio nelle more dell'esito dei certificati richiesti e tutt'ora in corso di acquisizione di cui al punto precedente stante la possibilità per la Stazione Appaltante di escludere in qualsiasi momento dalla procedura l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto disposto dal comma 6 del medesimo articolo. In attuazione della misura comune prevista nel PTPCT 2021-2023 del Comune di Venezia, l'esito delle suddette verifiche verrà successivamente formalizzato con apposita check list prima della stipula del contratto;

Dato atto :

- del rispetto del principio di divieto di frazionamento artificioso dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 35, co. 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- dell'art. 51, comma 1, del Codice degli Appalti, si precisa che si intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante unico lotto al fine di assicurare una progettazione unitaria e coerente oltre che garantire un unico centro di responsabilità delle prestazioni sia in fase di progettazione che di esecuzione lavori;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP, allo studio "ZUANIER ASSOCIATI", l'incarico di progettazione definitiva, comprensiva del progetto di FTE, ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori, relativo all'intervento in oggetto, ai sensi del combinato disposto degli art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e art. 1 c. 2 lett.a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m. e i., alle condizioni dello schema di contratto siglato per accettazione dell'offerente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A), alla cui stipula si provvederà dopo l'approvazione del presente provvedimento;

Visto che:

- l'importo complessivo dei corrispettivi professionali per la prestazione succitata ammonta presuntivamente ad € 17.763,23.= (oneri previdenziali al 4% e IVA al 22% compresi);
- la succitata spesa di € 17.763,23.= (o.p. e f.c.) trova copertura a carico del cap. 11522/109 "Beni immobili", Bilancio 2021, Codice gestionale 019 "Fabbricati ad uso strumentale" - Spesa finanziata con "Contributi Legge Speciale per Venezia;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno della citata spesa;

Dato atto che il cronoprogramma finanziario del C.I. 14576, risulta così determinato:

Cronoprogramma finanziario	2021	2022	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 100.000,00		€ 100.000,00
Impegnato			

Richiamati:

- gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e il successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- gli artt. 183 e 191 del d.lgs. 267/2000 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, del d.lgs 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'art. 32 c. 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con le modalità descritte in premessa;
2. di affidare allo studio "ZUANIER ASSOCIATI", per i motivi e con le modalità espresse in premessa, le prestazioni di cui all'oggetto, alle condizioni dell'allegato schema di contratto di

incarico, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A), che contestualmente si approva;

3. di impegnare a favore dello studio "ZUANIER ASSOCIATI", C.F. e P.IVA n. 04276800275 – con sede legale a Mestre (VE) in Via Antonio da Mestre n. 19, la spesa complessiva presunta di € 17.763,23.= (oneri previdenziali e fiscali compresi), cod. SRC21_02 come indicato in premessa, / CIG Z2C31F1227 - CUP F77H19002300001/;

4. di imputare la spesa complessiva di € 17.763,23.= (o.p. e f.c.) a carico del cap. 11522/109 "Beni immobili", Bilancio 2021, Codice gestionale 019 "Fabbricati ad uso strumentale" - Spesa finanziata con "Contributi Legge Speciale per Venezia;

5. di dare atto che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa previsto dal presente atto il cronoprogramma finanziario del C.I. 14576 risulta così aggiornato:

Cronoprogramma finanziario	2021	2022	Totale Quadro Economico
Stanziato	€ 17.763,23	€ 82.236,77	€ 100.000,00
Impegnato	€ 17.763,23		

6. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;

7. di provvedere al pagamento delle spese professionali in oggetto entro 30 (trenta) giorni dalla successiva presentazione di fattura elettronica, debitamente liquidata dal Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento dell'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, con le modalità previste nel succitato schema di contratto d'incarico in atti;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mariachiara Guazzieri;

9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare dell'Area Economia e Finanza prot. 521135 del 09/11/2016;

10. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Controllo di Gestione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;

12. di pubblicare il presente atto ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 del D.Lgs. 50/2016 e 37, c.1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art. 23 c.1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Venezia.

La Dirigente
Arch. Silvia Loreto
(f.to digitalmente)

Allegati:

A) Schema di contratto di incarico.

