

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica

**OGGETTO:** CONFERMA incarico di responsabile di Posizione Organizzativa "Servizio Esecuzione Logistica".

### **Il Dirigente**

**Visto** l'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi secondo il quale il Dirigente, previo parere favorevole del Direttore, nomina i Responsabili dei Servizi all'interno della Direzione medesima;

**Richiamato** l'incarico prot. n. 586246 del 30/12/2020 con il quale è stato assegnato al geom. Luca Lionello l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa "Servizio Esecuzione Logistica";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 05/08/2021 operativa da 01/09/2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 3 dicembre 2018 ad oggetto "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Criteri per l'attribuzione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa." in attuazione di quanto previsto in materia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**Ritenuto**, sulla base dell'istruttoria effettuata, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all'assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di confermare al geom. Luca Lionello l'incarico di Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica del Settore Logistica, della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali, dell'Area Economia e Finanza fino al 31/12/2021, salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** pertanto necessario confermare l'incarico prot. n. 586246 del 30/12/2020 di Responsabile del Servizio "Esecuzione Logistica" al geom. Luca Lionello (matr. 358060);

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore in data 19/08/2021;

**Dispone**

1. di confermare dal 01/09/2021 il precedente incarico prot. n. 586246 del 30/12/2020 di Responsabile del Servizio "Esecuzione Logistica" afferente al Settore Logistica nell'ambito della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali dell'Area Economia e Finanza al geom. Luca Lionello (matr. 358060).

\* Il Dirigente  
arch. Andrea Bellotto  
(*documento firmato digitalmente*)

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

- Al sig. Luca Lionello
- Al Segretario Generale
- Alla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale:
  - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi
  - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale
  - Servizio Affari Giuridici (archivio)
  - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali



Area Economia e Finanza  
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Logistica

**OGGETTO:** Attribuzione incarico responsabile di Posizione Organizzativa "**Servizio Esecuzione Logistica**" afferente al **Settore Logistica** nell'ambito della **Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali** dell'**Area Economia e Finanza**;

### Il Dirigente

#### Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 3 dicembre 2018 ad oggetto "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Criteri per l'attribuzione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa." in attuazione di quanto previsto in materia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
  - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 10 bis secondo il quale: "1. *Gli incarichi di P.O. sono conferiti dal Dirigente, previo parere del Direttore di Area sentito il Direttore di Direzione, per il periodo di un anno rinnovabile senza avviso fino a 3 anni*";
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 19/11/2020 con la quale si è approvata la nuova struttura organizzativa Comune di Venezia fino al livello di Posizioni Organizzative;
  - la disposizione sindacale P.G. n. 578028 del 23/12/2020 con la quale è stato attribuito all' arch. Andrea Bellotto l'incarico di Dirigente del Settore Logistica della Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali dell'Area Economia e Finanza dal 01/01/2021;
  - il D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di sicurezza;
  - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il D.lgs n. 196/2003 come novellato dal D.lgs n. 101/2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, con particolare riferimento alle funzioni declinate nella sezione 1 dell'allegato denominato "Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia";

**Dato atto** che con avviso interno pubblicato nella Intranet comunale ai sensi della disposizione pg. n. 521976 del 20.11.2020, si è proceduto all'acquisizione, da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti, delle manifestazioni di interesse alla copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio "Esecuzione Logistica";

**Ritenuto**, sulla base dell'istruttoria effettuata sulle candidature pervenute, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum

professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all'assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di attribuire al sig. **Luca Lionello**, in possesso di ottime valutazioni, per portare a termine gli obiettivi fissati dal piano della performance ed attività previste dal funzionigramma, l'incarico di **Responsabile del Servizio "Esecuzione Logistica"** del **Settore Logistica**, della **Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali** dell'**Area Economia e Finanza**;

**Precisato** che detto incarico avrà decorrenza dal 01/01/2021 scadenza il 31/12/2021 e che la cessazione dell'incarico del dirigente conferente comporta la cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, salvo conferma entro 30 giorni da parte del nuovo dirigente;

**Visto** l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "*1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali piu' elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*";

**Ritenuto** necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali del **Settore Logistica** al sig. **Luca Lionello** quale **Responsabile del Servizio Esecuzione Logistica**, come di seguito individuate:

- autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso
- .....

**Preso atto** delle allegate dichiarazioni in tema di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi rese in data 29/12/2020 dal sig. **Luca Lionello** ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e che sulle stesse verrà effettuata la verifica, a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, circa la veridicità ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

**Ritenuto** opportuno precisare che l'incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari, nonché a quelle contenute nel Piano della Performance e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvati dalla Giunta;

**Acquisita** da parte del dipendente la dichiarazione sull'assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR. n. 62/2013 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ;

**Valutato** che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, tra gli incarichi/attività dichiarati dal sig. **Luca Lionello** e le attività di competenza del Servizio "**Esecuzione Logistica**", tali da compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo dell'intero servizio;

**Acquisito** il parere del Direttore di Area sentito il Direttore di Direzione, in data 30/12/2020;

**Visto:**

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Venezia;

**Dispone**

1. di attribuire al sig. **Luca Lionello** (matr. LL358060) l'incarico di Responsabile del Servizio "**Esecuzione Logistica** " afferente al **Settore Logistica** nell'ambito della **Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali** dell'**Area Economia e Finanza**;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente avrà decorrenza **dal 1.1.2021 al 31.12.2021**, salve riorganizzazioni e salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fermo restando che la cessazione dell'incarico del dirigente conferente comporta la cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa, salvo conferma entro 30 giorni da parte del nuovo dirigente;
3. di delegare al sopra citato dipendente ai sensi l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti funzioni:
  - autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso
  - .....

precisando che la suddetta delega avrà efficacia successivamente all'espletamento della verifica, a cura dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale, circa la veridicità ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

4. di nominare preposto ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett e), il sig. **Luca Lionello** (matr. LL358060)) in qualità di Responsabile di Servizio "**Esecuzione Logistica** " e conseguentemente destinatario degli obblighi di cui all'art. 19 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. relativamente ai lavoratori, agli ambienti, ai mezzi e alle attrezzature assegnate al Servizio di competenza;

5. di disporre che l'incarico in oggetto venga svolto, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs n.196/2003, nel pieno rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali come normati dall'art. 5 Regolamento UE 2016/679;

6. che l'indennità prevista, così come stabilita dal vigente CCDI, venga corrisposta per tutto il periodo;

7. di assegnare al responsabile di Posizione Organizzativa la responsabilità di procedimento, per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite alla relativa unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi (Deliberazione di Consiglio Comunale 6 ottobre 2009, n. 113 e successive modifiche ed integrazioni).

\* Il Dirigente  
arch. Andrea Bellotto  
(documento firmato digitalmente)

## ALLEGATI

- *dichiarazione in tema di inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013*
- *dichiarazione in tema di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013*

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

- Al sig. Luca Lionello;
- Al Segretario Generale
- All' Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale:
  - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi ([affarieconomici@comune.venezia.it](mailto:affarieconomici@comune.venezia.it))
  - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ([dotazioneorganica@comune.venezia.it](mailto:dotazioneorganica@comune.venezia.it))
  - Servizio Affari Giuridici (archivio) ([archivio.risorseumane@comune.venezia.it](mailto:archivio.risorseumane@comune.venezia.it))
  - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali ([direzione.svilupporganizzativo@comune.venezia.it](mailto:direzione.svilupporganizzativo@comune.venezia.it))