



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Il Dirigente

PEC: coesionevole.direzione@pec.comune.venezia.it - C.F. 00339370272

**OGGETTO:** Attribuzione incarico responsabile di Posizione Organizzativa Servizio "ACS Venezia CS, Isole ed Estuario".

### Il Dirigente

#### Visto:

- l'art. 10 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi secondo il quale il Dirigente, previo parere del Direttore, nomina i Responsabili dei Servizi all'interno della Direzione medesima;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 10/10/2018 e n. 340 del 30/10/2018, con le quali si è approvata la struttura organizzativa del Comune di Venezia fino al livello di Posizioni Organizzative;
- la disposizione sindacale P.G. n.618589 del 21/12/2018 con la quale è stato attribuito al dott. Luciano Marini l'incarico di Dirigente del Settore Agenzia Coesione Sociale della Direzione Coesione Sociale dal 01/01/2019 al 31/12/2021, fatti salvi ulteriori interventi di riorganizzazione;

**Dato atto** che con avviso interno pubblicato nella Intranet comunale ai sensi della disposizione pg. n.594308 del 10/12/2018, si è proceduto all'acquisizione, da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti, delle manifestazioni di interesse alla copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio "ACS Venezia CS, Isole ed Estuario";

**Ritenuto**, sulla base dell'istruttoria effettuata sulle candidature pervenute, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, tenendo conto del relativo curriculum professionale, della capacità decisionale e di coordinamento, della propensione all'assunzione di responsabilità e degli elementi di valutazione indicati nel C.C.N.L. 21/05/2018, articolo 14, comma 2, ovvero della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti tecnico-culturali posseduti, delle attitudini, capacità professionale e organizzativa ed esperienza acquisiti, di attribuire alla sig.ra Giorgia Marella, in particolare per l'esperienza maturata nella gestione delle attività nel servizio sociale frontale nel territorio, l'incarico di Responsabile del Servizio "ACS Venezia CS, Isole ed Estuario" del Settore Agenzia Coesione Sociale della Direzione Coesione Sociale;

**Precisato** che detto incarico avrà decorrenza dal 1/01/2019 e scadenza il 31/12/2019, rinnovabile senza avviso fino a 3 anni e non potrà, comunque, avere durata superiore all'incarico del Dirigente;

**Ritenuto** di assegnare alla sig.ra Giorgia Marella il conseguimento degli obiettivi affidati al Servizio a seguito approvazione PdP, secondo quanto di competenza, come da funzionigramma, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.340/2018;

**Visto** l'art. 17, c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. che così dispone: "1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale  
Il Dirigente

PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it - C.F. 00339370272

**Ritenuto** necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente ed al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale, procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali alla sig.ra Giorgia Marella quale Responsabile del Servizio ACS Venezia CS, Isole ed Estuario, come di seguito individuate:

- autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso

**Preso atto** delle dichiarazioni in tema di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi rese dalla sig.ra Giorgia Marella ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e che sulle stesse verrà effettuata la verifica, a cura della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, circa la veridicità ai sensi del punto 13, comma 7 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

**Visti** inoltre gli artt. 6, 7, 10 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** opportuno precisare che l'incarico dovrà essere espletato in conformità alle vigenti normative legislative, statutarie e regolamentari, nonché a quelle contenute nel Piano della Performance e nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvati dalla Giunta;

**Acquisita** da parte del dipendente la dichiarazione sulla sussistenza / assenza di conflitto d'interessi ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR. n. 62/2013 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ;

**Valutato** che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziali, tra gli incarichi/attività dichiarati dalla sig.ra Giorgia Marella e le attività di competenza del Servizio "ACS Venezia CS, Isole ed Estuario", tali da compromettere l'imparzialità dell'agire amministrativo dell'intero servizio;

**Acquisito** il parere del Direttore in data 27/12/2018;

**Visto:**

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Venezia;

### Dispone

1. di attribuire alla sig.ra Giorgia Marella (matr. 385180) l'incarico di Responsabile del Servizio "ACS Venezia CS, Isole ed Estuario" afferente al Settore Agenzia Coesione Sociale della Direzione Coesione Sociale;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente avrà decorrenza **dal 01/01/2019 al 31.12.2019**, rinnovabile senza avviso fino a 3 anni salvo l'applicazione dell'art. 29 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e



Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale

Il Dirigente

PEC: coesionesociale.direzione@pec.comune.venezia.it - C.F. 00339370272

dei Servizi. L'incarico non potrà, comunque, avere durata superiore all'incarico del Dirigente;

3. di assegnare alla sig.ra Giorgia Marella il conseguimento degli obiettivi affidati al Servizio a seguito approvazione PdP, secondo quanto di competenza, come da funzionigramma, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.340/2018;
4. di delegare alla sig.ra Giorgia Marella, ai sensi l'art. 17. c. 1bis del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti funzioni:
  - autorizzazione di ferie, permessi ed assenze di altra natura, del personale assegnato, ad esclusione dei casi in cui sia necessaria l'autorizzazione del Dirigente stesso

precisando che la suddetta delega avrà efficacia successivamente all'espletamento della verifica, a cura della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, circa la veridicità ai sensi del punto 13, comma 7 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 e la verifica, a cura del Responsabile di prevenzione della corruzione, sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

5. che l'indennità prevista, così come stabilita dal vigente CCDI, venga corrisposta per tutto il periodo;
6. di assegnare ai responsabili di Posizione Organizzativa la responsabilità di procedimento, per tutti i procedimenti relativi alle materie attribuite alla relativa unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi (Deliberazione di Consiglio Comunale 6 ottobre 2009, n. 113 e successive modifiche ed integrazioni).

*Il Dirigente*  
*dott. Luciano Marini*  
(documento firmato digitalmente<sup>1</sup>)

- alla sig.ra Giorgia Marella
- Al Segretario Generale
- Al Direttore Direzione Coesione Sociale
- Al Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Abitative
- Al Dirigente Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie
- Alla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale:
  - Servizio Bilancio del Personale e Gestione Stipendi
  - Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale
  - Servizio Affari Giuridici (archivio)
  - Servizio Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n° 82.