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Finanziaria
Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria

PDD/ 2021 / 1455

Espletati gli accertamenti si esprime:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, parere favorevole di regolarità contabile e visto di attestazione della copertura finanziaria;
- ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto di regolarità contabile

Il Dirigente Responsabile



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. 301035/2021 del 14/07/2021 "C.I. 14576ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VENEZIA."

"C.I. 14576ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VENEZIA.

Determinazione a contrattare, ex art.192 DLgs 267/2000 s.m. e i., e contestuale affidamento

incarico di progettazione definitiva, comprensiva del progetto di FTE ed esecutiva, coordinamento

sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori. Impegno di spesa. Atto da

pubblicare ai sensi dell'art. 29 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. (Cod. SRC21_02)" autorizzazione Proposta di determina 1455/21 del 06/07/21

rif. prenotazione n. 301033/2021 - autorizzazione Proposta di determina 1455/21

L'impegno di spesa numero 301035/2021 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	09012.02.011522109 - BENI IMMOBILI - Comp. 2021	17.763,23
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, RISCHIO IDRAULICO ED ESPROPRI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.019 - Fabbricati ad uso strumentale	
<i>Fornitore</i>	ZUANIER ASSOCIATI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE Cod.Fisc.	
<i>CIG</i>	04276800275 P.Iva 04276800275 Z2C31F1227 CUP F77H19002300001	
<i>Opera</i>	5234 - 14576/000 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	
<i>Tipo Spesa</i>	VENEZIA 3643 - DISP - SOMME A DISPOSIZIONE	
<i>Tipo Finanz.</i>	1158 - 022.001.843 - LEGGE 205/2017 - ANNUALITA' 2021 - PARTE A	
<i>Cassa</i>	9999 - 9999 - ANTICIPAZIONI	
	Totale:	17.763,23

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

09012.02.011522109 a competenza 2021 al 14/07/2021

Stanziamiento di bilancio	43.002.350,22 +
Impegni precedenti	34.199.856,33 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	8.802.493,89 =
Ammontare del presente impegno	17.763,23 -
Disponibilita' di bilancio dopo il presente impegno	8.784.730,66 =

COMUNE DI VENEZIA, li 14 luglio 2021



Città di Venezia

San Marco 4136
30124 Venezia
www.comune.venezia.it
C.F. e partita iva 00339370272

STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 301034/2021 del 14/07/2021 "SPOSTAMENTO SOMME DA 2021 A 2022"

autorizzazione Proposta di determina 1455/21 del 06/07/21

La prenotazione di spesa numero 301034/2021 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

		Importo
<i>Capitolo</i>	09012.02.011522109 - BENI IMMOBILI - Comp. 2022	82.236,77
<i>Resp. servizio</i>	PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, RISCHIO IDRAULICO ED ESPROPRI	
<i>Siop/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.019 - Fabbricati ad uso strumentale	
<i>CIG</i>	CUP F77H19002300001	
<i>Opera</i>	5234 - 14576/000 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	
<i>Tipo Spesa</i>	VENEZIA 3649 - TOTN - Valore Totale OGP N	
<i>Tipo Finanz.</i>	1158 - 022.001.843 - LEGGE 205/2017 - ANNUALITA' 2021 - PARTE A	
	Totale:	82.236,77

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

09012.02.011522109 a competenza 2022 al 14/07/2021

Stanziamiento di bilancio	6.174.797,15 +
Impegni precedenti	233.383,64 -
Prenotazioni precedenti	1.153.228,44 -
Disponibilita' di bilancio prima del presente impegno	4.788.185,07 =
Ammontare della presente prenotazione	82.236,77 -
Disponibilita' di bilancio dopo la presente prenotazione	4.705.948,30 =

