

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	ZULIANI Eliana
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico attuale	Responsabile del Settore Supporto Giuridico (Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile)
Numero telefonico dell'ufficio	041 274 9965
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	eliana.zuliani@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	Dipendente di ruolo – Dirigente Amministrativa
Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza (Trento, 1997) Laurea in Scienze Politiche (Padova, 1989) Diploma di Maturità classica (Mestre, 1984)
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento <i>post lauream</i> in Commercio Internazionale (Padova, 1990) Inserita nell'albo dei formatori - docenti interni del Comune di Venezia (delibera G.C. n. 5/2012) per l'area giuridico-normativa.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/01/2021 - oggi Dirigente del Settore Supporto Giuridico (Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile). Aprile – Luglio 2022 Comando parziale presso Area Lavori Pubblici per la rendicontazione ai fini del FSUE dei lavori eseguiti dai soggetti attuatori individuati dal Commissario Delegato alla gestione degli eccezionali eventi meteorologici dal giorno 12 novembre 2019 nel territorio del Comune di Venezia. 25/11/2019 – oggi Comando parziale presso la struttura del Commissario Delegato alla gestione degli eccezionali eventi meteorologici dal giorno 12 novembre 2019 nel territorio del Comune di Venezia. Responsabile dell'istruttoria delle pratiche di contributo a privati e imprese. 01/11/2017 - 31/12/2020 Dirigente del Settore Supporto Amministrativo alle Direzioni, Semplificazione e Prevenzione del Contenzioso (Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali). Gestione procedimenti di mediazione tributaria.

	<p>Completamento del lavoro di mappatura processi e procedimenti dell'Ente, poi pubblicati in Amministrazione Trasparente (Delibera G.C. n. 276/2018)</p> <p>Settembre 2016 – Ottobre 2017 Dirigente del Settore Espropri (Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile). Gestione procedimenti espropriativi e di asservimento per la realizzazione di opere pubbliche. Gestione dei procedimenti di stima connessi ad attività immobiliari del Comune. Calcolo del beneficio pubblico per interventi di trasformazione del territorio mediante accordi pubblico/privati (art. 6 L.R. 11/2004) e/o permessi edilizi in deroga.</p> <p>2010 – 2016 Dirigente del Settore Espropri (Direzione Contratti e Atti Amministrativi Opere Pubbliche)</p> <p>2007 – 2010 Dirigente dell'Area Gestione Espropri (Direzione Interdipartimentale Patrimonio).</p> <p>1999–2007 Dirigente del Settore Tributi (Direzione Centrale Finanza e Bilancio). Gestione del contenzioso TARSU – ICI – canoni avanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale. Conseguita la certificazione di qualità ISO 9001:2000 per gli Uffici COSAP e CIMP - organismo certificatore: RINA s.p.a. (dicembre 2002).</p> <p>1997–1999 A seguito di concorso pubblico, nomina a Dirigente ed assegnazione alla Polizia Municipale, con responsabilità degli Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice della Strada • Cancelleria • Polizia Urbana • Informatizzazione • Coordinamento Normativo, Contenzioso e Formazione. <p>1990 -1997 A seguito di concorso pubblico, nomina a Funzionario Amministrativo e assegnazione all'Avvocatura Civica. Studio e redazione di pareri giuridici e memorie difensive. Delega del Sindaco per il contenzioso sulle sanzioni amministrative L. 689/81.</p>
Capacità linguistiche	Inglese: B2 Tedesco: A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	Office 365, pacchetto Libre Office, internet, posta elettronica, piattaforme di messaggistica e di <i>video conferencing</i> , database specialistici su catasto ed espropri, applicativi vari utilizzati dal Comune (GePro, Unio Gdpr, Auge, e-praxi, e-grammata ecc.).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • polizia locale e amministrativa • tributi locali • espropriazione per pubblica utilità • legislazione urbanistica • trasparenza, <i>open data</i>, anticorruzione • formazione formatori e tenuta d'aula

	<ul style="list-style-type: none"> • gestione d'ufficio e gestione dei conflitti • sicurezza sul lavoro e antincendio • certificazione di qualità e Metodo Lean (2017) • nuovo processo tributario: reclamo, mediazione e conciliazione (ANUTEL 2018) • armonizzazione contabilità degli enti locali (corso ANUTEL 2018) • gestione del personale, incarichi, concorsi (corso Valore PA 2018) • competenze trasversali/<i>soft skills</i>: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valore P.A. – Potenziare le competenze emotive e sociali per la gestione delle relazioni – I° livello (2021) ✓ Valore P.A. - Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance - II° livello (2022) (entrambi i corsi erogati da Ca' Foscari Challenge School) • competenze manageriali (corso Comune di Venezia 2021/2022) • normativa antiriciclaggio (corso IFEL 2022) • competenze digitali per la P.A. (Syllabus 2022) • corso online di <i>Business English</i>, erogato da EF – English First (2020/2022). <p>Docente/relatrice in vari corsi/seminari su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • espropriazione per pubblica utilità (anche rivolti ad operatori di altri enti locali - 2012/2014); • atti e procedimenti amministrativi (formazione per PO di nuova nomina – marzo 2020). <p>Referente per l'iniziativa "<i>BimbinComune - Vengo al lavoro con te in Carbonifera</i>", in collaborazione con il Servizio Politiche per la Famiglia (settembre 2015), progetto di welfare aziendale del Comune di Venezia.</p> <p>Autrice delle <i>Linee guida e criteri per l'istruttoria dell'attività estimativa</i> – documento pubblicato nelle pagine di Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Venezia, ottobre 2017.</p> <p>Autrice dello studio recante l'<i>Analisi normativa della disciplina degli affitti turistici</i>, presentato al Direttore Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile, novembre 2021.</p> <p>Autrice dello studio recante l'<i>Analisi normativa sull'istituto giuridico del PPP – Partenariato Pubblico Privato</i>, presentato al Direttore Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile, novembre 2021.</p> <p>Autrice del nuovo <i>Corso di cultura amministrativa di base</i> (redazione testi e registrazione videolezioni) che sarà proposto al personale del comparto a partire da settembre 2022, in collaborazione con il Servizio Formazione.</p>
--	---

DATA

Mestre, 29/07/2022

FIRMATO

dott.ssa Eliana ZULIANI
(firmato digitalmente)