

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Zorzetto Giuseppe
Data di nascita	13 gennaio 1966
Amministrazione	Comune di Venezia
Carica rivestita	Responsabile del Servizio di Staff Coordinamento SUAP e Gestione procedure automatizzate della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
Numero telefonico dell'ufficio	041.274.9321
Fax dell'ufficio	041.274.9333
e-mail istituzionale	giuseppe.zorzetto@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Istruttore direttivo amministrativo presso pubblica amministrazione – qualifica D4
Titolo di studio	Diploma di maturità ragioniere perito commerciale conseguito nell'a.s. 1983/1984
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di stenografo professionale conseguito presso la Prima Società Stenografica Italiana di Padova nel maggio 1982</p> <p>Iscrizione al corso di laurea in Scienze politiche – Governo delle Amministrazioni – presso l'Università degli Studi di Padova</p> <p>Partecipazione ai corsi di formazione organizzati o autorizzati dal Comune di Venezia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ febbraio-ottobre 1991 – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca “L'attuale regime della disciplina del Commercio” ▪ settembre 1991 – “Corso utilizzo del personal computer e sistema operativo MS-Dos” ▪ novembre 1991 – “Corso base videoscrittura Olitext-Plus” ▪ aprile 1992 – “Corso avanzato videoscrittura Olitext-Plus” ▪ maggio 1993 – CISEL Rimini “Le attività commerciali al dettaglio, all'ingrosso e su aree pubbliche: disciplina e sistema sanzionatorio” ▪ giugno 1993 – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca “Comportamento assertivo per il personale addetto alle relazioni con il pubblico” ▪ maggio 1995 – CISEL Rimini “Le attività commerciali al dettaglio, all'ingrosso e su aree pubbliche: disciplina e sistema sanzionatorio” ▪ luglio 1997 – “Formazione Windows 95 e Word” ▪ ottobre 1997 – “La disciplina del commercio al dettaglio” ▪ aprile 1998 – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca “La nuova disciplina del commercio” ▪ maggio 1998 – “La riforma degli enti locali dopo le leggi Bassanini – Modulo Commercio” ▪ settembre-ottobre 1999 – “Decreto Legislativo n. 114/1998 Decreto Bersani per dirigenti e funzionari” ▪ marzo 1999 – “Word avanzato” ▪ maggio 1999 – “La riforma della disciplina del commercio al dettaglio” ▪ settembre-ottobre 1999 – “Progetto formativo in attuazione del D.Lgs. 114/1998 del settore Commercio” ▪ gennaio 2000 – “ASCOT Servizi demografici Anagrafe”