COMUNE DI VENEZIA, li 14 luglio 2021

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: 14/07/2021 n. 273

Rif. Proposta di determina 1455/21

SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 273 ESERCIZIO 2021	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 1	Difesa del suolo				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
09012.02.011522109	BENI IMMOBILI	5.321.411,79	100.000,00	-82.236,77	5.321.411,79
	residui presunti	43.002.350,22			43.020.113,45
	previsioni di competenza	41.548.196,04			41.548.196,04
09012.05.011525201	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESA C/CAPITALE	0,00	82.236,77	-100.000,00	0,00
	residui presunti	26.266.612,08			26.248.848,85
	previsioni di competenza	0,00			0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	5.403.250,42	182.236,77	-182.236,77	5.403.250,42
	residui presunti	70.608.760,86			70.608.760,86
	previsioni di competenza	42.907.265,11			42.907.265,11
Totale Programma 1	Difesa del suolo	6.765.254,13	182.236,77	-182.236,77	6.765.254,13
	residui presunti	91.760.477,18			91.760.477,18
	previsioni di competenza	59.520.815,84			59.520.815,84
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	47.485.358,67	182.236,77	-182.236,77	47.485.358,67
	residui presunti	229.665.212,75			229.665.212,75
	previsioni di competenza	200.218.863,19			200.218.863,19
Totale Variazioni in uscita		5.321.411,79	182.236,77	-182.236,77	5.321.411,79
	residui presunti	69.268.962,30			69.268.962,30
	previsioni di competenza	41.548.196,04			41.548.196,04
Totale Generale delle uscite		177.315.732,13	182.236,77	-182.236,77	177.315.732,13
	residui presunti	2.128.285.182,65			2.128.285.182,65
	previsioni di competenza	2.081.657.107,89			2.081.657.107,89

ENTRATE 2021

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 272 ESERCIZIO 2021	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		29.287.454,59			29.287.454,59
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		82.276.310,56			82.276.310,56
Utilizzo avanzo di amministrazione					
	Vincoli derivanti da leggi	125.595.880,51			125.595.880,51
Totale Generale delle entrate		467.199.421,14			467.199.421,14
	residui presunti	2.128.285.182,65			2.128.285.182,65
	previsioni di competenza	1.961.147.317,24			1.961.147.317,24
	previsioni di cassa				

SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 272 ESERCIZIO 2021	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 1	Difesa del suolo				
TITOLO 2	Spese in conto capitale				
09012.02.011522109	BENI IMMOBILI	35.166.020,27	82.236,77		35.166.020,27
		6.092.560,38			6.174.797,15
		0,00			0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	36.444.760,26	82.236,77		36.444.760,26
		11.782.560,38			11.864.797,15
		0,00			0,00
Totale Programma 1	Difesa del suolo	44.511.557,86	82.236,77		44.511.557,86
		26.389.092,37			26.471.329,14
		0,00			0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	89.514.143,74	82.236,77		89.514.143,74
		150.191.952,09			150.274.188,86
		0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		35.166.020,27	82.236,77		35.166.020,27
		6.092.560,38			6.174.797,15
		0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		262.808.084,04	82.236,77		262.808.084,04
		1.819.162.914,62			1.819.245.151,39
		0,00			0,00

ENTRATE 2022

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 272 ESERCIZIO 2021	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		2.316.207,50			2.316.207,50
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		14.198.619,64	82.236,77		14.280.856,41
Totale Generale delle entrate		467.199.421,14	82.236,77		467.199.421,14
	residui presunti	1.819.162.914,62			1.819.245.151,39
	previsioni di competenza	0,00			0,00
	previsioni di cassa				

SPESE Anno n.d.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE N. 272 ESERCIZIO 2021	VARIAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 1	Difesa del suolo				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
09012.02.011522109	BENI IMMOBILI	35.399.403,91			35.399.403,91
		30.530.000,00	-100.000,00		30.430.000,00
		0,00			0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	36.678.143,90			36.678.143,90
		30.530.000,00	-100.000,00		30.430.000,00
		0,00			0,00
Totale Programma 1	Difesa del suolo	58.748.451,77			58.748.451,77
		30.530.000,00	-100.000,00		30.430.000,00
		0,00			0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	121.576.464,03			121.576.464,03
		31.745.000,00	-100.000,00		31.645.000,00
		0,00			0,00
Totale Variazioni in uscita		35.399.403,91			35.399.403,91
		30.530.000,00	-100.000,00		30.430.000,00
		0,00			0,00
Totale Generale delle uscite		563.215.173,51			563.215.173,51
		80.593.951,96	-100.000,00		80.493.951,96
		0,00			0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario/Dirigente responsabile della spesa

progettazione;

- l'..... iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di con il n., in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori;

- l'..... iscritto all'Albo Professionale degli della Provincia di con il n., per la direzione dei lavori;

1.2. L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, del decreto del Ministero Infrastrutture Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, verificando nel dettaglio eventuali aggiornamenti anti COVID, e ne assume le relative responsabilità.

