

AL COMUNE DI VENEZIA
Direzione Coesione Sociale, Servizi alla
Persona e Benessere di Comunità
Servizi per la Residenza
Servizio Front Office Operatori decentrati -
Contributi
Palazzo Zanchi – S. Croce 353
30100 VENEZIA

OGGETTO: Istanza per l'erogazione dei contributi straordinari per il sostegno del disagio abitativo, per la sanatoria di morosità e per le spese accessorie

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ residente a Venezia in _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ / _____ Cell. _____
E-mail _____
Pec _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla valutazione per l'assegnazione dei contributi straordinari per il sostegno del disagio abitativo, per la sanatoria di morosità e per le spese accessorie ai sensi della delibera n. 173 del 02/08/2017 della Giunta comunale.

A tal fine e ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

-
- di essere anagraficamente residente nel Comune di Venezia da almeno 2 anni;
 - di avere cittadinanza italiana o cittadinanza comunitaria (specificare _____);
 - di avere cittadinanza extra-comunitaria (specificare _____);
 - di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge e di non essere destinatario di un provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;
 - di avere una dichiarazione ISEE in corso di validità non superiore a € 13.000,00;
 - che il sottoscritto o un componente del nucleo familiare non è titolare/contitolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su altro immobile, fruibile e adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
 - che il proprio nucleo è così composto:

Cognome Nome	Data di nascita	Codice fiscale	CU 2017	% invalidita'

DICHIARA INOLTRE DI TROVARSI IN UNA O PIU' DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- risiedere presso un alloggio **PRIVATO** con contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi L.431/98, categoria catastale _____ con canone di locazione di euro _____ mensili;
- di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità;
- aver individuato un alloggio per una locazione privata per il quale è richiesto un deposito cauzionale pari a € _____ e canone di locazione pari a euro _____ mensili;
- risiedere presso un alloggio PRIVATO ed aver accumulato una morosità per canoni e /o spese condominiali pari a euro _____;
- aver subito un danno grave derivante da incendio o calamità naturale tale da comportare l'inagibilità temporanea o dell'alloggio di residenza (sia esso di proprietà o in locazione);
- trovarsi in condizione di grave disagio abitativo, ovvero essere privo di un alloggio o vivere in sistemazioni di fortuna (camper, magazzino, altro _____);
- essere assegnatario di un alloggio **ERP comune/ATER** gravato da morosità per spese condominiali pari a € _____ riferite al periodo _____;
- essere seguito dai Servizi Sociali territoriali o altro Servizio specialistico specificare _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Venezia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, è tenuto a fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per **'erogazione dei contributi straordinari per il sostegno del disagio abitativo, per la sanatoria di morosità e per le spese accessorie ed i procedimenti ad esso collegati relativi alla decadenza da alloggio pubblico e sanatoria morosità canoni ai sensi della legge 10/96**. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo lecito, corretto, nel pieno rispetto e tutela da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Potranno venire a conoscenza dei dati i dipendenti ed i collaboratori, anche esterni, del Titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Si informa che il Codice in materia di protezione dei dati personali (art.

7 del D. Lgs. n. 196/2003) attribuisce all'interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Si può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che riguardano l'interessato, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi sia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs.n.196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali", Regolamento per il trattamento dei dati approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.269 del 19/2/1998 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 29/3/2004).

Il titolare del trattamento è il Comune di Venezia, il responsabile dell'Ente cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti è il Dirigente del Settore Servizi per la Residenza, presso la sede centrale ubicata a Venezia - Palazzo Zanchi - S.Croce 353 e-

mail: settore.casa@comune.venezia.it pec: protocollo@pec.comune.venezia.it

Il sottoscritto dichiara di conoscere la lingua italiana scritta e parlata in maniera adeguata e di aver compreso quanto sottoscritto con il presente documento.

ALLEGA alla presente domanda:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge (in caso di cittadinanza extra-comunitaria);
- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- CU riferita all'ultima dichiarazione dei redditi di tutti i componenti il nucleo familiare;
- ultime 3 buste paga di ogni componente del nucleo, riferite all'anno corrente, contratto di lavoro o disoccupazione;
- intimazione di sfratto, preavviso di rilascio immobile e ogni altra documentazione connessa, verbale di rinvio (quest'ultimo può essere allegato successivamente);
- documentazione comprovante la morosità fitti e/o spese condominiali;
- contratto di locazione registrato;
- verbale rilasciato da autorità preposte o altra documentazioni che certifichi inagibilità alloggio;
- verbale di invalidità

Data

Il Richiedente