- marzo 2000 – "ASCOT Contabilità"
- aprile 2000 – "Utilizzo internet"
- ottobre-novembre 2000 – "Addetto gestione emergenza"
- giugno-luglio 2001 – "Nuovo sistema di Protocollo – Formazione preliminare"
- maggio 2001 – "Access base"
- giugno-luglio 2001 – "Nuovo sistema di Protocollo – approfondimento referenti direzione"
- ottobre 2001 – "Nuovo applicativo Global Comm"
- novembre 2001 – CSA Centro Studi Amministrativi Alta Padovana "Le ultime novità in materia di commercio e polizia amministrativa"
- marzo 2002 – "Addetto primo soccorso"
- luglio 2002 – "Lettura del certificato casellario giudiziale"
- settembre-novembre 2002 – corsi di diritto amministrativo in videoconferenza "Danno causato dall'agire della Pubblica Amministrazione" e "Privacy e sicurezza nella novella introdotta dal D. lgs 467/2001"
- ottobre 2002 - "Nuovo applicativo Global Omni"
- ottobre 2002 – "Microsoft Excel – livello base"
- giugno 2003 – "Commercio in sede fissa e su aree pubbliche"
- giugno 2003 – "Pubblici esercizi – Complessi ricettivi – Pubblici spettacoli – Polizia amministrativa"
- settembre 2003 – "Microsoft Excel – livello avanzato"
- ottobre 2003 – corsi di diritto amministrativo in videoconferenza "Il responsabile unico del procedimento" e "La responsabilità dei funzionari e dei pubblici dipendenti"
- gennaio 2004 – "Progetto People"
- febbraio-marzo 2004 "Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di UOC"
- maggio 2004 – "Percorso formativo relativo all'iter degli approvvigionamenti (SCAI)"
- luglio 2004 – "Nuovo Testo Unico Edilizia Privata"
- aprile 2005 – "La riforma della Legge 7/8/1990 n. 241: modifiche ed integrazioni Legge 15 dell'11/2/2005"
- novembre 2005 – "Le vendite a domicilio e l'attività di acconciatore"
- dicembre 2005 – "Legge 174/2005 – attività di acconciatore"
- marzo 2006 – "Applicazione della Legge regionale 13/8/2004 n. 15 in materia di programmazione del commercio in sede fissa"
- ottobre-novembre 2006 "Facilitatori per il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive"
- giugno 2007 – "Incontro formativo sulla valutazione delle prestazioni del personale"
- ottobre-novembre 2007 – "Auditor interno dei Sistemi di Gestione per la Qualità"
- gennaio 2008 – "Comunicazione pubblica rivolta ai referenti della comunicazione interna"
- febbraio-marzo 2008 – "Diritto amministrativo di livello avanzato"
- settembre 2009 – "Utilizzo base di Content Management System (CMS) Flex CMP – Piattaforma per la gestione e l'aggiornamento dei siti web"
- gennaio 2009 – "Nuovo protocollo informatico – Global Atti Web"
- maggio 2009 – "Stress lavoro-correlato"
- giugno 2009 – seminario divulgativo su "Web 2.0"
- settembre 2009 – "Strumenti di redazione, animazione, editing e gestione delle Intranet"
- gennaio 2010 – formazione "Docenti interni"
- aprile 2010 – corsi on line su "La comunicazione pubblica dell'Ente locale: il ruolo della parola scritta", "Il responsabile del procedimento" e "Il preavviso di rigetto"
- novembre-dicembre 2010 – "DIA, attività di controllo dell'amministrazione e contenzioso commerciale"
- marzo 2011 – "Sperimentazione delibere on line"
- novembre 2011 – gennaio 2012 – "Formazione al ruolo di posizione organizzativa: gestione risorse umane ed analisi organizzativa"
- febbraio 2012 – "Le nuove disposizioni introdotte dalla Legge n. 183 del 2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi"
- marzo 2012 – "Utilizzo posta elettronica certificata in uscita"
- novembre 2012 – "Costruire relazioni efficaci, strategie comunicative nelle organizzazioni"
- novembre 2012 – "Le novità legislative in tema di liberalizzazioni apportate dalla recente normativa"
- dicembre 2012 – luglio 2013 – "Sviluppo organizzativo e gestione dei processi comunicativi"
- marzo 2013 – "Corruzione e misure anticorruzione"
- aprile 2013 – "Somministrazione alimenti e bevande – Sviluppi della regolamentazione ed analisi della somministrazione non assistita"
- aprile 2013 – "Formazione a supporto del ruolo di Referente informatico delle direzioni e