L'espletamento dell'incarico di progettazione dovrà svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia edilizia, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i, del Regolamento Edilizio Comunale vigente, nel rispetto del Codice dei beni culturali e del paesaggio, Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i, Decreto del Presidente della Repubblica del 13 febbraio 2017 n. 31, oltre che nel rispetto della normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, DM 236/1989 e DGR del Veneto 1428/2011.

1.3. L'Affidatario, al quale, per effetto del presente atto, vengono richieste prestazioni di tipo specialistico, è obbligato all'osservanza delle norme di legge e regolamento vigenti per le specifiche categorie di



opere strutturali in cemento armato, metalliche e lignee con particolare riferimento alla L. 1086/1971 e al D.M. 17.01.2018 di aggiornamento relativo alle norme tecniche per le costruzioni, e per le parti impiantistiche;

1.4. L'Amministrazione Comunale si riserva di confermare l'affidamento della progettazione esecutiva e dei relativi piani di sicurezza e coordinamento a seguito dell'approvazione della progettazione definitiva, comprensiva del progetto di F.T.E. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di confermare l'affidamento della direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dopo che la succitata progettazione esecutiva avrà ottenuto le prescritte approvazioni.

1.5. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni della progettazione e/o redazione di modifiche connesse in fase di esecuzione con l'adozione di perizie di variante, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.6. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni della progettazione ai sensi dell'art. 106 commi 9 e 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione

delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

1.7. Per l'esecuzione dell'incarico, l'Affidatario si potrà avvalere delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, sotto la propria personale responsabilità, da lui autorizzate, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'importo del compenso di cui ai successivi articoli.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Enti gestori di sottoservizi;
- 2) Settore Viabilità, Patrimonio e Ambiente;
- 3) Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna;
- 4) ed altri se necessari.

Il progetto deve contemplare, ove occorra, le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, dei progetti in merito all'infortunistica, prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico.

2.2. Le prestazioni oggetto dell'incarico sono riferite alla necessità di rendere accessibili dalla pubblica via, o dall'esterno, alcune sedi scolastiche comunali situate a Venezia Centro Storico ed Isole, come meglio specificato nel seguente elenco, attraverso l'installazione di rampe esterne o, ove possibile, il rialzo della quota stradale, al fine di

consentire agli alunni con limitazioni motorie e sensoriali di accedere agevolmente ed in autonomia alle seguenti scuole:

- Scuola primaria A. Manzoni;
- Scuola secondaria di 1° grado J. Sansovino;
- Scuola primaria G. Gallina;
- Scuola primaria A. Palladio
- Scuola dell'infanzia Duca d'Aosta
- Scuola primaria Pier F. Calvi
- Scuola secondaria di 1° grado San Provolo
- Scuola dell'infanzia San Pietro in Volta
- Scuola primaria Zendrini (Pellestrina)

In particolare l'incarico comprende le seguenti prestazioni :

2.2.1. Progettazione definitiva comprensiva del progetto di F.T.E.

- *relazione generale;*
- *relazioni tecniche e relazioni specialistiche;*
- *elaborati grafici;*
- *rilievi planoaltimetrici;*
- *calcoli delle strutture e degli impianti, eventuali;*
- *Relazione sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;*
- *disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;*
- *censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;*
- *elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;*
- *computo metrico estimativo;*
- *quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza per la parte di competenza;*

2.2.2. Progettazione esecutiva

- *relazione generale;*
- *relazioni specialistiche;*
- *elaborati grafici, comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti eventuali, e di ripristino e miglioramento ambientale;*
- *calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, eventuali;*
- *piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;*
- *computo metrico estimativo e quadro economico;*
- *cronoprogramma;*
- *elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;*
- *schema di contratto e capitolato speciale di appalto, comprensivo della disciplina delle riserve;*
- *quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera.*

2.2.3. Il progetto deve essere corredato, ove occorra, dalla relazione sulle indagini di cui al D.M. n.47 dell'11.03.88 e s.m.i., relativo alle norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni.

