



Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Servizi Educativi  
Ing. Silvia Grandese  
Servizi Educativi Terraferma  
Dott.ssa Furlan Caterina  
Dott.ssa Lisa Bellio

Sede  
Viale San Marco, 154  
30173 Mestre - Venezia  
[servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it](mailto:servizieducativi.terraferma@comune.venezia.it)  
[servizieducativi@pec.comune.venezia.it](mailto:servizieducativi@pec.comune.venezia.it)  
CF 00339370272  
*Responsabile dell'istruttoria: Alessia Petteno',  
Stefania Zennaro.*  
*Responsabile del procedimento:*  
*Dott.ssa Caterina Furlan*  
*Dott.ssa Lisa Bellio*

Fasc. 2021/IX.1.1/23

## **Oggetto: Esenzioni dal pagamento del servizio di Trasporto Scolastico - Elenco degli aventi titolo all'esenzione totale.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento del Servizio Refezioni Scolastiche, adottato dal C.C. con deliberazione n. 332 del 29/30 settembre 1997 e ss.mm., in particolare per quanto riguarda l'art. 15 "Esenzioni", che adotta l'applicazione dell'indicatore I.S.E.E. come unico strumento per la valutazione della richiesta di esenzione totale dal pagamento del servizio;

Premesso che:

- il suddetto Regolamento prevede che il valore dell'indicatore I.S.E.E. fissato nello stesso venga adeguato annualmente sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT con apposita determinazione dirigenziale;

- con determinazione dirigenziale n. 1820 del 24/09/2021 si è provveduto a confermare per l'anno scolastico 2021/2022 l'adeguamento previsto per l'a.s. 2020/2021, per effetto del quale l'indicatore ISEE che ha diritto all'esenzione totale è stato come di seguito determinato:

Esenzione totale con ISEE non superiore a € **8.199,77**;

Visto che, nei mesi da settembre 2021 a dicembre 2021, sono state validate n. 169 istanze accoglibili di utenti aventi diritto all'esenzione totale dal pagamento del servizio di Trasporto Scolastico, rispondenti ai requisiti necessari per ottenere le esenzioni in questione, come da allegato elenco;

Considerato che relativamente ai controlli previsti dalla normativa vigente, gli uffici competenti procedono secondo quanto previsto dal dispositivo dirigenziale pg. 0433383 del 23/09/2021:

effettuare i controlli ai sensi degli artt. 3 e 7 del DPCM 159/2013, sulla composizione del nucleo familiare a campione, nella misura del 10% delle domande pervenute, fatti salvi i casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 rese dai richiedenti;

Considerato altresì che è necessario provvedere alla comunicazione dell'ammissione all'esenzione e quindi alla conseguente trasmissione, per via informatica, agli uffici del Trasporto Scolastico;

### **Richiamati:**

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 che, agli artt. 3 e 4, definisce i principi generali cui il dipendente si deve attenere nello svolgimento dei propri compiti nel rispetto della legge, astenendosi in caso di conflitti di interessi;

- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 703/2013 e successive modifiche e integrazioni;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.01.2020 in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i;

### **DISPONE**

1. di approvare l'elenco allegato riportante per esteso i nominativi degli aventi diritto alle esenzioni in oggetto;
2. di trasmettere al Servizio Trasporti Scolastici, per via informatica, i nominativi degli aventi diritto alle esenzioni in oggetto;
3. la pubblicazione del presente dispositivo, il cui allegato dovrà riportare i nominativi degli aventi diritto alle esenzioni oscurati, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Venezia ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente  
ing. Silvia Grandese\*

---

\*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.