	<p>dei servizi”</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ giugno 2013 – “Il ciclo della performance” ▪ luglio 2013 – “Regolamento relativo alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico ed al riutilizzo dei dati pubblici (Open Data)” ▪ ottobre 2013 – “Zimbra Collaboration Suite” ▪ novembre 2013 – “Addestramento operativo su Zimbra Collaboration Suite – Referenti informatici” ▪ gennaio 2014 – “Formazione SUAP utilizzo gestionale denominato Piattaforma Infocamere – impresainungiorno” ▪ febbraio 2014 – “Aggiornamento E-Praxi” ▪ marzo 2014 – “Ciclo di seminari sul rapporto di pubblico impiego: Le responsabilità dei dipendenti pubblici” ▪ maggio 2014 – “La lettura del cedolino” ▪ giugno 2014 – “Dal comportamento organizzativo al codice di comportamento” ▪ settembre 2014 – “Printer Server: utilizzo self service stampanti” ▪ ottobre 2014 – “Trasparenza ed accessibilità dei documenti” ▪ dicembre 2014 – “Discriminazione ed omofobia nei luoghi di lavoro” ▪ maggio 2015 – “Seminario trasparenza ed accessibilità: pratica sulla redazione dei documenti accessibili” ▪ maggio 2015 – “Il Comune di Venezia verso la Città Metropolitana” ▪ maggio 2015 – “Libre Office” ▪ giugno 2015 – “Addetti gestione emergenze” ▪ ottobre 2015 – febbraio 2016 – “Tavoli di discussione: valori e buone pratiche per combattere la corruzione – tavoli partecipativi e seminario conclusivo” ▪ novembre 2015 – “Firma digitale: normativa, gestione e validità” ▪ marzo 2016 – “Legge Madia, decreti attuativi e l’organizzazione del lavoro” ▪ aprile 2016 – “La pagina web accessibile – buone pratiche” ▪ maggio-ottobre 2016 – “Analisi delle criticità nella gestione dei collaboratori e miglioramento delle competenze gestionali” ▪ giugno 2016 – “Le principali novità introdotte dalla edizione 2015 della norma UNI EN ISO 9001” ▪ luglio 2016 – “Teoria e pratica sul CMS Drupal Nuovo sito internet del Comune di Venezia” ▪ novembre 2016 – “Linee strategiche e Obiettivi di Direzione 2016 – 18” ▪ dicembre 2016 – “D.LGS 222/2016-SCIA 2: Nuove norme sulla semplificazione in materia di Commerci, Edilizia e Ambiente” ▪ giugno 2017 – “Competenze trasversali e Gestione delle Risorse Umane nell’ambito delle politiche di welfare” ▪ luglio 2017 – “AUGe – Commercio” ▪ ottobre 2017 – “La sicurezza informatica nel Comune di Venezia”
<p>Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)</p>	<p>In servizio dal 13/03/1989 presso il Comune di Venezia – Ripartizione Commercio (poi SUAP Servizi Amministrativi e poi Settore Commercio) con qualifiche professionali dalla IV alla VII (categoria D4).</p> <p>Responsabile di Unità Operativa Complessa dal 15/11/2000 al 31/12/2001 UOC “Commercio fisso, Aree pubbliche e Artigiani Terraferma” dal 01/01/2002 al 28/02/2006 UOC “Commercio fisso e Artigiani Terraferma” al 01/03/2006 al 30/06/2010 UOC “Attività economiche in area privata Terraferma” dal 01/07/2010 al 31/05/2011 UOC “Att. economiche in area pubblica e privata Terraferma”</p> <p>Responsabile di servizio dal 01/06/2011 “Servizio Commercio Sportello Impresa n. 5” (gestione automatizzata Commercio Sportello Impresa – coordinamento SUAP – Medie e grandi strutture di vendita)” dal 04/11/2016 “Servizio di staff Coordinamento SUAP e Gestione procedure automatizzate” della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese</p> <p>Coordinatore SUAP dal marzo 2014: coordinatore SUAP Sportello Unico delle Attività Produttive gestito dal Comune di Venezia e del Portale SUAP di impresainungiorno.gov.it</p> <p>marzo 2012 – febbraio-marzo-giugno-ottobre 2013: docenza interna “Addestramento all’utilizzo dell’applicativo Global Unico” al personale della Polizia Municipale e del Settore Tributi.</p>