Tali indagini, comprese quelle di natura tecnica specifica che risultassero necessarie, saranno eseguite a cura e spese dell'Amministrazione, la quale provvederà all'assegnazione delle stesse, sulla base di un progetto di indagine predisposto dall'Affidatario che, a tal fine, redigerà apposito preventivo di spesa, elaborato grafico e Foglio Condizioni Particolari di Appalto.

2.2.4. Criteria ambientali minimi progettazione

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 l'Affidatario dovrà, ove applicabili, recepire nella progettazione tutti i criteri di cui al D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e, conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi.

Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione. L'eventuale ulteriore compenso sarà quantificato e concordato tra le parti nei limiti di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

L'Affidatario redigerà tutta la documentazione progettuale comprensiva anche del capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale inserendovi e facendo riferimento a detti criteri, se ritenuti necessari.

2.2.5. Coordinamento sicurezza in fase di Progettazione

Scopo dell'incarico è assicurare che nella fase di progettazione dell'opera ed al momento delle scelte tecniche nell'esecuzione del progetto e nell'organizzazione delle operazioni di cantiere, siano rispettati ed applicati i principi e le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.;

2.2.5.1. Progettazione definitiva: prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

2.2.5.2. Progettazione esecutiva: Piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., e quadro di incidenza della manodopera:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art.100, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i cui contenuti sono specificati all'allegato XV;
- predisposizione del fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI;
- coordinamento dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90,

comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- valutazione del rischio dovuto alla presenza di ordigni bellici inesplosi rinvenibili durante le attività di scavo nei cantieri.

2.3. L'Affidatario è tenuto a presenziare ad eventuali incontri da effettuarsi con l'Amministrazione/cittadinanza ed inerenti all'intervento in argomento.

2.4. Nessun altro compenso è dovuto all'Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica e alla validazione del progetto.

2.4.1. Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dal R.u.p., all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

2.5. Direzione Lavori:

L'Affidatario in particolare assume l'obbligo delle seguenti prestazioni:

- Direttore dei Lavori
 - a) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
 - b) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità, predisposizione stato di avanzamento dei lavori (SAL), conto finale dei lavori;
 - c) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
 - d) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
 - e) Assistenza giornaliera;
 - f) Compilazione del giornale dei lavori;

- g) Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- h) Verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto;
- i) Documentazione fotografica in formato digitale con riferimenti visivi planimetrici, descrizione estesa video formato digitale esplicativa delle lavorazioni e confezionamento finale da concordare con il R.U.P.;
- La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici. I programmi informatizzati devono essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verifica l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nel D.M. 49/2018 (art. 15). L'Affidatario conferma o rettifica, previa opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile, garantendone la tempestiva emissione secondo le scadenze del capitolato.

2.6. L'Affidatario incaricato appone la firma su tutti gli atti e i documenti tecnico-amministrativi di seguito elencati e ne assume la piena responsabilità:

- verbale di consegna dei lavori, sospensione e ripresa;
- perizie suppletive e/o variante;
- certificato di ultimazione dei lavori;
- stati di avanzamento, conto finale, relazione sul conto finale;
- relazione riservata sulle eventuali riserve;



- certificato di regolare esecuzione.

2.7. L’Affidatario è tenuto a presentare all’Amministrazione rapporti mensili sull’avanzamento dei lavori con monitoraggio economico-finanziario, a presenziare a riunioni tecnico-amministrative con l’Impresa - Committenza (R.U.P.) – Direzione Lavori e redigere i relativi rapporti con cadenza quindicinale.

2.8. Laddove la prestazione di coordinatore per l’esecuzione dei lavori sia affidata a un soggetto diverso dal direttore dei lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia.

2.9. L’Amministrazione si riserva d’impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell’incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell’Anac del 23.11.2016.

