



OGGETTO: Attribuzione incarico responsabile di Posizione Organizzativa “Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell’Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole” afferente al Settore Servizi Operativi e Polizia di Prossimità nell’ambito dell’Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio – Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440);

Il Comandante Generale

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 3 dicembre 2018 ad oggetto “Modifiche al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Criteri per l’attribuzione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa” in attuazione di quanto previsto in materia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 10 bis secondo il quale: “1. *Gli incarichi di P.O. sono conferiti dal Dirigente, previo parere del Direttore di Area sentito il Direttore di Direzione, per il periodo di un anno rinnovabile senza avviso fino a 3 anni*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020 con la quale si è approvata la nuova struttura organizzativa Comune di Venezia fino al livello di Posizioni Organizzative;
- la disposizione sindacale P.G./2020/0577951 del 23 dicembre 2020 con la quale è stato attribuito al Dottor Marco AGOSTINI l’incarico di Direttore dell’Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio dal 01 gennaio 2021;
- il D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di sicurezza;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il D.lgs n. 196/2003 come novellato dal D.lgs n. 101/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, con particolare riferimento alle funzioni declinate nella sezione 1 dell’allegato denominato “Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia”;
- il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale, delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31 gennaio 2018 e ssmm;

Ritenuto, sulla base dell’istruttoria effettuata, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all’assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di attribuire al Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440), per l’esperienza pregressa in cui ha dimostrato preparazione e capacità tecnica specifica nonché spiccate doti di gestione del gruppo di lavoro, l’incarico di Responsabile del “Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell’Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole” afferente al Settore Servizi Operativi e Polizia di Prossimità nell’ambito dell’Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;

Precisato che detto incarico avrà decorrenza dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2023 e che la cessazione dell'incarico del dirigente conferente comporta la cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, salvo conferma entro 30 giorni da parte del nuovo dirigente;

Visto l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*";

Ritenuto necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali del Settore Servizi Operativi e Polizia di Prossimità come di seguito individuate:

- autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso;
- partecipare in rappresentanza del Corpo alle conferenze dei servizi in materia di edilizia e commercio;
- partecipare in rappresentanza del Comandante alla CCVLPS;
- sottoscrivere le autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico di competenza del Corpo;

Preso atto delle allegate dichiarazioni in tema di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi rese dal Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440) ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e che sulle stesse verrà effettuata la verifica, a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, circa la veridicità ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

Ritenuto opportuno precisare che l'incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari, nonché a quelle contenute nel Piano della Performance e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvati dalla Giunta;

Acquisita da parte del dipendente la dichiarazione sulla sussistenza / assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR. n. 62/2013 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Valutato che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, tra gli incarichi/attività dichiarati dal Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440) e le attività di competenza del "Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell'Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole", tali da compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo dell'intero servizio;

Visto:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Venezia;

Dispone

1. di attribuire al Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440) l'incarico di Responsabile del "Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell'Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole" afferente al Settore Servizi Operativi e Polizia di Prossimità nell'ambito dell'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente avrà decorrenza **dal 1.07.2022 al 30.06.2023**, salve riorganizzazioni e salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fermo restando che la cessazione dell'incarico del dirigente conferente comporta la cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, salvo conferma entro 30 giorni da parte del nuovo dirigente;
3. di delegare al sopra citato dipendente ai sensi l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti funzioni:
 - autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso;

- partecipare in rappresentanza del Corpo alle conferenze dei servizi in materia di edilizia e commercio;
- partecipare in rappresentanza del Comandante alla CCVLPS;
- sottoscrivere le autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico di competenza del Corpo;

precisando che la suddetta delega avrà efficacia successivamente all'espletamento della verifica, a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, circa la veridicità ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

4. di nominare preposto ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett e), il Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440) in qualità di Responsabile di "Servizio Polizia delle Attività Produttive e dell'Edilizia Venezia Centro Storico ed Isole" e conseguentemente destinatario degli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai lavoratori, agli ambienti, ai mezzi e alle attrezzature assegnate al Servizio di competenza;

5. di disporre che l'incarico in oggetto venga svolto, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs n.196/2003, nel pieno rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali come normati dall'art. 5 Regolamento UE 2016/679;

6. che l'indennità prevista, così come stabilita dal vigente CCDI, venga corrisposta per tutto il periodo;

7. di assegnare al responsabile di Posizione Organizzativa la responsabilità di procedimento, per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite alla relativa unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi (Deliberazione di Consiglio Comunale 6 ottobre 2009, n. 113 e successive modifiche ed integrazioni).

ALLEGATI

- dichiarazione in tema di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

- dichiarazione in tema di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013

Il Comandante Generale
Gr.Uff. Dott. Marco AGOSTINI *
(documento firmato digitalmente)

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

- Al Commissario Capo GASTALDI Flavio (matr. GF312440)
- Al Segretario Generale
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale:
 - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi (affarieconomici@comune.venezia.it)
 - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale (dotazioneorganica@comune.venezia.it)
 - Servizio Affari Giuridici (archivio) (archivio.risorseumane@comune.venezia.it)
 - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali (direzione.svilupporganizzativo@comune.venezia.it)