



Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
Settore Servizi Educativi
ing. Silvia Grandese
Progettazione Educativa
dott.ssa Daniela Galvani

Viale S. Marco, 154
30173 Mestre
Tel. 041-2749273
progettazione.educativa@comune.venezia.it
servizieducativi@pec.comune.venezia.it
CF 00339370272
Responsabile dell'istruttoria:Roberta Adranno
Responsabile del procedimento:Monica Ferretti

Fasc. 2019/IX.1.1/2_2

**Oggetto: affidamento servizio di laboratori per progetti educativi a.s.
2019-20 CIG**

Spett.le
P.Iva

In riferimento alla D.D. _____ si affida il servizio di:
- n. laboratori da svolgere nelle scuole del
territorio Comunale per il Progetto PG: "".
Target:..... ;
Periodo:.....
a fronte di un compenso di € _____ o.f.i. a classe (modulo) per un totale
complessivo di € _____ o.f.i.

L'Associazione/Ditta si impegna a:

- a realizzare il Progetto in tutte le sue parti;
- a concordare con il personale referente del Servizio Progettazione Educativa, il calendario delle attività;
- a riferire tempestivamente ogni variazione concordando modalità, tempi e organizzazione con il referente del Servizio Progettazione Educativa.

Il pagamento avverrà a conclusione del servizio entro il termine di 30 gg dal ricevimento di regolare fattura elettronica o notula intestata alla scrivente Direzione e contenente i riferimenti:

N. della Determinazione Dirigenziale;N. Buono/Ordine; CIG.;Codice Univoco Ufficio UFWX64; P IVA del Comune di Venezia 00339370272;

Si fa presente che la Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n.633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA.

In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Se l'Associazione, è soggetta al regime forfettario, in base alla ex Legge 398/91, deve allegare una dichiarazione all'atto della fattura. In mancanza di questa dichiarazione viene applicato lo split payment come sopra descritto.

Codesta Associazione, con riferimento al servizio oggetto del presente contratto, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.

L'Associazione si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto. Inoltre si allega il "Codice di comportamento interno per i dipendenti del Comune di Venezia" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 703 del 20/12/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Associazione il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Si richiamano inoltre gli obblighi derivati dall'art. 3 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") della L. 136/2010 così come modificato dal D.L. 187/2010 che ha imposto alle stazioni appaltanti ed agli appaltatori, a qualsiasi titolo interessati a lavori, servizi e forniture, l'adozione di comportamenti finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari posti in essere in esecuzione dei relativi contratti. A tale scopo codesta Società dovrà trasmettere alla scrivente Direzione la dichiarazione allegata debitamente compilata e firmata contenente gli estremi del conto dedicato alla prestazione in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Infine, per poter adempiere a quanto previsto dall'applicazione del D.L. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successiva integrazione con D.LGS.56 del 19/04/2017. l'Amministrazione provvederà ad acquisire on line il DURC per verificare la regolarità contributiva. In assenza di posizione INPS o INAIL del soggetto in indirizzo si invita a compilare anche il modello "Richiesta di dichiarazione di non obbligo assicurativo".

La SS.VV ha preso visione della nota[#] relativa al "trattamento dei dati personali" allegata all' Avviso pubblico PG..... presente documento e si impegna a rispettare la normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679.

E' causa di risoluzione dell'affidamento il verificarsi di gravi negligenze relative alla conduzione del progetto e al venir meno dei requisiti degli operatori indicati nella domanda di partecipazione.

In caso di non soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale e/o delle scuole il progetto verrà depennato dalla graduatoria.

Distinti saluti.

Firma per accettazione

Il Dirigente
ing. Silvia Grandese