2.10. Per la gestione delle contestazioni su aspetti tecnici e delle riserve, l’Affidatario deve attenersi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato speciale d’appalto

2.11. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:

l’Affidatario incaricato assume tra l’altro i seguenti obblighi:

- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell’orario di lavoro dell’impresa durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere, almeno 1 volta alla settimana e ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità in ragione



- della specificità delle lavorazioni programmate;
- verificare con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
 - verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui al succitato art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo e, ove necessario, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui al predetto art. 100 ed il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. b) del citato Decreto Legislativo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
 - organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi

interessati, le inosservanze alle disposizioni degli art. 94, 95, 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art.100 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;

- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- comunicare in forma scritta, alla D.L. e al R.U.P., per ogni visita in cantiere, su apposite schede, osservazioni ed eventuali suggerimenti.

ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità

3.1. L'Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- Progetto definitivo comprensivo del progetto di FTE e delle prime indicazioni e prescrizioni del PSC, completo in tutte le sue parti: nel numero di 2 (due) copie cartacee ed un CD-ROM/DVD contenente tutta la documentazione conforme alla copia redatta firmata digitalmente;
- Progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue parti: nel numero di 2 (due) copie cartacee, ed un CD-ROM/DVD contenente tutta la documentazione conforme alla copia redatta e firmato digitalmente, necessaria all'espletamento della gara d'appalto.

3.2. Gli atti progettuali devono essere così evidenziati:

- n. 1 fascicolo con timbro "originale", datato e firmato dall'Affidatario;
- n. 1 fascicolo con timbro "copia", datato e firmato dall'Affidatario;



3.3. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

3.3.1. Disegni:

- *Generale:* nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno, ad eccezione della tavola dedicata alla corografia. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero.
- *Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico.
- *Intestazione disegno:* I campi: Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità.

I campi: Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad 2008 o in formato compatibile concordato preventivamente con il RUP, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato.

Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: tif 4, gif, jpeg, PDF o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con



software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc

3.3.2. Testi:

- *Testo*: I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt
- *Tabelle*: I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods
- *Presentazione*: I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp

Gli elaborati provenienti da db verticali, dovranno essere forniti in formato txt come da esportazione del programma sorgente.

3.3.3. File leggimi:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "leggimi" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito, e per i disegni a n° tavola dovrà corrispondere la descrizione Progetto-Tavola , dovrà essere redatto in formato tabella.

3.4. Dati intestazione:

All'interno del CD-ROM/DVD dovrà esserci il file con nome "Dati intestazione" redatto in formato tabella contenente i dati riportati in testata per ogni tavola.

La progettazione, dovrà essere sviluppata con utilizzo di software compatibili con Libre Office, Office, Adobe Autocad.

ART. 4 Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.



4.2. Il progetto definitivo comprensivo del progetto di F.T.E. e delle prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 45 (quarantacinque) dalla data di sottoscrizione del presente del contratto.

4.3. Successivamente, il progetto esecutivo comprensivo dei relativi piani di sicurezza e coordinamento, completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo e la conferma dell'incarico stesso.

4.4. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 20 (venti) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P. ;

ART. 5 Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento alle tavole Z.1 e Z.2 allegati del D.M. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" .

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al 25,00% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del%, sono quantificati in via presuntiva in € ,00.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), "giusta



offerta in data, pervenuta ilprot. n., parte integrante del presente contratto", così suddivisi:

- € = per progettazione definitiva comprensiva del progetto di F.T.E. e delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC;
- €= per progettazione esecutiva comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento;
- €.....= per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, contabilità dei lavori a misura, nonché per tutti gli atti contabili previsti dalla normativa vigente, e coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- €= per certificato di regolare esecuzione.

5.4. Progettazione e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione:

il pagamento dei corrispettivi avverrà per ogni singola fase progettuale, salvo quanto previsto all'art. 2, punto 2.4.1, dopo la data di approvazione dei progetti da parte degli Organi competenti e dell'Amministrazione Comunale, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

5.4.1. Qualora dette approvazioni, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenissero entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, saranno corrisposti acconti nella misura del 90% del corrispettivo relativo alla singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo. La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità


DIREZIONE PROVINCIALE
PIANIFICATORI, PROGETTISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA
SEZIONE
A
ARCHITETTO
FEDERICO
ZUANIER
N° 4620

previste al precedente comma.