	<p>settembre 2015: formazione utilizzo scrivania SUAP Ente Terzo per il personale del Settore Tributi.</p> <p>marzo–aprile 2016: docenza interna “Addestramento all’utilizzo dell’applicativo Global Unico” al personale del Settore Commercio.</p> <p>maggio 2016: incarico docenza presso Fondazione degli Ingegneri di Venezia sul tema “Autorizzazione Unica Ambientale AUA – Un vantaggio per le imprese” con particolare riferimento ai temi connessi con il SUAP Sportello Unico Attività Produttive.</p> <p>marzo 2017: relatore al seminario "Nuove modalità per le procedure relative ad agibilità ed autorizzazione paesaggistica nel Comune di Venezia. La presentazione telematica - Impresa in un giorno" organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia e dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia.</p> <p>aprile 2017: relatore al seminario "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it" organizzata dalla Fondazione degli Ingegneri di Venezia.</p> <p>giugno 2017: docenza interna “Addestramento all’utilizzo dell’applicativo Global Unico e del Portale SUAP scrivania Ente Terzo” al personale della Polizia Municipale.</p> <p>luglio 2017: relatore al seminario “Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA” organizzata dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia e dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia.</p> <p>luglio 2017: relatore al seminario "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA " organizzata dalla Fondazione degli Ingegneri di Venezia.</p> <p>luglio 2017: relatore al seminario "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: Autorizzazione paesaggistica e CILA " organizzata dal Collegio dei Periti industriali di Venezia.</p> <p>marzo 2018: relatore al seminario "Estensione del SUAP telematico impresainungiorno.gov.it: SCIA edilizie, Comunicazioni di deposito cementi armati e attestazioni idoneità degli impianti” organizzata dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia e dal Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia, dal Collegio dei Periti industriali di Venezia e dalla Fondazione degli Ingegneri di Venezia.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza delle lingue straniere Inglese, Francese e Tedesco
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point</p> <p>Buona conoscenza dei programmi LibreOffice</p> <p>Ottima conoscenza degli applicativi gestionali Global Unico e AUGe-Commercio</p> <p>Buona conoscenza del CMS Flex CMP</p> <p>Buona conoscenza del CMS Drupal per pubblicazione pagine internet</p> <p>Ottima conoscenza dell’applicazione gestione Portale SUAP di impresainungiorno.gov.it, della banca dati e dell’editor</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipante per il Comune di Venezia al Gruppo regionale di coordinamento SUAP Sportello Unico Attività Produttive e Portale SUAP impresainungiorno.gov.it ▪ Referente di direzione per l’informatizzazione e l’automazione ▪ Responsabile per l’applicativo gestionale Global-Unico (help-desk di primo livello, gestore delle tabelle di sistema centralizzate, gestore delle abilitazioni per l’accesso, gestore dei modelli di stampa, estrazione dati, elenchi e statistiche) ▪ Responsabile progetto AUGe-Commercio (nuovo gestionale del Settore Commercio) per il Comune di Venezia – Direzione Servizi al Cittadino e Imprese ▪ Referente di direzione per il sistema di gestione documentale (protocollo e PEC) ▪ Attività connesse alla georeferenziazione delle attività commerciali ▪ Già rappresentante del Comune di Venezia nella Conferenza di Servizi per le Grandi strutture di vendita ▪ Responsabile del sottosito Internet del Settore Commercio e SUAP ▪ Responsabile della sezione di Altana del Settore Commercio

	<ul style="list-style-type: none">▪ Referente di direzione per i reclami ed i rapporti con l'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico▪ Referente presenze-assenze per il collegamento con la Direzione Risorse Umane▪ Referente operazioni PON-Metro per le competenze della Direzione Servizi al Cittadino e Imprese (progetti CzRM, Edilizia-On-Line, Iris2, Infrastruttura SIT integrata)
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DATA

FIRMA

Venezia Mestre, 23 marzo 2017

Giuseppe Zorzetto