



**Oggetto:** Rinnovo incarico responsabile di Posizione Organizzativa "SERVIZIO PROGETTAZIONE LOGISTICA".

## IL/LA DIRIGENTE

### Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 3 dicembre 2018 ad oggetto "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Criteri per l'attribuzione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa." e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione di quanto previsto in materia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 10 bis secondo il quale il Dirigente, previo parere del Direttore, nomina i Responsabili dei Servizi all'interno della Direzione/Area medesima per il periodo di un anno rinnovabile senza avviso fino a 3 anni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si è approvata la struttura organizzativa Comune di Venezia fino al livello di Posizioni Organizzative;
- la disposizione sindacale P.G. n. 578028 con la quale è stato attribuito a BELLOTTO ANDREA l'incarico di Dirigente del SETTORE LOGISTICA della DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI dal 01/01/2021;

**Richiamato** l'atto "Attribuzione incarico di responsabile di Posizione Organizzativa Progettazione Logistica" con P.G. 586286 del 30/12/2020;

**Ritenuto**, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all'assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di rinnovare al/alla sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA, per aver svolto in maniera adeguata la funzione assegnata portando a termine gli obiettivi fissati dal piano della performance ed attività previste dal funzionigramma., l'incarico di Responsabile del SERVIZIO PROGETTAZIONE LOGISTICA;

**Precisato** che detto rinnovo avrà decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza il 31/12/2022;

**Visto** l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.

**Ritenuto** necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali del SETTORE LOGISTICA al sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA quale Responsabile del SERVIZIO PROGETTAZIONE LOGISTICA, come di seguito individuate:

- Autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura del personale assegnato ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del dirigente.;

**Preso atto** dell'acquisita dichiarazione in tema di incompatibilità degli incarichi resa dal sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e che sulla stessa verrà effettuata la verifica, a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, circa la veridicità ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

**Ritenuto** opportuno precisare che l'incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari, nonché a quelle contenute nel Piano della Performance e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvati dalla Giunta;

**Valutato** che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, tra gli incarichi/attività dichiarati dal/dalla sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA e le attività di competenza del "SERVIZIO PROGETTAZIONE LOGISTICA", tali da compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo dell'intero servizio;

**Acquisito** il parere del Direttore di Area e sentito il Direttore di Direzione (se sussistente);

### Visto:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Venezia;

## DISPONE

- di rinnovare al sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA (matr. 563670) l'incarico di Responsabile del "SERVIZIO PROGETTAZIONE LOGISTICA" nell'ambito del SETTORE LOGISTICA della DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI;



2. di stabilire che il rinnovo di cui al punto precedente avrà decorrenza dal 01/01/2022 al 31/12/2022, salve riorganizzazioni e salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. che l'indennità prevista, così come stabilita dal vigente CCI, venga corrisposta per tutto il periodo;
4. di assegnare ai responsabili di Posizione Organizzativa la responsabilità di procedimento, per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite alla relativa unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi (Deliberazione di Consiglio Comunale 6 ottobre 2009, n. 113 e successive modifiche ed integrazioni).
5. di delegare al sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA, ai sensi l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti funzioni:
  - Autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura del personale assegnato ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del dirigente.;

\* Il/La Dirigente

**BELLOTTO ANDREA**

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

- Al/alla sig./sig.ra SBALCHIERO PAOLA - paola.sbalchiero@comune.venezias.it
- Al dirigente che conferisce l'incarico BELLOTTO ANDREA - andrea.bellotto@comune.venezias.it
- Al Segretario generale - segretario.generale@comune.venezias.it
- All'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale:
  - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi - affariefconomici@comune.venezias.it
  - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale - dotazioneorganica@comune.venezias.it
  - Servizio Affari Giuridici (archivio) - archivio.risorseumane@comune.venezias.it
  - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali - direzione.svilupporganizzativo@comune.venezias.it

