



**Oggetto:** Rinnovo incarico responsabile di Posizione Organizzativa "SERVIZIO MUSEI EBA".

## IL/LA DIRIGENTE

### Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 3 dicembre 2018 ad oggetto "Modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Criteri per l'attribuzione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa." in attuazione di quanto previsto in materia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 10 bis secondo il quale il Dirigente, previo parere del Direttore, nomina i Responsabili dei Servizi all'interno della Direzione medesima per il periodo di un anno rinnovabile senza avviso fino a 3 anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 315 del 10/10/2018 e n. 340 del 30/10/2018 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali si è approvata la struttura organizzativa Comune di Venezia fino al livello di Posizioni Organizzative;
- la disposizione sindacale P.G. n. 480582 con la quale è stato attribuito a LORETO SILVIA l'incarico di Dirigente del SETTORE EDILIZIA COMUNALE VENEZIA CENTRO STORICO ED ISOLE E PRONTO INTERVENTO della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI dal 01/10/2019;

**Richiamato** l'atto "Attribuzione incarico di responsabile di Posizione Organizzativa del SERVIZIO MUSEI EBA", al dipendente CANIGLIA SILVIA, conferito in data 04/09/2019, pg. n° 437554;

**Ritenuto**, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all'assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di rinnovare al/alla sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA, per Tenuto conto del curriculum professionale, della capacità decisionale, della specifica competenza tecnica, della propensione all'assunzione di responsabilità, in relazione agli obiettivi da raggiungere, visti inoltre i risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti nel corso del precedente incarico., l'incarico di Responsabile del "SERVIZIO MUSEI EBA" del SETTORE EDILIZIA COMUNALE VENEZIA CENTRO STORICO ED ISOLE E PRONTO INTERVENTO della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI;

**Precisato** che detto rinnovo avrà decorrenza dal 01/03/2020 e scadenza il 28/02/2021, e non potrà, comunque, avere durata superiore all'incarico del Dirigente;

**Visto** l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.";

**Ritenuto** necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali del SETTORE EDILIZIA COMUNALE VENEZIA CENTRO STORICO ED ISOLE E PRONTO INTERVENTO al sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA quale Responsabile del SERVIZIO MUSEI EBA, come di seguito individuate:

- autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente;

**Preso atto** della dichiarazione in tema di incompatibilità degli incarichi resa dal sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e che sulla stessa verrà effettuata la verifica, a cura della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, circa la veridicità ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

**Ritenuto** opportuno precisare che l'incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari, nonché a quelle contenute nel Piano della Performance e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvati dalla Giunta;

**Valutato** che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, tra gli incarichi/attività dichiarati dal/dalla sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA e le attività di competenza del "SERVIZIO MUSEI EBA", tali da compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo dell'intero servizio;

**Acquisito** il parere del Direttore;

### Visto:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Venezia;

DISPONE

1. di rinnovare al sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA (matr. 137910) l'incarico di Responsabile del "SERVIZIO MUSEI EBA" afferente al SETTORE EDILIZIA COMUNALE VENEZIA CENTRO STORICO ED ISOLE E PRONTO INTERVENTO nell'ambito della DIREZIONE LAVORI PUBBLICI;
2. di stabilire che il rinnovo di cui al punto precedente avrà decorrenza dal 01/03/2020 al 28/02/2021, salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. L'incarico non potrà, comunque, avere durata superiore all'incarico del Dirigente;
3. di delegare al sig./sig.ra CANIGLIA SILVIA, ai sensi l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti funzioni:
  - autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente;
4. che l'indennità prevista, così come stabilita dal vigente CCDI, venga corrisposta per tutto il periodo;
5. di assegnare ai responsabili di Posizione Organizzativa la responsabilità di procedimento, per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite alla relativa unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi (Deliberazione di Consiglio Comunale 6 ottobre 2009, n. 113 e successive modifiche ed integrazioni).

\* Il/La Dirigente

**LORETO SILVIA**

\* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