5.4.2. L'Amministrazione Comunale provvederà ad approvare il progetto definitivo, comprensivo del progetto di FTE, ed esecutivo solo dopo aver acquisito il relativo verbale di verifica redatto in contraddittorio con l'Affidatario, debitamente sottoscritto.

5.5. Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza nell'Esecuzione dei lavori

5.5.1. I corrispettivi relativi alle prestazioni di Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica, debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

5.5.1.1. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti di collaudo, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.5.2. Il pagamento dei corrispettivi relativi al Certificato di Regolare Esecuzione avverrà per il 90% dopo l'emissione del predetto Certificato, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella debitamente liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, il residuo 10% a saldo, con le predette modalità di pagamento, dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

5.6. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra

indicate.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Fase di progettazione: qualora la presentazione del progetto venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 20 (venti), l'Amministrazione senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto, senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

6.2. Fase di esecuzione lavori – coordinamento sicurezza: nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli art. 2 e 4 ed in particolare degli obblighi di presenza in cantiere e di consegna della documentazione, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

Tale risoluzione potrà avvenire anche nell'eventualità di manifesta carenza nell'azione di tutela della sicurezza e salute degli addetti ai lavori alla quale egli è preposto ovvero di mancanze gravi nell'attività professionale, che siano state causa diretta od indiretta di danni a persone o cose.

In tale ipotesi, non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le

prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 7- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al presente contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Affidatario si impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

7.3. L'Affidatario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono i medesimi gli



obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.. L'Affidatario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

7.4. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Prefettura territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.5. L'Affidatario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'Affidatario si impegna, altresì, ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

7.6. Ai sensi dell'art. 25, comma 2 bis del D. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso l'Amministrazione Comunale, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati nell'oggetto del presente contratto.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia

8.1. Si prende atto che in relazione all'Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e) del D.



Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

8.2. L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

8.3. Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, le informazioni interdittive di cui agli art. 91 e 94 del D. Lgs. 06.09.2011 n.159 e s.m.i..

In tal caso sarà applicata a carico dell'Affidatario una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% dell'importo del contratto, salvo il maggior danno.

ART. 9 - Riserva di recesso

9.1. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione



11.1. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12.1. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale- codice subagenzia , con un massimale di €=.

12.2. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (cauzione/fideiussione) mediante polizza n. emessa in data dalla Società- Agenzia di per l'importo di €= (pari al%) ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

12.3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione Comunale abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

12.4. La garanzia è svincolata con le modalità previste dall'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. .

12.5. Alla garanzia definitiva si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.L.gs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e s.m.i.

13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui alle deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamate, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

14.1. Le parti danno atto che è stato provveduto, in sede di procedura di gara per l'appalto in oggetto e in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della procedura di gara e del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

14.2. Le parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi



espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento, garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

14.3. La stazione appaltante tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, tramite il sito internet www.comune.venezia.it.

ART. 15 Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6 (rif. articolo Ritardi, inadempimenti e penali), la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.



15.2. L’Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16.1. In caso di eventuali controversie in ordine all’interpretazione e all’applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell’Affidatario.

17.2. Il presente contratto verrà registrato in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 26.04.86, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L’Affidatario

Il Dirigente

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da..... nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 9, 13, 15, 16 (<- rif. articoli di Riserva di recesso, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Risoluzione del contratto, Definizione delle controversie), del presente contratto.

Firma



AREA ECONOMIA E FINANZA
Contabilità Finanziaria ed Adempimenti Fiscali
Legge Speciale - Interventi di Salvaguardia

Attestazione conformità ai programmi

<i>Codice Intervento LSV</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cod. fonte finanz.</i>	<i>Descrizione fonte</i>	<i>Prov.</i>	<i>Natura mov.</i>	<i>Importo</i>	<i>Codice</i>
B1 014	Eliminazione barriere architettoniche	85	L. 205/2017 art. 1, c. 852 - annualità 2021- quota A	PDD-1455/2021	Impegnato	E 17.763,23	29-28